



HARIDUS- JA  
TEADUSMINISTEERIUM



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

## **Alla erimenetluse piirmäära riigihange**

### **Sotsiaalteenuste tellimine „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“**

#### **SELGITAV DOKUMENT**

#### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Hankija on Haridus- ja Teadusministeerium (hanke alusdokumentides ja selle lisades võib hankijat olla nimetatud ka tellijaks).  
aadress: Munga 18, Tartu 50088  
registrikood: 70000740  
telefon: 735 0222  
e-post: [hm@hm.ee](mailto:hm@hm.ee)  
kodulehekülg: <https://hm.ee>
- 1.2. Hankija kontaktisik: Ingrid Kera, [tasutakursused@hm.ee](mailto:tasutakursused@hm.ee).
- 1.3. Tegevusi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi tegevuse „Täiskasvanuhariduse arendamine ja mitteformaalsete õppimisvõimaluste pakkumine (VÕTI)“ vahenditest.
- 1.4. Riigihange viiakse läbi lähtudes hankelepingu eeldatavast maksumusest hankija hankekorra alusel.
- 1.5. Riigihange on jaotatud neljaks osaks lähtudes koolituste toimumise piirkondadest:
  - 1.5.1. Osa 1 Põhja-Eesti (Harjumaa, Raplamaa);
  - 1.5.2. Osa 2 Ida-Eesti (Lääne-Virumaa, Ida-Virumaa);
  - 1.5.3. Osa 3 Lõuna-Eesti (Tartumaa, Valgamaa, Viljandimaa, Võrumaa, Jõgevamaa, Põlvamaa);
  - 1.5.4. Osa 4 Kesk- ja Lääne-Eesti (Pärnumaa, Järvamaa, Hiiumaa, Saaremaa, Läänemaa).
- 1.6. Pakkumuse võib esitada ühele osale.
- 1.7. Sõlmitavate hankelepingute eeldatavaks kogumaksumuseks on 281 000 eur km-ta. Hanke osade hankelepingute eeldatavaks maksumuseks on:
  - 1.7.1. Osa 1 - 42 100 eur km-ta
  - 1.7.2. Osa 2 - 42 100 eur km-ta
  - 1.7.3. Osa 3 - 110 400 eur km-ta
  - 1.7.4. Osa 4 - 86 400 eur km-ta.

#### **2. ETTEPANEK PAKKUMUSE ESITAMISEKS**

Käesolevaga teeb hankija ettepaneku esitada pakkumus riigihanges „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“. Hanke tulemusena sõlmitakse eduka pakkujaga hankeleping, mille objektiks on koolituste „Arvutikasutuse baaskoolitus“ ja „Nutiseadmete kasutamine algajale“ läbiviimine.

### **3. TEENUSE TEHNILINE KIRJELDUS**

Hanke tehniline kirjeldus on toodud lisa 1 Tehniline kirjeldus.

### **4. PAKKUMUS JA SELLEGA KOOS ESITATAVAD DOKUMENDID**

4.1. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja nõustumist kõikide hanke alusdokumentides sätestatud tingimustega ning võtab kohustuse pakkuda edukaks osutumise ja hankelepingu sõlmimise korral teenust lähtudes hankija sätestatud tingimustest.

4.2. Pakkumus peab sisaldama:

- 4.2.1. pakkuja nime, registrikoodi, kontaktandmeid (aadress, telefon, e-post), kontaktisiku andmeid (nimi, telefon, e-post);
- 4.2.2. hanke osa numbrit, milles pakkumus esitatakse;
- 4.2.3. pakkuja kinnitust, et ta vastab täiskasvanute koolituse seaduses (TäKS) seatud nõuetele, mis on ette nähtud täienduskoolituse asutuse pidajale ning EHISes esitatud majandustegevusteates on täienduskoolituse läbiviimise ühe õppekavarühmana märgitud arvutikasutuse õppekavarühm.
- 4.2.4. osutatava koolituse detailset kirjeldust, mis peab vastama hanke tehnilisele kirjeldusele määral, mis võimaldab hankijal selle nõuetele vastavust kontrollida s.h. õppekavasid etteantud vormil (lisa 2);
- 4.2.5. koolitajate andmeid etteantud vormil (lisa 3), mis annab ülevaate kogemusest koolitajana sh läbiviidud digibaasoskuste koolitustest ning info omandatud haridustaseme ja kutsekvalifikatsiooni(de) kohta, mis võimaldab pakkumusi hinnata;
- 4.2.6. haridust tõendava dokumendi koopiat koolitaja kõrghariduse tõendamiseks;
- 4.2.7. hinnapakumust (km-ga ja ilma km-ta), kus on välja toodud kahe koolituse kogumaksumus ning maksumus ühe koolitusgrupi kohta (lisa 4);
- 4.2.8. ühise pakkumuse volikirja (kui tegu ühispakkumusega, lisa 5).

### **5. PAKKUMUSTE ESITAMINE**

5.1. Pakkumus esitatakse e-kirja teel.

5.2. Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil [tasutakursused@hm.ee](mailto:tasutakursused@hm.ee) hiljemalt **28.02.2025** kell 17.00. Tähtajast hiljem esitatud pakkumusi ei arvestata.

### **6. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE**

6.1. Hankija kontrollib pakkujate esitatud pakkumuste vastavust hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

6.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

6.3. Kui hankija peab seda vajalikuks, võib ta pidada enne pakkumuste vastavaks tunnistamist pakkujatega võrdsetel alustel läbirääkimisi. Läbirääkimisi juhib hankija. Läbirääkimiste eesmärk on kohandada laekunud pakkumusi esitatud nõuetele vastavaks. Kui muutub tööde maht, siis on läbirääkimiste objektiks ka pakkumuse maksumused. Pärast läbirääkimisi võib hankija nõuda pakkujalt täiendatud lõplikke pakkumusi. Suuliselt peetavad läbirääkimised protokollitakse.

6.4. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

## 7. KÕIGI PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

7.1. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:

- 7.1.1. kõigi hanke vastavas osas esitatud pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankija prognoositud vastava osa eeldatavat maksumust;
  - 7.1.2. hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;
  - 7.1.3. vastavaks tunnistatud pakkumusi on vähem kui kaks.
- 7.2. Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.
- 7.3. Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:
- 7.3.1. kui tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;
  - 7.3.2. kui hankemenetluses ilmnunud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

## 8. PAKKUMUSTE HINDAMINE

8.1. Pakkumust hinnatakse väärtuspunktide meetodit kasutades kahe hindamiskriteeriumi alusel:

- 8.1.1. koolitajate kvalifikatsioon (osakaal 50%);
  - 8.1.2. pakkumuse kogumaksumus (osakaal 50%);
- 8.2. Hindamiskriteeriumi eest antavad väärtuspunktid summeeritakse, maksimaalne võimalik punktisumma on 100.
- 8.3. Hindamiskriteeriumide punktide kujunemine.

### 8.3.1. Koolitaja(te) kvalifikatsioon lisapunktide saamiseks

8.3.1.1. Pakkumustele antakse täiendavaid hindepunkte lähtudes koolitajate kvalifikatsioonist.

8.3.1.2. Kui pakkuja meeskonna koolitajatest on vähemalt 50%-l täiskasvanute koolitaja tase 6 (või kõrgem tase) või kutseõpetaja tase 6 (või kõrgem), omistatakse pakkumusele täiendavad **25** punkti.

8.3.1.3. Kui pakkuja meeskonna koolitajatest on 100%-l täiskasvanute koolitaja tase 6 (või kõrgem tase) või kutseõpetaja tase 6 (või kõrgem), omistatakse pakkumusele täiendavad **50** punkti.

### 8.3.2. Pakkumuse kogumaksumus

Hinnatakse hinnapakumuse vormil p 3 välja toodud käibemaksuta maksumusi. Ilmse arvutusvea puhul täpsustab hankija esitatud arvvärtusi pakkujaga. Maksimaalsed väärtuspunktid omistatakse madalaima kogumaksumusega (käibemaksuta) pakkumusele. Teiste pakkumuste väärtuspunktid arvutatakse järgmise valemi järgi: “väärtuspunktid” = “kõige odavama pakkumuse kogumaksumus” ÷ “hinnatava pakkumuse kogumaksumus” × 50. Hindepunktide summa ümardatakse 2 komakoha täpsusega.

8.4. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis kogub enim hindepunkte.

8.5. Kui pakkumuste kogupunktide arv on võrdne heidetakse võrdse punkti arvu kogunud pakkumuste vahel liisku. Liisuheitmise kord tehakse liisuheitmisel osalevad pakkumused esitanud pakkujatele teatavaks e-kirja teel.

## **9. HANKIJA OTSUSTEST TEAVITAMINE**

Pakkujate teavitamine toimub e-kirja teel.

## **10. HANKELEPINGU PROJEKT**

Hankelepingu projekt on toodud lisa 7. Hankedokumentatsiooni tingimustele vastav hankeleping sõlmitakse eduka pakkumuse esitanud pakkujaga.

## **11. TEABEVAHETUS**

11.1. Teabevahetus peab toimuma elektrooniliselt. Hankija kontaktisik vastab hanke alusdokumente puudutavatele selgitustaotlustele hiljemalt 3 tööpäeva jooksul. Kui riigihanke alusdokumentidega seotud selgitustaotluse hankijale laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt kahte tööpäeva, ei pruugi hankija selgitustaotlusele vastata.

## **12. VAIDLUSTUSED**

12.1. Pakkuja võib vaidlustada hankija tegevuse, esitades riigihangete vaidlustuskomisjonile sellekohase vaidlustuse riigihangete seaduses sätestatud korras, kui ta leiab, et riigihangete seaduse rikkumine hankija poolt rikub tema õigusi või kahjustab tema huvisid.

## Lisa 1

### „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“ Tehniline kirjeldus

#### Taustinfo

Kiiresti muutuv ühiskond, uuenev tööturg, uute tehnoloogiate hoogne kasutuselevõtt ning avalike teenuste järjest suurenev liikumine elektroonilistesse kanalitesse toovad juurde uusi väljakutseid ning nõuavad inimestelt seniste oskuste ümberkujundamist sh tehnoloogiaga seotud oskusi elukaare vältel. Eesti elanikkonna digioskuste tase on kõikides eagruppides ebaühtlane. Vaid 56%-l elanikest on vähemalt algtasemel digioskused ning 28%-l algtasemest kõrgema taseme digioskused (DESI 2022). Eesti inimarengu aruanne (2023), viitab, et Eesti 50+ vanuses inimestest ei olnud 2015. aastal mitte kunagi arvutit kasutanud 38%, kaks aastat varem oli sama näitaja 45%. Ootuspäraselt on mittekasutajaid rohkem vanemates vanuserühmades, kuid ka näiteks tööelistes vanuses 55–64 ei olnud mitte kunagi arvutit kasutanud 20% meestest ja 13% naistest. Digioskuste puudumine suurendab digitaalset lõhet, riivab sotsiaalset heaolu ning seab takistusi tööalaseks arenguks. Haridusvaldkonna arengukava näeb ette kõigi eagruppide digioskuste taseme tõstmise, eesmärgiga suurendada digitaalset kaasatust, vähendada digilõhesid ning arendamaks infotehnoloogia loomise oskust. Valdav osa arvutikasutuse koolitustest on tasulised, mistõttu ei ole suur osa madalate digioskustega täiskasvanutest huvitatud koolitustel osalemisest (Rahvusvaheline täiskasvanute oskuste uuring PIAAC).

Antud koolituste tellimise eesmärgiks on pakkuda puudulike digioskustega täiskasvanutele tasuta õppimisvõimalust oma elukoha lähedases toimumiskohas. Arvestades nutiseadmete kasutuse järjest laialdasemat levikut ja e-teenuste liikumist nutiseadmetesse, on hankes lisaks arvutikasutuse baaskoolitusele ette nähtud eraldi algtaseme koolitus nutiseadmete kasutajatele. Tehnilises kirjelduses toodud nõuded kehtivad kõigile hanke osadele (kui ei ole välja toodud teisiti).

**Läbiviidavad koolitused:** 1) Arvutikasutuse baaskoolitus;  
2) Nutiseadmete kasutamine algajale.

**Õppekavarühm:** Arvutikasutus.

**Koolituste sihtrühm:** täiskasvanud, kes on arvuti ja interneti mittekasutajad või vähese kasutuskogemusega. Koolitusgruppide komplekteerimisel tuleb arvestada õppijate varasemat kogemust, et tagada ühtlase tasemega koolitusgrupid.

#### 1) Koolitus „Arvutikasutuse baaskoolitus“

**Koolituse eesmärk:** Koolituse tulemusena omandab koolitatav digitaalse kirjaoskuse baasteadmised, mis baseeruvad rahvusvahelisel DigComp raamistikul. Koolituse käigus saab õppija praktilised oskused ja teadmised, kuidas iseseisvalt arvutit kasutada ning sooritada lihtsamaid toiminguid.

DigComp kompetentsiraamistikul põhinevad **õpiväljundid**, mille tulemusel koolituse läbinu:

- kasutab arvutit iseseisvalt lihtsamate ülesannete sooritamiseks sh koostab iseseisvalt lihtsamaid tekstidokumente ja tabelarvutuse tabelleid;
- orienteerub arvuti töölaual, haldab faile ja kaustu ning koordineerib, teisaldab ja kustutab neid;

- omab algteadmisi enamlevinud arvuti riistvarast, tarkvarast (mh vabavaralistest) ja failihaldusest;
- kasutab Eesti ID-kaarti avaliku- ja erasektori teenuste tarbimisel (sh riigiportaal [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee)) ning allkirjastab dokumente kasutades e-allkirja (mh digiallkirja, mobiil-ID-d või ja Smart-ID-d);
- teab küberruumi riske, väldib neid ning kaitseb oma isikuandmeid;
- teab, mis on tehisintellekt ja kuidas see mõjutab inimeste igapäeva- ja tööelu;
- otsib internetist infot (mh riigi- ja KOV asutuste veebilehtedelt, nt [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee) [www.haridusportaal.edu.ee](http://www.haridusportaal.edu.ee) jt) ning kasutab enamlevinud sotsiaalset tarkvara ja võrgustikke;
- kasutab e-posti;
- kasutab e-keskkondi Zoom ja/või MS Teams vm teistega suhtlemisel ning koostöö tegemisel.

**Koolituse maht:** 30 akadeemilist tundi.

## **2) Koolitus „Nutiseadmete kasutamine algajale“**

**Õpiväljundid**, mille tulemusena koolituse läbinu:

- kasutab nutiseadme erinevaid funktsioone, leiab vajaminevaid rakendusi ja kasutab neid igapäevaelus;
- kasutab Mobiil-ID/Smart-ID ja mobiilipanga võimalusi;
- kasutab telefoniga pildistamise ja varundamise võimalusi;
- otsib nutiseadmega infot;
- kaitseb nutiseadme sisu, isikuandmeid ja privaatsust.

**Koolituse maht:** 18 akadeemilist tundi.

## **Nõuded koolituste läbiviimisele**

- Pakkuja kirjeldab õppekavas õppemetoodikat. Koolitus peab olema praktilise suunitlusega, sisaldama praktilisi harjutusi ning osalejatele õpitulemuste kohta tagasiside andmist. Metoodika peab olema paindlik, arvestades koolituse sihtrühma ja nende õpioskusi.
- Kogu koolituse vältel peab toimuma koolitatavate individuaalne juhendamine konkreetsete arvuti või nutiseadme kasutamise võtete harjutamisel.
- Koolitusgruppide komplekteerimisel tuleb arvestada õppijate varasemat kogemust, et tagada ühtlasema tasemega koolitusgrupid.

## **Lõpudokument/hindamine**

Koolituse lõpus väljastatakse:

- Täienduskoolituse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud ja õpiväljundite saavutamine on hinnatud. Hindamine on mitmeeristav.
- Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst.
- Arvuti baaskoolituse õpiväljundite hindamisel veendutakse, et õppija on omandanud rahvusvahelisel DigComp raamistikul põhinevad pädevused.

Õppekava peab olema kooskõlas Haridus- ja teadusministri 19.06.2015 määruses nr 27 „Täienduskoolituse standard“ sätestatud nõuetega ja hankija poolt koolitusele seatud eesmärgi ja õpiväljunditega ning hanke alusdokumentides kehtestatud nõuetega. Pakkuja esitab koolituse õppekavad etteantud vormil.

## Koolituste üldtingimused

**Koolituste läbiviimise periood:** lepingu sõlmimisest kuni 10. detsember 2025.

## Koolituste toimumiskohad/hanke osad

| Osa          | Maakond                     | „Arvuti baaskoolitus“<br>Koolitusgruppide arv<br>maakonnas (vähemalt) | „Nutiseadmete<br>kasutamine algajale“<br>Koolitusgruppide arv<br>maakonnas (vähemalt) |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Osa 1</b> | <b>Põhja- Eesti</b>         |                                                                       |                                                                                       |
|              | Harjumaa (sh Tallinn)       | 2                                                                     | 4                                                                                     |
|              | Raplamaa                    | 2                                                                     | 4                                                                                     |
|              | <b>Kokku</b>                | <b>4</b>                                                              | <b>8</b>                                                                              |
| <b>Osa 2</b> | <b>Ida-Eesti</b>            |                                                                       |                                                                                       |
|              | Ida-Virumaa                 | 2                                                                     | 4                                                                                     |
|              | Lääne-Virumaa               | 2                                                                     | 4                                                                                     |
|              | <b>Kokku</b>                | <b>4</b>                                                              | <b>8</b>                                                                              |
| <b>Osa 3</b> | <b>Lõuna-Eesti</b>          |                                                                       |                                                                                       |
|              | Tartumaa                    | 2                                                                     | 3                                                                                     |
|              | Valgamaa                    | 2                                                                     | 3                                                                                     |
|              | Viljandimaa                 | 2                                                                     | 4                                                                                     |
|              | Võrumaa                     | 2                                                                     | 4                                                                                     |
|              | Jõgevamaa                   | 2                                                                     | 4                                                                                     |
|              | Põlvamaa                    | 1                                                                     | 2                                                                                     |
|              | <b>Kokku</b>                | <b>11</b>                                                             | <b>20</b>                                                                             |
| <b>Osa 4</b> | <b>Kesk- ja Lääne-Eesti</b> |                                                                       |                                                                                       |
|              | Pärnumaa                    | 2                                                                     | 4                                                                                     |
|              | Järvamaa                    | 2                                                                     | 3                                                                                     |
|              | Hiiumaa                     | 1                                                                     | 2                                                                                     |
|              | Saaremaa                    | 2                                                                     | 3                                                                                     |
|              | Läänemaa                    | 2                                                                     | 3                                                                                     |
|              | <b>Kokku</b>                | <b>9</b>                                                              | <b>15</b>                                                                             |

**Koolitusgrupi suurus:** orienteeruvalt 10 inimest, alla 8 inimega grupis koolitust ei alustata.

**Koolituste õppekeel** on eesti keel.

Pakkumuses esitab pakkuja info piirkonnas läbi viidavate „Arvutikasutuse baaskoolitus“ gruppide arvu ning „Nutiseadmete kasutamine algajale“ gruppide arvu kohta. Pakkuja peab arvestama vastavas osas toodud maakondade ja minimaalsete koolituste arvuga.

## Koolituste toimumiskoht

Pakkuja toob pakkumuses ära pakutava piirkonna/osa koolituste toimumiskohad hankes nimetatud maakondades linna/asula lõikes.

## Nõuded toimumiskohale

- Koolituste toimumise asukoht peab olema ühistranspordiga ligipääsetav. Põhjendatud vajaduse korral ning hankija nõusolekul võib edukas pakkuja pärast hankelepingu sõlmimist asukohta vahetada või lisada hankelepingus kehtestatud tingimustel.

- Pakkuja peab vajadusel olema valmis tagama kogu koolituse vältel liikumispuudega isikutele teistega võrdsetel alustel juurdepääsu koolituse füüsilisele keskkonnale (sh koolitusruumid, invatualett). Pakkuja peab nimetatud kulu arvestama pakkumuse maksumuse sisse.

### **Õppekeskkond**

Õppekeskkond peab olema õppijatele sobilik ning toetama eesmärgi ja väljundite saavutamist. Õppeks sobiliku ruumi leiab pakkuja ja kirjeldab selle õppekavas. Koolituse „Arvutikasutuse baaskoolitus“ õpiväljundite saavutamiseks vajalikud vahendid tagab pakkuja ning kirjeldab õppekavas. Nutiseadmete koolitusel kasutab osaleja oma nutiseadet.

### **Nõuded koolitusruumile:**

- Koolitusruum peab sobima täiskasvanutele koolituse läbiviimiseks.
- Õppekeskkond ja -vahendid peavad vastama töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele.
- Koolitusruumis peab igale koolitatavale olema tänapäevane töökorras arvuti ja tagatud tõrgeteta internetiühendus.
- Pakkuja esitab õppekavas koolituse toimumiskohas oleva õppekeskkonna sisustuse, seadmete ning vahendite kirjelduse.
- Nutiseadmete koolitusel kasutab osaleja oma nutiseadet.

### **Nõuded koolituse „Arvutikasutuse baaskoolitus“ õppetehnikale ja kasutatavale tarkvarale:**

- Monitoride või sülearvutite ekraani diagonaal peab olema vähemalt 15 tolli.
- Arvuti operatsioonisüsteem peab olema Microsofti poolt toetatav Windows 10 või uuem operatsioonisüsteem, mis lubab läbi viia koolitusi kommertseesmärkidel. Koolitusel ei tohi kasutada kodu- ja akadeemilise kasutuseesmärgi ja märgistusega tarkvara.
- Arvuti operatsioonisüsteem peab olema eestikeelne.
- Windows operatsioonisüsteemi rakendustarkvara puhul peab pakkuja olema võimeline tõendama vastavate litsentside olemasolu koolituse läbiviimise ajal.
- Pakkuja esitab õppekavas kasutatava õppetehnika ja tarkvara kirjelduse. Hankijal on õigus kontrollida pakkuja tarkvaraprogrammide kasutamist ja nende kasutusõigusi koolituste toimumise ajal (sh teostada arvutite ja materjalide vaatlust) ning nõuda vajalike andmete ja materjalide viivitamatut esitamist hankijale.

**Nõuded koolituste läbiviijale:** Pakkuja (ühispakkumuse korral pakkujad) peab vastama täiskasvanute koolituse seaduses (TäKS) seatud nõuetele, mis on ette nähtud täienduskoolituse asutuse pidajale.

### **Nõuded meeskonnale ja koolitajatele:**

- Pakkuja nimetab pakkumuses koolitajad, kes asuvad hankelepingu täitma.
- Pakkujal peab olema võimalus kasutada pakkumuse tegemisel hanke osades 1 ja 2 vähemalt kahte erinevat koolitajat ja hanke osades 3 ja 4 vähemalt kolme erinevat koolitajat. Kui pakkuja esitab pakkumuses rohkem koolitajaid, kui hankes nõutud miinimum, siis peavad kõik pakkumuses esitatud koolitajad vastama koolitajatele kehtestatud nõuetele. Pakkumuses esitatakse info kõikide koolitajate kogemuse, haridustaseme ja kutsekvalifikatsiooni(de) kohta.
- Pakkuja peab pakkumuse koostamisel arvestama, et koolitajaid pärast pakkumuse esitamist ega hankelepingu sõlmimist juurde lisada ei saa. Koolitajaid saab vahetada

vaid pärast hankelepingu sõlmimist eeldusel, et asendav koolitaja vastab minimaalselt väljavahetatava koolitaja kvalifikatsioonile ja kogemusele, sest pakkumuste hindamisel hinnatakse ka koolitajate täiendavat kvalifikatsiooni.

- Iga koolitusi läbiviiv koolitaja peab olema viimase 2 aasta jooksul (alates hanke väljakuulutamisest) läbi viinud arvutialaseid grupikoolitusi vähemalt 100 akadeemilist tundi.
- Kõigil koolitusi läbiviivatel koolitajatel peab olema kõrgharidus.

**Muud tingimused:**

- Koolitustest teavitamine ja koolitusgruppide koostamine on pakkuja teha sh teavitamine erinevates infokanalites. Vastavad kulud peavad sisalduma pakkumuse hinnas.
- Tellija avalikustab koolitused Haridusportalis. Selleks annab pakkuja teada koolituste läbiviimise algusaja ning lingi pakkuja kodulehel hiljemalt 10 päeva enne koolituse algust lepingus määratud kontaktisiku e-posti aadressile.
- Koolitust korraldades tuleb jälgida ESFi teavitusreegleid (registreerimisel, osalejate osavõtulehtedel, ruumis ja koolitusmaterjalidel) ning viidata tellijale (Haridus- ja Teadusministeerium).
- Koolitust korraldades tuleb jälgida ESFi abikõlblikkuse tingimusi sh korraldada igal koolituskorral osalejate registreerimine etteantud vormil (lisa 6).
- Pakkuja kogub koolitusel osalejate kohta andmed, mis esitatakse tellijale aruandluse osana üldistatud kujul koolitusgrupi põhiselt (sugu, vanus, elukoht maakonna täpsusega, tööturustaatus, nimed, kontaktid, haridustase, emakeel).
- Koolitatavale on koolitusel osalemine tasuta ja lisakulutusi koolituse läbimisega koolitatavale ei kaasne.

Tasumine võib toimuda ositi, kolmes osas:

- 1) märts - mai 2025 läbiviidud koolituste eest;
- 2) juuni - september 2025 läbiviidud koolituste eest;
- 3) oktoober - detsember 2025 läbiviidud koolituste eest.

Tasu arvestuse aluseks on koolitusgruppidele läbiviidud koolituste arv ja pakkumuses pakutud koolituse ühikuhind koolitusgrupile.

Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki koolitusega seotud kulusid (näiteks koolitusruumid, kohvipaus(id) ja koolitusmaterjalid, teavitamine jms). NB! Koolitajate, koolitusel osalejate sõidu- ja majutuskulusid eraldi ei hüvitata.

## Lisa 2

### „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“

#### Õppekavade vorm

| Õppekava nimetus                                                                                          | Arvutikasutuse baaskoolitus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Õppekavarühm                                                                                              | Arvutikasutus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Koolituse eesmärk</b>                                                                                  | Koolituse tulemusena omandab koolitatu digitaalse kirjaoskuse baasteadmised, mis baseeruvad rahvusvahelisel DigComp raamistikul. Koolituse käigus omandab õppija praktilised oskused ja teadmised, kuidas iseseisvalt arvutit kasutada ning sooritada lihtsamaid toiminguid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Koolituse sihtrühm</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Eeldatav koolitusgrupi suurus</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Õpiväljundid</b>                                                                                       | <p><b>DigComp kompetentsiraamistikul põhinevad õpiväljundid, mille tulemusel koolituse läbinu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab arvutit iseseisvalt lihtsamate ülesannete sooritamiseks sh koostades iseseisvalt lihtsamaid tekstidokumente ning tabelarvutuse tabeleid;</li> <li>• orienteerub arvuti töölaual, haldab faile ja kaustu ning koordineerib, teisaldab ja kustutab neid;</li> <li>• omab algteadmisi enamlevinud arvuti riistvarast, tarkvarast (mh vabavaralistest) ja failihaldusest;</li> <li>• kasutab Eesti ID-kaarti avaliku- ja erasektori teenuste tarbimisel (sh riigiportaal <a href="http://www.eesti.ee">www.eesti.ee</a>) ning allkirjastab dokumente kasutades e-allkirja (mh digiallkirja, mobiil-ID, Smart-ID);</li> <li>• teab küberruumi riske, väldib neid ning kaitseb oma isikuandmeid;</li> <li>• teab, mis on tehisintellekt ja kuidas see mõjutab inimeste igapäeva- ja tööelu;</li> <li>• otsib internetist infot (mh riigi- ja KOV asutuste veebilehtedelt, nt <a href="http://www.eesti.ee">www.eesti.ee</a> <a href="http://www.haridusportaal.edu.ee">www.haridusportaal.edu.ee</a> jt) ning kasutab enamlevinud sotsiaalset tarkvara ja võrgustikke;</li> <li>• kasutab e-posti;</li> <li>• kasutab e-keskkondi Zoom ja/või MS Teams vm teistega suhtlemisel ning koostöö tegemisel.</li> </ul> |
| <b>Koolituse maht kokku akadeemilistes tundides:</b>                                                      | 30 akadeemilist tundi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides:<br>(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides:                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Õppe sisu</b><br><i>Sisu peab toetama väljundite saavutamist ning sisu esitades tuleb vajadusel eristada auditoorne ja praktiline osa.</i> |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Õppemetoodika kirjeldus</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Õppekeskkonna kirjeldus</b><br><i>Koolitusruumide sisustuse, seadmete, kasutatava tarkvara ning vahendite kirjeldus.</i>                   |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Õpitulemuste hindamisviis</b><br><i>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid.</i>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Lõpetamise tingimused</b>                                                                                                                  | Õpiväljundid omandanud ja hindamise läbinud koolitatavale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud koolitatavale väljastatakse tõend koolitusel osaletud mahu ja läbitud teemade kohta. |
| <b>Õppekava koostaja(te) kontaktandmed</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |

## ÕPPEKAVA

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Õppekava nimetus</b>                                                                                                                       | <b>Nutiseadmete kasutamine algajale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Õppekavarühm</b>                                                                                                                           | Arvutikasutus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Koolituse sihtrühm</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Eeldatav koolitusgrupi suurus</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Õpiväljundid</b>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab nutiseadmete erinevaid funktsioone, leiab vajaminevaid rakendusi ja kasutab neid igapäevaelus;</li> <li>• kasutab Mobiil-ID/Smart-ID ja mobiilipanga võimalusi;</li> <li>• kasutab telefoniga pildistamise ja varundamise võimalusi;</li> <li>• otsib nutiseadmega infot;</li> <li>• kaitseb nutiseadme sisu, isikuandmeid ja privaatsust.</li> </ul> |
| <b>Koolituse maht kokku akadeemilistes tundides:</b>                                                                                          | 18 akadeemilist tundi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides:<br>(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides:<br>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Õppe sisu</b><br><i>Sisu peab toetama väljundite saavutamist ning sisu esitades tuleb vajadusel eristada auditoorne ja praktiline osa.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Õppemetoodika kirjeldus</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Õppekeskkonna kirjeldus</b><br><i>Koolitusruumide sisustuse, seadmete, kasutatava tarkvara ning vahendite kirjeldus.</i> |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Õpitulemuste hindamisviis</b><br><i>Hindamise meetodid ja –kriteeriumid.</i>                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Lõpetamise tingimused</b>                                                                                                | Õpiväljundid omandanud ja hindamise läbinud koolitatavale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud koolitatavale väljastatakse tõend koolitusel osaletud mahu ja läbitud teemade kohta. |
| <b>Õppekava koostaja(te) kontaktandmed</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |

**Lisa 3****„Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“****Koolitajate andmed**

Hanke osa nr ... (märkida millises hanke osas pakkumus esitatakse)

**Andmed koolitajate kogemusest arvutialaste grupikoolituste läbiviimisel**

| Jrk nr | Koolitaja ees- ja perekonnanimi | Koolituse nimi | Koolituse toimumise periood | Koolituse maht (akadeemilistes tundides) | Koolituse tellija nimi ja kontakt-andmed |
|--------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.     |                                 |                |                             |                                          |                                          |
| 2.     |                                 |                |                             |                                          |                                          |
|        |                                 |                |                             |                                          |                                          |

**Koolitajate haridust ja kvalifikatsiooni puudutavad andmed**

| <b>1. Koolitaja ees- ja perekonnanimi</b>                                                                                                                                                                          | <b>Info omandatud hariduse või/ja kvalifikatsiooni kohta</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Omandatud kõrgharidus (jah/ei)                                                                                                                                                                                     |                                                              |
| Täiskasvanute koolitaja tase 6 (või kõrgem tase) või kutseõpetaja tase 6 (või kõrgem) kutse (kutsetunnistuse number või viide andmekogule, kust hankija saab tasuta kontrollida kutsekvalifikatsiooni kehtivust)** |                                                              |
| <b>2. Koolitaja ees- ja perekonnanimi</b>                                                                                                                                                                          |                                                              |
| Omandatud kõrgharidus (jah/ei)                                                                                                                                                                                     |                                                              |
| Täiskasvanute koolitaja tase 6 (või kõrgem tase) või kutseõpetaja tase 6 (või kõrgem) kutse (kutsetunnistuse number või viide andmekogule, kust hankija saab tasuta kontrollida kutsekvalifikatsiooni kehtivust)   |                                                              |

*\*\* Esitatakse koolitaja pädevust tõendavate dokumentide numbrid, et hankija saaks tasuta kättesaadavatest andmekogudest pädevust kontrollida ja/või vastavad tunnistused, mis lisatakse koopiatena pakkumusele.*

**Lisa 4****„Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“  
Hinnapakkumus**

Hanke osas ... (märkida hanke osa, milles pakkumus esitatakse) pakutavate koolituste maksumused on alljärgnevad:

**1. Koolitus „Arvutikasutuse baaskoolitus“**

| Arvutikasutuse baaskoolitus (1 grupp)                                            | Käibemaksuta summa | Summa käibemaksuga |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Koolituse kogumaksumus ühe koolitusgrupi kohta (summa palume esitada täisarvuna) |                    |                    |

**2. Koolitus „Nutiseadmete kasutamine algajale“**

| Nutiseadmete kasutamine algajale (1 grupp)                                       | Käibemaksuta summa | Summa käibemaksuga |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Koolituse kogumaksumus ühe koolitusgrupi kohta (summa palume esitada täisarvuna) |                    |                    |

**3. Kahe koolituse maksumus kokku**

|                                   | Käibemaksuta summa | Summa käibemaksuga |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Punkt 1 ja punkt 2 maksumus kokku |                    |                    |

**Kinnitus, et pakkumuse tegemisel on arvestatud kõikide teenuse osutamiseks ja kohustuste täitmiseks vajalike kuludega, kõik kaasnevad kulud on arvestatud pakkumuse maksumusse ning pakkuja ei kasuta teenuse osutamisega seotud kulude katmiseks muid (sh avalikke) vahendeid.**

**Kinnitan** (kinnitamiseks märkeruutu rist)

☐

## Lisa 5

### „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“

#### Ühise pakkumuse volikiri

Käesolevaga \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_  
(pakkuja(te) andmed, kes volitavad) volitab \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_ (pakkuja nimi, keda volitatakse) esitama \_\_\_\_\_ (pakkuja nimi, kes volitab) nimel eelnimetatud riigihanke pakkumust ning tegema \_\_\_\_\_ (pakkuja nimi, kes volitab) nimel hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid.

Volitatud esindaja aadress ja kontaktandmed (sh e-post):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Volikiri on antud edasivolitamise õigusega.

Käesolevaga kinnitavad ühispakkuja \_\_\_\_\_ (ühispakkuja nimi) ja ühispakkuja \_\_\_\_\_ (ühispakkuja nimi), et nad vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Ühispakkujate esindajate nimed: \_\_\_\_\_

Ühispakkujate esindajate allkirjad: \_\_\_\_\_

## Lisa 6

### „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“

#### Koolitusel osalejate registreerimise vorm



HARIDUS- JA  
TEADUSMINISTEERIUM

Programm „Täiskasvanuhariduse arendamine ja mitteformaalsete õppimisvõimaluste pakkumine (VÕTI)“

Koolituse nimetus ja maht:

Toimumise aeg:

Toimumise koht (linn/asula):

#### REGISTREERIMISLEHT KOOLITUSKORDADE KOHTA

| jrk<br>nr | Isikuandmed |          | pp.kk.aaaa  | pp.kk.aaaa  | pp.kk.aaaa  |
|-----------|-------------|----------|-------------|-------------|-------------|
|           |             |          | ..... tundi | ..... tundi | ..... tundi |
|           | Eesnimi     | Perenimi | Koolitaja:  | Koolitaja:  | Koolitaja:  |
| 1         |             |          |             |             |             |
| 2         |             |          |             |             |             |
| 3         |             |          |             |             |             |
| 4         |             |          |             |             |             |
| 5         |             |          |             |             |             |
| 6         |             |          |             |             |             |
| 7         |             |          |             |             |             |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 8  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |

## Lisa 7

### „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“ Hankelepingu projekt

#### TEENUSE OSUTAMISE LEPING

**Haridus- ja Teadusministeerium** kantsler ..... isikus (edaspidi *tellija*) ühelt poolt ning „[...]“ [...] isikus] (edaspidi *täitja*)

teiselt poolt (edaspidi *pooled*) sõlmisid käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

#### 1. Lepingu ese ja üldtingimused

- 1.1. Täitja kohustub isiklikult ja omal vastutusel osutama tellijale järgimisi teenuseid (edaspidi *teenus*):
  - 1.1.1. koolituse „Arvutikasutuse baaskoolitus“ läbiviimine piirkonnas ....
  - 1.1.2. koolituse „Nutiseadmete kasutamine algajale“ läbiviimine piirkonnas ....
- 1.2. Täitja kohustub teenust osutama vastavalt lepingus, lepingu lisades, hanke alusdokumentides sh tehnilises kirjelduses märgitud tingimustele ja edukaks tunnistatud pakkumuses toodud kirjeldusele.
- 1.3. Leping on sõlmitud alla erimenetluse piirmäära riigihanke (sotsiaalteenuse tellimine) „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“ tulemusena hanke osas ....
- 1.4. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.
- 1.5. Tegevust rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi programmi „Täiskasvanuhariduse arendamine ja mitteformaalsete õppimisvõimaluste pakkumine (VÕTI)“ vahenditest.

#### 2. Teenuse osutamine

- 2.1. Teenuse osutamist alustatakse koheselt pärast hankelepingu sõlmimist.
- 2.2. Teenus peab olema osutatud hiljemalt 10. detsember 2025.
- 2.3. Osutatud teenus peab vastama lepingus ja hanke alusdokumentides sätestatud tingimustele.
- 2.4. Enne arve esitamist esitab täitja tellijale aruande osutatud teenuse kohta koolitusgrupi põhiselt (osalejate üldistatud andmed: sugu, vanus, elukoht maakonna täpsusega, tööturustaatus, haridustase, emakeel. Toimumisajad, allkirjalehed, info lõpetamise sh tunnistuste andmise kohta). Kui tellija hinnangul osutatud teenuses puudusi ei ole, kinnitab tellija aruande. Kinnitatud aruanne on arve esitamise aluseks.
- 2.5. Juhul, kui teenuse osutamises esineb puudusi, vormistavad poolte esindajad sellekohase akti. Kui täitja akti ei allkirjasta, hindavad esinevaid puuduseid kaks tellija esindajat ja akt edastatakse täitjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (ka elektrooniliselt).
- 2.6. Juhul, kui teenuses esinevate puuduste kohta on vormistatud akt rohkem kui viiel korral lepingu kehtivuse jooksul, on tellijal õigus leping ühepoolset üles öelda.

#### 3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Täitja kohustub:

- 3.1.1. osutama lepingule vastavat teenust;
- 3.1.2. viivitamatult teatama tellijale kõigist teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad mõjutada teenuse õigeaegset osutamist või teenuse vastavust lepingu tingimustele ja/või mille vastu võib olla tellijal äratuntav oluline huvi;
- 3.1.3. tasuma viivist ja leppetrahvi vastavalt lepingule.
- 3.2. Täitjal on õigus:
  - 3.2.1. saada tellijalt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
  - 3.2.2. saada nõuetekohaselt osutatud teenuse eest lepingus kokkulepitud tasu.
- 3.3. Tellijal on õigus:
  - 3.3.1. igal ajal teha jooksvalt järelepärimisi teenuse osutamise kohta ning kontrollida teenuse osutamise käiku;
  - 3.3.2. kasutada õiguskaitsevahendeid, muuhulgas nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui täitja ei pea kinni lepingus, selle lisades või muudes lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui täitja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale lepinguga võetud kohustusi.

#### **4. Hankelepingu maksumus ja tasumise tingimused**

- 4.1. Teenuse osutamise hind (maksumus ühe koolitusgrupi kohta) on:
  - 4.1.1. koolituse „Arvutikasutuse baaskoolitus“ läbiviimisel ..... eurot km-ta (lisandub käibemaks kehtivas määras);
  - 4.1.2. koolituse „Nutiseadmete kasutamine algajale“ läbiviimisel ..... eurot km-ta (lisandub käibemaks kehtivas määras). Lepingu tingimustele vastava teenuse eest tasub tellija .....(1) märts-mai 2025 läbiviidud koolituste eest; 2) juuni-september 2025 läbiviidud koolituste eest; 3) oktoober-detsember 2025 läbiviidud koolituste eest.)
- 4.2. Teenuse eest tasumisel lähtub täitja tellija esitatud aruande alusel esitatud arvest ja sellel kajastatud realselt osutatud teenuse mahust ja lepingus kokkulepitud ühikuhinnast.
- 4.3. Teenuse eest tasumine toimub täitja poolt esitatud arve alusel. Arve esitatakse läbi e-arvete keskkonna.
- 4.4. Osutatud teenuse eest tasub tellija täitja esitatud arve alusel 14 päeva jooksul arvates arve esitamisele järgnevast päevast.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest (lepingu rikkumine) vastutavad pooled lepingus ja Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses. Pool võib lepingu rikkumise korral kasutada eraldi või koos kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid.
- 5.2. Pool hüvitab teisele poolele lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täimisega või lepingu ülesütlemisega selleks õigustatud aluse puudumisel tekitatud varalise kahju v.a saamata jäänud tulu.
- 5.3. Arve tasumisega viivitamisel on arve esitanud poolel õigus viivitanud poolelt nõuda tähtaegselt tasumata summalt viivist 0,15 % iga viivitatud päeva eest.
- 5.4. Juhul, kui täitja osutatavas teenuses on aktiga tuvastatud puudused (on koostatud p. 2.5. nimetatud akt), on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 10 % tasumisele kuuluvast teenustasust.
- 5.5. Poolel on õigus lepingust taganeda, kui teine pool süüliselt viivitab lepingus ettenähtud kohustuse täitmisega 20 (kakskümmend) tööpäeva või enam või teise poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel lepingus ja seaduses ettenähtud juhtudel.

- 5.6. Kohustuse rikkumine on vabandav, kui pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda vältiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

## **6. Kontaktisikud**

- 6.1. Tellija määrab oma esindajaks ..... juhendama teenuse osutamist, vahendama täitjale vajalikku teavet, kontrollima teenuse kvaliteeti ja allkirjastama vajadusel teenuse aruannet.
- 6.2. Tellija kontaktisik: Ingrid Kera, e-posti aadress tasutakursused [@hm.ee](mailto:@hm.ee), tel 7350534.
- 6.3. Täitja kontaktisik:

## **7. Lepingu kehtivus**

- 7.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 7.2. Tellijal on õigus leping üles öelda igal ajal, tasudes täitjale lepingu ülesütlemise päevaks faktiliselt osutatud ja nõuetele vastava teenuse eest. Tasu maksmise kohustust tellijal ei ole, kui tellija on lepingust taganenud täitja poolse lepingu rikkumise tõttu.
- 7.3. Tellija võib lepingust taganeda, kui täitja rikub oluliselt oma õigusaktidest või lepingust tulenevaid kohustusi.

## **8. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine**

- 8.1. Leping jõustub selle allkirjastamisega mõlema poole poolt ning kehtib kuni poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 8.2. Lepingu muutmine ja täiendamine toimub poolte kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingu lisana. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist poolte poolt.
- 8.3. Leping lõpeb:
- 8.3.1. kui lepingust tulenevad poolte kohustused on nõuetekohaselt täidetud;
  - 8.3.2. kui lepingus sätestatud teenuse maht on täis;
  - 8.3.3. kui üks pool ütleb lepingu üles;
  - 8.3.4. lepingu tervikuna kehtetuks tunnistamisel seaduses sätestatud juhtudel;
  - 8.3.5. lepingu lõpetamisel poolte kokkuleppel;
  - 8.3.6. muul seaduses sätestatud juhul.

## **9. Teated**

- 9.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.2. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kättesaaduks, kui teade on saadetud lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud 1 tööpäev, va juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

## **10. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete kaitse**

- 10.1. Täitja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 10.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.

Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele lepingupoole ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

- 10.3. Täitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 10.4. Täitja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 10.5. Täitja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 10.6. Juhul kui täitja ja/või tema töötaja on avaldanud kolmandale isikule või isikutele konfidentsiaalset informatsiooni, mis sai talle teatavaks lepingu täitmise käigus, ning on sellise avaldamisega tekitanud tellijale kahju, vastutab täitja nimetatud kahju tekkimise eest ja on kohustatud hüvitama nimetatud kahju faktilises ulatuses.

## **11. Muud tingimused**

- 11.1. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.
- 11.2. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad poolte allkirjastamise momendil või poolte kirjalikult määratud tähtajal.
- 11.3. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise lepingu poole kirjaliku nõusolekuta.
- 11.4. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse täitjale kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

### **Poolte andmed:**

Tellijaja:  
Haridus- ja Teadusministeerium  
Munga 18, 50088 Tartu  
reg nr 70000740  
tel 7350 222  
e-post: hm@hm.ee

Täitja:  
  
aadress:  
reg nr:  
a/a:  
tel:  
e-post: