



MINISTRI KÄSKKIRI

21.05.2024 nr 1.1-2/24/135

**Kohtla-Järve Järve Kooli teenistusliku
järelevalve õiendi kinnitamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 95 lõike 1 ja Vabariigi Valitsuse 13.08.2021. a määruse nr 80 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus“ § 6 lõike 2 punkti 13 alusel.

1. Kinnitan Kohtla-Järve Järve Kooli teenistusliku järelevalve õiendi (lisatud).
2. Kooli direktoril palun esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.
3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristina Kallas
minister

KOHTLA-JÄRVE JÄRVE KOOLI TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE ÕIEND

I SISSEJUHATUS

1. Kohtla-Järve Järve Kool (edaspidi *kool*) on alates 01.09.2022 riigikool, kool asub Kohtla-Järvel Järve linnaosas, aadressil Katse 2, 30327 Ida-Viru maakond.
2. Kool on üldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes.
3. Teenistuslikku järelevalvet kooli juhtimise ja tegevuse õiguspärasuse üle teostasid haridus- ja teadusministri 29.01.2024 käskkirja nr 22 „Teenistusliku järelevalve teostamine Kohtla-Järve Järve Koolis“ alusel Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna juhataja Raina Loom, õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaekspert Ruth Elias, õigus- ja personalipoliitika osakonna õigusloome valdkonna õigusnõunik Kristel Möller.
4. Järelevalve algas 02.04.2024.
5. Järelevalve eesmärk oli hinnata, kas õppe- ja kasvatustegevuse korraldus õppeasutuses on kooskõlas õigusaktidega, vaadelda õppetöö korraldust, õpilaste arengu toetamist ning õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni ning riigikeeleoskust.
6. Järelevalves vesteldi kooli direktori, õppealajuhataja, õpetajate esindajatega, hoolekogu liikmetega, tugispetsialistidega ning juhuvaliku alusel 9. klassi õpilaste ja lapsevanematega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga, külastati õppetunde ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

II KOKKUVÕTE

Kool on Kohtla-Järvel tegutsev riigikool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes. Seisuga 02.04.2024 õppis koolis 344 õpilast, kellest 105 õppis I kooliastmes, II kooliastmes 114 ja III kooliastmes 125 ning töötas 45 õppe- ja kasvatusala töötajat.

Teenistusliku järelevalve teostamisel tuvastati, et kooli õppekava üldosa ja ainevaldkondade kavad ei vasta õigusaktides kehtestatud nõuetele ning vajavad täiendamist ja muutmist. Üldosas on kirjeldatud üldpädevuste ja õppekava läbivate teemade käsitlemist aegunud kirjelduste alusel. Põhjendamata on lisatunniressursi kasutamine matemaatikatundide arvu suurendamiseks. Valdkondade ainekavades ei ole õpitulemused ja õppesisu klassiti lahti kirjutatud, samuti vajab mitmes valdkonnas kajastamist digioskuste arendamine.

2023/2024. õppeaastast rakendatud valikainete ainekavade kohta ei ole arvamust avaldanud hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindus ning valikainete ainekavad on direktori poolt kinnitamata.

Kooli õppekavas on kirjeldatud lihtsustatud õppe ja kasvatus korralduse alused, kuid lisada tuleb valikainete pakkumine, loovtöö koostamine lihtsustatud õppe taseme õpilastele, karjääriõpetus, liikluskasvatus jne. Samuti tuleb lisada lihtsustatud õppe põhikooli lõpetamise tingimused. Kool ei esitanud järelevalves lihtsustatud õppe taseme kohustuslike õppeainete ainekavasid.

Kooli õppekava kohaselt peavad õpetajad koostama töökavad, kuid tegelikult koolis töökavade koostamist ei nõuta ja õpetajad ei ole neid ka esitanud.

Tunniplaan ei ole olnud kinnitatud perioodi alguseks. Tunniplaanis on mitmes klassis lubatust rohkem õppetunde, millega ületatakse õpilasele suurimat lubatud nädala koormust.

Õppetunde ei ole toimunud õppekavas ettenähtud mahus. Palju tunde on õpetajate puudumisel jäänud asendamata ning erinevate ürituste tõttu jäänud toimumata.

Õpilaste toetamine ei toimu õigusaktides sätestatud ulatuses. Koolis ei ole tagatud eripedagoogi, logopeedi ja koolipsühholoogi teenus. Arenguestlused peavad koolis kehtestatud korra kohaselt toimuma valdavalt I ja II trimestril, kuid mõnes klassis ei olnud toimunud ühegi õpilasega arenguestlust ning koolis tervikuna on paljude õpilastega arenguestlused pidamata, vaid ühes klassis on kõikide õpilastega arenguestlused toimunud.

Sisehindamise kokkuvõte ei sisalda analüüsi, kokkuvõtetes ei tooda välja kooli tugevusi ja arendusvaldkondi. Järelevalve ajal valmis eelmise õppeaasta sisehindamise kokkuvõtteaastaraamat, mis annab ülevaate eesmärkide täitmisest/mittetäitmisest ja toimunud üritustest, kokkuvõte on kirjeldav.

Koolil kehtivat arengukava ei ole, eelmine arengukava oli koostatud perioodi 2018–2022 kohta. Arengukava on koostamisel, kuid koostamisel ei ole võetud aluseks sisehindamise tulemusi, sest sisehindamise kokkuvõtet eelnevalt ei koostatud. Arengukava koostamise käigus on korraldatud neli seminari õpetajatele ja tugispetsialistidele.

Üldtööplaani koostamisel ei ole aluseks võetud sisehindamise tulemusi, sest koolis ei ole tehtud sisehindamise kokkuvõtet, mis sisaldaks tugevusi ja arendusvaldkondi. Samuti ei ole võetud aluseks arengukava. Üldtööplaan ei vasta kehtivatele nõuetele, sest kajastamata on eesmärgi täitmiseks planeeritavad ülesanded.

Koolis on 45 õppe- ja kasvatusala töötajat, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded. Neist 25 töötaja kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele: 23 õpetajat, direktor ja sotsiaalpedagoog. Kvalifikatsioon ei vasta nõuetele 20 töötajal: õppealajuhatajal puudub õpetajakutse, 6 õpetajal puudub õpetajakutse ning 12 õpetajal puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse, koolipsühholoogil puudub erialane magistrikraad või vastav kutse, sama isik töötab ka sotsiaalpedagoogina, selles osas tema kvalifikatsioon vastab nõuetele ja õpetajana, kuid tema kvalifikatsioon ei vasta ka õpetajana töötamise nõuetele, kuna puudub õpetajakutse.

Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv koolis ei ole piisav, et tagada hariduse kvaliteet, viia ellu õppekavas määratud eesmärgid ning saavutada õppekavas sätestatud õpitulemused. Koolis viiakse EHISE andmetel nädalas läbi 697 õppetundi, millest 412 (59%) tundi viivad läbi õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab nõuetele ja 285 (41%) tundi viivad läbi õpetajad, kellel puudub nõutav kvalifikatsioon.

Kooli 4. ja 8. klassi õpilased on osalenud üleriigilistel rahuloluküsitlustel. 2023. aasta osas näitasid tulemused, et 4. klassi ja 8. klassi õpilaste liikumisvõimalused on piiratud. Tulemused viitasid samuti, et koolis on palju kiusamist. Samuti selgus tulemustest, et vähem kui kolmandik 8. klassi õpilastest on rahul koolis toimuvaga.

Õppenõukogu ja hoolekogu koosolekute protokollimisel ei ole järgitud kehtivaid õigusakte. Ka nendel koosolekutel, millest ei ole osa võtnud nõutav kvoorum liikmeid (vähemalt 2/3 liikmetest), on vastu võetud otsuseid. Kuna hoolekogu ei ole kvoorumi puudumise tõttu otsustusvõimeline, on vastu võetud otsused õigustühised.

Õiend saadeti koolile ärakuulamiseks 06.05.2024. Õiendi mitmetes punktides esitas direktor

ärakuulamisel selgituse, kuidas vastav tegevus koolis praktikas toimub ning nägemuse tulevikuplaanidest. Küsimustes, milles õiendis tehakse järeldus, et õppeasutus peab vastava korra sätestama, esitati ärakuulamisel selgitus, et praktikas on koolis vastav süsteem loodud. Juhime tähelepanu, et kool on organisatsioon, kus suur hulk inimesi peab koos toimima ning reegleid ühtselt mõistma, mistõttu on oluline, et õigusaktides nõutud korrad oleksid ka kirjalikult ning õigusaktides määratud menetlusreegleid järgides kehtestatud.

III OLUKORRA KIRJELDUS

Kool on 1. septembrist 2022 Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav riigiasutus¹. EHISE ja kohapeal kontrollitud andmetel õppis koolis 02.04.2024 seisuga 344 õpilast, kellest 105 õppis I kooliastmes, II kooliastmes 114 ja III kooliastmes 125.

1. Õppekava vastavus nõuetele

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse² (edaspidi *PGS*) kohaselt koostab kool riiklike õppekavade alusel kooli õppekava, mis on õpingute alusdokument, milles on kirjeldatud õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks ning milles tuuakse eelkõige välja kooli eripärast tulenevad valikud.

Kooli õppekava üldosa on direktor kinnitanud³, käskkirja pealkiri on „Kooli õppekava kehtestamine“, kuid sellega on kinnitatud vaid õppekava üldosa. Käskkirjaga kehtestati õppekava üldosa tagasiulatuvalt 1. septembrist. Käskkirjaga ei tunnistatud kehtetuks eelnevalt kehtinud õppekava üldosa.

Enne kinnitamist on õppekava muudatused esitatud kooli hoolekogule⁴, õppenõukogule⁵ ja õpilasesindusele⁶ arvamuse avaldamiseks. Koosolekute protokollidele ei ole arutlusel olnud dokumente lisatud. Kavandatavad muudatused on protokollis kirjeldatud üldsõnaliselt, nt „Muudetud punktid: 3(2) - muudetud ainemahtu, 3(3) - lisatud B- saksa keel, 3(4) - lisatud valikainetunnid. Tunnijaotusplaani on lisatud liiklusõpetus (3.klass) ja loovtöö alused (8.klass)“. Hoolekogu kiitis ettepaneku heaks. Õpilasesinduse protokollis ei ole muudatusi üldse nimetatud. Õppekava üldosa muudatustele arvamuse avaldamistele ja õppekava muudatuste kehtestamise vaheline aeg on olnud ebanõistlikult pikk.

Õppenõukogu protokoll⁷ kohaselt muudeti valikainete loetelu ja lisati valikainete valimise põhimõtted. Õppenõukogus⁸ täiendati valikaine valimist, et iga õpilane saab I poolaastaks valida ühe valikaine ning II poolaastaks teise valikaine. Protokollides ei kajastata valikainete ainekavade koostamist ja arvamuse avaldamist.

Ainevaldkonnakavade kinnitamise ja arvamuste avaldamise kohta dokumenti ei esitatud. Direktor selgitas, et otsiti varasemalt kehtinud õppekava kinnitavaid dokumente, kuid neid ei leitud, leiti vaid dokumendid õppekava üldosa kinnitamise kohta. Samuti tõdes direktor, et ei ole jõudnud veel muuta õppekava tervikteksti.

1.1. Kooli õppekava üldosa

PGS⁹ sätestab, et riiklike õppekavade alusel koostab kool õppekava, mis on koolis õpingute alusdokument ja milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames. Kooli õppekava üldosa **ei ole kooskõlas** põhikooli riiklikus õppekavas¹⁰ (edaspidi *PRÕK*) sätestatuga ja vajab täiendamist ja muutmist.

1.1.1. PRÕK¹¹ sätestab, et kool koostab riikliku õppekava alusel kooli õppekava. Kooli

¹ Haridus- ja teadusministri 15.08.2022. a määrus nr 22 „Kohtla-Järve Järve Kooli põhimäärus“, § 2 lg 1.

² PGS, § 17 lg 1.

³ Direktori 06.11.2023 käskkirja nr 1-2/23/32.

⁴ Kooli hoolekogu 29.05.2023 koosoleku protokoll (numbrita).

⁵ Õppenõukogu 16.05.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/23/3 ja 30.08.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/23/11.

⁶ Õpilasesinduse 20.10.2023 koosoleku protokoll nr 1-8/23/8.

⁷ Õppenõukogu 16.05.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/23/3.

⁸ Õppenõukogu 30.08.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/23/11.

⁹ PGS, 17 lg 1.

¹⁰ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.

¹¹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 2.

õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.¹² Kooli õppekava koostades peetakse silmas kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.¹³

Kooli õppekava üldosa on sõnastatud üldiselt, kopeeritakse määruse punkte ja kirjeldamata on kooli eripära. Kooli õppekava üldosas on mitmes kohas fraas „kirjeldatakse kooli õppekavas“, näiteks on õppekavas¹⁴ kirjutatud, et õppe ja kasvatuse korraldus määratakse kooli õppekavas, lähtudes riiklikus õppekavas esitatud nõuetest ja ülesannetest. Õppekavas¹⁵ on sätestatud, et lihtsustatud õppel olevate õpilaste klassis rakendatakse erisusi tunnijaotusplaanis hoolekogu nõusolekul ja see kehtestatakse kooli õppekavas.

Kooli õppekava on dokument, kus peab olema nimetatud õppekorralduse teemad lahti kirjutatud, kuid see on jäetud tegemata.

1.1.2. PRÕK¹⁶ sätestab, et kooli õppekava üldosas esitatakse üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted.

Kooli õppekava üldosas on kirjeldatud üldpädevuste ja õppekava läbivate teemade käsitlemist aegunud kirjelduste alusel, näiteks on läbiva teemana õppekavas teabekeskond, kuigi PRÕKis¹⁷ on läbiv teema teabekeskond ja meediakasutus.

1.1.3. PGSi¹⁸ kohaselt peab õpetaja planeerima oma tööd koostöös teiste õpetajatega. PRÕK¹⁹ sätestab, et kooli õppekavas esitatakse õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted, sh lõimingu korraldamisel ainevaldkonna sees ning ainevaldkondade vahel.

Kooli õppekava üldosas on keskendunud ainult õpetaja töökava koostamisele²⁰, mis ei ole enam nõue alates aastast 2013. Vestlusel ütlesid nii juhtkond kui ka õpetajad, et koolis ei nõuta alates 2023/2024. õppeaastast töökava koostamist. E-päeviku keskkonnas Stuudium olid üles laetud 2022/2023. õppeaasta töökavad. Kui kool on õppekavas sätestanud, et õpetajad koostavad töökavad, siis tuleb seda nõuet täita.

Ära kuulamisel selgitas direktor, et töökavade nõudest loobumise eesmärk oli vähendada õpetajate töökoormust. Juhime tähelepanu, et kui seni õppekavas kehtestatud nõudest otsustatakse loobuda, tuleb teha õppekavas vastav muudatus, sest õppekava on täitmiseks kohustuslik dokument.

1.1.4. PRÕKis on sätestatud, et õpilasele pakutakse B-võõrkeele õppima asumisel võimalust valida kahe või enama võõrkeele vahel²¹.

Kooli õppekavas on kirjas, et B-võõrkeelena õpitakse vene või saksa keelt, kuid selguse huvides tuleb kirjeldada ka võõrkeele valikuprotsess. Käesoleval õppeaastal saksa keele õppimise võimalust koolis ei ole. Ära kuulamisel selgitas direktor, kuidas B-võõrkeele valimine praktikas toimub, kuid valikuprotsess on vaja kirjeldada õppekavas, näiteks, milliste keelte hulgast saab valida ja kuidas valimine toimub. Õpilastele ja lapsevanematele peab valimise protsess olema arusaadav ja selge, mille oluliseks eelduseks on selle õigusaktides ette nähtud korras kehtestamine.

¹² Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 1.

¹³ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 2.

¹⁴ Õppekava osa 7 lg 4 p 1.

¹⁵ Õppekava osa 7 lg 4 p 9.

¹⁶ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 6 p 1.

¹⁷ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 14 lg 3 p 5.

¹⁸ PGS, § 25 lg 5.

¹⁹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 6 p 9.

²⁰ Õppekava, osa 12.

²¹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 15 lg 3³.

1.1.5. PRÕKi²² kohaselt tuleb õppekava üldosas täpsustada karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine koolis ning see tuleb viia kooskõlla PRÕKiga²³.

Kooli õppekavas on kajastatud, kes korraldavad erinevaid nõustamis- ja infotunde ning õppekäike õppeasutustesse ja ettevõtetesse. Õppekavas peab aga sisalduma, kuidas kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse.

1.1.6. PRÕKi²⁴ on sätestatud, et võõrkeelte valik kirjeldatakse kooli õppekava üldosas, kuid kooli õppekavas ei ole kirjeldatud, kuidas toimub valikainete valimine. Vastav kirjeldus tuleb lisada õppekava üldosasse.

Õppekavast ei selgu, kas sama ainet (õppesisu) õpetatakse mitmes klassis järjestikustel aastatel uuesti ja uuesti või õpilane saab erinevates klassides valida teise valikaine, mida ta ei ole veel õppinud.

1.1.7. PRÕK²⁵ sätestab, et kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadeist. Koolis, kus õpet viiakse läbi nii põhikooli riikliku õppekava kui ka põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel, esitatakse kooli õppekava osana nii ainevaldkondade kavad, mis lähtuvad põhikooli riiklikust õppekavast, kui ka õppeainete ainekavad ja/või tegevusvaldkondade kavad, mis lähtuvad põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast (edaspidi *PLRÕK*).

Kooli õppekavas on küll kirjeldatud lihtsustatud õppe- ja kasvatus korralduse alused, kuid lisada tuleb valikainete pakkumine, loovtöö koostamine lihtsustatud õppe taseme õpilastele, karjääriõpetus, liikluskasvatus jne. Samuti tuleb lisada lihtsustatud õppe põhikooli lõpetamise tingimused.

Direktor selgitas vestlusel, et 2023. aasta märtsist kehtima hakanud PRÕKi muudatusi õppekava üldosa muutmisel ei arvestatud, sisuliselt keskenduti valikainete rakendamisele ja valikainete ainekavadele, need jäid küll käskkirjaga kinnitamata, kuid õppetöö toimub nende kavade alusel.

1.2. Valdkondlikud ainekavad

Vastuolud PRÕKi²⁶ sätestatuga on kõikides põhikooli kohustuslike õppeainete ainekavades.

1.2.1. PRÕK²⁶ sätestab, et ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti.

Kõikide ainevaldkondlike (keel ja kirjandus, kehaline kasvatus, kunstained, loodusained, matemaatika, sotsiaalsained, tehnoloogia, võõrkeeled) ainekavade õpitulemused ja õppesisu on esitatud kooli õppekavas kooliastmeti. Kooli õppekavas tuleb õpitulemused ja õppesisu esitada klassiti.

1.2.2. PRÕK²⁷ sätestab, et üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses.

Ainevaldkondlikes (nt kehaline kasvatus, kunstained, matemaatika, sotsiaalsained, tehnoloogia) ainekavades puudub pädevuste hulgast digipädevus.

Ainevaldkondlikes ainekavades tuleb kirjeldada, kuidas digipädevuse kujundamist antud ainekava raames rakendatakse.

²² Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 6 p 7.

²³ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 16.

²⁴ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 6 p 2.

²⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 5.

²⁶ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 7.

²⁷ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 4 lg 3.

1.2.3. PRÕKi²⁸ kohaselt oli eesti keele muudetud ainekava rakenduskohustus alates 1. septembrist 2023.

Kooli õppekavas ei ole keele ja kirjanduse valdkonnakava viidud kooskõlla ajakohastatud PRÕKi lisaga 1.

1.2.4. Matemaatika ainevaldkonna ainekavas puudub selgitus, milleks kasutatakse täiendavat matemaatika tunniressurssi, kuid PGSi²⁹ kohaselt sätestatakse kohustuslikele õppetundidele lisatud tundide kasutamine kooli õppekavas.

1.2.5. Sotsiaalainete ainekavades on õppetegevuse kavandamine ja korraldamine soovitatav kirjeldada konkreetsete näidetena, mida koolis rakendatakse, nt kuidas arvestatakse kohalikku eripära, mil moel ja kuhu laiendatakse õpikeskkonda jms.

1.2.6. PRÕKi³⁰ kohaselt võib kool rakendada valikõppeainete kavasid, mille ta on ise koostanud ja mis toetavad kooli õppekava eesmärkide saavutamist. Koolis on koostatud valikainete kavad, kuid nende kohta ei ole õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesindus arvamust avaldanud. Samuti on 2023/2024. õppeaastast rakendatud valikainete ainekavad direktori poolt kinnitamata. Kõiki koolis pakutavaid valikainete ainekavasid järelevalves ei esitatud.

1.2.7. Informaatika valdkonnas on esitatud ainekavad eraldi, kuid informaatika valdkonna ainekavad on vaja koondada üheks valdkonnakavaks ning siduda valdkonna üldosaga, kus on selgitatud ainevaldkonna õppeainete kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise, läbivate teemade käsitlemise ning õppeainete lõimingu rakendamise viisid. Õppeainete õpitulemused ja õppesisu, sealhulgas praktiliste tööde loetelu esitatakse õppeainete kaupa klassiti.

1.2.8. Kooli õppekava tekst vajab toimetamist ja korrektset vormistamist, sest PRÕKist teksti kopeerides on paiguti jäänud tekstiread poolikuks (nt sotsiaallained) ja vene keele kui B-võõrkeele II kooliaste on ainekavas esitatud kaks korda.

1.3. Lihtsustatud õppe korraldamine

1.3.1. PLRÕK³¹ sätestab, et kooli õppekavas kirjeldatakse lihtsustatud õppe õppeainete õpitulemused ja õppesisu klassiti.

Kool on esitanud järelevalves vaid valikaine informaatika III kooliastme ainekava. Kohustuslike õppeainete ainekavasid järelevalves ei esitatud.

1.3.2. PLRÕK³² sätestab, et kool võib otsustada, et III kooliastmes teevad õpilased loovtöö. Sellisel juhul esitatakse kooli õppekava üldosas neile õpilastele jõukohase loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise põhimõtted.

Kooli õppekavas vajavad täpsustamist lihtsustatud õppe tasemel õppivate õpilaste loovtöö koostamise põhimõtted. Loovtöö koostamine ei ole lihtsustatud õppe või toimetulekuõppe õpilaste puhul põhikooli lõpetamise tingimuseks, kuid juhul, kui õpilane loovtöö koostab, kantakse loovtöö teema põhikooli lõputunnistuse hinnetelehele ning loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud/mittearvestatud).

1.4. Ettepanekud direktorile

1.4.1. Kooli õppekava koostades kirjeldada õppekorraldust ja rakendatavaid põhimõtteid, lähtuvalt koolis tegelikult toimuvast. Vältida riiklike õigusaktide ümberkirjutamist ja

²⁸ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 25 lg 11.

²⁹ PGS, § 15 lg 4.

³⁰ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 1 lg 8¹.

³¹ Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrus nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“, § 5 lg 7 p 1.

³² Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrus nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“, lisa 1, p 3.2 ap 12.

kirjeldada seda, kuidas koolis riiklike õigusaktide põhimõtteid rakendatakse ja kuidas need põhimõtted kooli tegevuses avalduvad.

- 1.4.2. Kirjeldada kooli õppekavas B-võõrkeele ja valikainete valikuprotsess, et valikupõhimõtted oleks kõikidele õpilastele ja lapsevanematele üheselt arusaadavad.
- 1.4.3. Tuua õppekavas välja kooli eripära. Eripära sõnastamine ja esitamine tähendab, et sellest hakatakse lähtuma õppekava muude osade väljatöötamisel. Kui see jääb sõnastamata ja esitamata, siis ei pruugi see kõigile arusaadavalt välja tulla või jääda üldse õppe korraldamisel arvestamata.
- 1.4.4. Kajastada protokollides kooli organites toimuvad arutelud ning ettepanekud kooli alusdokumentide ning oluliste põhimõtete kohta, mis aitab säilitada kokkulepete taga olevaid tõlgendusi ja selgitusi, samuti võimaldab see kooli tegevuse edasisel planeerimisel toimunud aruteludega arvestada.

1.5. Ettekirjutused direktorile

- 1.5.1. Tagada kooli põhikooli õppekava üldosa vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele ning Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusele nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ järgmistes osades:
 - 1.5.1.1. Koostada kooli õppekava, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõikest 5 ja 6 ning koostada õppekava, mis koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest vastavalt käesoleva õiendi punktides 1.1 ja 1.2 toodud selgitustele.
 - 1.5.1.2. Tagada kooli õppekavas õppekorralduse esitamine ja kirjeldada riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete õppemahtudes tehtud erisused ja põhjendada erisuste tegemist, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punktist 2 vastavalt käesoleva õiendi punktides 1.1 ja 1.2 toodud selgitustele.
 - 1.5.1.3. Kirjeldada kooli õppekavas üldpädevuse kujundamise ja läbivate teemade käsitlemise põhimõtted, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 4 lõikes 2 ja lõikes 4 punktis 8 sätestatust vastavalt käesoleva õiendi punktides 1.1 ja 1.2 toodud selgitustele.
 - 1.5.1.4. Kirjeldada kooli õppekavas õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtete esitamine, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõikes 6 punktis 9 sätestatust vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.1 toodud selgitustele.
 - 1.5.1.5. Kirjeldada kooli õppekavas karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punktis 7 sätestatust ja vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.1 toodud selgitustele.

Ettekirjutuse punkti 1.5.1 täitmise tähtaeg: 01.09.2024.

- 1.5.2. Tagada kooli õppekava ainekavade vastavus Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusele nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ järgmistes osades:
 - 1.5.2.1. Tagada kooli õppekavas õppeainete õpitulemused ja õppesisu, sealhulgas praktiliste tööde loetelu esitamine õppeainete kaupa klassiti, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõikest 7 vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2 toodud selgitustele.
 - 1.5.2.2. Tagada eesti keele ja kirjanduse ainevaldkonna ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 1 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2 toodud selgitustele.
 - 1.5.2.3. Tagada kehalise kasvatus ainevaldkonna ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 2 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2 toodud selgitustele.
 - 1.5.2.4. Tagada kunstiainete ainevaldkonna ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 3 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2 toodud selgitustele.

- 1.5.2.5. Tagada loodusainete ainevaldkonna ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 4 kehtestatud vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2 toodud selgitustele.
- 1.5.2.6. Tagada matemaatika ainevaldkonna ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 5 kehtestatud vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2 toodud selgitustele.
- 1.5.2.7. Tagada sotsiaalainete ainevaldkonna ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 6 kehtestatud vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2 toodud selgitustele.
- 1.5.2.8. Tagada tehnoloogia ainevaldkonna ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 7 kehtestatud vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2 toodud selgitustele.
- 1.5.2.9. Tagada võõrkeelte ainevaldkonna ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 8 kehtestatud vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2 toodud selgitustele.
- Ettekirjutuse punkti 1.5.2 täitmise tähtaeg: 01.09.2024.

- 1.5.3. Tagada lihtsustatud õppekava ainekavade vastavus Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ järgmistes osades:
- 1.5.3.1. Tagada lihtsustatud õppe taseme ainekavade esitamine õppekavas, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lõikest 5 vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.3 toodud selgitustele.
- 1.5.3.2. Tagada kooli õppekavas lihtsustatud õppe õppeainete õpitulemused ja õppesisu klassiti kirjeldamine, lähtudes Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ § 5 lg 7 punktist 1 vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.3 toodud selgitustele.
- Ettekirjutuse punkti 1.5.3 täitmise tähtaeg: 01.09.2024.

2. Õppekorralduse vastavus nõuetele

2.1. PGSi³³ kohaselt peab direktor kehtestama kooli päevakava, mis peab kajastama õpetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust, ning mille osa peab olema tunniplaan. Sotsiaalministri määruse³⁴ kohaselt on tunniplaan päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest. PGSi³⁵ kohaselt vahetub õppetund vahetunniga ning vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

Kooli päevakava on direktor käskkirjaga³⁶ kinnitanud. Käskkirjale tunniplaani lisatud ei ole. Õigusselguse tagamiseks peab päevakava kehtestades lisama kinnitamise käskkirjale päevakava koos kõigi selle lisadega, k.a tunniplaan: oluline on, et käskkirja lisad oleksid selle lahutamatud osad. Soovitame käskkirjad allkirjastada digitaalselt ja lisada digikonteinerisse kinnitatavad dokumendid koos lisadega, et säiliks dokumentide terviklikkus.

Kooli päevakava ei ole kooskõlas õigusaktides³⁷ sätestatud, kuna päevakava osana ei ole kinnitatud tunniplaani. Kooli õppetundide ajad ja vahetundide pikkused on kooskõlas päevakavas kehtestatud. Vahetundide pikkused on kooskõlas seaduses sätestatud.

³³ PGS, § 25 lg 6.

³⁴ Sotsiaalministri 27.03.2001. a määrus nr 36 „Tervisekaitsenõuded koolipäevakavale ja õppekorraldusele“, § 10 lg 1.

³⁵ PGS, § 24 lg 5.

³⁶ Direktori 18.09.2023 käskkirja nr 1-2/23/25 „Kohtla-Järve Järve Kooli päevakorra kinnitamine“.

³⁷ Sotsiaalministri 27.03.2001. a määrus nr 36 „Tervisekaitsenõuded koolipäevakavale ja õppekorraldusele“, § 10 lg 1.

Päevakavaga reguleeritakse ka pikapäevarühma, kus osalevad I kooliastme õpilased, tegevust ning reguleeritud on kogupäevakooli, kus osalevad 1. klassi õpilased, huvitegevus ja täiendavaine.

Tunniplaani on direktor eraldi käskkirjaga³⁸ kinnitanud, käskkiri hakkas kehtima tagasiulatuvalt 05.02.2024. Direktor ei osanud selgitada, miks tunniplaani ei ole koostatud perioodi alguseks ja tunniplaani kinnitavad käskkirjad on koostatud tagasiulatuvalt.

Tunniplaani ei ole kooskõlas kooli õppekava tunnijaotusplaani, sest nt 9.a klassil on 33 tundi, millega on ületatud õpilasele lubatud suurimat koormust³⁹. Samuti on tunde lubatust rohkem Ukrainast saabunud õpilastel, kellele õpetatakse Ukraina kultuurilugu. Nende õppekoormus on küll vaid ühe tunni võrra ületatud, kuid see võib põhjustada õpilastele koolistressi ja väsimust, sest õpilased viibivad pikad koolipäevad võõras keele- ja kultuuriruumis.

Direktor selgitas, et 9.a tunniplaanis on II poolaastast kaks tööõpetust, mida esimesel poolaastal ei olnud, 9.b klassil oli I poolaastal kaks tööõpetust. 9. klasside õpilastel on ühel poolaastal 31 õppetundi nädalas ja teisel poolaastal 33 õppetundi nädalas.

PGS⁴⁰ sätestab, et 1. klassi õpilase suurim nädalakoormus on 20 õppetundi, seega õppetöö kogupäevakoolis saab toimuda vaid vanema soovivalduse alusel ja peab olema vabatahtlik.

Vestlusel ütlesid lapsevanemad, et 1. klassidele on kogupäevakool kohustuslik. Direktor ja õppejuht selgitasid, et kogupäevakooli eesmärk on pakkuda I kooliastme lastele mitte ainult pikapäevarühma, vaid lisaks konkreetset ja asjalikku õppimist, mis oleks samal ajal lastele huvitav, kaasav ja kaasaegne ning hoida õpilasi kogu koolipäeva jooksul eestikeelses keskkonnas, sisustades tunnivälise aja kolme tunni ulatuses huvitegevusega (nt robotika, rahvatants, saviring). Direktori sõnul on mõne lapsevanemaga ka kokkulepe, et laps ei osale kogupäevakoolis, sest laps osaleb näiteks huvikoolis.

2.2. Põhikoolis on klassi täitumuse ülemine piirnorm 24 õpilast⁴¹. Kooli pidaja võib kehtestada piirnormist väiksema klassi täitumuse ülemise piirnormi⁴² ning võib erandjuhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul üheks õppeaastaks õpilaste arvu konkreetsetes klassides juhtul, kui kõik tervisekaitse- ja ohutusnõuded on täidetud⁴³, üle piirnormi (üle 24 õpilase) suurendada.

Käesoleval õppeaastal on 9.b klassis 25 õpilast, õpilaste arvu suurendamise kohta on hoolekogu⁴⁴ vastu võtnud otsuse, et suurendada põhikooli klassi õpilaste arvu 25 õpilasele.

2.3. Klassipäevik on koolidokument, milles peetakse arvestust õppetegevuse ning õpilaste õpitulemuste kohta⁴⁵. Klassipäevikusse märgitakse õppeainete loend, tundide arv õppeaastas, õpilaste nimed, tundide toimumise aeg ja arv ning sisu õppeaineti ning õpilaste hind⁴⁶. Klassipäevikute nõuetekohase täitmise peavad kindlustama kooli direktor ja õppealajuhataja⁴⁷.

Koolis on kasutusel e-päevik Stuudium, kus kajastuvad nõutavad andmed õpilaste kohta ja tundide sissekanded.

2.3.1. Stuudiumis on ühele õppeainele avatud mitu päevikut. Näiteks kehalises kasvatuses on avatud nii klassipõhine päevik, milles kandeid ei ole, kui ka klassidevaheline (9.a ja 9.b) päevik

³⁸ Direktori 26.02.2024 käskkiri nr 1-2/24/07.

³⁹ PGS, § 25 lg 2.

⁴⁰ PGS, § 25 lg 2 p 1.

⁴¹ PGS, § 26 lg 1.

⁴² PGS, § 26 lg 2.

⁴³ PGS, § 26 lg 3.

⁴⁴ Hoolekogu 07.11.2023 koosoleku protokoll (numbrita).

⁴⁵ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 1.

⁴⁶ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 2.

⁴⁷ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 3.

tüdrukute rühmale ja noormeeste rühmale, neis on kanded tundide toimumise ja hindamise kohta.

2.3.2. Mitmele õppeainele on avatud uus päevik, kui õpetaja muutub, nt keemia. Aineõpetaja muutumisel tuleb aga tagada uuele õpetajale juurdepääs juba loodud päevikule, sama regulatsioon kehtib, kui tundi annab asendusõpetaja.

2.3.3. Päevikute kontrollimisel ilmnes, et paljudes ainetes ei ole tunde toimunud kooli õppekavas ettenähtud mahus. Näiteks 2022/2023. õppeaastal pidi kooli õppekava kohaselt 9.a klassis ajalugu toimuma 70 tundi, toimus 65 tundi; kirjandust pidi toimuma 70 tundi, toimus 63 tundi, matemaatikat pidi toimuma 175 tundi, toimus aga I rühmal 161 tundi ja II rühmal 162 tundi, geograafiat ja bioloogiat pidi toimuma 70 tundi, toimus aga 60 tundi. Ka sel õppeaastal on jäänud palju tunde, nt füüsikas, asendamata, seda kinnitasid vestlusel nii õpilased kui ka lapsevanemad. Õppejuht ütles, et sel aastal on ta päevikuid jooksvalt vaadanud, kuid mitte tihedasti. Direktori sõnade kohaselt ei ole nad päevikute kontrollis tähelepanu pööranud toimunud tundide arvule.

2.3.4. Avatud ja täidetud on inglise keele päevik 1.a klassi õpilastele, kuid kooli õppekavas⁴⁸ ei ole inglise keele tunde ette nähtud. Direktor ütles, et 1. klassil on inglise keel valikainena, kuid õppekava ei näe ette valikainet. Kui tegemist on huviringiga, peab olema päevik aratuntavalt eristatav.

Juhime tähelepanu, et õppekavas ettenähtud õppetundide arv peab olema õpilasele tagatud, see loob eelduse, et ainekavas ettenähtud õppesisu jõutakse õpilastele edasi anda ning õpilased saavutavad õppekavas sätestatud õpitulemused.

2.4. Klassipäevikus õppeainele eraldatud lehekülgedele peab õpetaja kirjutama tähestikulises järjekorras õpilaste nimed ja täitma päevikut vastavalt tundide toimumisele⁴⁹. Õpetaja peab märkima klassipäevikusse tunni kuupäeva, tundide arvu, puudujad (märkega „–“), hilinejad (märkega „+“), hinded, tunni sisu ja antud koduülesande. Paaristunni puhul märgitakse mõlema tunni sisu.⁵⁰

Päevikusse kantakse ainult toimunud tunnid, kuid koolis on kantud päevikusse ka tunnid, mis on ürituste tõttu toimumata jäänud, näiteks 9.b klassi käsitöö ja kodunduse kahe tunni sissekanne 15.12.2023 on „Väljasõit“ ning kirjanduses 21.02.2024 kanne „Inglise keele katseline eksam“, samas ei kajastu eksami toimumine inglise keele päevikus.

Õppejuht ütles vestlusel, et ta kontrollib päevikuid ja teavitab õpetajaid, kui märkab päeviku täitmisel esinevaid puudusi. Direktor lisas, et vähemalt kahel infokoosolekul on päevikute täitmisest räägitud.

2.5. PGSi⁵¹ kohaselt on hindamise eesmärk toetada õpilase arengut; anda tagasisidet õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul; suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel; anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks. PGSis⁵² lisatakse, et õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ „rahuldav“, „2“ „puudulik“ ja „1“ „nõrk“.

PGS⁵³ lubab põhikooli I ja II kooliastmes kasutada õpilase hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine sätestatakse kooli õppekavas. Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul tuleb jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase

⁴⁸ Õppekava, osa 3 lg 1 ja 3.

⁴⁹ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 12 lg 3.

⁵⁰ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 12 lg 4.

⁵¹ PGS, § 29 lg 1.

⁵² PGS, § 29 lg 2.

⁵³ PGS, § 29 lg 3.

järgmisse klassi üleviimisel, teisendada viiepallisüsteemi. Õigusakti kohaselt⁵⁴ on õpilasraamat kooli õpilaste arvestuse põhidokument, mis peab sisaldama õpilaste üldnimekirja ja iga õpilase lehekülge. Õpilasraamatu nõuetekohase täitmise peavad kindlustama kooli direktor ja õppealajuhataja⁵⁵.

Koolis kasutatakse 6-astmelist hindamist, mida tähistatakse tähtedega A kuni F, millest A on suurepärase ja F puudulik⁵⁶. Põhikooli 1. klassis kasutatakse õpilase hindamisel sõnalist kujundavat hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Hinnatakse õpilaste teadmisi sõnalise hinnanguga „Kiitust väärt“, „Saab hästi hakkama“, „Vajab harjutamist“.⁵⁷ Hindamine toimub trimestrite lõpus⁵⁸. Koolis hinnatakse kunstiõpetust, tööõpetust, muusikat, kehalist kasvatust ja inimeseõpetust mitmeeristavalt⁵⁹. Hinnete teisendamine on kooli õppekavas sätestatud⁶⁰.

Klassipäevikutes kajastub tähtedega ja mitmeeristav hindamine. Mitmed õpetajad on lisanud hindele kommentaari, milles selgitab, miks õpilane sai sellise hinde. Näiteks on kirjutatud, mitu protsenti õpilane kontrolltöös õigeid vastuseid andis.

Õpilasraamatusse ei ole II kooliastme lõpust alates hinded viiepallisüsteemi teisendatud.

Direktorile tuli nõue hinnete teisendamisest üllatusena ja seetõttu ei osatud seda ka selgitada.

2.6. Ettekirjutused direktorile

- 2.6.1. Tagada, et õpilase suurim nädala õppekoormus ei ületataks lubatud, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikest 2 vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.1 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2024.
- 2.6.2. Tagada tunniplaani vastavus kooli õppekavas sätestatud tunnijaotusplaanile, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1 vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.1 esitatud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2024.
- 2.6.3. Tagada klassipäevikute täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 11 lõigetest 1, 2, 5, 6 ja § 12 lõigetest 3, 6, 8 vastavalt käesoleva õiendi punktides 2.3 ja 2.4 esitatud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2024.
- 2.6.4. Tagada õpilasraamatu hinnete kanded alates II kooliastme lõpust teisendatuna viiepallisüsteemi, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõikest 3 vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.5 selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2024.

3. Sisehindamise korraldamine ja järjepideva arengu planeerimine koolis

PGSi⁶¹ kohaselt tuleb koolis teha sisehindamist, mis on pidev protsess ja mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Kooli sisehindamise korra peab kehtestama⁶² direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.

Arengu planeerimiseks tuleb koolis selgitada välja kooli tugevused ja parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Sisehindamisel tuleb analüüsida õppe- ja kasvatusgevust ja juhtimist ning hinnata nende tulemuslikkust. Sisehindamise korra on

⁵⁴ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 6 lg 1.

⁵⁵ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 6 lg 3.

⁵⁶ Õppekava, osa 8 lg 3 p 2.

⁵⁷ Õppekava, osa 8 lg 1 p 4.

⁵⁸ Õppekava, osa 8 lg 1 p 3.

⁵⁹ Õppekava, osa 8 lg 1 p 6.

⁶⁰ Õppekava, osa 8 lg 5 p 6.

⁶¹ PGS, § 78 lg 1.

⁶² PGS, § 78 lg 3.

kehtestanud direktor oma käskkirjaga⁶³. Enne kehtestamist on dokumendi kohta arvamust avaldanud hoolekogu⁶⁴. Korras⁶⁵ sätestatakse, et sisehindamisel analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust, juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust ning nähakse ette, et sisehindamist viiakse läbi iga-aastaselt. Korras⁶⁶ on loetletud sisendid, näiteks kooli dokumentatsioon, õpilaste, õpetajate ja lastevanemate küsitluste tulemused, kuid ei täpsustata mõõdikuid, mille alusel tulemuslikkust ja eesmärkide täitmist mõõdetakse. Järelevalves esitati ka sisehindamise kord 2019. aastast, kuid sellel puudus direktori kinnitus.

3.1. Sisehindamise korra⁶⁷ kohaselt on sisehindamise kokkuvõtte tegemise vormiks aastaraamat, milles eraldi peatükis analüüsitakse möödunud aasta eesmärgi ja kooli tugevusi ning nõrkusi. PGSi⁶⁸ kohaselt selgitatakse sisehindamisel välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava.

Järelevalves esitati äsja valminud 2022/2023. õppeaasta kohta koostatud aastaraamat, mis sisaldab kirjeldusi ja ülevaateid 2022/2023. õppeaastast. Aastaraamat ei sisalda analüüsi, kooli tugevusi ja parendusvaldkondi.

Direktori sõnul oli eelmine sisehindamise kord dokument, mida tegelikult ei rakendatud. Koolis on jõutud selleni, et juhtkonnas on kokku lepitud, et sisehindamine kajastub koostatud aastaraamatus ning iga valdkonna juht peab aastaraamatus välja tooma oma valdkonna eesmärgid. Direktor lisas, et järgmistel aastatel on plaanis koostada analüüsivam aastaraamat.

3.2. Kooli järjepideva arengu tagamiseks tuleb koostada koolis vähemalt kolmeks aastaks arengukava, mille kinnitab kooli pidaja või tema volitatud isik⁶⁹.

Koolil oli arengukava perioodiks 2018–2022. Järelevalve ajal koolil kehtivat arengukava ei olnud. Õpetajad ütlesid vestlusel, et nad on osalenud arengukava koostamise seminaridel, kuid tõdesid, et sisehindamist arengukava koostamisele ei eelnenud. Direktori sõnul toimusid arengukava koostamise koosolekud neljal korral ning igal arengukava koosolekul oli peateema ja seda juhtisid kaks oma ala asjatundjat. Direktor on arengukava projekti hoolekogu⁷⁰ tutvustanud.

3.3. Haridus- ja teadusministri määruse⁷¹ kohaselt on üldtööplaan koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaan tuleb vormistada alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad⁷². Määruse⁷³ kohaselt peab õppenõukogu kinnitama kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Kooli üldtööplaanis tuleb esitada ka väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused⁷⁴.

Õppenõukogu on üldtööplaani kinnitanud⁷⁵ enne õppeaasta algust. Üldtööplaanis on õppeaastaks püstitatud neli eesmärki: kooli põhiväärtused on viidud klassijuhataja/aineõpetaja ainetundi; kooli arengukava on uuendatud, kaasatud on kooli koostööpartnerid; valikainete süsteemi ja kogupäevakooli käivitamine ning tagasisidestamine; I kooliastme klassid on üle

⁶³ Direktori 19.02.2024 käskkiri nr 1-2/24/06.

⁶⁴ Hoolekogu 15.02.2024 koosoleku protokoll (numbrita)

⁶⁵ Sisehindamise kord, osa 1 p 1.3.

⁶⁶ Sisehindamise kord, osa 2 p 2.4.

⁶⁷ Sisehindamise kord, osa 2 p 2.3.

⁶⁸ PGS, § 78 lg 1.

⁶⁹ PGS, § 67 lg-d 1, 2.

⁷⁰ Hoolekogu 25.03.2024 koosoleku protokoll (numbrita).

⁷¹ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.

⁷² Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5 lg 1.

⁷³ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.

⁷⁴ Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrus nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, § 5 lg 1 ja § 6 lg 6.

⁷⁵ Õppenõukogu 30.08.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/23/11.

lâinud üldõppele. Õppenõukogu on kogu õppeaastaks planeerinud nelja eesmärgi täitmiseks kokku viis tegevust. Täpsustatud ei ole, milliseid konkreetseid ülesandeid tegelikkuses teha kavatsetakse, et eesmäärke täita.

Üldtõõplaan ei ole koostatud valdkondade lõikes, tegevused ja ülesanded eesmärkide täitmiseks ei ole lahti kirjutatud. Üldtõõplaanis ei kajastu väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused. Juhime tähelepanu, et valdkonnad sõnastab iga kool ise, vastavalt vajadusele ja koolis väljakujunenud praktikale. Lâhtuma peab sellest, et valdkonnad oleks lâbivalts ühtsed sisehindamisel, arengukavas ja üldtõõplaanis, nii on lihtsam eesmäärke seada ja arengukava eesmärkide täitmist hinnata.

Õppenõukogu tegevus tuleb kavandada üheks õppeaastaks ja määrata kooli üldtõõplaanis enne õppeaasta algust⁷⁶. Kooli üldtõõplaanis ei ole õppenõukogu tegevust planeeritud.

Samuti ei kajastu üldtõõplaanis kooli õppekavaga⁷⁷ sâtestatud ülekooolilised ja kooolidevahelised projektid, mis kavandatakse üldjuhul enne õppeaasta algust ja mis tuleb esitada kooli direktorile üldtõõplaanis lisamiseks. Kool on oma õppekavas sâtestanud ülekoooliliste ja kooolidevaheliste projektide kajastamise üldtõõplaanis, kui praktika on muutunud, siis tuleb õppekava vastavusse viia tegeliku praktikaga.

Direktor on kâskkirjaga⁷⁸ üldtõõplaanis kinnitanud, kuid üldtõõplaanis kinnitamine on määrase⁷⁹ kohaselt õppenõukogu ülesanne. Haldusmenetluse seaduse⁸⁰ kohaselt on haldusakt, antud juhul direktori kâskkirj, tühine, kuna seda ei ole andnud padev haldusorgan.

3.4. Ettepanekud direktorile

- 3.4.1. Täiendada sisehindamise korda mõõdikutega, millest lâhtudes saab eesmärkide täitmist hinnata ning millised tulemused näitavad, et liigutakse soovitud suunas ja kuidas asjakohaseid tõendeid koguma hakatakse.
- 3.4.2. Tagada sisehindamise järjepidevus, kaasates sisehindamise protsessi õpilased, lapsevanemad, kooli personal ja hoolekogu liikmed.
- 3.4.3. Analüüsida kogutud andmeid ja teha tulemustest järeldused ning tuua välja kooli tugevused ja parendusvaldkonnad.
- 3.4.4. Sâtestada üldtõõplaanis ülekooolilised ja kooolidevahelised projektid või muuta kooli õppekavas vastav regulatsioon tegelikule praktikale vastavaks.
- 3.4.5. Tagada kooli üldtõõplaanis väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavate tegevuste kajastamine.
- 3.4.6. Lâhtuda üldtõõplaanis ülesannete ja tegevuste kavandamisel õppeaasta üldeesmärkidest, et need ei jääks üldsõnalisteks põhimõteteiks.
- 3.4.7. Kirjeldada üldtõõplaanis, kuidas hakatakse üldtõõplaaniga sâtestatud eesmärkide ja ülesannete tulemusi hindama. Selleks on otstarbekas määratleda oodatavad tulemused või mõõdikud.

3.5. Ettekirjutused direktorile

- 3.5.1. Tagada arengukava koostamine ja esitamine pidajale kinnitamiseks, lâhtudes põhikoooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõigetest 1 ja 2 vastavalt kâesoleva õiendi punktis 3.3 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg 01.09.2024.
- 3.5.2. Tagada üldtõõplaanis vormistamine alapunktidenast vastavalt tegevusvaldkondadele, igas alapunktis ülesannete ja tegevuste määratlemine, lâhtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrase nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes

⁷⁶ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrase nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja tõõkord“, § 1 p 2.

⁷⁷ Õppekava, osa 5 p 1 ja 6.

⁷⁸ Direktori 18.11.2023 kâskkirj nr 1-2/23/28.

⁷⁹ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrase nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja tõõkord“, § 2 p 2.

⁸⁰ Haldusmenetluse seadus, § 63 lg 2 p 3.

dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõikest 1 vastavalt käesoleva õiendi punktis 3.4 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg 01.09.2024.

- 3.5.3. Tagada õppenõukogu tegevuse planeerimine kooli üldtööplaanis, lähtudes haridus- ja teadusministri 01.09.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lõikest 2 vastavalt käesoleva õiendi punktis 3.4 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg 01.09.2024.

4. Õpilaste arengu toetamine ning tugispetsialistide teenuse tagamine

4.1. PGS näeb ette, et kvaliteetne üldharidus järgib kaasava hariduse põhimõtteid⁸¹ ning et kool lähtub õppe korraldamisel nendest põhimõtetest⁸². Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tuleb koolis tagada õpilasele võimetekohane õpe ning tugi õpetajate ja teiste spetsialistide koostöös. PGSi⁸³ kohaselt tuleb õpilasega tema arengu toetamiseks korraldada vähemalt üks kord õppeaastas arenguestlust. PGS⁸⁴ sätestab, et arenguestluste korraldamise tingimused ja korra peab kehtestama kooli direktor, esitades dokumendi enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule. PGSi⁸⁵ kohaselt osalevad arenguestlustel õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.

Kooli arenguestluste kord on kinnitatud direktori käskkirjaga⁸⁶ ning see on esitatud eelnevalt arvamuse avaldamiseks õppenõukogule⁸⁷ ja hoolekogule⁸⁸.

Vastavalt koolis kehtestatud korrale⁸⁹ viiakse arenguestlused läbi regulaarselt igal õppeaastal, võimalusel I või II trimestril, kui arenguestlust ei ole põhjendatult võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia nimetatud ajavahemikul, siis toimub see III trimestril. Korra kohaselt⁹⁰ esitab klassijuhataja arenguestluste toimumise kohta aruande õppejuhile kaks korda õppeaasta jooksul. Järelevalves esitati 01.04.2024 seisuga kokkuvõtted arenguestluste toimumise kohta. Kokkuvõtte kohaselt ei ole arenguestlusti toimunud 2.b ja 8.b klassis. 8.a klassis on arenguestlust toimumata 10 õpilasel 19-st, 6.a klassis 7 õpilasel 19-st ja 6.b klassis 8 õpilasel 20-st, 7.b klassis 7 õpilasel 17-st, 9.a klassis 3 õpilasel 24-st ja 9.b klassis 5 õpilasel 25-st. Kõikide õpilastega on arenguestlused läbi viidud ainult 1.a klassis.

PGS⁹¹ sätestab, et kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguestluste aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguestlustele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks. Õpetajad ja lapsevanemad ütlesid vestlustel, et arenguestlused viiakse igal õppeaastal läbi ja neis osalevad õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja.

Arvestades, et järelevalve toimus aprillis, ei ole mitmed klassijuhatajad kinni pidanud koolis kehtivast arenguestluste läbiviimise korrast, mille kohaselt viiakse arenguestlused valdavalt läbi I ja II trimestril.

4.2. Seaduses⁹² on sätestatud, et direktor määrab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (edaspidi *HEVKO*), kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks,

⁸¹ PGS, § 6 lg 1.

⁸² PGS, § 46 lg 9.

⁸³ PGS, § 37 lg 5.

⁸⁴ PGS, § 37 lg 7.

⁸⁵ PGS, § 37 lg 6.

⁸⁶ Direktori 17.09.2019 käskkiri nr 1.3-1/11 „Järve Kooli kordade kinnitamine“.

⁸⁷ Õppenõukogu 27.08.2019 koosoleku protokoll nr 12.

⁸⁸ Hoolekogu 29.08.2019 koosoleku protokoll (numbrita).

⁸⁹ Arenguestluste läbiviimise kord, osa 8 p 1 ja 2.

⁹⁰ Arenguestluste läbiviimise kord, osa 14 p 4.

⁹¹ PGS, § 37 lg 6.

⁹² PGS, § 46 lg 2.

koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks⁹³. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab tuge vajava õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (edaspidi *IAJK*) täitmise eest⁹⁴.

Direktor ei ole eraldi käskkirja HEVKO määramise kohta koostanud, koolis on loodud HEVKO 1,0 ametikoht, mis kajastub töötajate koosseisu kinnitavas käskkirjas⁹⁵. HEVKO ütles vestlusel, et täidab HEVKO tööülesandeid 0,4 ametikohaga ning on 0,6 ametikohaga väikeklassi õpetaja. HEVKO on läbinud 312-tunnise koolituse „Hariduslike erivajadustega õppija toetamine õppeprotsessis“.

Tugispetsialistid ütlesid vestlusel, et tugimeeskonnas on tihe koostöö, koos arutatakse läbi kõik koolivälise nõustamismeeskonna (edaspidi *KVNM*) otsused ja tugimeetmete rakendamise võimalused ning koostöös korraldatakse ümarlaudu.

Direktor ei ole eraldi käskkirjaga *IAJK* täitmise eest vastutajat määranud. *IAJK* täitmine on reguleeritud „Tuge vajavate õpilaste õppekorralduses“⁹⁶. Selle alusel on *IAJK* avamine klassijuhataja ülesandeks ning *IAJK* täitmine klassijuhataja ja tugispetsialistide ülesandeks. Õpetajate juhendamine *IAJK* täitmisel on määratud logopeedi ülesandeks⁹⁷. Logopeedi koolis ei tööta. Koolis tuleb tagada klassijuhatajate ja õpetajate juhendamine *IAJK* täitmisel. Korrektne dokumenteerimine tagab õpilase arengu toetamise järjepidevuse, kui õpilasega tegelevad erinevad töötajad või kui nad vahetuvad. Õpilase arengu dokumenteerimine on vajalik tema arengust tõenduspõhise ülevaate saamiseks ja õpilase arengu võrdlemiseks varasema arenguga.

HEVKO ütles, et *IAJK*sid täidavad tugispetsialistid koostööna ja ka klassijuhatajad ja aineõpetajad. *IAJK*d täidetakse Stuudiumi keskkonnas.

4.3. PGS⁹⁸ kohaselt otsustab õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise direktor, otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust. PGS⁹⁹ sätestab, et individuaalse õppekava (edaspidi *IÕK*) koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.

Direktor on HEVKO esildiste alusel käskkirjaga¹⁰⁰ otsustanud 16 õpilase väikerühma vastuvõtmise. Direktor on käskkirjaga¹⁰¹ otsustanud rakendada 54 õpilasele *IÕK*d. Kõikidele nimetatud õpilastele *IÕK*sid tehtud ei ole. Sama käskkirjaga on määratud 18 õpilasele abiõpetaja 5–10 tunni ulatuses nädalas, ühel õpilasel vähendada *KVNM*i otsuse alusel nädalakooormust ja kahele õpilasele rakendada mitmes õppeaines individuaalset õpet. Direktori käskkirjaga¹⁰² võeti üks õpilane väikerühma vastu ning ühele õpilasele otsustati rakendada *IÕK*d kõikides ainetes. Käskkirjaga¹⁰³ on direktor otsustanud rakendada ühele õpilasele tugimeetmena *IÕK*d inglise keeles. Käskkirjad on üldsõnalised, nt käskkiri¹⁰⁴ „Kinnitan alates 04.09.2023 õppekava tugimeetmete rakendamise individuaalseks õppekavaks, *IÕK* ja muude meetmete rakendamiseks 2023/24. õppeaastaks vastavalt lisatud esildistele“. Käskkirja¹⁰⁵ tekst on ebaselge, sealt ei ilmne, mida selle käskkirjaga on kinnitatud ning millistele õpilastele milliseid tugimeetmeid on rakendatud.

Üheski eespool nimetatud käskkirjas ei ole välja toodud vanemate nõusolekuid, käskkirjade tekstis ei ole õpilaste nimesid, rakendatavat tugimeetet ja õppeainete nimetusi, milles on

⁹³ PGS, § 46 lg 3.

⁹⁴ PGS, § 46 lg 7.

⁹⁵ Direktori 11.10.2023 käskkiri nr 1-2/23/27 „Kohtla-Järve Järve Kooli koosseisu kinnitamine“.

⁹⁶ Direktori 17.09.2019 käskkiri nr 1.1-3/11.

⁹⁷ Direktori 17.09.2019 käskkiri nr 1.1-3/11, p 4.4.7.

⁹⁸ PGS, 46 lg 11.

⁹⁹ PGS, § 18 lg 3.

¹⁰⁰ Direktori 28.09.2023 käskkiri nr 4-2/23/31.

¹⁰¹ Direktori 28.09.2023 käskkiri nr 4-2/23/30.

¹⁰² Direktori 03.11.2023 käskkiri nr 4-2/23/34.

¹⁰³ Direktori 31.01.2024 käskkiri nr 4-2/24/03.

¹⁰⁴ Direktori 28.09.2023 käskkiri nr 4-2/23/30.

¹⁰⁵ Direktori 28.09.2023 käskkiri nr 4-2/23/30.

koostatud IÕKd. Õpilaste nimed, ainete loetelu, milles rakendatakse IÕKsid ja rakendatav tugimeede kajastuvad vaid HEVKO koostatud esildistes osaliselt, sest ühes esildises on kirjas, et IÕKsid kõikides õppeainetes v.a kehalises kasvatuses ja eesti keel teise keelena vajavad kõik Ukrainast saabunud õpilased, õpilaste klasse ja nimesid nimetamata.

Käskkiri kui haldusakt, peab olema selge ja üheselt mõistetav, selles tuleb märkida haldusakti andmise faktiline ja õiguslik alus¹⁰⁶. PGSi¹⁰⁷ lähtudes peab õpilase väikerühma vastuvõtmiseks olema vanema nõusolek. Samuti peab PGSi¹⁰⁸ alusel IÕK koostamisele olema kaasatud õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem(ad) ning vajaduse kohaselt õpetajad ja tugispetsialistid. Ühegi käskkirja juurde ega HEVKO esildisele ei ole IÕKsid lisatud, samuti ei ole IÕKsid eraldi direktori poolt kinnitatud. IÕKd ja nende muudatused peab direktor käskkirjaga kinnitama.

4.4. Kool võib teha muudatusi või kohandusi õpilase õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas¹⁰⁹, selleks koostatakse õpilasele IÕK, mis on sisuliselt töövahend õppe planeerimiseks ning milles on oluline ära märkida, mida õpetatakse õpilasele teisiti ja kuidas töö on planeeritud. Vastavalt EHISe põhimäärusele¹¹⁰ kantakse põhiharidust omandavate õpilaste kohta õpilaste alamregistrisse hariduslikud erivajadused, toe liik, KVNMI soovitus andmed. Õppeasutused peavad esitama õpilaste kohta andmed nende muutumise päeval¹¹¹. Koolil on kohustus¹¹² esitada andmed õpilase haridusliku erivajaduse, toe liigi, rakendatavate tugiteenuste ja -meetmete kohta.

Kool on teinud EHISesse¹¹³ kanded 233 õpilase kohta, näidates, milline on õpilase hariduslik erivajadus, millist tugiteenust õpilane vajab ning millist tugiteenust kool osutab. Koolis õpib 24 KVNMI soovitus saanud õpilast.

Kool on EHISes märkinud, et üldist tuge pakutakse 79 õpilasele, kellest 49 on uussisserändajad Ukrainast. Vestlustel ütlesid direktor ja tugispetsialistid, et koolis õpib 41 Ukrainast tulnud õpilast. Ära kuulamisel direktor täpsustas, et nimekirjas on küll 49 Ukrainast saabunud õpilast, kuid seitse nendest on koolist lahkunud, jättes dokumendid koolist välja võtmata. Juhime tähelepanu, et PGSi¹¹⁴ muudatuse kohasel on need õpilased võimalik koolist välja arvata juhul kui õpilasel puuduvad Eesti elukoha andmed, välja arvatud juhul, kui koolile on teada, et õpilane viibib Eestis, ning õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud kinnituse selles koolis õpingute jätkamiseks.

EHISesse¹¹⁵ on kantud üle 100 õpilase, kelle kodune keel ei ole kooli õppekeel, kuid neile ei ole rakendatud ühtegi tugimeedet. Selgitame, et EHISesse kantakse nende õpilaste andmed, kellel kool on tuvastanud toevajaduse ning rakendab üldist, tõhustatud või erituge või tugispetsialistide teenust. Kui aga õpilane, sõltumata kodukeelest, tuge ei vaja ja kool tuge ei paku, siis andmeid tema kohta EHISesse ei kanta. EHISe andmed peavad olema ajakohased, peegeldama hetkeseisu, sest andmed tuleb määruse¹¹⁶ kohaselt muutmise päeval uuendada.

¹⁰⁶ Haldusmenetluse seadus § 56 lg 2.

¹⁰⁷ PGS, 46 lg 11.

¹⁰⁸ PGS, § 18 lg 3.

¹⁰⁹ PGS, § 18 lg 1.

¹¹⁰ Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eest hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 26 lg 2 p-d 16, 40, 41, 71.

¹¹¹ Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eest hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 30 lg 2.

¹¹² Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eest hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 26 lg 2 p 16, 40, 41, 71 ja § 30 lg 3.

¹¹³ EHIS, väljavõte 07.03.2024.

¹¹⁴ PGS, 28 lg 1 p 1¹.

¹¹⁵ Seisuga 02.04.2024.

¹¹⁶ Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eest hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 30 lg 2.

Kool on märkinud EHISesse, et koolis on 24 käitumisprobleemidega õpilast, kuid käitumise tugikava on koostatud vaid ühele. Õpilaste käitumist on arutatud hoolekogus, protokollist¹¹⁷ selgub, et pidaja esindaja saadab käitumiskava koostamiseks materjale¹¹⁸, kuid käitumise probleemidega õpilastele ei ole käitumise tugikava koostatud. Tugispetsialistid kinnitasid vestlusel, et käitumise tugikavasid koostatud ei ole.

Ära kuulamisel selgitas direktor, et koolis on kümnele õpilasele koostatud käitumispäevikud, kuid selle tõendamiseks käitumispäevikute koopiaid ei esitatud.

IÕK on õpilasele koostatud õppekava, milles kirjeldatakse konkreetsele lapsele võimete kohaseks õppimiseks ja arenemiseks vajalikke tingimusi. IÕK peab koosnema üldosast, millele lisanduvad dokumendid/õpetajate töökavad individuaalset õpet vajavates ainetes. IÕK perioodi kokkuvõtte kajastatakse IAJK-l. IÕK koostamisse tuleb kaasata lapsevanem(ad). IÕK peab kinnitama käskkirjaga direktor.

Koolis on direktori käskkirjaga määratud IÕK enam kui 50 õpilasele, EHISe andmetel on IÕK koostatud 42 õpilasele kõikides ainetes ja 48 õpilasele üksikutes õppeainetes.

IÕKd on kättesaadavad kooli Stuudiumi keskkonnas. IÕKde kontrollimisel ilmnes, et IÕKd on koostatud ainult osadele õpilastele, mitte kõikidele esildises nimetatud õpilastele. IÕKsid ei ole koostatud nt Ukrainast saabunud õpilastele, neile peaksid IÕKd olema koostatud kõikides ainetes v.a kehaline kasvatus ja eesti keel teise keelena, kuid IÕKd ei ole mitmes aines, nt muusika, kunst, töö- ja tehnoloogiaõpetus. IÕKde koostamisel ei selgu vanema kaasatus, samuti puuduvad allkirjad, et vanem oleks oma lapse IÕKga tutvunud.

Ära kuulamisel selgitas direktor, et koolis on lapsevanema poolt allkirjastatud IÕKga tutvumisteavituskirjad, kuid selle tõendamiseks tutvumis-teavituskirjade koopiaid ei esitatud.

Järelevalves esitatud IÕKd on õpetajate töökavad IÕKd vajavatele õpilastele, mis peavad olema iga õpilase kohta koostatud IÕK üldosa lisad. Õpetajate töökavade vaatlusest ilmnes, et valdavalt on tegemist kogu klassile mõeldud kavade, millest osadel oli ühe punktina kirjeldatud tuge vajavale õpilasele rakendatavad meetmed või erisused tavaprogrammist. Antud töökavadest jäi ka ebaselgeks, kas ja millised on konkreetse õpilase taotletavad vähendatud õpitulemused.

HEVKO ütles vestlusel, et tema täidab EHISes KVNMI otsuste ja nende rakendamisega seotud andmeid, küsib vanematelt nõusolekuid otsuste rakendamiseks. HEVKO tõdes, et 0,4 ametikohaga ta ei jõuagi rohkem, kui korraldada tugimeeskonna omavahelist koostööd ja ümarlaudu, suhelda lapsevanematega, koostada nimekirju tuge vajavatest õpilastest, täita IAJKsid. Direktor ütles, et EHISesse sisestab andmeid HEVKO.

Kool peab lahendama olukorra EHISe täitmise osas ja määrama isiku, kes täidab EHISi järjepidevalt, et oleks tagatud esitatud andmete õigsus ja ajakohasus, sest andmeid tuleb EHISes muuta samal päeval nende tegemisega.

4.5. PGSi¹¹⁹ kohaselt peab õpilasele koolis vajadusel tagama tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi *tugispetsialistid*) teenuse.

Koolitöötajate koosseis on kinnitatud¹²⁰ ning sellega on koolis ette nähtud sotsiaalpedagoogi 1,0 ametikohta, sotsiaalpedagoog/psühholoogi 1,0 ametikohta ja eripedagoogi 1,0 ametikohta. Logopeedi ja psühholoogi ametikohti koosseisus ettenähtud ei ole.

EHIS¹²¹ andmetel töötab koolis kaks sotsiaalpedagoogi, kooli veebilehe andmetel kolm, kuid koosseisude kinnitamise käskkirjas on ette nähtud 2,0 ametikohta. Direktor ütles vestlusel, et ühe sotsiaalpedagoogiga on töösuhe lõppenud. Tema andmeid ei olnud EHISesse kantud ja peale töösuhte lõppemist ei ole korrastatud veebilehel andmeid, hetkel töötab kaks

¹¹⁷ Hoolekogu 27.12.2023 koosoleku protokoll (numbrita).

¹¹⁸ Pidaja 10.01.2024 saadetud juhised tugikava koostamiseks.

¹¹⁹ PGS, § 37 lg 2.

¹²⁰ Direktori 11.10.2023 nr 1-2/23/27 „Kohtla-Järve Järve Kooli koosseisu kinnitamine“.

¹²¹ Seisuga 02.04.2024.

EHISe andmetel ja koolis kontrollitud andmetel logopeedi ja eripedagoogi koolis ei tööta ja ka teenuse osutamiseks ei ole lepingut sõlmitud, seda kinnitasid vestlusel nii juhtkond, tugispetsialistid kui ka õpetajad. Psühholoogi teenust osutab selleks kvalifikatsiooni mitteomav isik, kes on ühtlasi ka sotsiaalpedagoog. Lapsevanemate sõnul saavad nad psühholoog/sotsiaalpedagoogilt tuge ja abi, samuti on rahul õpilased.

Vestlusel ütlesid tugispetsialistid, et vajadus tugispetsialistide teenuse saamiseks on suur. hinnanguliselt võiks koolis töötada vähemalt kolm eripedagoogi, kaks logopeedi, lisaks olemasolevatele veel üks sotsiaalpedagoog ja psühholoog. Tugispetsialistide sõnul on koolis palju muu kodukeelega lapsi, kellel tekivad psühholoogilised, keele- ja käitumisraskused ning tuge vajavad ka eesti kodukeelega õpilased.

4.6.5. Tagada kõikide õpilastega arenguestluste läbiviimine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetest 5 ja 6 vastavalt käesoleva õiendi punktis 4.1 toodud selgitustele.

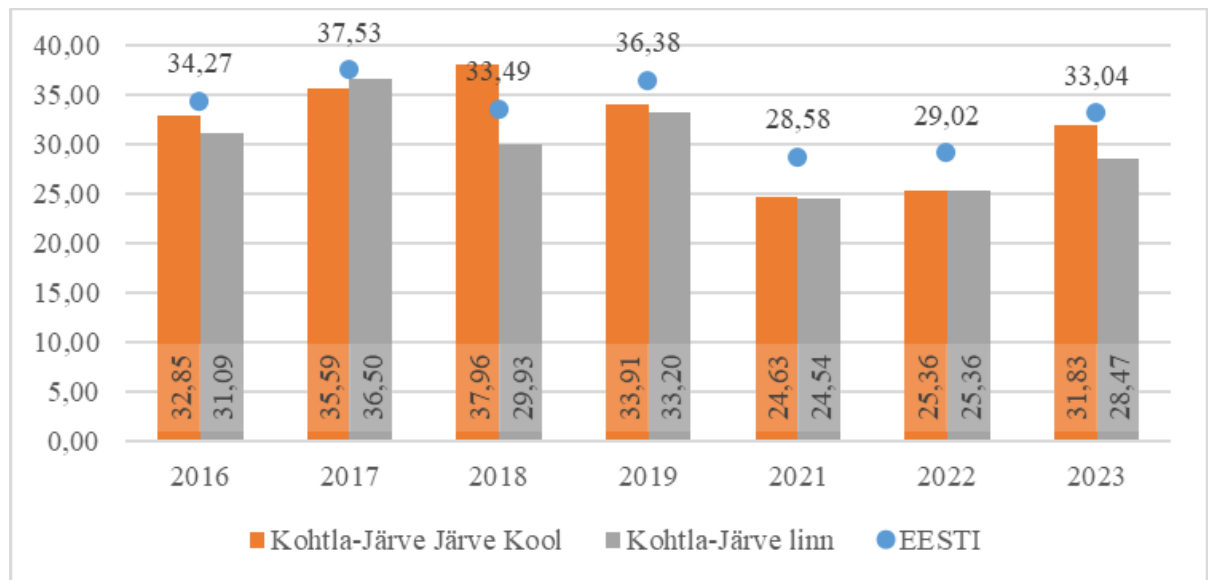
¹²² PGS, § 46 lg 4.

- 4.7.2. Tagada koolis eripedagoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ning § 74¹ lõikest 7. Täitmise tähtaeg: 01.09.2024.
- 4.7.3. Tagada koolis koolipsühholoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ning § 74¹ lõikest 8. Täitmise tähtaeg: 01.09.2024.
- 4.7.4. Tagada koolis logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ning § 74¹ lõikest 10. Täitmise tähtaeg: 01.09.2024.

5. Põhikooli lõpueksamite tulemused ja rahuloluküsitluse tulemused

5.1. Põhikooli matemaatika lõpueksami keskmine tulemus on koolis olnud viimastel aastatel Eesti keskmisest madalam, kuid 2023. aastal tõusnud ning on Eesti keskmise lähedane (joonis 1).

Koolis õpetatakse matemaatikat rühmades, nii on 9.a ja 9.b klassi baasil moodustatud kolm rühma matemaatikatundide läbiviimiseks. Käesoleval õppeaastal vähendati kooli õppekavas matemaatikatunde 9. klassis, et pakkuda õpilastele valikainete õppimise võimalust. Valikaineiks on ka matemaatika põhikooli lõpueksamiks valmistumine.

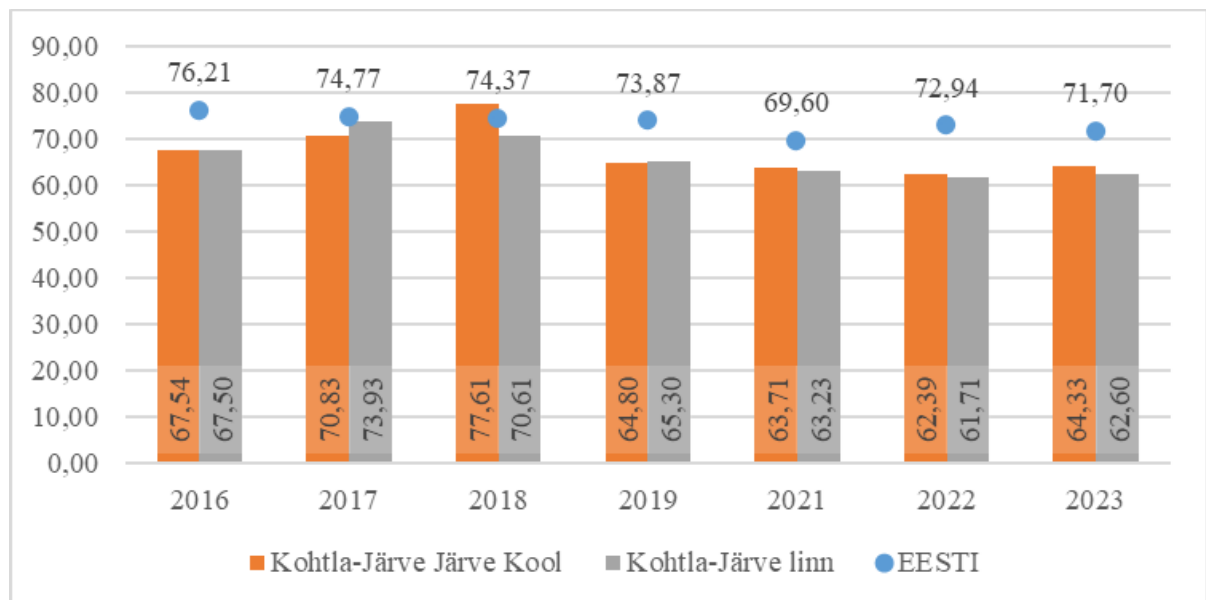


Joonis 1. Lõpueksamite tulemused: matemaatika kokku.

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

5.2. Põhikooli eesti õppekeeles lõpetanute eesti keele eksami tulemus on olnud läbivalt Eesti keskmisest oluliselt madalam, kuid Kohtla-Järve linna koolidega samal tasemel (joonis 2).

Eesti keel õpetamine toimub koolis rühmatundidena. Õpilastele on koolis rakendatud ka täiendavaid eesti keele tunde, kuid vaatamata sellele ei ole kõik õpilased omandanud nõutavaid õpitulemusi. Direktori sõnul on kaks kolmandikku õpilastest muu kodukeelega ja eesti keele õppimine on neile raske. Samas võib tulemusi mõjutada ka logopeedi ja eripedagoogide puudumine kooli tugimeeskonnas.



Joonis 2. Lõpueksamite tulemused: eesti keel.

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Vestlusel ütlesid nii vanemad kui ka õpetajad, et koolis kasutatakse eestikeelsetes ainetundides vene keelt. Sama tunnistas ka direktor. Kuna tegemist on eesti õppekeelega kooliga, siis ei ole õigustatud vene keele kasutamine ainetundides.

5.3. Õpilaste rahuloluküsitluse tulemused

Kooli 4. ja 8. klassi õpilased on osalenud üleriigilistel rahuloluküsitlustel. Õpilaste osakaal, kes on liikumisvõimalustega koolis pigem rahul või väga rahul, oli 2023. aastal 4. klassis 16,13% ja 8. klassis 0%, mis näitab, et õpilaste liikumisvõimalused on piiratud.

Küsitluses oli õpilaste osakaal 2023. aastal, keda ei ole viimase kahe nädala jooksul korduvalt kiusatud, 4. klassis 70,83% ja 8. klassis 53,13%, mis viitab, et peaaegu kolmandik 4. klassi õpilastest on viimase kahe nädala jooksul tajunud korduvat kiusamist ning 8. klassis on peaaegu pooled õpilastest tajunud korduvat kiusamist.

Õppeprotsessis osalejate (8. klass) subjektiivne rahulolu kooliga (pigem rahul või täiesti rahul) oli 2023. aastal 29,03%, mis tähendab, et vähem kui kolmandik 8. klassi õpilastest on rahul kooli tegevusega.

5.4. Ettepanekud direktorile

- 5.4.1. Tagada, et eestikeelsetes ainetundides kasutatakse läbivalt eesti keelt, et tagada kooli väärtuste kandmine ainetundides.
- 5.4.2. Analüüsida rahuloluküsitluste tulemusi, teha tulemuste põhjal järeldused ning kavandada tegevuskava õpilaste rahulolu parandamiseks, eelkõige õpilaste liikumisvõimaluste, turvalise õppekeskkonna ja õpilaste üldise rahulolu parandamiseks.
- 5.4.3. Analüüsida põhikooli lõpueksamite tulemusi ning kavandada tegevuskava tulemuste parandamiseks – eelkõige tõhustada õppemeetodeid, mis tagaks õpilastel õpiväljundite omandamise.

6. Andmete õigsus EHISes ning õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust PGSis¹²³ sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmete vastavust (väljavõte 23.02.2024) kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

¹²³ PGS, § 74¹ ja § 99.

6.1. Vabariigi Valitsuse määrus¹²⁴ reguleerib andmete kandmist õpetajate registrisse. Alus-, põhi-, üldkesk-, kutsekesk- ja kõrghariduse omandamist ning kutseõppe läbimist võimaldavad õppeasutused esitavad õpetajate ja akadeemiliste töötajate kohta andmed õpetajate ja akadeemiliste töötajate alamregistrisse õpetaja ja akadeemilise töötajana tööle asumise, töölt lahkumise või muude §-s 18 toodud andmete muutumise päeval, välja arvatud iga aasta septembris, kui nimetatud andmed esitatakse viie tööpäeva jooksul, ning välja arvatud § 18 lõike 3 punktides 15, 15¹ ja 16 toodud andmed, mis esitatakse kord aastas 10. novembriks.¹²⁵ Paragrahvi 18 lõike 1 punktis 40 nimetatud andmed saadakse riskasutuse teel karistusregistrist¹²⁶.

Kooli veebilehe, e-päevikute ja EHISe andmete võrdlemisel ilmnes, et viie õpetaja andmed, kes hetkel koolis töötavad, ei kajastunud EHISes, samuti ei olnud EHISesse märgitud nelja õpetaja ja ühe sotsiaalpedagoogi andmeid, kellega töösuhe oli järelevalve ajaks lõppenud. Direktor ütles vestlusel, et püüab iga kuu EHISes andmed kinnitada ja tunnistab, et ei jõua seda ülesannet ise täita ja peab andmete muutmise delegeerima juhiabile. Juhime tähelepanu, et õpetaja andmed tuleb õpetaja tööle võtmise päeval EHISesse kanda, erandiks on septembrikuu, kui seda tuleb teha viie tööpäeva jooksul. 16.05.2024 seisuga olid EHISesse lisatud kahe õpetaja andmed, nende õpetajate haridust tõendavaid dokumentide koopiaid järelevalves ei esitatud.

6.2. Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded, on koolis kokku 45. Kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele 25 töötajal: 23 õpetajal, direktoril, ja sotsiaalpedagoogil. Kvalifikatsioon ei vasta nõuetele 20 töötajal: õppealajuhatajal, kuna puudub õpetajakutse, 6 õpetajal puudub õpetajakutse ning 12 õpetajal puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse, lisaks ei vasta kvalifikatsioon nõuetele psühholoogil, kellel puudub erialane magistrikraad või vastav kutse ning kes töötab ka sotsiaalpedagoogina ja õpetajana, kuid tema kvalifikatsioon ei vasta õpetajana töötamise nõuetele, kuna puudub õpetajakutse. Kvalifikatsioon sotsiaalpedagoogina vastab kehtestatud nõuetele.

Kvalifikatsioon ei vasta nõuetele järgmistel õppe- ja kasvatusala töötajatel.

1. Õppealajuhataja – puudub õpetajakutse.
Õpetaja (matemaatika III kooliaste 5 tundi, uurimistöö alused III kooliaste 1 tund) – puudub õpetajakutse.
2. Psühholoog – puudub erialane magistrikraad või psühholoogi kutse. EHISes on kvalifikatsioon vastavaks loetud, töötab koolis alates 26.08.2019.
Õpetaja (rahatarkus II kooliaste 1 tund) – puudub õpetajakutse. EHISes on loetud kvalifikatsioon vastavaks, sõlmitud on tähtajaline tööleping kuni 21.06.2024.
3. Õpetaja (kunst II kooliaste 6 tundi, kunst III kooliaste 8 tundi) – puudub õpetajakutse. Järelevalve ajal muudeti õpetaja kvalifikatsioon EHISes mittevastavaks.
4. Õpetaja (ajalugu III kooliaste 2 tundi, eesti keel ja kirjandus III kooliaste 9 tundi, inimeseõpetus III kooliaste 1 tund, muusika III kooliaste 1 tund) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
5. Õpetaja (klassiõpetaja I kooliaste 15 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. EHISes on loetud kvalifikatsioon vastavaks.
6. Õpetaja (eesti keel II kooliaste 7 tundi, eesti keel III kooliaste 9 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
7. Õpetaja (klassiõpetaja I kooliaste 17 tundi, loovustund I kooliaste 2 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
8. Õpetaja (vene keel II kooliaste 5 tundi, vene keel III kooliaste 18 tundi, vene keel (emakeelena) I kooliaste 1 tund) – puudub eesti keele oskus B2-tasemel, omab B1 tasemetunnistust 2013. aastast.

¹²⁴ Vabariigi Valitsuse 05.08.2014. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“.

¹²⁵ Vabariigi Valitsuse 05.08.2014. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 22 lg 2.

¹²⁶ Vabariigi Valitsuse 05.08.2014. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, 18 lg 1 p 40.

9. Õpetaja (inglise keel I kooliaste 3 tundi, inglise keel II kooliaste 9 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
10. Õpetaja (kehaline kasvatus I kooliaste 7 tundi, kehaline kasvatus II kooliaste 10 tundi, kehaline kasvatus III kooliaste 7 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
11. Õpetaja (tehnoloogiaõpetus II kooliaste 10 tundi, tehnoloogiaõpetus III kooliaste 12 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
12. Õpetaja (klassiõpetaja I kooliaste 21 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
13. Õpetaja (muusika III kooliaste 6 tundi) – puuduvad magistrikraad, õpetajakutse ja eesti keele oskus C1 tasemel.
14. Õpetaja (inglise keel I kooliaste 4 tundi, inglise keel II kooliaste 12 tundi, inglise keel III kooliaste 4 tundi) – puudub õpetajakutse. EHISes on loetud kvalifikatsioon vastavaks, sõlmitud on tähtjaline tööleping kuni 19.06.2024.
15. Õpetaja (matemaatika II kooliaste 10 tundi, matemaatika III kooliaste 8 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
16. Õpetaja (Ukraina kultuurilugu I kooliaste 1 tund, Ukraina kultuurilugu II kooliaste 1 tund, Ukraina kultuurilugu III kooliaste 2 tundi) – puudub õpetajakutse, lisaks puudub eesti keele oskus B2 tasemel.
17. Õpetaja (matemaatika II kooliaste 10 tundi, matemaatika III kooliaste 4 tundi, minifirma III kooliaste 1 tund ja rahatarkus III kooliaste 1 tund) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
18. Õpetaja (ukraina keel I kooliaste 2 tundi, ukraina keel II kooliaste 2 tundi, ukraina keel III kooliaste 4 tundi) – puudub õpetajakutse, lisaks puudub eesti keele oskus B2-tasemel.
19. Õpetaja (muusika I kooliaste 12 tundi, muusika II kooliaste 8 tundi, muusika III kooliaste 1 tund) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Järelevalve ajal muudeti õpetaja kvalifikatsioon EHISes mittevastavaks.
20. Õpetaja (väikeklassi õpetaja) puudub õpetajakutse.

Äraakuulamisel direktor selgitas, et kool on muutnud EHISes nelja õpetaja kvalifikatsiooni andmeid. Kontrollimisel selgus, et vaid kahel õpetajal olid EHISes andmeid muudetud ning kvalifikatsioon märgitud mittevastavaks ning kahel õpetajal muudatus EHISes ei kajastu.

Kuuel õpetajal on võimalus õpetajakutse omandamisega viia kvalifikatsioon vastavusse kehtivate nõuetega, kümnel õpetajal puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse, neist kuus õpivad. Juhime tähelepanu, et haridusasutuse juht peab tegema kõik endast sõltuva, et täita õpetajate ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Õpetajaga, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta, saab PGSi¹²⁷ alusel sõlmida tähtjalise töölepingu kuni üheks aastaks tingimusel, et õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat. Sellisel juhul tuleb aasta jooksul korraldada uus avalik konkurss kvalifikatsiooninõuetele vastava õpetaja leidmiseks. PGSi¹²⁸ kohaselt kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtadele korraldatava konkursi läbiviimise korra kooli hoolekogu. Hoolekogu on konkursi läbiviimise korra kehtestanud¹²⁹, eelmine kord¹³⁰ kehtis kuni 07.11.2023.

6.3. PGS¹³¹ sätestab, et koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Koolis viiakse EHISes andmetel¹³² nädalas läbi 697 õppetundi, millest 412 (59%) tundi viivad läbi õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab nõuetele ja 285 (41%) tundi viivad läbi õpetajad,

¹²⁷ PGS, § 74 lg 7.

¹²⁸ PGS, § 73 lg 1¹ p 8.

¹²⁹ Hoolekogu 07.11.2023 koosoleku protokoll nr 1-5/23/4.

¹³⁰ Hoolekogu 29.08.2019 koosoleku protokoll (numbrita).

¹³¹ PGS, § 74 lg 9.

¹³² EHIS, välja võtte 23.02.2024.

kellel puudub nõutav kvalifikatsioon.

Kvalifikatsioonile vastavate õpetajate arv koolis ei ole piisav, et tagada hariduse kvaliteet ning viia ellu õppekavas määratud eesmärgid ning saavutada õppekavas sätestatud õpitulemused.

6.4. Eelmisel, 2022/2023. õppeaastal korraldatud konkursside läbiviimise komisjoni ei ole direktori käskkirjaga kinnitatud, komisjoni koosseis ei ole olnud korrast lähtuv¹³³.

Konkursikomisjon ei ole tegutsenud korra kohaselt¹³⁴. Korras¹³⁵ on sätestatud, et kandidaat esitab haridust tõendava dokumendi koopia, ametikohale esitatud nõuete vastavust tõendavate dokumentide koopiad. Komisjon¹³⁶ võtab dokumendivooru tulemusel iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest, kas lubada kandidaat vestlusvooru või tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.

Komisjon on lubanud vestlusvooru kandidaadid, kes ei oma nõutavat kvalifikatsiooni, nt 18.08.2023 koosolekul otsustati kutsuda vestlusele kõik kaheksa kandidaati, protokollist ei selgu, kes kandideerisid ja milline kvalifikatsioon kandidaatidel on. 21.08.2023 koosolekul otsustas komisjon sõlmida üheksa kandidaadiga tähtajalised töölepingud. Juhime tähelepanu, et konkursikomisjoni pädevuses ei ole välja valida õpetajat kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate kandidaatide seast. Kui konkursil ei õnnestu välja valida kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, siis konkurss luhtub. Seejärel on direktoril õigus teha valik ja sõlmida tähtajaline tööleping PGS § 74 lõikes 7 sätestatud tingimustel.

Samuti ei toimunud konkursikomisjoni töö korda järgides 24.05.2023 ja 26.05.2023 koosolekul, kui toimus konkurss õppejuhi ametikohale, mille tulemusel esitati õppejuhi ametikohale isik, kellel puudub ametikohal töötamiseks vajalik kvalifikatsioon. Protokoll kohaselt toimus konkursikomisjoni koosolek, kuid üks konkursikomisjoni liige on järelevalvele teada andnud, et tema ei osalenud õppejuhi konkursikomisjonis, seega ei vasta protokoll sisu tegelikkusele.

Konkursikomisjoni otsustel puuduvad nii faktilised kui ka õiguslikud alused, kuigi see nõue tuleneb haldusmenetluse seadusest¹³⁷.

Direktor selgitas vestlusel, et esitas järelevalves vana konkursikorra ja esitas hiljem kehtiva konkursikorra. Hoolekogu¹³⁸ on kehtestanud uue konkursside korraldamise korra, kuid eelnevalt kehtinud konkursside läbiviimise korda ei ole kehtetuks tunnistatud.

6.5. Õpetajate riigikeeleoskus ja pedagoogiliste kompetentside hindamine

Kooli neljal õpetajal puudub nõutaval tasemel eesti keele oskus, neist üks õpetab muusikat, tunni töökeel on eesti keel, nõutav keeletase C1¹³⁹. Vene keele õpetaja ning ukraina keele ja kultuuri õpetajatel puudub B2-tasemel¹⁴⁰ eesti keele oskus.

PGSi¹⁴¹ kohaselt hindab pedagoogiliste kompetentside olemasolu tööandja. Direktor ütles, et hindab pedagoogiliste kompetentside olemasolu vestluse põhisel ja vaatab esitatud dokumente, kas kandidaat on läbitud nt pedagoogilisi koolitusi. Koolis pedagoogiliste kompetentside hindamiseks eraldi juhust koostatud ei ole.

6.6. Personali liikuvus koolis

¹³³ Kohtla-Järve Järve Kooli õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord, p 6.

¹³⁴ Hoolekogu 29.08.2019 koosoleku protokoll (numbrita).

¹³⁵ Kohtla-Järve Järve Kooli õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord, p 4.

¹³⁶ Kohtla-Järve Järve Kooli õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord, p 6.

¹³⁷ Haldusmenetluse seadus, § 56 lg 2.

¹³⁸ Hoolekogu 07.11.2023 koosoleku protokoll (numbrita).

¹³⁹ Vabariigi Valitsuse 20.06.2011. a määrus nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“, § 9 p 7.

¹⁴⁰ Vabariigi Valitsuse 20.06.2011. a määrus nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“, § 8 p 6.

¹⁴¹ PGS, § 74¹ lg 12.

Kooli poolt koostatud aastaraamatus 2022–2023¹⁴² on kirjas, et ajavahemikul 20.08.2022–22.08.2023 on kooli tööle tulnud uus direktor, õppejuht, sotsiaalpedagoog ja 13 õpetajat. Direktori sõnul on sel õppeaastal lõpetatud töölepinguid katseajal, kui isik pole osutunud sobivaks. Samas on koolis neid õpetajaid, kes töötavad koolis pikemat aega tähtajaliste töölepingutega, kellega sõlmitakse uuel aastal uued tähtajalised töölepingud ja nii näib, nagu oleks koolis õpetajate liikumine suur. Direktori hinnangul on tegelikult õpetajate liikumine minimaalne. Lapsevanemate sõnul on liikuvus suur nt ühiskonnaõpetuses – osadel õpilastel on sel õppeaastal juba kolmas õpetaja, sama on ka inglise keeles. Järelevalves tuvastati, et käesoleval õppeaastal on sõlmitud tähtajalisi töölepinguid seni tähtajaliste töölepingute alusel koolis töötavate õpetajatega ja uute õpetajatega, neist viiega on töösuhe juba lõpetatud ning viie õpetaja andmed ei kajastunud EHISes.

6.7. Ettekirjutused direktorile

- 6.7.1. Tagada piisav arv kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid, et kindlustada kooli õppekavas määratletud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 9. Täitmise tähtaeg: 01.09.2024.
- 6.7.2. Tagada konkursside korraldamine õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks kooli hoolekogu poolt kehtestatud konkursside läbiviimise korra kohaselt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6. Täitmise tähtaeg: 01.08.2024.
- 6.7.3. Tagada õppealajuhataja ametikoha täitmine isikuga, kelle kvalifikatsioon vastab nõuetele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74¹ lõikest 2. Täitmise tähtaeg: 01.08.2024.
- 6.7.4. Tagada Eesti hariduse infosüsteemi kantud andmete õigsus, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 18 lõike 1 punktides 11 ja 17 sätestatust vastavalt käesoleva õiendi punktides 6.1 ja 6.2 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.07.2024.

7. Hoolekogu tegevus

Haridus- ja teadusministri määruse kohaselt¹⁴³ on riigi üldhariduskooli hoolekogu vähemalt seitsmeliikmeline ja kooli hoolekogusse liikmete nimetamisel lähtutakse PG Sis¹⁴⁴ sätestatust. Hoolekogu koosseisu on kinnitatud kümme liiget¹⁴⁵. Lapsevanemate koosolekul¹⁴⁶ on esitatud igast kooliastmest üks lapsevanema kandidaat hoolekokku, kuid protokollist ei selgu, kes kandidaadid esitas ning kas oli võimalus esitada ka teisi kandidaate. Protokollist selgub, et kõik kolm kandidaati valiti hääletuse tulemusena lastevanemate esindajateks hoolekokku. Järelevalves toimunud vestlusel ütlesid hoolekogu liikmed, et kandidaate oli võimalik ka täiendavalt esitada, kuid selleks ei avaldatud soovi. Hoolekogu tegevus on reguleeritud ministri määruses¹⁴⁷ ja PG Sis¹⁴⁸. Määruse¹⁴⁹ kohaselt on hoolekogu otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees, tema äraolekul aseesimees. Hoolekogu 29.05.2023 koosolekul¹⁵⁰ osales kümnest hoolekogu liikmest kuus, mis ei moodusta

¹⁴² Aastaraamat 2022–2023.

¹⁴³ Haridus- ja teadusministri 03.12.2010. a määrus nr 69 „Riigi üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord“, § 3 lg 2.

¹⁴⁴ PG S, § 73 lg 3.

¹⁴⁵ Haridus- ja Teadusministeeriumi riigikoolide pidamise valdkonna juhi 5.11.2023 korraldus nr 9.1 - 2.1/23/4881-2 „Kohtla-Järve Järve Kooli hoolekogu kinnitamine“.

¹⁴⁶ Lastevanemate 29.09.2022 koosoleku protokoll (numbrita).

¹⁴⁷ Haridus- ja teadusministri 03.12.2010. a määrus nr 69 „Riigi üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord“.

¹⁴⁸ PG S, § 73 lg 1¹.

¹⁴⁹ Haridus- ja teadusministri 03.12.2010. a määrus nr 69 „Riigi üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord“, § 11 lg 1.

¹⁵⁰ Hoolekogu 29.05.2023 koosoleku protokoll (numbrita).

2/3 hoolekogu liikmetest, seega ei olnud koosolek otsustusvõimeline ning vastuvõetud otsused on õigustühised. Koosoleku päevakorras oli nii palgakorralduspõhimõtetele kui ka kooli õppekava muudatustele arvamuse avaldamine. Samal koosolekul tehti hoolekogu liikme poolt ettepanek, et muusika, kunst, kehaline oleks hinnatud arvestatud/mittearvestatud. Teemat ei seota õppekava muudatustega, protokollis kohaselt direktor nõustus, et teema tuleb arutellu võtta. Kinnitatud õppekavas¹⁵¹ on hoolekogu ettepanek arvesse võetud.

Määruse kohaselt¹⁵² oleks pidanud hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kutsuma uue koosoleku kokku hiljemalt viie tööpäeva jooksul, kuna puudus nõutud kvoorum. Seda ei tehtud.

Määrusest¹⁵³ tulenevalt peavad kajastuma hoolekogu protokollides sõnavõtjate nimed ja tehtud ettepanekud, kuid hoolekogu protokollides¹⁵⁴ see ei kajastu. Soovituslik on hoolekogu protokollides kajastada otsuste faktilised ja õiguslikud alused, mis annab selgema pildi hoolekogu poolt täidetud ülesannetest ja tagab parema kehtestatud töökorra lähtumise.

Protokollidesse¹⁵⁵ on kirjutatud, et koosoleku juhataja on direktor, mõnel juhul on see õigustatud, nt uue koosseisuga hoolekogu esimene koosolek. PGSi¹⁵⁶ kohaselt ei ole direktor hoolekogu liige, vaid direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

7.1. Ettepanek hoolekogule

Kajastada protokollides koosolekul toimunud arutelud, esitatud küsimused ja vastused, et protokoll kajastaks koosoleku käiku, et oleks tagasiulatuvalt võimalik näha, kuidas on mingi otsuseni jõutud, millised on olnud osalejate ettepanekud ja kuidas on nendega arvestatud.

7.2. Ettekirjutused hoolekogule

7.2.1 Lähtuda hoolekogu koosoleku protokollide koostamisel haridus- ja teadusministri 03.12.2010. a määruse nr 69 „Riigi üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord“ § 10 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2024.

8. Õppenõukogu tegevus

Õppenõukogu (edaspidi *ÕN*) ülesandeid ja töökorda reguleerib haridus- ja teadusministri määrus¹⁵⁷. ÕN liikmeteks on kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud. ÕN tegevusse kaasatakse õpilasesinduse esindaja¹⁵⁸.

8.1. Määrusega¹⁵⁹ on reguleeritud, et ÕN koosolek kutsutakse kokku vähemalt neli korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas ÕN esimees või aseesimees.

Protokollidest nähtub, et ÕN koosolekutel ei osale kõik ÕN liikmed ja palju on puudumisi, mis ohustab kvoorumi olemasolu ja seega ÕN otsustusvõimelisust.

PGSi¹⁶⁰ kohaselt on ÕN liikmeteks kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud. Direktori sõnul osalevad ÕN koosolekutel direktor,

¹⁵¹ Direktori 06.11.2023 käskkiri nr 1-2/23/32.

¹⁵² Haridus- ja teadusministri 03.12.2010. a määrus nr 69 „Riigi üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord“, § 11 lg 2.

¹⁵³ Haridus- ja teadusministri 03.12.2010. a määrus nr 69 „Riigi üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord“, § 10 lg 2.

¹⁵⁴ Hoolekogu 29.05.2023 koosoleku protokoll (numbrita), hoolekogu 15.02.2024 koosoleku protokoll (numbrita).

¹⁵⁵ Hoolekogu 15.02.2024 koosoleku protokoll (numbrita), hoolekogu 27.12.2023 koosoleku protokoll (numbrita).

¹⁵⁶ PGS, § 73 lg 10.

¹⁵⁷ Haridus- ja teadusministri 01.09.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“.

¹⁵⁸ Haridus- ja teadusministri 01.09.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 1 lg 3.

¹⁵⁹ Haridus- ja teadusministri 01.09.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 1.

¹⁶⁰ PGS, § 72 lg 2.

õppejuht, õpetajad ja tugispetsialistid. Soovitame kaaluda huvijuhi, kooliõe, tugiisikute ning teiste õppe- ja kasvatustööga tegelevate isikute kaasamist õppenõukogu tegevusse. Nende osalemiseks peab direktor nad käskkirjaga nimetama ÕNi liikmeteks.

8.2. Haridus- ja teadusministri määruse¹⁶¹ kohaselt peab ÕN õppeaasta lõpul arutama läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning tegema kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

Järelevalves vaadeldud ÕN koosolekute protokollidest nimetatud ülesande täitmine kinnitust ei leidnud, protokollides õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelusid kajastatud ei ole, samuti ei kajastu protokollides õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks tehtud ettepanekud.

Direktor ütles vestlusel, et õppenõukogu ei ole õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ettepanekuid teinud.

8.3. Tulenevalt määrusest¹⁶² on vaja planeerida ÕN koosolekute toimumise ajad ning need peavad kajastuma kooli üldtööplaanis.

Kooli üldtööplaan¹⁶³ ÕN tegevust, sh koosolekute toimumise aegu ei sisalda.

8.4. Nõuded ÕN koosolekute protokollile on esitatud määruses¹⁶⁴.

Koostatud protokollid¹⁶⁵ on üldsõnalisised, neis ei kajastu sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu, samuti ei ole kirjas vastuvõetud otsustel faktilisi ja õiguslikke alused.

Protokollide sisu peab peegeldama koosoleku käiku, toimunud arutelusid, sõlmitud kokkuleppeid ja vastu võetud otsuseid. Otsustel peavad olema nii faktilised (eeldused, mille alusel on vajadus otsust teha) kui ka õiguslikud alused (millisele õigusaktile tuginetakse otsust tehes).

8.5. PGSi¹⁶⁶ kohaselt kaasatakse ÕN tegevusse õpilasesinduse esindaja.

Õppenõukogu protokollidest ei selgu, kas õppenõukogu töösse on olnud kaasatud õpilasesinduse esindaja. Direktor ütles vestlusel, et õpilasesinduse esindajat ÕNi töösse kaasatud ei ole. Juhime tähelepanu, et PGSi¹⁶⁷ kohaselt kaasatakse ÕNi tegevusse õpilasesinduse esindaja, et arvestada õpilaste arvamusega ning tagada kooli laiapõhjaline ja demokraatlik juhtimine.

8.6. PGSi¹⁶⁸ sätestab, et ajutist õppes osalemise keeldu koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul. Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu.

Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, tuleb koostada koostöös õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul koostöös vanemaga individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine. Piiratud teovõimega õpilase vanem peab tagama mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise IÕK kohaselt. ÕN peab kaasama otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulama ära tema arvamuse. ÕN otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks eemaldada õpilane õppetööst. ÕN on erakorralistel koosolekutel korduvalt

¹⁶¹ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.

¹⁶² Haridus- ja teadusministri 01.09.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 1 lg 2.

¹⁶³ Õppenõukogu 30.08.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/23/11.

¹⁶⁴ Haridus- ja teadusministri 01.09.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 8 lg 8.

¹⁶⁵ Õppenõukogu 04. oktoober 2022 koosoleku protokoll nr 1-6/22/1, õppenõukogu 30.08.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/23/11.

¹⁶⁶ PGS, § 72 lg 2.

¹⁶⁷ PGS, § 72 lg 2.

¹⁶⁸ PGS, § 58 lg 8.

otsustanud eemaldada õpilane õppetööst¹⁶⁹. ÕN otsustel puuduvad õiguslikud alused, otsuste aluseks olevad faktilised alused on üldsõnalised, neist ei selgu, mille vastu õpilane on eksinud ja milliseid meetmeid on eelnevalt õpilase mõjutamiseks rakendatud. Protokollidest ei selgu vanema kaasatus ja ärakuulamine ning IÕK koostamine. Ilma vanemat kaasamata ei saa õppetööst eemaldamise otsuseid vastu võtta, sest vanem peab saama avaldada otsuse kohta arvamust, ta peab osalema IÕK koostamisel ning tagama õpilasele järelevalve ning toetama last õpitulemuste saavutamisel. Kuna tegemist on õpilase õigust (täita koolikohustust) piirava toiminguga, on oluline vanem varakult kaasata ja sellist otsust ei saa teha kergekäeliselt.

8.7. Ettepanek direktorile

Võimaldada vajadusel õpilasesinduse esindaja osalemine õppenõukogu koosolekul, et tagada õpilasesinduse kaasatus õppenõukogu tegevuses.

8.8. Ettekirjutused direktorile

8.8.1 Tagada õppenõukogu protokollide vormistamine lähtudes haridus- ja teadusministri 01.09.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikest 8. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2024.

8.8.2 Tagada, et õppenõukogu arutab õppeaasta lõpus läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks, lähtudes haridus- ja teadusministri 01.09.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktist 6. Täitmise tähtaeg 01.09.2024.

¹⁶⁹ Õppenõukogu 09.02.2024 erakorralise koosoleku protokoll nr 1-6/24/03, õppenõukogu 05.02.2024 erakorralise koosoleku protokoll nr 1-6/24/02, õppenõukogu 02.06.2023 erakorralise koosoleku protokoll nr 1-6/23/6, õppenõukogu 22. 11.2022 erakorralise koosoleku protokoll nr 1-6/22/2.