Lisa 2
Hankelepingu projekt

HANKELEPING

Haridus- ja Teadusministeerium, mida esindab kantsler Kristi Vinter-Nemvalts (edaspidi *tellija*) ühelt poolt ning
…….. ja **……..** (edaspidi eraldi ja koos nimetatud *täitja*) teiselt poolt sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevatel tingimustel:

1. Lepingu objekt
   1.1. Lepingu objektiks on viie osalise kogumiku „Vaimupuudelaste õpetamise metoodikamaterjalid“ (edaspidi metoodiline materjal) ajakohastamine (edaspidi töö). Töö peab vastama hanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja täitja pakkumusele. Töö täpsem kirjeldus on esitatud lepingu sõlmimise aluseks läbi viidud hanke tehnilises kirjelduses ja see on töö tegemiseks täitjale siduv.
   1.2. Töö tegemise periood on alates lepingu sõlmimisest kuni 31.08.2029, millest:
      1.2.1. metoodilise materjali ajakohastamine ning retsensioonidest tulenevate muudatusettepanekutega arvestamine, vähemalt ühe materjali tutvustava koolituse läbiviimine toimub hiljemalt 31. augustiks 2027 ning
      1.2.2. vajaduspõhiste paranduste tegemine (metoodilise materjali garantii periood) toimub alates punktis 1.2.1 nimetatud tööde üle andmisest kuni lepingu perioodi lõppemiseni.

   1.3. Lepingu lahutamatuteks osadeks on:
      1.3.1. Lisa 1 - Riigihanke alusdokumendid;
      1.3.2. Lisa 2 - Täitja esitatud pakkumus (vorm II).
   1.4. Lepingu täitmist rahastatakse ESF+ sekkumise „Teaduspõhine õppekavade ja õppevara arendamine ning rakendamine ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpiteed ja õpianalüütika” vahenditest**.**
   1.5. Täitja on kohustatud töö tegemisel järgima teavitusreegleid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusele nr 54 „Perioodi 2021-2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“.

2. Töö tegemise tingimused
   2.1. Täitja on kohustatud tegema tööd kooskõlas lepingus ja lepingu lisades toodud kõigi nõuetega.
   2.2. Täitja teeb töö oma vahenditega (arvutid, jm tehnilised vahendid).
   2.3. Tellija tagab tehnilise korralduse metoodilise materjali lõppkasutajatele mõeldud tutvustavate koolituste osas. Koolitused viib sisu(loome) osas läbi täitja. Täpsem koolituste sisu ja toimumise aeg lepitakse täitjaga kokku enne koolituse toimumist.
   2.4. Põhjendatud olukorras võib täitja lepingu täitmisel meeskonna liikmeid asendada muu isikuga üksnes tingimusel, et meeskonna asendusliige vastab asendatavale meeskonna liikmele esitatud pädevusnõuetele. Meeskonna liikme asendamiseks esitab täitja tellijale dokumendid, mis kinnitavad uue meeskonna liikme vastavust eelnevalt nimetatud tingimustele. Asendamine võib toimuda pärast tellijalt vastava nõusoleku saamist.
   2.5. Töö tegemise protsess ja töö kvaliteet peab vastama lepingus ja selle lisades nõutule, samuti peavad tööd vastama seda liiki töödele kohalduvatele õigusnormidele, olema kooskõlas selle valdkonna majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikatega,

olema töö olemusest ja eesmärgist lähtudes seda liiki töödele tavaliselt omase hea kvaliteediga ning vastama tellija poolt töö kvaliteedi suhtes seatud muudele eeldustele ja nõuetele.

2.6. Töö hulka kuuluvad ka kõik tööd ja toimingud, sh lepingus ja selle lisades nimetamata tööd ja toimingud, mis on vajalikud lepinguga ette nähtud eesmärgi või tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks ja kasutamiseks vajalik dokumentatsioon ja selle vormistamisega seotud toimingud. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning täitja teeb need tööd ja toimingud ning annab dokumendid (nt materjali juurde koostatud pildifailid, animatsioonid, illustratsioonid vmt) üle üldiste lepingus fikseeritud tähtaegade ja tasude raames.

2.7. Tellijal on õigus anda täitjale juhiseid töö tegemisel. Tellija juhised on täitjale täitmiseks kohustuslikud.

2.8. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida töö tegemise käiku. Täitjal on kohustus anda kontrollimiseks vajalikku informatsiooni ning tagada vajadusel juurdepääs tööle. Tellijal on õigus saada igal ajal jooksvalt tema poolt nõutud vormis mistahes informatsiooni, mis on tööga, selle tegemisega või muul viisil lepinguga seotud.

2.9. Täitja annab koostatud metoodilisele materjalile CC-BY-SA 3.0 tähtajatu litsentsi.

2.10. Täitja loovutab tellijale loodava metoodilise materjali varalised autoriõigused kogumina tähtajatult ja territoriaalse piiranguta ning õigusega anda välja all-litsentse. Tasu varaliste autoriõiguste loovutamise eest sisaldub lepingu punktis 4.1 nimetatud tasus.

2.11. Tellijal on arvates praeguse lepingu sõlmimisest õigus teostada kõiki autori varalisi õigusi, sealhulgas:

- 2.11.1 kasutada teost ilma territoriaalse piiranguta;
- 2.11.2 reprodutseerida teost, st luua koopiaid mis tahes vormis (sh digitaalselt) ja mis tahes viisil;
- 2.11.3 levitada teost või selle koopiaid;
- 2.11.4 tõlkida teost;
- 2.11.5 teha teosest kohandusi ja töötlusi;
- 2.11.6 kasutada teost loodavates kogumikes ning süstematiseerida teost koos teiste tellijale kuuluvate teostega;
- 2.11.7 teha teos üldsusele kättesaadavaks.
- 2.11.8 teost eksponeerida ja avalikult esitada kas elavas või tehniliselt vahendatud ettekandes.

3. Töö üleandmine-vastuvõtmine

3.1. Täitja kohustub tähtaegselt täitma lepinguga ja lepingu lisadega võetud kohustused ja esitama tähtaegselt tagasisidet puudutavad dokumendid või muud asjakohased dokumendid. Töö üleandmine ja vastuvõtmine ning selle eest tasumine toimub osadena järgmiselt:

3.1.1. 95% kogumaksumusest makstakse 2027 III kvartal või punktis 1.2.1 nimetatud tööde üleandmisel ja
5% kogumaksumusest 2029 III kvartalis.

3.2. Täitjal tekib õigus tasule pärast töö osa vastuvõtmist tellija poolt, st peale üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist. Akti allkirjastavad täitja ja tellija esindaja. Töö vastuvõetuks lugemisel omab õiguslikku tähendust tellija esindaja allkiri.

3.3. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastava töö vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise põhjused. Tellijal on õigus tugineda töö või töös tehtud muudatuste nõuetele mittevastavusele ka mõistliku aja jooksul pärast töö vastuvõtmist ning seda ka juhul, kui tellija oleks võinud mittevastavuse avastada töö tegemise käigus või töö vastuvõtmisel.

3.4. Tellija esindajaks lepingu täitmisel on Kristiina Paist (kontaktandmed punktis 12). Nimetatud

esindaja omab õigust allkirjastada üleandmise-vastuvõtmise akte, kuid ei oma õigust muuta ega lõpetada praegust lepingut ega esitada lepingust tulenevaid kahju- ega leppetrahvinõudeid. Tellijal on õigus esindajat igal ajal vahetada, teatades sellest täitjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Esindaja muutmist ei loeta lepingu muutmiseks.

3.5. Täitja kohustub viivitamatult e-posti teel teavitama tellijat:
3.5.1. asjaoludest, mis takistavad tal lepingu täitmist;
3.5.2. lepingu või selle lisade muutmise vajalikkusest;
3.5.3. lepingu täitmisel esinevatest muudest, ettenägematutest probleemidest.

4. Töö eest tasumine

4.1. Lepingus ja selle lisades toodud nõuetele vastava töö eest tasub tellija täitjale vastavalt täitja poolt esitatud pakkumuses sätestatud hindadele järgmiselt:
4.1.1. ……. eurot;
4.1.2. …….eurot;
4.1.3. …….eurot;
4.1.4. …….eurot.

4.2. Tellija arvestab ja tasub füüsiliste isikute tasudelt sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmakse ning peab kinni üksikisiku tulumaksu ja vajadusel töötuskindlustusmakse ja kohustusliku kogumispensioni makse. Juriidiliste isikute ja füüsilisest isikust ettevõtjate (FIE) tasudele lisandub käibemaks, kui tasu saaja on käibemaksukohustuslane.

4.3. Juriidilisest isikust või FIE-st täitjale toimub tasumine e-arve alusel, mis tuleb edastada tellija e-arvete keskkonda. Arvele peab olema märgitud lepingu number ning tellija volitatud isiku nimi.

4.4. Füüsilisest isikust täitjale toimub tasumine töö üleandmise-vastuvõtmise akti alusel.

5. Intellektuaalomand

5.1. Täitja vastutab selle eest, et tööde tegemisel on ta järginud kõiki autoriõiguse nõudeid ning üleantava töö kasutamine tellija poolt valitud viisil ei riku ühegi kolmanda isiku autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi.

6. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

6.1. Lepingu sõlmimisel, täitmisel, või muul viisil sellega seoses tellijalt või tellija kohta saadud teave on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Täitja võib konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele avaldada vaid tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

6.2. Täitja on teadlik, et kui leping ja sellega seonduv teave tekib või luuakse avalike ülesannete täitmise käigus, siis on tegemist avaliku teabega ja tellija on selle osas kohustatud järgima avaliku teabe seadust (teave võib mh olla teabenõude alusel välja nõutav või tunnistatud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks).

6.3. Täitja ei kasuta konfidentsiaalset teavet lepingu täitmise raamest väljuvatel eesmärkidel ei enda ega kolmanda isiku huvides.

6.4. Täitja hoiab konfidentsiaalset teavet sisaldavaid andmekandjaid hoolikalt ja tagab piisavate turvameetmete rakendamise.

6.5. Täitja ei edasta lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid väljapoole Euroopa Liidu liikmesriikide ja Euroopa Majandusühendusse kuuluvate riikide territooriumit ilma tellija

sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta.

6.6. Täitja kasutab ja töötleb lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingu täitmiseks ja tellija juhiste alusel, välja arvatud juhul, kui täitja on kohustatud isikuandmeid töötlema täitja suhtes kohalduva õiguse alusel. Viimati nimetatud juhul teavitab täitja tellijat vastava kohustuse olemasolust enne isikuandmete töötlemist, kui selline teavitamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu täitja suhtes kohalduva õigusega keelatud.

6.7. Täitja võimaldab juurdepääsu lepingu täitmise käigus saadud isikuandmetele ainult nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima pärast lepingu lõppemist.

6.8. Täitja kohustub täitma kõiki kohalduvaid isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitse alaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju.

6.9. Täitja rakendab kõiki talle kättesaadavaid mõistlikke ja õigusaktide kohaselt nõutavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid lepingu täitmise käigus saadud isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning andmete kättesaadavuse takistamise eest õigustatud isikule, samuti igasuguse muu volitamata töötlemise s.h. avalikustamise eest.

6.10. Täitja kustutab lepingu lõppemisel kõik lepingu täitmise käigus saadud isikuandmed ja nende koopiad 30 päeva jooksul lepingu lõppemisest, v.a juhul, kui lepingust või õigusaktidest tuleneb teisiti.

7. Vastutus

7.1. Pooled täidavad oma kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.

7.2. Pooled vastutavad oma kohustuste mittetäitmise eest, kui täitmisest keeldumise õigus ei tulene Lepingust või seadusest.

7.3. Tellija vastutab ainult otseste varaliste kahjude eest, muuhulgas ei kuulu hüvitamisele saamata jäänud tulu.

7.4. Täitja on kohustatud hüvitama valeandmete esitamise, andmete muutumisest mitteteatamise või muudatuste nõutaval viisil vormistamata jätmise tagajärjel tellijale tekkinud kahju.

8. Oluline rikkumine ja rikkumise vabandatavus

8.1. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas järgnevat:

8.1.1. töö üleandmisega või tegemisega viivitamist, kui tellija on sellele tähelepanu juhtinud ja viivitus pärast seda jätkub;

8.1.2. töö üleandmisega või tegemisega viivitamist, kui õigeaegne üleandmine või tegemine on tellija huvi püsimise eelduseks töö vastu;

8.1.3. töö olulist mittevastavust kvaliteedinõuetele;

8.1.4. konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist seoses punktis 6.3 nimetatud teabega;

8.1.5. lepingu rikkumise jätkamist või rikkumise heastamata või kõrvaldamata jätmist pärast tellija poolt selleks antud tähtaja möödumist;

8.1.6. mitterahuldavat koostööd või jooksvat suhtlust täitja poolt, kui tellija on enda rahulolematusele ja selle aluseks olevatele asjaoludele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kahel korral osundanud ja rahulolematuse ateenluseks olevad asjaolud pärast seda jätkuvad.

8.2. Kui tellija lõpetab lepingu erakorraliselt täitjapoolse olulise rikkumise tõttu, tasub tellija täitjale juba tehtud või puudustega tööde eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise või puudustega täitmise vastu.

8.3. Pandeemia ja/või riikliku eriolukorra ja/või liikumispiirangutega seotud asjaolud loetakse vääramatuks jõuks ka juhul, kui nende tekkimise võimalikkus oli lepingu sõlmimise hetkel ettenähtav, või kui vastavad asjaolud olid lepingu sõlmimise hetkel olemas, kuid muutusid lepingu kestel.

9. Õiguskaitsevahendid

9.1. Kui täitja rikub lepingust või selle juurde kuuluvatest dokumentidest tulenevat kohustust, on tellijal õigus esitada täitjale nõue rikkumise lõpetamiseks, heastamiseks või kõrvaldamiseks, andes täitjale selleks mõistliku tähtaja (sõltuvalt rikkumise raskusastmest, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 tööpäeva).

9.2. Kui täitja ei täida lepinguga seotud mistahes kohustust eelnevalt kokku lepitud või tellija poolt antud tähtaja jooksul, peab täitja maksma tellijale leppetrahvi 0,15% lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest. Rahalise kohustuse puhul võib tellija nõuda viivist 0,15% võlgnetavast summast iga viivitatud päeva eest.

9.3. Kui täitja rikub lepingut oluliselt, on tellijal iga rikkumise juhtumi kohta õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 20% lepingu hinnast.

9.4. Leppetrahvi või viivist võib nõuda 90 päeva jooksul ajast, mil tellija vastavast õigusest teada sai. Leppetrahvi või viivise nõudmine ei välista ega piira muude õiguskaitsevahendite kasutamist, sealhulgas kahjunõuet kogu tekkinud kahju ulatuses.

10. Lõppsätted

10.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel mõlema poole poolt.

10.2. Lepingus reguleerimata küsimustes kohaldatakse lepingule võlaõigusseaduses töövõtulepingu sätteid.

10.3. Tellijal on vajadusel õigus lõpetada leping igal ajal, tasudes täitjale faktiliselt tehtud ja vastu võetud tööde eest.

10.4. Pool võib lepingu üles öelda, kui teine pool on lepingust tulenevat kohustust oluliselt rikkunud ega ole kohustuse täitmiseks antud tähtaja jooksul asunud kohustust täitma või rikkumist heastanud. Käesolevas punktis ette nähtud alusel lepingu lõpetamisel tekib pooltel õigus nõuda lepingu alusel saadu tagastamist.

10.5. Juhul, kui tellija ei ole rahul töö kvaliteediga, on sellest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatanud ja täitja ei ole puudusi tellija poolt antud tähtaja jooksul kõrvaldanud, on tellijal õigus leping üles öelda.

10.6. Lepingu lõppemine ei vabasta pooli kohustustest, mis lepingu olemusest ja teise poole huvist tulenevalt on mõeldud kehtima ka pärast lepingu lõppemist.

10.7. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.

11. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus Tartu Maakohtus.

12. Poolte kontaktandmed

Tellija
Haridus- ja Teadusministeerium
Munga 18
50088 Tartu
reg nr 70000740
kontaktisik: Kristiina Paist

tel: 51993446
e-post: kristiina.paist@hm.ee

Täitja

Täitja

Täitja

Täitja