



KANTSLERI KÄSKKIRI

5.09.2024 nr 1.1-3/24/127

**Noortevaldkonna töötajate
kvalifikatsiooninõuetele ülemineku
ettevalmistamise töörühma moodustamine**

Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2021. a määruse nr 80 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus” § 14 lõigete 2 ja 3 alusel

1. Moodustan noortevaldkonna töötajate kvalifikatsiooninõuetele ülemineku ettevalmistamise töörühma (edaspidi *töörühm*).

2. Kinnitan töörühma järgmises koosseisus:

- | | |
|-----------------------|---|
| Airi Park | - töörühma esimees, Haridus- ja Teadusministeerium, huvihariduse ja noorsootöö valdkond, peaekspert; |
| Annika Viibus | - töörühma aseesimees, Haridus- ja Teadusministeerium, huvihariduse ja noorsootöö valdkond, peaekspert; |
| Joanna Kurvits | - töörühma moderaator, Teaduse ja Kultuuri Sihtasutus Domus Dorpatensis, DD Stratlab; |
| Petrik Saks | - töörühma moderaator, Teaduse ja Kultuuri Sihtasutus Domus Dorpatensis, DD Stratlab; |
| Irma Väre | - töörühma liige, Eesti Linnade ja Valdade Liit, Viljandi valla abivallavanem; |
| Katrin Markii | - töörühma liige, Eesti Linnade ja Valdade Liit, Viimsi valla abivallavanem; |
| Regina Suik | - töörühma liige, huvihariduse katusorganisatsioonide esindaja, Eesti Muusikakoolide Liit; |
| Meeli Pärna | - töörühma liige, huvihariduse katusorganisatsioonide esindaja, Eesti Tantsuhuvihariduse Liit; |
| Birgit Lukk | - töörühma liige, noorsootöö katusorganisatsioonide esindaja, Eesti Noorsootöötajate Kogu; |
| Kadi Laaneots | - töörühma liige, noorsootöö katusorganisatsioonide esindaja, Eesti Avatud Noortekeskuste Ühendus; |
| Birgit Villum | - töörühma liige, Tartu Ülikool, Narva kolledži noorsootöö nooremlektor ja programmijuht; |
| Tanja Dibou | - töörühma liige, Tallinna Ülikool, Noorsootöö dotsent; |
| Helene Kristine Viita | - töörühma liige, noorteühingute esindaja, Eesti Noorteühenduste Liit; |
| Diana Leenurm | - töörühma liige, Eesti Koolijuhtide Ühendus, Kanepi Gümnaasiumi direktor; |
| Toomas Tõnise | - töörühma liige, Eesti Olümpiakomitee asepresident; |
| Reet Kost | - töörühma liige, Haridus- ja Noorteamet, noorteprogrammide keskuse juht. |

3. Määrán tööühma ülesanneteks:

3.1. analüüsida ja koostada ettepanek, millised kvalifikatsiooninõuded noortevaldkonna töötajatele seada ning luua tegevusplaan, nt täiendusõppe vajadus, nõuete rakendamiseks.

3.2. esitada kantslerile kokkuvõte 31. juuliks 2025. a.

4. Kinnitan tööühma töökorra (juurde lisatud).

5. Tööühma majandamiskulud rahastatakse EL struktuuritoetuste tehnilisest abist (kaasamise ja koosloome arendustegevuste „Koosloome arengukiirendi); eelarve liik 40; kuluüksus Noorte- ja andepoliitika osakond KG104040; ressursikood ATG10-H31502; toetuse kood (GRANT) 1G10-TA21-07121KOOS; projektikood (WBS) G10-TA21-07121KOOS; tegevusala 08107.

6. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristi Vinter-Nemvalts

kantsler

Lisa
KINNITATUD
Haridus- ja Teadusministeeriumi
kantsleri käskkirjaga
„Noortevaldkonna töötajate
kvalifikatsiooninõuetele ülemineku
ettevalmistamise töörühma moodustamine“

TÖÖRÜHMA TÖÖKORD

1. Töörühma tööd juhib moderaator koostöös esimehe või tema äraolekul aseesimehega.
2. Töörühma töövorm on koosolek. Töörühm võib oma ülesannete täitmiseks kasutada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab töörühm.
3. Töörühma koosoleku kutsub kokku töörühma moderaator koostöös esimehe või aseesimehega.
4. Töörühma koosoleku päevakorra valmistab ette moderaator koostöös esimehe või aseesimehega. Koosoleku päevakord koos teiste materjalidega saadetakse töörühma liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
5. Moderaatoril koostöös esimehe või aseesimehega on õigus kutsuda töörühma koosolekule eksperte, kes esitavad töörühmale vajalikku informatsiooni.
6. Töörühma koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
7. Töörühma tegevuse käigus loodud dokumentide registreerimise eest dokumendihaldussüsteemis vastutab töörühma esimees või tema äraolekul aseesimees.

Töörühma liikmete ülesanded

8. Iga töörühma liige esindab konkreetse sihtrühma ja/või organisatsiooni arvamust.
9. Iga töörühma liige on kohustatud enne koosolekut tutvuma päevakava ning vajadusel ka ette saadetud materjalidega.
10. Juhul, kui töörühma liige ei saa koosolekul osaleda, saadab ta esindatava sihtrühma arvamuse päevakorras olevate teemade osas töörühma moderaatorile ja esimehele.