



MINISTRI KÄSKKIRI

8.04.2025 nr 1.1-2/25/94

**Taotlusvooru „Noorte valimisaktiivsuse
toetamise ja koolidemokraatia võimestamise“
hindamiskomisjoni moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6, Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2021. a määruse nr 80 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus“ § 14 lõigete 1 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 24. märtsi 2025. a määruse nr 12 „Noorte valimisaktiivsuse toetamise ja koolidemokraatia võimestamise taotlusvooru tingimused ja kord“ § 6 lõigete 2 alusel

1. Moodustan taotlusvooru „Noorte valimisaktiivsuse toetamise ja koolidemokraatia võimestamise“ hindamiskomisjoni (edaspidi *komisjon*).
2. Kinnitan komisjoni järgmises koosseisus:
 - Airi Park - komisjoni esimees, Haridus- ja Teadusministeerium, huvihariduse ja noorsootöö valdkonna peaekspert;
 - Martti Martinson - Haridus- ja Teadusministeerium, nõunik;
 - Kaire Soomets - Haridus- ja Teadusministeerium, teenuste kvaliteedi juhtivekspert.
3. Määrän komisjoni ülesanneteks:
 - 1) hinnata taotlusvooru esitatud taotlusi vastavalt määrusele ja hindamiskriteeriumitele;
 - 2) esitada haridus- ja teadusministrile ettepanek taotluse täielikuks või osaliseks rahuldamiseks või mitterahuldamiseks, võttes arvesse paremusjärjestust, määruses sätestatud tingimusi ning eelarvelisi võimalusi;
 - 3) kontrollida toetuste aruandeid 30 päeva jooksul alates aruannete esitamise tähtajast;
 - 4) täita muid tegevusi, mis on seotud toetuse andmise, kontrollimise või tagasinõudmisega.
4. Kinnitan komisjoni töökorra (juurde lisatud).
5. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristina Kallas
minister

Lisa
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri käskkirjaga
„Taotlusvooru „Noorte valimisaktiivsuse
toetamise ja koolidemokraatia võimendamise“
hindamiskomisjoni moodustamine“

KOMISJONI TÖÖKORD

1. Komisjoni tööd juhib esimees.
2. Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjon võib oma ülesannete täitmiseks kasutada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab komisjon.
3. Komisjoni koosoleku kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele.
4. Komisjoni koosoleku päevakorra valmistab ette esimees. Koosoleku päevakord koos teiste materjalidega saadetakse komisjoni liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
5. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt $\frac{2}{3}$ komisjoni koosseisust ja esimees. Kvoorum puudumisel kutsub esimees esimesel võimalusel kokku uue koosoleku.
6. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Hääle võrdsel jagunemisel on otsustav esimehe hääle.
7. Esimehel on õigus kutsuda komisjoni koosolekule sõnaõigusega eksperte, kes esitavad komisjonile vajalikku informatsiooni.
8. Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Komisjon ei protokollu aruannete kontrollimise protsessi ning teisi sarnaseid protsesse, mis menetletakse Taotluste Menetlemise Infosüsteemis (TMS-is).
9. Komisjoni tegevuse käigus loodud ning taotlusvooriga seotud dokumendid koostatakse ja vormistatakse TMS keskkonnas. Muul keskkonnas loodud taotlusvooriga seotud dokumendid laetakse ning salvestatakse lisafailidena TMS keskkonda. Dokumentide registreerimise eest TMS keskkonnas vastutab komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees.

Heili Griffith
noorte- ja andepoliitika osakonna juhataja