



MINISTRI KÄSKKIRI

2.12.2024 nr 1.1-2/24/329

Täiendava toetuse andmise tingimused ja kord munitsipaalkoolide pidajatele valmisoleku tagamiseks tasemetööde ja eksamite läbiviimiseks testide andmekogus

Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2021. a määruse nr 80 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus“ § 6 lõike 2 punktide 5 ja 9, haridus- ja teadusministri 21. augusti 2024. a käskkirjaga nr 253 kinnitatud „Riigieelarveliste toetuste andmise korra kinnitamine“ punktide 2.3 ja 12.1 alusel ning kooskõlas Haridus- ja noorteprogrammi 2024–2027 meetme „Õpivõimalused ja hariduse korraldus“ tegevusega „Juurdepääsu tagamine üld- ja kutseharidusele“ ning haridus- ja teadusministri 27. detsembri 2023. a käskkirjaga nr 364 „Haridus- ja Teadusministeeriumi 2024–2027 programmide kinnitamine ning 2024. aasta eelarvete ja kulude jaotuskavad“:

1. Kinnitan munitsipaalüldhariduskoolide pidajatele täiendava toetuse andmise tingimused ja korra järgmiselt:
 - 1.1. Täiendava toetuse eraldamise eesmärk on anda kohalikele omavalitsustele ühekordset toetust, et tagada munitsipaalüldhariduskoolide valmisolek tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite (edaspidi ka e-eksamite) läbiviimiseks testide andmekogus.
 - 1.2. Toetuse eelarve on 10 000 000 eurot.
 - 1.3. Toetus jagatakse kohalike omavalitsuste vahel proportsionaalselt kohaliku omavalitsuse pidamisel olevate üldhariduskoolide statsionaarses õppevormis klassides 1–9 õppivate õpilaste arvu alusel. Andmed võetakse Eesti hariduse infosüsteemist 10.11.2024. a seisuga. Käesoleva käskkirja mõistes käsitletakse munitsipaalüldhariduskoolina ka valla või linna valitseva või olulise mõju all oleva juriidilise isiku pidamisel olevat üldhariduskooli.
 - 1.4. Täiendavat toetust võib kasutada kõigi kohaliku omavalitsuse pidamisel olevate üldhariduskoolide arvutite ja lisaseadmete ostmiseks. Jaotuse koolide vahel otsustab kohalik omavalitsus.
 - 1.5. Arvutid peavad vastama vähemalt järgmistele kriteeriumitele:
 - 1.5.1. Arvutid peavad olema uued;
 - 1.5.2. operatsioonisüsteem Windows 11 või uuem või MacOS 14 või uuem;
 - 1.5.3. 4 tuumaga protsessor, soovituslik 6 või enama tuumaga protsessor;
 - 1.5.4. RAM vähemalt 8 GB mälu, soovituslik 16 GB mälu;
 - 1.5.5. sisseehitatud või juhtmega ühendatav ID-kaardi lugeja;

- 1.5.6. juhtmega kõrvaklappide ja juhtmega mikrofoni ühildamise võimalus;
- 1.5.7. sülearvuti ostmise puhul aku tööajaga vähemalt 4 tundi.
- 1.6. Arvutite lisaseadmed, mille ostmiseks võib toetust kasutada:
 - 1.6.1. juhtmega hiir;
 - 1.6.2. juhtmega klaviatuur eesti ja eksami keelse tähestikuga;
 - 1.6.3. juhtmega ühendatavad kõrvapealsed kõrvaklapid;
 - 1.6.4. juhtmega ID-kaardi lugeja;
 - 1.6.5. juhtmega ühendatavad eraldiseisevad mikrofonid;
 - 1.6.6. monitorid koos vajalike ühendusjuhtmetega;
 - 1.6.7. ekraanifiltrid monitoridele ja sülearvutitele.
- 1.7. Täiendavat toetust antakse kohalikule omavalitsusele, kes on Taotluste Menetlemise Infosüsteemis (<https://toetused.kul.ee/>) andnud hiljemalt 13. detsembriks 2024. a kinnituse, et võtab toetuse vastu ja kasutab seda vastavalt käesolevatele tingimustele:
 - 1.7.1. hangib arvutid ja lisaseadmed vastavalt p 1.5. ja 1.6. toodud miinimumõuetele ning annab need edasi koolidele;
 - 1.7.2. tagab oma eelarvest koolihoonetes eksamiteks vajaliku võrguühenduse, sh WiFi võrgu olemasolu;
 - 1.7.3. tagab munitsipaalüldhariduskoolide e-eksamite katseeksamil osalemise vastavalt Harno e-katseeksamite ajakavale (<https://projektid.edu.ee/display/THO/E-eksamid>);
 - 1.7.4. toetuse kasutamise periood on 01.01.2025.a – 10.12.2025.a. Selle perioodi jooksul peavad olema seadmed tarnitud ja arved tasutud;
 - 1.7.5. teadvustab, et tegemist ühekordse toetusega;
 - 1.7.6. eristab käesoleva toetusega seotud kulud kooli muust raamatupidamisest.
- 1.8. Täiendava toetuse kasutamise kohta esitab toetuse saaja Taotluste Menetlemise Infosüsteemi kaudu toetuse kasutamise aruande, millest nähtub, millistele munitsipaalüldhariduskoolidele ja kui palju arvuteid osteti ning kasutatud toetuse kogukulu Aruandes tuleb summad esitada täiseurodesse ümardatult.
- 1.9. Toetuse andjal on õigus küsida toetuse saajalt täiendavaid dokumente.
- 1.10. Kohalik omavalitsus esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile täiendava toetuse kasutamise aruande hiljemalt 15. detsembriks 2025. a.
- 1.11. Toetuse saaja tagastab toetuse kasutamise perioodil kasutamata jäänud toetuse osa kümne tööpäeva jooksul arvates aruande esitamisest. Kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 10 eurot, ei pea kasutamata osa tagastama.
- 1.12. Toetuse saajalt nõutakse täiendav toetus osaliselt või täielikult tagasi, kui:
 - 1.12.1. on kasutanud toetust mittesihipäraste kulude hüvitamiseks või teisel otstarbel, kui on sätestatud käesoleva korra punktis 1.4.;
 - 1.12.2. on esitanud valeandmeid;
 - 1.12.3. ei esita toetuse kasutamise aruannet tähtaegselt;
 - 1.12.4. on jätnud toetuse eraldamise tingimustes sätestatud kohustused täitmata;
 - 1.12.5. ei ole järginud õigusakte;

- 1.12.6. kohustuste täitmise ajal ilmnevad asjaolud, mis oleksid välistanud toetuse andmise.
- 1.13. Toetuse tagasinõudmise otsus tehakse ministri käskkirjaga. Kui tagasi nõutava toetuse suurus ei ületa 10 eurot, siis tagasinõudmise otsust ei tehta.
- 1.14. Nõusolekuid menetleb ja aruandeid kontrollib täiendava toetuse andmise komisjon koosseisus:
- | | |
|---|----------------------|
| riigikoolide ja varade osakonnajuhataja | - komisjoni esimees; |
| strateegia- ja finantsosakonna eelarve peaekspert | - komisjoni liige; |
| riigikoolide ja varade osakonna nõunik | - komisjoni liige. |
- 1.15. Komisjoni ülesandeks on:
- 1.15.1. kohalike omavalitsuste kinnituste hindamine vastavalt korrale;
- 1.15.2. ettepaneku esitamine haridus- ja teadusministrile toetuste väljamaksmiseks;
- 1.15.3. aruannete kontrollimine vastavalt korrale ning nende suunamine kooskõlastamisele ja kinnitamisele;
- 1.15.4. ettepaneku esitamine haridus- ja teadusministrile toetuse osaliseks või täielikuks tagasinõudmiseks.
- 1.16. Komisjoni töövorm on koosolek, komisjoni toetuse andmise ettepanekud protokollitakse Taotluste Menetlemise Infosüsteemis.

Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 (kolmekümne) päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristina Kallas
minister