

Lisa 1

Tehniline kirjeldus

Hankija:	Haridus- ja Teadusministeerium (Munga 18, 50088 Tartu, registrikood 70000740)
Riigihanke nimetus:	Kogumiku „Vaimupuudelaste õpetamise metoodikamaterjalid“ ajakohastamine
Hankeliik	Väikehange – sotsiaalteenused, CPV kood 92312210-6 - kirjanike pakutavad teenused

Metoodilise materjali koostamist rahastatakse ESF+ sekkumise „Teaduspõhine õppekavade ja õppevara arendamine ning rakendamine ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpiteed ja õpianalüütika” vahenditest.

1. Eesmärk

Eesmärgiks on viieosalise kogumiku „Vaimupuudelaste õpetamise metoodikamaterjalid“ ajakohastamine. Materjal on välja antud 1996. a Sotsiaalministeeriumi poolt viie osalise teavikuna: 1. osa „Motoorika“; 2. osa „Kognitiivsed oskused“; 3. osa „Kommunikatsioon“; 4. osa „Sotsiaalsed oskused“ ja 5. osa "Igapäevases tegevuses vajatavad oskused".

Kogumiku eesmärk on pakkuda õpetajatele, haridustöötajatele aga ka neile inimestele, kes haridusvaldkonna väliselt raske ning sügava intellekti- ja/või liitpuudega lastega igapäevaselt kokku puutuvad, teoreetilisi ja praktilisi soovitusi nende laste arenguliste eripärade mõistmisel, õpetamisel ja arendamisel.

1996. aastal välja antud paberkandjal kogumik on läbi jaotatud. Kogumikust ei ole ilmunud kordustrükke.

2. Nõuded metoodilise materjali ajakohastamisele

- 2.1. Metoodiline materjal vastab tehnilise kirjelduse lisas 1.1 esitatud nõuetele.
- 2.2. Metoodiline materjal on usaldusväärne, süsteemne, täpne ja asjakohane, arvestab ja põhineb õppijakesksel kaasaegsel erimetoodikal. Annab ülevaate raske ja sügava intellekti- ja/või liitpuudega õpilaste õppekorraldusest, sisaldades praktilisi soovitusi õppetöö läbiviimiseks.
- 2.3. Metoodilise materjali ajakohastamisel on arvestatud autoriõiguse seadusega, sealhulgas peab teiste autorite tööde suuremahulisel kasutamisel (tõlkimine jms) viitama loodava metoodilise materjali impressumis (teistelt) autoritelt saadud loale (st käsikirja autorid tagavad autorikaitsega kaitstud tekstide, jooniste, fotode, mis vältimatult metoodilisse materjali on planeeritud, jm kasutusloa olemasolu).
- 2.4. Metoodilisse materjali lisatavad kunstniku (originaal)illustratsioonid, skeemid, joonised, fotod, veebipildid, videod/animatsioonid jmt peavad olema asjakohased ja selged, nende allkirjad, tähistused ja selgitused üheselt mõistetavad ja metoodilise materjalis sisuga kooskõlas.
- 2.5. Hankijale üleantav metoodiline materjal tehakse kättesaadavaks keskkonnas e-koolikott.ee.

3. Meeskonna ülesanded

- 3.1. Meeskonna liikmed peavad ajakohastamise protsessis tuginema
 - 3.1.1. nüüdisaegsele õpikäsitusele
 - 3.1.2. erimetoodika põhimõtetele

- 3.1.3. hooldusõppe metoodikale ja õpetamispraktikale
- 3.1.4. digiõppevara loomise heale tavale.
- 3.2. Meeskond nimetab riigihankes osalemise avalduses Vormil I enda liikmete hulgast projektijuhi, kes:
 - 3.2.1. planeerib koostöös meeskonna liikmetega metoodilise materjali ajakohastamise protsessi
 - 3.2.2. koordineerib meeskonna tegevust ja infovahetust, töökoosolekute toimumist jmt
 - 3.2.3. omab ülevaadet, millises etapis metoodilise materjali ajakohastamisega ollakse
 - 3.2.4. vastutab metoodilise materjali ajakohastamise ajakavast kinnipidamise eest
 - 3.2.5. loob meeskonnale “digitaalse pesa”, mis võimaldab ühist koostamisprotsessi ja teabevahetust (Facebook, Google grupp meililist, onedrive vms)
 - 3.2.6. vahendab meeskonnale Hankija poolt tulevat korralduslikku teavet ja vastupidi jms
 - 3.2.7. omab ja vahendab teavet meeskonna kontaktide kohta, samuti meeskonna liikuvusega seotud infot.
- 3.3. Kõik meeskonna liikmed järgivad metoodilise materjali ajakohastamise protsessis käesolevas hankes nimetatud tingimusi.