



Haridus- ja Teadusministeerium

Riigihange: Kutschariduse õppevara kaardistus

SELGITAV DOKUMENT

1. ÜLDANDMED

1.1. Hanke nimi: Kutschariduse õppevara kaardistus ja õppevara asja- ja ajakohastamise hindamisvahendi väljatöötamine ja piloteerimine

1.2. Töö liik: Teenuse tellimine.

1.3. CPV kood: 75121000-0 (tegu on hariduse kvaliteedi tõstmisele suunatud vahendi väljatöötamisega, millel on laiem mõju kogu haridusmaastikule).

1.4. Hankemenetluse liik: Sotsiaalteenuse tellimine. Hanget menetletakse lähtudes hankekorra punktist 7.1.

1.5. Teenuse osutamise asukoht: Teenust osutatakse Eesti Vabariigis.

1.6. Hanke iseloomustus: Hanke eesmärk on kaardistada kutsehariduse õppevara, õppevara asja- ja ajakohasuse hindamisvahendi väljatöötamine ja selle vahendi piloteerimine vähemalt kahes õppekavarühmas, kus toimub kutsekeskharidusõpe. Õppevara aja- ja asjakohasuse hindamine annab sisendi edasise õppevara riiklikule tellimusele. Väljatöötatav hindamisvahend peab olema rakendatav õppevaldkondade üleselt ja toetama õpetajaid õppetöö protsessis ja õpilasi selle omandamisel ning selleks sobiva õppevara valimisel. Hindamisvahendit piloteeritakse olemasoleva õppevara peal, mille aluseks on läbiviidav kaardistus.

2. HANKIJA JA TELLIJA

2.1. Hankija on: Haridus- ja Teadusministeerium (hankedokumendis ja selle lisades võib hankijat olla nimetatud ka tellijaks).

2.2. aadress: Munga 18, Tartu 50088

2.3. registrikood: 70000740

2.4. telefon: 735 0222

- 2.5. faks: 735 0250
- 2.6. e-post: hm@hm.ee
- 2.7. kodulehekülg: <https://hm.ee>
- 2.8. Hankija kontaktisik: Mari-Liis Seer mari-liis.seer@hm.ee

3. ETTEPANEK PAKKUMUSE ESITAMISEKS

Käesolevaga teeb hankija ettepaneku esitada pakkumus lähtudes hanke alusdokumentidest.

4. TEHNILINE KIRJELDUS

- 4.1. Õppevara kaardistuse ulatuse ja miinimumnõuded on toodud tehnilise kirjelduse selgitavas dokumendis lisa 1.

5. HANKELEPINGU PROJEKT

- 5.1. Hankelepingu projekt on toodud hankedokumentide lisa 4.
- 5.2. Hankedokumentatsiooni tingimustele vastav hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga.

6. HANKELEPINGU RAHASTAMINE

- 6.1. Tegevusi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi programmi "Teaduspõhine õppekavade ja õppevara arendamine ning rakendamine ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpiteed ja õpianalüütika (ÕKVA+)" vahenditest.

7. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU MINIMAALNE TÄHTAEG

- 7.1. Pakkumus peab olema jõus 3 kuud alates pakkumuste esitamise tähtpäevast (kinnitus esitatakse avaldusel lisa 2).

8. PAKKUMUSE TAGATIS

- 8.1. Pakkumuse tagatist ei nõuta.

9. KONTAKTANDMED, KUST ON VÕIMALIK HANKE ALUSDOKUMENTIDE SISU KOHTA TÄIENDAVAT TEAVET KÜSIDA

- 9.1. Kõikidel huvitatud isikutel on õigus saada Hankija kontaktisikult selgitusi või täiendavat teavet hanke alusdokumentide kohta, samuti palume pakkumuste esitamise tähtaja jooksul hankija kontaktisikut informeerida igast hanke alusdokumentides ja/või

selle lisas avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest või vastuolust viivitamatult, avastamisest arvates. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, s.h. rahalist nõuet.

9.2. Hankija vastab kõikidele laekunud küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Kui riigihanke alusdokumentidega seotud selgitustaotluse hankijale laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt kahte tööpäeva, jätab hankija endale õiguse selgitustaotlusele mitte vastata.

10. PAKKUMUS JA SELLEGA KOOS ESITATAVAD DOKUMENDID

10.1. Pakkumus peab sisaldama:

10.1.1. hankemenetlusel osalemise avaldust (pakkuja ja tema kontaktisiku andmed, kinnitus pakkumuse jõusoleku kohta) (lisa 2);

10.1.2. hinnapakumust vastavalt vormile (lisa 3);

10.1.3. tehnilise kirjelduse punktides 3 ja 5.lähtuvat koostatud aja- ja tegevuskava ehk pakkuja vabas vormis kirjeldust, mis sisaldaks suurima võimaliku täpsusega realistlikku ajakava (perioodide vm ühikulise mõõtega), mis võimaldaks pakkujal hinnata konkreetseid tegevuskavaga seotud tegevusi soovitud tulemuste (tehniline kirjeldus punkt 3.1.) elluviimiseks koos muu vajaliku informatsiooniga, sh võimalike riskide maandamistega;

10.1.4. meeskonna nimekirja ja meeskonna liikmete kogemuste ja teadmiste kirjeldust lähtuvat tehnilise kirjelduse punkti 4 nõuetest.

10.2. Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles.

10.3. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõikide tingimuste ülevõtmist.

11. PAKKUMUSTE ESITAMINE

11.1. Pakkumused esitatakse e-kirja teel.

11.2. Pakkumus tuleb esitada teemarea tähisega “Pakkumus kaardistuse hankes” aadressil mari-liis.seer@hm.ee hiljemalt 25. aprill kell 10.00. Pakkumuse esitamise tähtajast hiljem esitatud pakkumusi ei arvestata.

12. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE

12.1. Hankija kontrollib pakkujate esitatud ja avatud pakkumuste vastavust hanketeates ja hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

12.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanketeates või hanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui sellel ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

12.3. Kui hankija peab seda vajalikuks, võib ta pidada enne pakkumuste vastavaks tunnistamist pakkujatega võrdsetel alustel läbirääkimisi. Läbirääkimisi juhib hankija. Läbirääkimiste eesmärk on kohandada laekunud pakkumusi esitatud nõuetele vastavaks. Kui muutub tööde maht, siis on läbirääkimiste objektiks ka pakkumuse maksumused. Pärast läbirääkimisi võib hankija nõuda pakkujatelt täiendatud lõplikke pakkumusi. Suuliselt peetavad läbirääkimised protokollitakse. Hankija võib pidada läbirääkimisi kirjalikul teel läbi elektroonilise riigihangete registri.

12.4. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

13. KÕIGI PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

13.1. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:

13.1.1. kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankija prognoositud hankelepingu eeldatavat maksumust;

13.1.2. hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;

13.1.3. vastavaks tunnistatud pakkumusi on vähem kui kaks.

13.2. Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

13.3. Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:

13.3.1. kui tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;

13.3.2. kui hankemenetluses ilmnunud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

14. PAKKUMUSTE HINDAMISKRITEERIUMID

14.1. Nõuetele vastavaid ja vastavaks tunnistatud pakkumusi hindab hankija kaks töötajat konsensuslikult lähtudes alljärgnevatest kriteeriumidest:

Hindamiskriteeriumid	Osakaal
----------------------	---------

Pakkumuse kogumaksumus	40
Aja- ja tegevuskava	60

14.2. Hindamismetoodika kirjeldus

14.2.1. Pakkumuse maksumus

Pakkumuste hindamisel võetakse punktide arvestamisel aluseks kogukulu hankijale. Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: „madalaim maksumus“ / „pakkumuse maksumus“ X „osakaal“.

14.2.2. Aja- ja tegevuskava

60 punkti saab pakkumus, mille raames esitatud tegevus- ja ajakava on väga põhjalikult läbi mõeldud ja arvestab maksimaalselt tehnilises kirjelduses punktides 3. ja 5. nimetatud nõuetega. Välja on toodud tegevuste loetelu töötappide lõikes (vajadusel on neid lisatud või täpsustatud võrreldes tehnilises kirjelduses esitatuga) koos orienteeruvate (vahe)tähtaegade. Tegevustega seotud võimalikud riskid on välja toodud ja kirjeldatakse nendega toimetulemist. Täpsustavaid küsimusi ei teki.

40 punkti saab pakkumus, mille raames esitatud tegevus- ja ajakava puhul esineb väheolulisi puudujääke. Mõiste „väheoluline puudujääk“ selgitus: tegevus- ja ajakava on põhjalikult läbi mõeldud ja kirjeldatud, kuid kohati on arusaamatusi (esitatu osas tekib 1-2 küsimust või märkust) või tehnilises kirjelduses punktides 3. ja 5. nimetatud nõuetega arvestatakse (paari lausega) kuid mitte täies mahus. Välja on toodud tegevuste loetelu töötappide lõikes koos orienteeruvate (vahe)tähtaegade, kuid need pole piisavalt lahti kirjutatud (paari lausega). Tegevustega seotud võimalikke riske ja riskide leevendamismeetmeid on teadvustatud vähesel määral, samas ei ole alust kahelda ajakohastamise elluviimise võimalikkuses.

20 punkti saab pakkumus, mille raames esitatud tegevus- ja ajakava puhul esineb olulisi puudujääke. Mõiste „oluline puudujääk“ selgitus: tegevus- ja ajakava on esitatud ja vähesel määral on arvestatud tehnilises kirjelduses punktides 3. ja 5. nimetatud nõuetega, kuid on arusaamatusi (esitatu osas tekib 3-4 küsimust või märkust). Töötapid ja (vahe)tähtajad ei ole lahti kirjutatud. Tegevustega seotud võimalikke riske ei ole teadvustatud ning ei ole kirjeldatud

riskide leevendamismeetmeid, on alust kahelda ajakohastamise elluviimise võimalikkuses.

14.3. Hankija hindab pakkumusi lähtuvalt kehtestatud hindamiskriteeriumidest. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis hindamiskriteeriumide järgi saab kokku suurima punktisumma.

14.4. Võrdsete punktisummade korral eelistatakse pakkumust, mis kogub maksumuse kriteeriumi eest enim punkte.

14.5. Kui ka maksumuse eest kogutud punktide arv on võrdne, heidetakse võrdse punktiarvu kogunud pakkumuste vahel liisku.

15. PAKKIJATE TEAVITAMINE HANKEMENETLUSE OTSUSTEST

Pakkujate teavitamine hankija otsustest toimub e-kirja teel 3 tööpäeva jooksul otsuste tegemisest. Menetluse käigu kohta koostatakse koondprotokoll, milles tuuakse ära menetluse käik ja hankes tehtud otsused. Protokolli allkirjastavad menetlejad.

Hankedokumendi lisad:

1. Tehniline kirjeldus;
2. Hankemenetluses osalemise avaldus
3. Hinnapakkumus;
4. Hankelepingu projekt.