



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

Lisa 6

Hankelepingu projekt

TÖÖVÕTULEPING

Haridus- ja Teadusministeerium kantsler **[Allkirjastaja]** isikus (edaspidi *tellij*) ühelt poolt ning

„[...]“ **[... isikus]** (edaspidi *töövõtja*) teiselt poolt (edaspidi *pooled*) sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu ese ja üldtingimused

- 1.1. Töövõtja kohustub isiklikult ja omal vastutusel tegema järgmised tööd (edaspidi töö):
 - 1.1.1. välja töötama õppevara hindamisvahendi, mis vastab hanke tehnilises kirjelduses (lisa 1) esitatud nõuetele;
 - 1.1.2. piloteeritavates õppekavarühmades kaardistama õppevara, mis on lähtealuseks puuduoleva õppevara loomiseks ning mille nõuded ja ulatus on välja toodud hanke tehnilises kirjelduses (lisa 1);
 - 1.1.3. hindamisvahendit piloteerima vähemalt kahe õppekavarühma õppevara peal (lisa 1 tehniline kirjeldus punkt 3.2.2.2);
 - 1.1.4. hindamisvahendit täiendama ja muutma vastavalt piloteerimise käigus välja tulnud kitsaskohtadele.
- 1.2. Lepingu punktis 1.1.2. nimetatud kohustuse täitmise tulemusel täidab töövõtja tellija antud vormil tabeli, mis on aluseks lepingu 1.1.3. tegevuseks.
- 1.3. Töövõtja kohustub tegema töö vastavalt lepingus, lepingu lisades ja hanke tehnilises kirjelduses märgitud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, muuhulgas ka lepingus nimetamata töid ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.
- 1.4. Leping on sõlmitud riigihanke „Kutsehariduse õppevara kaardistus ja õppevara asja-

ja ajakohastamise hindamisvahendi väljatöötamine ja piloteerimine” tulemusena.

- 1.5. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

2. Töö üleandmine

- 2.1. Töövõtja alustab töö tegemist, kui pooled on lepingu allkirjastanud.
- 2.2. Töövõtja esitab tellijale lepingu tingimustele vastava töö hiljemalt 2. jaanuar 2026.
- 2.3. Kui tellija viivitab oma kohustuste täitmisega, pikeneb töövõtja kohustuste täitmise tähtaeg vastava arvu tööpäevade võrra.
- 2.4. Töö üleandmisel esitab töövõtja tellijale tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti.
- 2.5. Tellija vaatab töö üle 10 tööpäeva jooksul alates üleandmis- ja vastuvõtmisakti saamisest.
- 2.6. Juhul, kui tellijal on pretensioone töö kvaliteedi ja/või lepingule vastavuse osas, ei allkirjasta tellija üleandmis- ja vastuvõtmisakti ning edastab 10 tööpäeva jooksul töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis töös ilmnunud vead ning puudused. Töövõtja kohustub viivitamata tegema vajalikud parandused ning esitama parandatud töö tellijale uuesti ülevaatamiseks. Selle tähtaja jooksul ei ole töövõtjal kohustust maksta lepingus ettenähtud viivist.
- 2.7. Juhul, kui töövõtja ei nõustu tellija pretensioonidega töö kvaliteedi kohta, võib ta nõuda tööle ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab vaidluses kaotajaks jäänud pool.

3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Töövõtja kohustub:
 - 3.1.1. tegema lepingule vastava töö ja esitama selle tähtaegselt tellijale;
 - 3.1.2. viivitamatult teatama tellijale kõigist töö tegemisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad mõjutada töö tähtaegselt valmimist või töö vastavust lepingu tingimustele ja/või mille vastu võib olla tellijal äratuntav oluline huvi;
 - 3.1.3. tasuma leppetrahvi vastavalt lepingule.
- 3.2. Töövõtjal on õigus:
 - 3.2.1. saada tellijalt töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
 - 3.2.2. saada nõuetekohaselt teostatud töö eest lepingus kokkulepitud tasu.

3.3. Tellijal on õigus:

- 3.3.1. igal ajal teha jooksvalt järelepärimisi töö olukorra kohta ning kontrollida tööde tegemise käiku;
- 3.3.2. kasutada õiguskaitsevahendeid, muuhulgas nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui töövõtja ei pea kinni lepingus, selle lisades või muudes lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale lepinguga võetud kohustusi.

3.4. Tellijal on kohustus:

- 3.3.1. maksta õigeaegselt tasu nõuetekohaselt tehtud töö eest;
- 3.3.2. maksta viivist vastavalt lepingule.

4. Autoriõigused

- 4.1. Töövõtja vastutab selle eest, et ta on teenuse osutamisel järginud kõiki autoriõiguse nõudeid ning üleantavate teoste kasutamine tellija poolt valitud viisil ei riku ühegi kolmanda isiku autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi.
- 4.2. Töövõtja loovutab kõik lepingu alusel osutatud teenuse tulemusel tekkivad varalised õigused teosele tellijale.
- 4.3. Pooled lepivad kokku, et tasu autoriõiguste loovutamise eest sisaldub teenuse maksumuses ja pärast teenuse eest tasumist annab töövõtja tellijale üle kõik teosega seotud varalised õigused tähtajatult ja territoriaalsete piiranguteta. Pooled kinnitavad ja tellija mõistab, et teosega seotud isiklikke õigusi, sh õigust autorsusele ja autorinimele, üle ei anta ning nende osas kohustub tellija täitma autoriõiguse seadusest, käesolevast lepingust ja heast viitamise tavast tulenevaid nõudeid.

5. Intellektuaalomand

- 5.1. Täitja loovutab tellijale lepingu täitmise käigus loodud kõik mistahes vormis tööde osad, mis puutuvad tööde teostamisse, kõik autori varalised õigused ning annab lihtlitsentsi autori isiklikele õigustele koos all-litsentsi andmise õigusega kogu autoriõiguste kehtivuse ajaks ilma geograafiliste piiranguteta tööde üleandmise hetkest, loobudes sellega lepingu alusel üle antud originaalteoste osas õiguste kasutamisest.
- 5.2. Täitja tagab, et isiklikud õigused on ilma täitja nõusolekuta teostatavad muuhulgas

järgnevas ulatuses:

- 5.2.1. tellijal on õigus tööd kasutada mis tahes eesmärgil ja viisil;
- 5.2.2. tellijal või tellija tellimusel kolmandatel isikutel on õigus teha üle antud töödes muudatusi ning neid täiendada;
- 5.2.3. tellijal või tellija tellimusel kolmandatel isikutel on õigus teostatud töid muuta või töödele lisada tellija või kolmandate isikute poolt loodud töid;
- 5.2.4. tööde üleandmisega tellijale kinnitab täitja, et tööd on üldsusele avaldamiseks valmis.
- 5.3. Täitja kohustub lahendama kõikvõimalikud lepingujärgsete töödega seotud intellektuaalse omandi õigustest tekkivad vaidlused kolmandate isikute või oma töötajate või koostööpartneritega.
- 5.4. Kõik tellijale kaasnevad otsesed ja kaudsed kahjud, mis tulenevad sellest, et kolmandal isikul on varalisi või mittevaralisi intellektuaalsest omandist tulenevaid õigusi lepingu alusel üle antavate intellektuaalse omandi objektide suhtes, kannab täitja.

6. Töö maksumus

- 6.1. Töö tegemise maksumus on ... eurot, millelt tellija arvestab ja tasub sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmakse ning millest peab kinni üksikisiku tulumaksu, töötuskindlustusmakse ja kogumispensioni/, millele lisandub käibemaks 22% summas ...eurot, kokku eurot.
- 6.2. Tellija tasub lepingu tingimustele vastava töö eest punktis 5.1 nimetatud summa pangaülekandega 14 päeva jooksul töövõtja lepingus märgitud arvelduskontole pärast töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist esitatud arve saamisest.
- 6.3. Tegevust rahastatakse Digipöörde programmi raames Euroopa Sotsiaalfond+ poolt rahastatava tegevuse "Teaduspõhine õppekavade ja õppevara arendamine ning rakendamine ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpiteed ja õpianalüütika (ÕKVA+)" vahenditest.

7. Poolte vastutus

- 7.1. Pooled on kohustatud hüvitama lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega teisele poolele põhjustatud kahju ja teise poole poolt tehtud kulutused, mis olid tehtud seoses lepingu rikkumisega.
- 7.2. Juhul, kui töövõtja ei järgi lepingus sätestatud tähtaegu ning tellija ei aktsepteeri

töövõtja esitatud põhjusi viivitamise kohta, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi töö maksumusest 0,15 % päevas iga viivitatud päeva eest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi võrra.

- 7.3. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,15 % tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 7.4. Töövõtja on kohustatud maksma tellija nõudmisel leppetrahvi viie (5) protsendi ulatuses töö maksumusest, kui töövõtja rikub lepingu punktis 10.2 kokku lepitud konfidentsiaalsuskohustust.
- 7.5. Kui töövõtja koostatud dokumentides ilmnevad puudused, mis tulenevad tema kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest, on tellijal õigus nõuda nende puuduste kõrvaldamist ning töövõtja tekitatud kahju hüvitamist.

8. Kontaktisikud

- 8.1. Tellija määrab oma esindajaks kutsehariduse õppevara peaekspert Mari-Liis Seeri juhendama töö teostamist, vahendama töövõtjale vajalikku teavet, kontrollima töö kvaliteeti ja allkirjastama töö üleandmise-vastuvõtmise akti.

8.2. Tellija kontaktisik:

8.3. Töövõtja kontaktisik:

9. Lepingu kehtivus

- 9.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 9.2. Juhul, kui töövõtja ei ole töid tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust taganeda ja nõuda sisse tekitatud kahju.
- 9.3. Tellijal on õigus leping üles öelda igal ajal, tasudes töövõtjale lepingu ülesütlemise päevaks faktiliselt teostatud ja üleantud töö eest. Tasu maksmise kohustust tellijal ei ole, kui tellija on lepingust taganenud töövõtja poolse lepingu rikkumise tõttu.
- 9.4. Tellija võib lepingust taganeda, kui töövõtja rikub oluliselt oma õigusaktidest või lepingust tulenevaid kohustusi.

10. Teated

- 10.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist

võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.

- 10.2. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kätte saaduks, kui teade on saadetud lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud 1 tööpäev, va juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

11. Muud tingimused

- 11.1. Juhul, kui lepingu täitmise käigus selgub töö mahu muutmise vajadus, lepivad pooled kokku koos mahu muutumisega töö maksumuse muutmise, arvestades riigihangete seaduses sätestatud. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.
- 11.2. Töövõtja on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena lepingu täitmisega teatavaks saanud teavet, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang avaliku teabe seaduse alusel. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib juurdepääsupiirangu tähtaja lõpuni.
- 11.3. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.
- 11.4. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad poolte allkirjastamise momendil või poolte kirjalikult määratud tähtajal.
- 11.5. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise lepingu poole kirjaliku nõusolekuta.
- 11.6. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse töövõtjale kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

Poolte andmed:

Tellijaja:

Haridus- ja Teadusministeerium

Munga 18, 50088 Tartu

reg nr 70000740

tel: 7350 222

e-post: hm@hm.ee

Töövõtja:

„[...]“

aadress:

a/a:

tel:

e-post: