



Kaasrahasanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

TÖÖVÕTULEPING

Haridus- ja Teadusministeerium kantsler **Kristi Vinter-Nemvalts** isikus (edaspidi *tellij*) ühelt poolt ning

xxx (edaspidi *töövõtja*) teiselt poolt (edaspidi *pooled*) sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu ese ja üldtingimused

- 1.1. Töövõtja kohustub isiklikult ja omal vastutusel tegema järgmised tööd (edaspidi töö):
 - 1.1.1. töötada välja täiendavate üldharidusõpingute valikmoodulid: eesti keel/matemaatika/võõrkeel arvestades kohustuslike üldharidusõpingute moodulite mahtu ja õpiväljundeid ja riigieksamite nõudeid eeltoodud õppeainetes;
 - 1.1.2. moodulite kirjeldused on vormistatud etteantud vormil, milles määratletakse moodulite nimetused, õpiväljundid koos hindamiskriteeriumitega (lävendi tasemel) ja õppe maht kutsehariduse arvestuspunktides (õpilase tööd, arvestusega, et 1 EKAP = 26 tundi õpilase tööd);
 - 1.1.3. analüüsida valikmoodulite kirjelduste tööversioonidele antud tagasisidet ja vajadusel viia moodulite kirjeldustesse sisse muudatused;
 - 1.1.4. esitada soovitusel ja ettepanekud õpiväljundite saavutamiseks läbitavate teemade ja viiside kohta.
- 1.2. Lepingu punktis 1.1 tegevuste tulemusel on välja töötatud kutsekeskhariduse õppekava üldharidusõpingute valikmoodul, mis tagab piisava ettevalmistuse haridustee jätkamiseks vajalike riigieksamite sooritamiseks,
- 1.3. Tööülesannete täitmiseks tuleb töörühma liikmel teha iseseisevat tööd ja osaleda konsensuskoosolekutel. Töö esitamise tähtaeg on 20. juuni 2025.
- 1.4. Töövõtja kohustub tegema töö vastavalt lepingus, lepingu lisades ja hanke tehnilises kirjelduses märgitud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, muuhulgas ka lepingus nimetamata töid ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.
- 1.5. Leping on sõlmitud riigihanke konkursi „Kutsekeskhariduse õppekavade üldharidusõpingute valikmoodulite väljatöötamise töörühmade moodustamine“

tulemusena.

- 1.6. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

2. Töö üleandmine

- 2.1. Töövõtja alustab töö tegemist, kui pooled on lepingu allkirjastanud.
- 2.2. Töövõtja teeb lepingu alusel tööd nelja kuu jooksul lepingu sõlmimisest, mille jooksul toimub hankija eestvedamisel vähemalt kaks veebikoosolekut.
- 2.3. Kui tellija viivitab oma kohustuste täitmisega, pikeneb töövõtja kohustuste täitmise tähtaeg vastava arvu tööpäevade võrra.
- 2.4. Töö üleandmisel esitab töörühm tellijale tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti.
- 2.5. Tellija vaatab töö üle 10 tööpäeva jooksul alates üleandmis- ja vastuvõtmisakti saamisest.
- 2.6. Juhul, kui tellijal on pretensioone töö kvaliteedi ja/või lepingule vastavuse osas, ei allkirjasta tellija üleandmis- ja vastuvõtmisakti ning edastab 10 tööpäeva jooksul töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis töös ilmnunud vead ning puudused. Töövõtja kohustub viivitamata tegema vajalikud parandused ning esitama parandatud töö tellijale uuesti ülevaatamiseks. Selle tähtaja jooksul ei ole töövõtjal kohustust maksta lepingus ettenähtud viivist.
- 2.7. Juhul, kui töövõtja ei nõustu tellija pretensioonidega töö kvaliteedi kohta, võib ta nõuda tööle ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab vaidluses kaotajaks jäänud pool.

3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Töövõtja kohustub:
 - 3.1.1. tegema lepingule vastava töö ja esitama selle tähtaegselt tellijale;
 - 3.1.2. viivitamatult teatama tellijale kõigist töö tegemisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad mõjutada töö tähtaegselt valmimist või töö vastavust lepingu tingimustele ja/või mille vastu võib olla tellijal äratuntav oluline huvi;
 - 3.1.3. tasuma viivist ja leppetrahvi vastavalt lepingule.
- 3.2. Töövõtjal on õigus:
 - 3.2.1. saada tellijalt töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
 - 3.2.2. saada nõuetekohaselt teostatud töö eest lepingus kokkulepitud tasu.
- 3.3. Tellijal on õigus:
 - 3.3.1. igal ajal teha jooksvalt järelepärimisi töö olukorra kohta ning kontrollida tööde tegemise käiku;
 - 3.3.2. kasutada õiguskaitsevahendeid, muuhulgas nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui töövõtja ei pea kinni lepingus, selle lisades või muudes lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest,

samuti kui töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale lepinguga võetud kohustusi.

4. Autoriõigused

- 4.1. Töövõtja vastutab selle eest, et ta on teenuse osutamisel järginud kõiki autoriõiguse nõudeid ning üleantavate teoste kasutamine tellija poolt valitud viisil ei riku ühegi kolmanda isiku autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi.
- 4.2. Töövõtja loovutab kõik lepingu alusel osutatud teenuse tulemusel tekkivad varalised õigused teosele tellijale.
- 4.3. Pooled lepivad kokku, et tasu autoriõiguste loovutamise eest sisaldub teenuse maksumuses ja pärast teenuse eest tasumist annab töövõtja tellijale üle kõik teosega seotud varalised õigused tähtajatult ja territoriaalsete piiranguteta. Pooled kinnitavad ja tellija mõistab, et teosega seotud isiklikke õigusi, sh õigust autorsusele ja autorinimele, üle ei anta ning nende osas kohustub tellija täitma autoriõiguse seadusest, käesolevast lepingust ja heast viitamise tavast tulenevaid nõudeid.

5. Töö maksumus

- 5.1. Töö tegemise maksumus on 550 (viissada viiskümmend) eurot (bruto), millelt tellija arvestab ja tasub sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmakse ning millest peab kinni üksikisiku tulumaksu, vajadusel ka töötuskindlustusmakse ja kogumispensioni.
- 5.2. Tellija tasub lepingu tingimustele vastava töö eest tasu pangaülekandega 21 päeva jooksul töövõtja lepingus märgitud arvelduskontole arvates tööühma üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastamisele.
- 5.3. Tegevust rahastatakse Euroopa Sotsiaalfond+ programmi „Teaduspõhine õppekavade ja õppevara arendamine ning rakendamine ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpiteed ja õpianalüütika (ÕKVA+)“ vahenditest.

6. Poolte vastutus

- 6.1. Pooled on kohustatud hüvitama lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega teisele poolele põhjustatud kahju ja teise poole poolt tehtud kulutused, mis olid tehtud seoses lepingu rikkumisega.
- 6.2. Juhul, kui töövõtja ei järgi lepingus sätestatud tähtaegu ning tellija ei aktsepteeri töövõtja esitatud põhjusi viivitamise kohta, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi töö maksumusest 0,15 % päevas iga viivitatud päeva eest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi võrra.
- 6.3. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,15 % tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 6.4. Töövõtja on kohustatud maksma tellija nõudmisel leppetrahvi viie (5) protsendi ulatuses töö maksumusest, kui töövõtja rikub lepingu punktis 10.2 kokku lepitud konfidentsiaalsuskohustust.
- 6.5. Kui töövõtja koostatud dokumentides ilmnevad puudused, mis tulenevad tema

kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest, on tellijal õigus nõuda nende puuduste kõrvaldamist ning töövõtja tekitatud kahju hüvitamist.

7. Kontaktisikud

- 7.1. Tellija määrab oma esindajaks Mari-Liis Seeri, kes juhendab töö teostamist, vahendab töövõtjale vajalikku teavet, kontrollib töö kvaliteeti ja allkirjastab töö üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 7.2. Tellija kontaktisik: Mari-Liis Seer mari-liis.seer@hm.ee

8. Lepingu kehtivus

- 8.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 8.2. Juhul, kui töövõtja ei ole töid tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust taganeda ja nõuda sisse tekitatud kahju.
- 8.3. Tellijal on õigus leping üles öelda igal ajal, tasudes töövõtjale lepingu ülesütlemise päevaks faktiliselt teostatud ja üleantud töö eest. Tasu maksmise kohustust tellijal ei ole, kui tellija on lepingust taganenud töövõtja poolse lepingu rikkumise tõttu.
- 8.4. Tellija võib lepingust taganeda, kui töövõtja rikub oluliselt oma õigusaktidest või lepingust tulenevaid kohustusi.

9. Teated

- 9.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.2. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kätte saaduks, kui teade on saadetud lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud 1 tööpäev, va juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

10. Muud tingimused

- 10.1. Juhul, kui lepingu täitmise käigus selgub töö mahu muutmise vajadus, lepivad pooled kokku koos mahu muutumisega töö maksumuse muutmise, arvestades riigihangete seaduses sätestatud. Leping muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.
- 10.2. Töövõtja on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena lepingu täitmisega teatavaks saanud teavet, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang avaliku teabe seaduse alusel. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib juurdepääsupiirangu tähtaja lõpuni.
- 10.3. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.
- 10.4. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad poolte allkirjastamise momendil või

poolte kirjalikult määratud tähtajal.

- 10.5. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise lepingu poole kirjaliku nõusolekuta.
- 10.6. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse töövõtjale kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

Poolte andmed:

Tellijä:

Haridus- ja Teadusministeerium

Munga 18, 50088 Tartu

Reg nr 70000740

a/a:

tel: 7350 222

e-post: hm@hm.ee

Töövõtja:

xxx

aadress:

Isikukood:

tel:

e-post:

Tellijä

/allkirjastatud digitaalselt

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt