



Rakvere Vabakooli Selts
Pikk 18
44307 Rakvere
Lääne-Virumaa

28.12.2023 nr 9.5-2.2/23-
24/14/34

**Rakvere Waldorfkooli riikliku järelevalve õiendi
kinnitamine**

Erakooliseaduse § 23 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõigete 1, 2 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 24.05.2022 käskkirja nr 155 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Rakvere Waldorfkooli riikliku järelevalve õiendi (lisatud).
2. Kooli pidajal esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.
3. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Ruth Elias
peaekspert

Lisa: Rakvere Waldorfkooli riikliku järelevalve õiend

Koopia: Rakvere Waldorfkool

735 0106
ruth.elias@hm.ee

RAKVERE WADORFKOOLI RIIKLIKU JÄRELEVALVE ÕIEND

SISSEJUHATUS

1. Rakvere Waldorfkool (edaspidi *kool*) on MTÜ Rakvere Vabakooli Selts (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus, mille õppehooned asuvad Pikk 18 ja Vallikraavi 8, Rakvere 44307, Lääne-Virumaa.
2. Kool on eraüldhariduskool, mis korraldab õpet I–III ja gümnaasiumiastmes. I–III kooliastmes õpetamiseks on koolil tähtajatu tegevusluba ning gümnaasiumiastmes õpetamiseks tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2024. Kool tegutseb 2011. aastast.
3. Riiklikku järelevalvet kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi 12.09.2023. a korralduse nr 9.5-2.2/23-24/14/1 „Riikliku järelevalve algatamine Rakvere Waldorfkoolis“ alusel Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdid Ruth Elias, Inna Mikli ja Marget Privits.
4. Järelevalve algas 14.11.2023.
5. Järelevalve eesmärk oli hinnata, kas õppe- ja kasvatustegevuse korraldus õppeasutuses on kooskõlas koolitusloa taotlemisel esitatud dokumentidega, vaadelda õppetöö korraldust, õpilaste arengu toetamist ning õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni ning riigikeeleoskust.
6. Järelevalves vesteldi kooli juhataja ja pidaja, kolleegiumi esindajate, tugispetsialistide ning juhuvaliku alusel gümnaasiumiastme õpilaste ja lapsevanematega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga, külastati õppetunde ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

KOKKUVÕTE

Kool on Rakveres tegutsev üldhariduskool, mis korraldab õpet põhikooli I, II ja III ning gümnaasiumiastmes. Kool tegutseb kahes majas: aadressil Pikk tn 18 on 1.–8. ning Vallikraavi 8 on 9.–12. klass. Gümnaasiumiastmes saab õppida nii statsionaarses kui ka mittestatsionaarses õppes.

Koolis õpib 253 õpilast. Põhikooli I–III kooliastmes on 219 õpilast, neist 116 õpib lapsevanema soovil koduõppel ja 103 käib igapäevaselt koolis. Gümnaasiumiastmes on 34 õpilast, neist 5 õpib mittestatsionaarses õppes.

Kooli põhikiri sätestab, et ühe asutusena tegutsevad lasteaed, põhikool ja gümnaasium. Vastavalt vajadusele ja võimalustele võivad õppeasutuses tegutseda pikapäevarühmad, aine- ja huvialaringid. Ringidest on olemas mudilas-, laste- ja segakoor ning rahvatants.

Direktori ülesandeid täidab juhataja (edaspidi *juhataja*). Pedagoogilist tegevust juhib ja korraldab õpetajate kolleegium (edaspidi *kolleegium*), mis täidab ka õppenõukogu ülesandeid.

Koolis töötab 30 õppe- ja kasvatusala töötajat. Kvalifikatsioon vastab nõuetele 15 õpetajal, eripedagoogil, sotsiaalpedagoogil, kes töötab ka õpetajana, koolipsühholoogil ja juhatajal, kes töötab ka õpetajana. Kolmel õpetajal puudub õpetajakutse ning kaheksal õpetajal nii magistrikraad kui ka õpetajakutse. Koolis ei ole logopeedi, kuigi on õpilasi, kes vajavad logopeedilist tuge.

Kooli õppekava üldosa ei ole kooskõlas erakooliseaduses (edaspidi *EraKS*), põhikooli riiklikus õppekavas (edaspidi *PRÕK*) ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas (edaspidi *GRÕK*) sätestatuga ja vajab täiendamist. Tunnijaotusplaanis tuleb kohustuslike õppeainete õppe maht viia vastavusse PRÕKis sätestatud tunnijaotusega, et oleks arusaadav, kas kooli õppekavaga saavutatakse riiklikus õppekavas etteantud õppe maht.

Täiendamist vajavad põhikooli eesti keele, kirjanduse, võõrkeelte, matemaatika, loodusõpetuse, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika, ajaloo, inimeseõpetuse, ühiskonnaõpetuse, muusika, kunsti, tööõpetuse, tehnoloogia ainekavad, milles õpitulemused on kas kirjeldamata või ei vasta need vastava haridustaseme õpitulemustele. Täiendamist vajavad ka gümnaasiumi võõrkeelte, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika, ajaloo, inimeseõpetuse, ühiskonnaõpetuse, muusika, kunsti ja kehalise kasvatusa ainekavad, sest nendes on kas õpitulemused kirjeldamata või ei vasta need vastava haridustaseme õpitulemustele.

Juhataja on kinnitanud päevakava, milles ei ole koolis toimuvaid tegevusi ega tunniplaani. Õppetunni pikkus on I kooliastmes 30–90 minutit, II kooliastmetes 45–90 minutit. Õppetöö toimub 3–5 nädalat kestvate perioodide (epohhide) kaupa.

Koolil on nõuetekohaselt kinnitatud arengukava perioodiks 2018–2023.

Koolis on kasutusel e-päevik Stuumium. Klassipäevikute ja õpilasraamatute täitmisel on eksitud õiguslike regulatsioonide vastu: klassipäevikus ei kajastata paaristunde nõuetekohaselt, õpilasraamatus ei ole teistest koolidest saabunud õpilaste kõiki õpilasraamatu väljavõttes olevaid andmeid, koolist lahkuvatele õpilastele kujundaval hindamisel antud hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi, teisendatakse vaid viimase õppeaasta hinded.

Koolis töötavate kvalifikatsiooni nõuetele vastavate õpetajate arv ei ole läbiviidavaks õppe- ja kasvatusgevuseks piisav. Õpetajate nädalakoormuseks on 417 õppetundi, neist 105 tundi (25,2%) annavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta.

I kooliastmes on nädalas 93 õppetundi, neist 41 (44,1%) viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad, II kooliastmes on 101 õppetundi, neist 46 (45,5%) viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad, III kooliastmes on 102 õppetundi, neist 18 (17,7%) viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad, gümnaasiumiastmes on 121 õppetundi, neist 22 (18,2%) viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad.

Käesoleva õiendi eelnõu edastati kooli pidajale ja koolile ärakuulamiseks 8. detsembril 2023.

1. Õppekava vastavus nõuetele

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus¹ (edaspidi *PGS*) näeb ette, et kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alusdokument. EraKSi² kohaselt kinnitab erakooli õppekava pidaja. Kooli õppekava on pidaja kinnitanud³, enne kinnitamist on õppekava esitatud kooli nõukogule⁴ ja kolleegiumile⁵ arvamuse avaldamiseks. Koosolekute protokollidele ei ole arutlusel olnud dokumente lisatud. Koolis õpilasomavalitsust ei ole, kuid vastavalt põhikirjale⁶ on õpilastel õigus õpilasesindus moodustada ning selle kaudu koolielu korraldamises osaleda. Kooli õppekava ei ole peale gümnaasiumiastmele tegevusloa taotlemist muudetud.

Järelevalves hinnati õppekava vastavust EraKSile, 11.03.2023 kehtestatud PRÕKile⁷, GRÕKile⁸ ning PGSile. Juhime tähelepanu, et alates 11.03.2023 jõustusid riiklike õppekavade muudatused, millest lähtuvalt soovitame hakata kooli õppekava vastavusse viima esimesel võimalusel.

PGS sätestab, et kehtiv õppekava peab olema kooli veebilehel täies mahus avalikustatud⁹. Õppekava on kooli veebilehel kättesaadav¹⁰.

1.1. Kooli õppekava üldosa

Kooli õppekava üldosa ei ole kooskõlas PRÕKis ja GRÕKis sätestatuga ja vajab täiendamist.

1.1.1. Õppekava üldosas on kirjeldatud läbivad teemad, kuid riiklike õppekavade muudatustega¹¹ on läbivad teemad muutunud. Teemat „Teabekeskond“ täiendati ja see kannab nüüd nimetust „Teabekeskond ja meediakasutus“. Ühtlasi uuendati ka PRÕKi lisa „Õppekava läbivad teemad“¹². Kooli õppekava vastavalt uuendatud ei ole. Õppekavas on kirjeldatud üldpädevuste saavutamist, kuid muutmata on riiklikes õppekavades täpsustatud sotsiaalne ja kodanikupädevus ning ettevõtlikkuspädevus¹³.

1.1.2. Õppekava üldosas on meediaharidusest eraldi peatükk, milles on peamiselt keskendutud digitehnoloogia mõjudele, kuid tuleks käsitleda ka teadlikku meedia kasutamist, sh erinevates keskkondades turvalist käitumist, ning meediasisu loomist ja kujundamist. Juhime tähelepanu, et nii kooli õppekava üldosas kui ka ainevaldkonnakavades tuleb teha vastavad täiendused.

1.1.3. Õppekavas¹⁴ on kirjas, et I kooliastmes õpitakse õpetaja valikul kodulugu, loodusõpetust, religiooniõpetust, II kooliastmes inimese-, looma-, taime- ja kivimiõpetust. Juhime tähelepanu, et loodusõpetus on kohustuslik õppeaine¹⁵, mille õpetamine ei saa toimuda õpetaja valikul. II kooliastmes on nimetatud põhiainet inimese-, looma-, taime- ja

¹ PGS, § 15 lg 1, § 17 lg 1.

² EraKS, § 11 lg 2.

³ Rakvere Vabakooli Seltsi 19.05.2021 üldkoosoleku protokoll (numbrita).

⁴ Kooli nõukogu 19.05.2021 koosoleku protokoll nr 21.

⁵ Kolleegiumi 13.05.2021 koosoleku protokoll (numbrita).

⁶ Põhikiri, p 11.1.1.

⁷ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.

⁸ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“.

⁹ PGS, § 25 lg 6, § 69 lg 1.

¹⁰ RWK_õppekava_05.05.21_c0d90ab777.pdf (amazonaws.com).

¹¹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 14 lg 3, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, § 10 lg 3.

¹² Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 14.

¹³ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 4 lg 4, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, § 4 lg 3.

¹⁴ Õppekava, p 4.2.

¹⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 1 lg 6.

kivimiõpetus, kuid kooli õppekava tunnijaotusplaanis¹⁶ neid õppeaineid ei ole. Kooli õppekava erinevad alaosad peavad olema omavahel kooskõlas.

1.1.4. Õppekava tunnijaotusplaani selgituses on kirjas, et „1 tund tabelis võib tähendada 1 nädalatundi (35 nädala jooksul) või 1 epohhi (maht 30–40 tundi)“. Ainevaldkondlik tunnihaht on PRÕKis¹⁷ määratud, praegune kooli õppekava tunnijaotusplaan ja ebamäärane selgitus ei võimalda aru saada, kas kooli õppekavaga saavutatakse riiklikus õppekavas etteantud õppehaht. Näiteks I kooliastme kohustuslike eesti keele tunde on riiklikus õppekavas määratud kokku 665, kooli tunnijaotusplaani ja selgituse alusel toimub tunde maksimaalselt 600. Sama kehtib teiste kohustuslike õppeainete kohta. Kooli tunnijaotusplaanis tuleb kohustuslike õppeainete õppehaht viia PRÕKi tunnijaotusega vastavusse.

1.1.5. Gümnaasiumi kursuste loetelus on valikainena riigikaitse kaks kursust, kuid GRÕKist¹⁸ lähtudes peab kool pakkuma kohustusliku valikainena riigikaitseõpetuse teoreetilist kursust, mida kooli õppekavas ei ole.

1.1.6. Koolidel on PRÕKis¹⁹ sätestatu kohaselt kohustus pakkuda B-võõrkeelt õppima hakkavatele õpilastele valikut kahe või enama keele vahel. Kooli õppekava üldosas²⁰ on valikuga seonduv kirjeldamata, sätestatud on, et valik tehakse lapsevanemate eelistuste alusel, arvestades kooli võimalusi leida keeleõpetajad. Õppekavas ei ole ka täpsustatud, milliseid keeli õpitakse koolis A- ja C-võõrkeelena, tunnijaotusplaanis²¹ on nimetatud ainult A-, B- ja C-võõrkeelt, täpsustamata, millist keelt õpitakse.

1.1.7. PGS²² sätestab, et mittestatsionaarses õppes võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi individuaalse õppekavaga.

Kooli õppekavas²³ on sätestatud, et individuaalne õppekava (edaspidi *IÕK*) koostatakse ainult mittestatsionaarses õppes olevale õpilasele. PGS²⁴ sätestab, et kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel IÕK. IÕK koostamine tuleb kooli õppekavas täpsemalt ja põhjalikumalt kajastada.

1.1.8. PGS²⁵ sätestab, et põhikooli I ja II kooliastmel võib õpilase hindamisel kasutada kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine sätestatakse kooli õppekavas. Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul tuleb jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisel klassi üleviimisel, teisendada PGSis²⁶ sätestatud hindekskaalasse. Kooli õppekavas²⁷

¹⁶ Õppekava, p 4.5.

¹⁷ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 15 lg 3.

¹⁸ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, § 11 lg 5.

¹⁹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 15 lg 3³.

²⁰ Õppekava, p 4.3.

²¹ Õppekava, p 4.5.

²² PGS, § 22 lg 6.

²³ Õppekava, p 4.8.

²⁴ PGS, § 18.

²⁵ PGS, § 29 lg 3.

²⁶ PGS, § 29 lg 2.

²⁷ Õppekava, lk 26.

on sätestatud, et kirjalik-iseloomustav hinnang tõlgitakse õpilase koolist lahkumisel või lõpetamisel numbrilisse keelde vastavalt PRÕKis sätestatule, kuid viiepallisüsteemi asemel kasutatava hindedüsteemi hinnete ja hinnangute teisendamise põhimõtted ei ole kooli õppekavas kirjeldatud. Ka selgub õppekavast²⁸, et numbrilisi hindeid hakatakse panema 9. klassist, kuid PGSist²⁹ lähtudes tuleb sõnalised hinnangud hiljemalt II kooliastme lõpul viiepallisüsteemi teisendada.

1.1.9. Õppekavas³⁰ sätestatakse, et õpilasi ei jäeta üldjuhul klassikursust kordama, kuid kui õpilase üldine areng on eakaaslastest väga erinev, võib õpilase siiski ümber paigutada vanemasse või nooremasse klassi. Juhime tähelepanu, et õpilase nooremasse klassi viimine ei ole tugimeetmena lubatud, PRÕK³¹ sätestab, et õpilase võib klassikursust kordama jätta erandjuhul, kui täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada IÕKd või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

1.1.10. Õppekavas³² on sätestatud, et 8. ja 11. klassis teevad õpilased aastatöö, mis võib olla erinevaid õppeaineid ühendav või hoopis õppeainete piiridest sõltumatu. Aastatöö koostamisel puudub selgitus seose kohta PRÕKis³³ sätestatud loovtööga ja GRÕKis³⁴ sätestatud õpilasuurimusega. Riiklikest õppekavadest erinevat mõistesüsteemi kasutades tuleb lisada vastav selgitus. Lisaks ei ole kooli õppekavas täpsustatud õpilasuurimuse mahtu, nagu sätestab GRÕK³⁵.

1.1.11. PRÕK³⁶ sätestab, et kooli õppekava koostamises osalevad kõik koolis õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad, et kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor. Kooli õppekavas³⁷ on kirjas, et õppekava koostab ja uuendab kolleegium.

1.1.12. Kooli õppekavas³⁸ puudub viide, kuidas muudetakse õppekava juhul, kui riiklikke õppekavasid või muid õppekorraldust reguleerivaid õigusakte uuendatakse.

1.2. Põhikooli ainekavad

EraKS³⁹ sätestab, et erakooli õppekava peab vastama riikliku õppekavaga kehtestatud kooliastmete pädevustele ja ainete õpitulemustele. Kooli õppekavas on EraKSis ja PRÕKis sätestatuga vastuolud eesti keele, kirjanduse, võõrkeelte, matemaatika, loodusõpetuse, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika, ajaloo, inimeseõpetuse, ühiskonnaõpetuse, muusika, kunsti, tööõpetuse ja tehnoloogia ainekavades: õpitulemused on kirjeldamata või ei vasta need vastava haridustaseme õpitulemustele.

²⁸ Õppekava, p 5.2, p 5.4.

²⁹ PGS, § 29 lg 3.

³⁰ Õppekava, lk 26.

³¹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 22 lg 10.

³² Õppekava, p 5.5.

³³ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 15 lg 8.

³⁴ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, § 11 lg 5.

³⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, § 11 lg 5.

³⁶ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 3.

³⁷ Õppekava, p 10.

³⁸ Õppekava, p 10.

³⁹ EraKS, § 11 lg 4.

1.2.1. Eesti keele ainekava ei ole EraKSi⁴⁰ ja PRÕKiga⁴¹ kooskõlas, sest ainekavas puuduvad haridustaseme lõpuks saavutatavad õpitulemused.

1.2.2. Kirjanduse ainekava ei ole EraKSi⁴² ja PRÕKiga⁴³ kooskõlas, sest ainekavas puuduvad haridustaseme lõpuks saavutatavad õpitulemused.

1.2.3. Võõrkeelte valdkonna ainekavad ei ole EraKSi⁴⁴ ja PRÕKiga⁴⁵ kooskõlas, sest valdkonnakavas esitatud A- ja B-võõrkeele tunnijaotuskava ei vasta tunnijaotusplaanile õppekava üldosas. Nii A- kui B-keeles on tundide arv 4.–7. klassis 2/3, millest ei selgu, kas nädalatunde on 0,67 või 2 või 3. Samuti lõpeb valdkonnakavas esitatud tunnijaotusplaani järgi nii A- kui B-võõrkeele õpe juba 8. klassis.

PRÕK⁴⁶ sätestab, et kooli õppekava üldosas esitatakse õppekorraldus, sealhulgas valikainete ja võõrkeelte valik. Õppekava üldosa tunnijaotusplaanis on nimetatud A-, B- ja C-võõrkeelt, kuid ei ole täpsustatud, milliste keeltega on tegu. Valdkonnakavas ei ole esitatud C-võõrkeele ainekava.

Koolis õpitakse võõrkeelena inglise, vene ja saksa keelt. Vestlustel selgus, et vanema soovil koduõppel olevad õpilased õpivad ka hiina ja itaalia keelt, neid keeli ei ole õppekavas nimetatud, valdkonnakavasse ei ole nende keelte ainekavasid lisatud ega õpitulemusi sõnastatud.

1.2.4. Matemaatika ainekava ei ole EraKSi⁴⁷ ja PRÕKiga⁴⁸ kooskõlas, sest puuduvad haridustaseme lõpuks saavutatavad õpitulemused. Lisaks on III kooliastmes kooli tunnijaotusplaani järgi matemaatikat, arvestades ka geomeetriat, 9–12 tundi, aga PRÕKi⁴⁹ kohaselt peab matemaatika maht olema 13 tundi.

Matemaatika valdkonna ainekavas puudub kirjeldus, kuidas toimub hindamine, ning puuduvad ka kirjeldused, kuidas kujundatakse sotsiaalset ja kodanikupädevust, enesemääratlus- ja suhtluspädevust.

1.2.5. Loodusõpetuse ainekava ei ole EraKSi⁵⁰ ja PRÕKiga⁵¹ kooskõlas, sest ainekavas puudub osaliselt III kooliastme õpitulemustele vastav sisu.

1.2.6. Geograafia ainekava ei ole EraKSi⁵² ja PRÕKiga⁵³ kooskõlas, sest kool peab tagama õpilaste digipädevuse, kuid ainekavas on sätestatud, et tundides õpilased IKT vahendeid ei kasuta, aga nad võivad iseseisvate tööde tegemisel andmete kogumiseks kasutada teiste teabeallikate hulgas ka interneti. Juhime tähelepanu, et geograafias on kasutada väga palju interaktiivseid kaarte, mis eeldavad digivahendite kasutamist. Selle asemel, et õpilastel digivahendite kasutamist piirata, tuleks õpetada nende sihipärast kasutamist õppetöös, samuti tuleks õpetada õpilasi andmeid leidma ja allikate usaldusväärsust hindama.

⁴⁰ EraKS, § 11 lg 4.

⁴¹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 1.

⁴² EraKS, § 11 lg 4.

⁴³ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 1.

⁴⁴ EraKS, § 11 lg 4.

⁴⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 2.

⁴⁶ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 6 p 2.

⁴⁷ EraKS, § 11 lg 4.

⁴⁸ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 3.

⁴⁹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 15 lg 3.

⁵⁰ EraKS, § 11 lg 4.

⁵¹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 4.

⁵² EraKS, § 11 lg 4.

⁵³ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 4.

1.2.7. Bioloogia ainekava ei ole EraKSi⁵⁴, PRÕKiga⁵⁵ kooskõlas, sest 8. ja 9. klassi teemade jaotus on ebaproportsionaalne. 8. klassis käsitletakse ainult kahte teemat, 9. klassis on teemade arv ebaproportsionaalselt suur. 9. klassi alguses korraldatakse mulla, õhu ja vee teemat, mis riiklikus ainekavas on 5. ja 6. klassi loodusõpetuse õppesisuks.

Kui kanda tunnistusele inimeseõpetuse hinne eraldi, peab see vastama sisu poolest sotsiaalvaldkonnas oleva inimeseõpetuse sisule ja õpitulemustele. Hetkel seda vastavust riikliku õppekavaga, mis annaks aluse bioloogia kursuse ümber nimetada inimeseõpetuseks ja panna vastav hinne lõputunnistusele, ei ole, sest 9. klassi inimeseõpetuse teemad riiklikus õppekavas ei piirdu vaid inimese anatoomia ja füsioloogiaga.

1.2.8. Keemia ainekava ei ole EraKSi⁵⁶, PRÕKiga⁵⁷ kooskõlas, sest ainekavas puuduvad mitmed põhikooli lõpetamiseks vajalikud riikliku õppekava õpitulemused. Kooli ainekavale on lisatud riikliku õppekava teemade loetelu märkusega, et kuna osad õpilased ei jätku waldorfkoolis, siis on vajalik õpetada lisaks need teemad, mis on riiklikus õppekavas, aga kooli õppekavas puuduvad. Puudusele viidati juba 2021. aastal eelmisel õppekava hindamisel. 9. klassi kursuses on terve rida teemasid, mida ei ole vaja põhikoolis käsitleda, näiteks lahustuvus, estrid. Orgaaniliste ühendite puhul on ainekavas kahel järjestikusel õppeaastal sama õppesisu. Ainekavas on kirjutatud, et 7. ja 8. klassis kuulub keemia klassiõpetaja valdkonda. Soovitatakse teha koostööd aineõpetajaga ja tagada, et keemiat õpetaks eriharidusega inimene, kellel on selleks vastav pädevus.

PRÕKi⁵⁸ kohaselt esitatakse ainevaldkondade õppeainete kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise, läbivate teemade käsitlemise ning õppeainete lõimingu rakendamise viisid kõigi valdkonda kuuluvate õppeainete kohta tervikuna. Õppeainete õpitulemused ja õppesisu, sealhulgas praktiliste tööde loetelu, esitatakse õppeainete kaupa klassiti. Kooli keemia ainekavas ei ole nimetatud ühtegi praktilist tööd.

1.2.9. Füüsika ainekava ei ole EraKSi⁵⁹ ja PRÕKiga⁶⁰ kooskõlas, sest ainekavas on kirjutatud, et kui soovitakse teha põhikooli riiklikku eksamit füüsikas või plaanitakse edasi õppida tavagümnaasiumis, on soovitatav 9. klassi füüsikas käsitleda ka selliseid teemasid, mis waldorfkoolides jäetakse tavaliselt ülaastmesse, kus neid suurema keerukuse tõttu oleks võimalik süvendatumalt ja arusaadavamalt käsitleda. Juhime tähelepanu, et õpilastel on vaja saavutada põhikooli lõpuks kõik riikliku õppekava õpitulemused, sõltumata koolist, kus nad õpivad.

Ainekavas puudub tervikuna tuumaenergia teema. Korrastamist vajavad teemade juures loetletud põhimõisted, need on vaja välja tuua kõikide teemade puhul. Ühtlustada on vaja termine kasutus, sest vahel on teema juures nimetud põhimõisted, vahel mõisted.

1.2.10. Sotsiaalainete ainevaldkonna tunnijaotusplaan ei vasta riiklikule õppekavale. Valdkonna õppeainete juures ei ole esitatud inimeseõpetuse ainekava ja ühiskonnaõpetuse 6. klassi ainekava.

1.2.11. Ajaloo ainekava ei ole EraKSi⁶¹ ja PRÕKiga⁶² kooskõlas, sest puuduvad sissejuhatus

⁵⁴ EraKS, § 11 lg 4.

⁵⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 4.

⁵⁶ EraKS, § 11 lg 4.

⁵⁷ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 4.

⁵⁸ PRÕK, § 24 lg 7.

⁵⁹ EraKS, § 11 lg 4.

⁶⁰ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 4.

⁶¹ EraKS, § 11 lg 4.

⁶² Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 5.

ainesse, ajajoon, eri tüüpi allikate tundmaõppimine ja ajaloolised isikud. Põhikoolis jõutakse ajalooõpetusega tänapäeva, 9. klassis käsitletakse lähiajalugu. Ajaloo ainekavas ei ole õpitulemusi. Ainekavas ei ole esitatud õppeaine kirjeldust, lõimingu näiteid üldpädevuste, läbivate teemade ja teiste õppeainetega ning õppekeskkonna ja hindamise kirjeldust.

1.2.12. Ühiskonnaõpetuse ainekava ei ole EraKSi⁶³ ja PRÕKiga⁶⁴ kooskõlas, sest 6. klassi ainekava pole lahti kirjutatud ning 9. klassi õpitulemused ja ainesisu ei vasta PRÕKis⁶⁵ sätestatule.

1.2.13. Muusika ainekava ei ole EraKSi⁶⁶ ja PRÕKiga⁶⁷ kooskõlas, sest kõikide kooliastmete õpitulemustest puuduvad kooliastmete ühislaulud. PRÕK⁶⁸ sätestab, et üheks õpitulemuseks on oskus peast oma kooliastme ühislaulu laulda.

1.2.14. Kunsti ainekava ei ole EraKSi⁶⁹ ja PRÕKiga⁷⁰ kooskõlas, sest ainekavas ei ole kirjeldatud õpitulemusi.

1.2.15. Tööõpetuse ainekava vastavust EraKSi⁷¹ ja PRÕKiga⁷² ei saanud hinnata, sest tööõpetuse ainekava puudub.

1.2.16. Tehnoloogia ainekava ei ole EraKSi⁷³ ja PRÕKiga⁷⁴ kooskõlas, sest esitatud puidutöö ainekava ei võimalda saavutada kõiki PRÕKis⁷⁵ sätestatud õpitulemusi, nt puudub erinevate materjalidega tutvumine, mis on suures mahus viidud gümnaasiumiastmesse.

Lähtudes eeltoodust, vajavad nimetatud ainekavad täiendamist ning PRÕKis sätestatuga kooskõlla viimist.

1.3. Gümnaasiumi kursuste kavad

EraKS⁷⁶ sätestab, et erakooli õppekava peab vastama riikliku õppekavaga kehtestatud kooliastmete pädevustele ja ainete õpitulemustele. Vastuolud EraKSis⁷⁷ ja/või GRÕKis⁷⁸ sätestatuga on võõrkeelte, matemaatika, geograafia, bioloogia, füüsika, ajaloo, inimeseõpetuse, ühiskonnaõpetuse, muusika, kunsti ja kehalise kasvatuse ainekavades. Nimetatud ainekavades on kas õpitulemused kirjeldamata või ei vasta need vastava haridustaseme õpitulemustele. GRÕK⁷⁹ sätestab, et kooli õppekava koosneb üldosast ning ainevaldkonniti või lõimituna koondatud kohustuslike kursuste kavadest, valikõppeainete kavadest ja valikkursuste kavadest.

⁶³ EraKS, § 11 lg 4.

⁶⁴ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 5.

⁶⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 5.

⁶⁶ EraKS, § 11 lg 4.

⁶⁷ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 6.

⁶⁸ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 6.

⁶⁹ EraKS, § 11 lg 4.

⁷⁰ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 6.

⁷¹ EraKS, § 11 lg 4.

⁷² Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 7.

⁷³ EraKS, § 11 lg 4.

⁷⁴ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 7.

⁷⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 7.

⁷⁶ EraKS, § 11 lg 4.

⁷⁷ EraKS, § 11 lg 4.

⁷⁸ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“.

⁷⁹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, § 19 lg 5.

1.3.1. Võõrkeelte valdkonna ainekavad ei ole EraKSi⁸⁰ ja GRÕKiga⁸¹ kooskõlas, sest B1-keeleoskustasemega võõrkeelte (vene ja saksa keele) kohustuslike kursuste ainekavades puuduvad õpitulemused.

1.3.2. Kitsa ja laia matemaatika ainekava ei ole EraKSi⁸² ja GRÕKiga⁸³ kooskõlas, sest ainekavades puuduvad osade üldpädevuste saavutamise ja hindamise kirjeldused.

1.3.3. Geograafia ainekava ei ole EraKSi⁸⁴ ja GRÕKiga⁸⁵ kooskõlas, sest I kursuse ainekavas puudub metsamajanduse teema, II kursuse puhul on puudused biosfääri käsitlemisel, III kursusel puudub majanduse osa.

1.3.4. Bioloogia ainekava ei ole EraKSi⁸⁶ ja GRÕKiga⁸⁷ kooskõlas, sest esitatud on üheaegselt kaks ainekava ning ei ole selge, kumma alusel õppetöö toimub.

1.3.5. Füüsika ainekava ei ole EraKSi⁸⁸ ja GRÕKiga⁸⁹ kooskõlas, sest ainekava sisu ei ühti GRÕKis⁹⁰ sätestatuga.

1.3.6. Inimeseõpetuse ainekava ei ole EraKSi⁹¹ ja GRÕKiga⁹² kooskõlas, sest perekonnaõpetuse ainekavas puuduvad lahtikirjutatud õpitulemused ja kohustuslikud õppeteemad.

1.3.7. Ajaloo ainekava ei ole EraKSi⁹³ ja GRÕKiga⁹⁴ kooskõlas, sest kursuste õppesisu ei vasta riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemustele. Gümnaasiumis on kuus kohustuslikku kursust: üldajalugu; kaks Eesti ajalugu ja kolm lähiajalugu, kooli õppekavas ei ole õppesisu kursuste kaupa temaatiliselt avatud ega oskuste tase õpitulemustena kirjeldatud.

1.3.8. Ühiskonnaõpetuse ainekava ei ole EraKSi⁹⁵ ja GRÕKiga⁹⁶ kooskõlas, sest ainekava ei ole lahti kirjutatud.

1.3.9. Muusika ainekava ei ole EraKSi⁹⁷ ja GRÕKiga⁹⁸ kooskõlas, sest ainekavas ei ole õpitulemusi kirjeldatud.

1.3.10. Kunsti ainekava ei ole EraKSi⁹⁹ ja GRÕKiga¹⁰⁰ kooskõlas, sest ainekavas puuduvad

⁸⁰ EraKS, § 11 lg 4.

⁸¹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 2.

⁸² EraKS, § 11 lg 4.

⁸³ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 3.

⁸⁴ EraKS, § 11 lg 4.

⁸⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 4.

⁸⁶ EraKS, § 11 lg 4.

⁸⁷ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 4.

⁸⁸ EraKS, § 11 lg 4.

⁸⁹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 4.

⁹⁰ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 4.

⁹¹ EraKS, § 11 lg 4.

⁹² Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 5.

⁹³ EraKS, § 11 lg 4.

⁹⁴ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 5.

⁹⁵ EraKS, § 11 lg 4.

⁹⁶ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 5.

⁹⁷ EraKS, § 11 lg 4.

⁹⁸ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 6.

⁹⁹ EraKS, § 11 lg 4.

¹⁰⁰ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 6.

kohustuslikud kursused ja nende õpitulemused.

1.3.11. Kehalise kasvatusa ainekava ei ole EraKSi¹⁰¹ ja GRÕKiga¹⁰² kooskõlas, sest ainekavas ei ole õpitulemusi kirjeldatud.

Eespool nimetatud ainekavad vajavad täiendamist ning GRÕKiga kooskõlla viimist.

Pidaja ja juhataja ütlesid, et õppekavas ei ole gümnaasiumiastme tegevusloa taotlemisest alates muudatusi tehtud, kuid koolis on alustatud tööd õppekava muutmiseks ning on planeeritud, et see dokument valmib aasta lõpuks, et seda oleks võimalik enne tegevusloa taotlemist vajadusel veel täiendada ja parandada.

1.4. Õpetajate koostöö

PGSi¹⁰³ kohaselt planeerib õpetaja oma tööd koostöös teiste õpetajatega. PRÕK¹⁰⁴ sätestab, et kooli õppekavas esitatakse õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtteid, sh lõimingu korraldamisel ainevaldkonna sees ning ainevaldkondade vahel.

Kooli õppekavas¹⁰⁵ on keskendutud õpetaja töökavale, mis oli varem kehtinud nõue. Kooli õppekavas on sätestatud, et töökava vormi ja lisanduvate nõuete osas teeb otsuse kolleegium. Pidaja ja juhataja kinnitasid vestlusel, et on töökavadele tähelepanu pööranud, õpetajad on need koostanud ja need peavad olema kättesaadavad. Mõlemad tunnistasid, et töökava vormi kolleegium kehtestanud ei ole. Järelevalves leidis kinnitust, et töökavad on koostatud.

1.5. Õpingute alustamise tingimused

EraKSi¹⁰⁶ kohaselt on õppekava õpingute alusdokument, mis määrab kindlaks õpingute alustamise tingimused. Kooli õppekavas õpingute alustamise tingimusi sätestatud ei ole.

Pidaja ja juhataja ütlesid, et ei ole sätestanud õpingute alustamise tingimusi, kuid need plaanitakse sätestada koostatavas õppekavas.

Juhime tähelepanu, et kool saab sätestada õpingute alustamise tingimused, sh keelenõuded, mis tasemel eesti keele oskus peab koolis õpinguid alustaval õpilasel olema, või nõuded A- ja B-võõrkeele valiku ja taseme kohta.

1.6. Ettepanekud direktorile

1.6.1. Arvestada kooli õppekava täiendamisel ja parandamisel punktides 1.4. ja 1.5. toodud ettepanekutega, viia muudatused sisse nii õppekava üldosasse kui kursuste ja ainekavadesse.

1.6.2. Korraldada koolis esimese õpilasesinduse valimine, et õpilased saaksid realiseerida õigust moodustada õpilasesindus ning osaleda selle kaudu koolielu korraldamises.

1.7. Ettekirjutused pidajale

1.7.1. Tagada kooli õppekava üldosa kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ kehtestatuga ning kõrvaldada kooli õppekavast käesoleva õiendi punktis 1.1 kirjeldatud puudused. Täitmise tähtaeg: 01.03.2024.

1.7.2. Tagada kooli õppekavas põhikooli ainevaldkondade kavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kehtestatuga ning

¹⁰¹ EraKS, § 11 lg 4.

¹⁰² Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, lisa 7.

¹⁰³ PGS, § 25 lg 5.

¹⁰⁴ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 6 p 9.

¹⁰⁵ Õppekava, p 8.1.

¹⁰⁶ EraKS, § 11 lg 1 p 2.

kõrvaldada kooli õppekavast käesoleva õiendi punktis 1.2 kirjeldatud puudused. Täitmise tähtaeg: 01.03.2024.

- 1.7.3. Tagada kooli õppekava gümnaasiumi ainevaldkondade kavade koostöla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.3 kirjeldatule. Täitmise tähtaeg: 01.03.2024.

2. Õppekorralduse vastavus nõuetele

- 2.1. PGSi¹⁰⁷ kohaselt peab direktor kehtestama kooli päevakava, mis peab kajastama õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevärühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust, ning mille osa peab olema tunniplaan. Sotsiaalministri määruse¹⁰⁸ kohaselt on tunniplaan päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakooormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest. PGSi¹⁰⁹ kohaselt vahetub õppetund vahetunniga ning vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

Kooli päevakava on direktor käskkirjaga¹¹⁰ kinnitanud. Käskkirjale tunniplaani lisatud ei ole. Õigusselguse tagamiseks peab dokumenti kehtestades lisama kehtestamise dokumendile ka vastavasisulise dokumendi ehk kinnitamise käskkirjale päevakava koos kõigi selle lisade, k.a tunniplaaniga: oluline on, et dokumendi lisad oleksid selle lahutamatud osad. Soovitame käskkirjad allkirjastada digitaalselt ja lisada digikonteinerisse ka kinnitatavad dokumendid, et säiliks dokumentide terviklikkus.

Kooli päevakava ei ole kooskõlas õigusaktides¹¹¹ sätestatuga, kuna päevakava ei kajasta tegevuste ajalist järjestust ja selle osana ei ole kinnitatud tunniplaani. Pidaja kinnitas, et koostatud päevakava sisaldab vaid õppetundide aegu.

Kooli õppetundide ajad ja vahetundide pikkused on kooskõlas päevakavas kehtestatuga. Vahetundide pikkused on kooskõlas seaduses sätestatuga. Päevakava kohaselt on õppetunnid I kooliastmes 30–90 minutit ja vanemates kooliastmetes 45–90 minutit. Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, epohh ehk õppeperiood (3–5 nädalat) ja poolaasta.¹¹²

Tunniplaan ei ole käskkirjaga kinnitatud ja see ei ole kooskõlas kooli õppekava tunnijaotusplaaniga. Juhataja sõnul muutub tunniplaan igal kuul, sest iga uue epohhiga kaasneb uus tunniplaan. Kooli õppekava kohaselt¹¹³ töötab kool tunniplaaniga, mis on rütmiline, harmooniline ja tervislik, perioodõppega alustatakse esimesest klassist, see võimaldab põhjalikumalt ainesse süvenemist nii õpilastele kui ka õpetajatele. Samas lisatakse, et regulaarset harjutamist nõudvad ning kunstilis-praktilised ained esinevad iganädalaste ainetundidena.

Näiteks peaks tunnijaotusplaani¹¹⁴ kohaselt olema kõikidel klassidel iganädalaselt tunniplaanis eurütmia, aga tunniplaanis seda tundi ei ole. Juhataja sõnul on eurütmika liikumise osa, kuid hetkel ei ole koolis õpetajat, kes eurütmikat õpetaks.

1. klassis peaks tunnijaotusplaani kohaselt olema kaks käsitööd, aga on kolm tundi. 9. klassis peaks tunnijaotusplaani kohaselt olema üks tund puutööd, üks tund käsitööd ja üks tund

¹⁰⁷ PGS, § 25 lg 6.

¹⁰⁸ Sotsiaalministri 27.03.2001. a määrus nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“, § 10 lg 1.

¹⁰⁹ PGS, § 24 lg 5.

¹¹⁰ Juhataja 31.08.2023 käskkiri nr 1.3-1/171 „Kooli päevakava kinnitamine“.

¹¹¹ PGS, § 25 lg 6.

¹¹² Põhikiri, p 6.2.4.

¹¹³ Õppekava, p 2.3 alapunkt 10.

¹¹⁴ Õppekava, p 4.5.

vasetööd, kuid tunniplaanis on neli tundi puutööd, samas käsitööd ja vasetööd tunniplaanis ei ole. Juhataja sõnul on erinevates epohhides erinev arv tunde ja koolis lähtutakse tsükliõppe põhimõtetest.

Gümnaasiumiastmes peaks õpilane läbima kuus kursust kehalist kasvatust ja ühe kursuse liikumist välitingimustes. Kehalist kasvatust tunniplaanis ei ole, liikumist on igal klassil nädalas kaks tundi.

Järelevalve ajal kehtinud tunniplaanis vastas kõikide klasside nädala õppetundide arv õigusaktides sätestatule. Juhataja sõnul muutub tunniplaan tihti (igaks epohhiks on erinev tunniplaan), samas lisas ta, et kool saadab info tunniplaani muudatustega lapsevanemate meililisti, gümnaasistid saavad selle ka oma meilile-posti aadressile.

2.2. Põhikoolis on klassi täitumuse ülemine piirnorm 24 õpilast¹¹⁵. Kooli pidaja võib kehtestada piirnormist väiksema klassi täitumuse ülemise piirnormi¹¹⁶ ning võib erandjuhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul üheks õppeaastaks õpilaste arvu konkreetses klassis juhul, kui kõik tervisekaitse- ja ohutusnõuded on täidetud¹¹⁷, üle piirnormi (üle 24 õpilase) suurendada.

Kooli nõukogu on kehtestanud¹¹⁸ klassi suuruseks 16 õpilast. Pidaja sõnul on õpilaste arvu kehtestamisel lähtutud tervisekaitse nõuetest, kuid vajadusel on võimalik õpilaste arvu suurendada. EHISe ja kohapeal kontrollitud andmetel õpib põhikoolis 219 õpilast (tabel 1).

Tabel 1. Õpilaste arv 1.–9. klassis.

Klass	Õpilasi kokku	Sh koolis	Sh koduõppel
1.	19	13	6
2.	23	8	15
3.	16	8	8
4.	23	11	12
5.	25	8	17
6.	24	12	12
7.	23	12	11
8.	37	16	21
9.	29	15	14
KOKKU	219	103	116

Allikas: EHIS

EHISe ja kohapeal kontrollitud andmetel õpib gümnaasiumis 34 õpilast (tabel 2).

Tabel 2. Õpilaste arv gümnaasiumiastmes.

Klass	Õpilasi kokku	Sh statsionaarses õppes	Sh mittestatsionaarses õppes
10.	6	6	0
11.	15	13	2
12.	13	10	3
KOKKU	34	29	5

Allikas: EHIS

Koolis õpib kokku 253 õpilast, neist I kooliastmes 58, II kooliastmes 72, III kooliastmes 89 ning gümnaasiumiastmes 34. Igapäevaselt käib koolis 103 põhikooli ja 29 gümnaasiumiõpilast,

¹¹⁵ PGS, § 26 lg 1.

¹¹⁶ PGS, § 26 lg 2.

¹¹⁷ PGS, § 26 lg 3.

¹¹⁸ Nõukogu 08.03.2018 koosoleku protokoll nr 13.

116 põhikooli õpilast on vanema soovil koduõppel ning 5 gümnaasiumiastme õpilast õpib mittestatsionaarses õppes.

Juhime tähelepanu, et kool ei vabane õpilasele vanema soovil koduõpet rakendades kohustusest tagada talle võimalus omandada õppekavas ettenähtu koolis kohapeal. Kui selgub, et õpilane pole võimaline koduõppes hakkama saama, peab kool kaaluma koduõppe katkestamist ning õpilasele koolis kohapeal vajaliku toe tagama. Juhataja sõnul on võimalik tagada õppekoht koolis kohapeal, kui vanema soovil koduõppel õppiva õpilase koduõppe katkestatakse.

2.3. Klassipäevik on koolidokument, milles peetakse arvestust õppetegevuse ning õpilaste õpitulemuste kohta¹¹⁹. Klassipäevikusse märgitakse õppeainete loend, tundide arv õppeaastas, õpilaste nimed, tundide toimumise aeg ja arv ning sisu õppeaineti ning õpilaste hinded¹²⁰. Klassipäevikute nõuetekohase täitmise peavad kindlustama kooli direktor ja õppealajuhataja¹²¹.

Koolis on teist õppeaastat kasutusel e-päevik Stuudium, kus kajastuvad nõutavad andmed õpilaste kohta ja tundide sissekanded. Õpetajad ütlesid vestlusel, et võimalusel täidavad nad päevikut tunni toimumise päeval, aga vahel täidetakse päevik hiljemalt reedel. Õpetajatel on lisaks märkmikud, kuhu kõikide õpilaste kohta märkmeid tehakse.

Kuna õpetajate töökavasid ei laeta Stuudiumi keskkonda ning seal ei peeta ka elektroonilist õpilasraamatut, on Stuudiumi keskkond alakasutatud. Soovitame kasutada Stuudiumi keskkonna kõiki võimalusi, et kooli teabehaldus digitaliseerida.

2.4. Klassipäevikus õppeainele eraldatud lehekülgedele peab õpetaja kirjutama tähestikulises järjekorras õpilaste nimed ja täitma päevikut vastavalt tundide toimumisele¹²². Õpetaja peab märkima klassipäevikusse tunni kuupäeva, tundide arvu, puudujad (märkega „–“), hilinejad (märkega „+“), hinded, tunni sisu ja antud koduülesande. Paaristunni puhul märgitakse mõlema tunni sisu.¹²³

Koolis ei olnud 2022/2023. õppeaasta päevikutes paaristunde, nt 8. klassi keemiat, füüsikat, bioloogiat eraldi kajastatud, seetõttu ei olnud ka tundide arvu kokkuvõtted korrektsed. Kuna tunnid toimuvad epohhidenähtu, ei ole õppekavas õppeaastaks ettenähtud tundide arv alati täidetud, nt 8. klassis pidi inglise keele tunde toimuma 105, kuid toimus 72. Samas on õppeaineid, milles toimunud tundide arv ületab ettenähtu. Näiteks vene keeles pidi tunnijaotusplaani kohaselt toimuma 70, aga toimus 97 tundi; draamat pidi toimuma 70, aga päeviku sissekannete kohaselt toimus 112 tundi; eürütmiat pidi tunnijaotusplaani kohaselt toimuma 35 tundi, aga eürütmia kohta ei olnud päevikut avatud. Koolis ei ole kohustuslike tundide arvu järgitud.

Järelevalves selgus, et kool ei täida õppekavas lubatud õppetundide mahtusid. Juhataja ütles, et selliseid kokkuvõtteid ei ole varem tehtud, Stuudiumi keskkond on kasutusel teist õppeaastat.

¹¹⁹ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 1.

¹²⁰ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 2.

¹²¹ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 3.

¹²² Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 12 lg 3.

¹²³ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 12 lg 4.

2.5. PGS¹²⁴ sätestab, et koolis võib toimuda nii statsionaarne kui ka mittestatsionaarne õpe. Mittestatsionaarses õppes peab kool tagama õpilasele koormuse vähemalt 24 õppetundi õppeveerandi iga nädala kohta. Kuni kümne õpilasega klassis peab kool tagama õpilasele koormuse vähemalt 15 õppetundi õppeveerandi iga nädala kohta. Õpilase nõusolekul võib koormust vähendada. Õpilase koormus sätestatakse kooli päevakavaga või vajaduse korral individuaalse õppekavaga¹²⁵.

Viiele gümnaasiumiastme mittestatsionaarses õppes õppivale õpilasele peaks kooli õppekava kohaselt¹²⁶ olema koostatud IÕKd. Koolis on vormistatud IÕKd, kuid need ei sisalda kohustuslikke kursusi, mida õpilane peaks kooli lõpetamiseks läbima, neist ei selgunud ka üksikute õppeainete õppimine, osalemine juhendatud õppes ega ka koormuse vähendamine. Mittestatsionaarses õppes õppivatele õpilastele on vaja koostada IÕK-d, millest selgub, millised kursused tuleb õpingute jooksul läbida, milline on õpilaste koormus ja millised õpitulemused tuleb saavutada. Kooli päevakava ei sisaldanud mittestatsionaarse õppe tunniplaane. Juhime tähelepanu, et kool peab tagama mittestatsionaarses õppivatele õpilastele koormuse vähemalt 15 õppetundi õppeveerandi iga nädala kohta ning mittestatsionaarse õppes õppijate õppetunnid peavad kajastuma kooli päevakavas.

2.6. PGSi¹²⁷ kohaselt on **hindamise** eesmärk toetada õpilase arengut; anda tagasisidet õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul; suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel; anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks. PGSi¹²⁸ lisatakse, et õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ „rahuldav“, „2“ „puudulik“ ja „1“ „nõrk“.

PGS¹²⁹ lubab põhikooli I ja II kooliastmes kasutada õpilase hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine sätestatakse kooli õppekavas. Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul tuleb jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, teisendada viiepallisüsteemi.

Koolis kasutatakse kuni 8. klassi lõpuni kirjeldavat hindamist, numbrilisi hindeid hakkavad õpilased saama 9. klassis. Õpilastele väljastatakse tunnistus üks kord aastas – õppeperioodi lõpus, selles on kõikide õppeainete kohta kirjeldused, mida õpiti ja millised on tulemused. Tunnistusel on õppeaine kirjeldus ja hinnang õpilasele umbes ühe lehekülje pikkune, kokku on tunnistuse pikkus keskmiselt üheksa lehekülge. Lapsevanemad ütlesid vestlusel, et tunnistused annavad hea ülevaate lapse tulemustest, kuid nad sooviksid tunnistust tihedamalt. PRÕK¹³⁰ sätestab, et kirjeldava hindamise puhul tuleb kokkuvõtvad hinnangud anda vähemalt kaks korda õppeaastas. Õpilastele tuleb tunnistused väljastada vähemalt poolaastati.

Kool ei teisenda II kooliastme lõpust alates jooksva õppeaasta sõnalisi hinnanguid, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, viiepallisüsteemi. Kooli pidaja selgituste kohaselt on kujundava hindamise puhul kuni 8. klassini tegemist Steiner-Waldorfi õpimetoodilise olemusliku erisusega, mis on ülemaailmselt tunnustatud ja Eestis lubatud.

Juhime tähelepanu, et PGSi¹³¹ sätet ei ole võimalik teisiti tõlgendada ning alates II kooliastme lõpust on vajalik teisendada sõnalised hinnangud hinneteks viiepallisüsteemis. Muu hulgas on

¹²⁴ PGS, § 22 lg 1.

¹²⁵ PGS, § 22 lg 5.

¹²⁶ Õppekava, p 4.8.

¹²⁷ PGS, § 29 lg 1.

¹²⁸ PGS, § 29 lg 2.

¹²⁹ PGS, § 29 lg 3.

¹³⁰ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 22 lg 5.

¹³¹ PGS, § 29 lg 3.

viiepallisüsteemis antud hinded aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel ning kooli lõpetamise otsuse tegemisel.

Numbrilised hinded õpilasraamatus on lõputunnistusele kantavate hinnete aluseks. Seepärast tuleb tagasiulatuvalt vähemalt 2022/2023. õppeaasta hinnangud teisendada õpilasraamatus numbrilisteks hinneteks ning edaspidi järgida õigusaktis sätestatud.

2.7. Õigusakti kohaselt¹³² on õpilasraamat kooli õpilaste arvestuse põhidokument, mis peab sisaldama õpilaste üldnimekirja ja iga õpilase lehekülge. Õpilasraamatu nõuetekohase täitmise kindlustavad kooli direktor ja õppealajuhataja¹³³. Õpilasele, kes tuli teisest koolist, tuleb avada õpilasraamatu lehekülg ja täita see eelmise kooli õpilasraamatu väljavõtte põhjal. Sissekanne õpilasraamatusse õpilase kooli vastuvõtmise, kooli lõpetamise ja koolist väljaarvamise kohta tehakse kooli direktori käskkirja alusel märkega käskkirja numbri ja väljaandmise kuupäeva kohta¹³⁴.

Koolis peetakse õpilasraamatut paberkandjal, avatud on kolm õpilasraamatut põhikoolis õppivatele õpilastele ning üks gümnaasiumiastmes õppivatele õpilastele.

Teisest koolist tulnud õpilaste õpitulemusi ei ole õpilasraamatu väljavõtte põhjal õpilasraamatusse kantud, mõne varasemalt kooli õppima asunud õpilase puhul on seda tehtud hiljem nii, et andmed ei alga 1. klassiga, vaid on nt 5. klass, 6. klass, sellele järgneb 1., 2., 3. klass. Seega ei ole õpilasraamatut täidetud nõuetekohaselt ning puudused vajavad kõrvaldamist. Juhataja ütles, et kooli vastuvõetud õpilastel ei ole alati eelmise kooli korrektselt täidetud õpilasraamatu väljavõtet esitada. Soovitame sellistel juhtudel pöörduda kooli poole, kust õpilane saabub, et nad esitaks korrektsed andmed varasemate õpingute ja õpitulemuste kohta.

2.8. Õpilasraamatusse tuleb kanda õpilase aasta- või kursusehinded, üleminekueksamite hinded, kooliastmehinded ning õpilasraamatu väljavõtte väljastanud kooli nimi. Õpilasele, kes asub uuesti õppima samas koolis, õpilasraamatus uut lehekülge ei avata, vaid jätkatakse olemasoleva alustatud lehekülje täitmist.¹³⁵

Õpilasraamatusse olid koolist õppeaasta keskel lahkunud õpilastele tärniga tähistatult märgitud poolaastahinded. Juhime tähelepanu, et õpilase lahkumisel koolist väljastatakse talle õpilasraamatu väljavõte, mis peab sisaldama alates esimesest klassist aasta- või kursusehindeid, üleminekueksamite hindeid, kooliastmehindeid ning kool, kuhu õpilane õppima asub, peab kajastama avataval õpilasraamatu leheküljel kõik andmed, mis on väljavõttel. Poolaastahindeid õpilasraamatusse ei kanta, lahkuv õpilane saab esitada uues koolis klassitunnistuse, kus on perioodide kokkuvõtvad hinded/hinnangud. Õpilasele väljastatakse käimasoleva perioodi kohta hinnete leht, kus kajastuvad perioodil saadud hinded/hinnangud. Juhul, kui koolis kasutatakse kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent, tuleb õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, teisendada viiepallisüsteemi¹³⁶. Järelevalves selgus, et õpilasraamatusse oli kantud andmeid, mis ei ole asjakohased, näiteks poolaastahinded.

Juhataja sõnul on klassi lõpetanud õpilaste nimekirjad salvestatud eraldi failina, koolis olid varem dokumendid paberkandjal, siis sisaldasid need ka allkirja, kuid viimasel õppeaastal on

¹³² Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 6 lg 1.

¹³³ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 6 lg 3.

¹³⁴ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 7 lg 1.

¹³⁵ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 7 lg 7.

¹³⁶ PGS, § 29 lg 3.

kolleegiumi protokollid elektroonilised ning protokollid saadetakse elektrooniliselt kõikidele kolleegiumi liikmetele.

Juhime tähelepanu, et kolleegiumi (õppenõukogu) koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokoll märgitakse koosoleku toimumise kuupäev, alguse ja lõpu kellaaeg; koosoleku toimumise koht; koosoleku juhataja ja protokollija nimi; koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetustega; kinnitatud päevakord; sõnavõtjate nimed ja sõnavõttude lühike sisu; vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad.¹³⁷

2.9. Haridus- ja teadusministri määruse¹³⁸ kohaselt peab õppenõukogu otsustama õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja I–III kooliastmes klassikursust kordama jätmise. Sama määrus¹³⁹ sätestab, et koosoleku protokoll märgitakse sõnavõtjate nimed ja sõnavõttude lühike sisu; vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused. PRÕK¹⁴⁰ sätestab, et õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu peab kaasama otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulama ära tema arvamuse ning õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Järelevalves vaadeldi valikuliselt 2022/2023. õppeaasta kolleegiumi koosolekute protokolle, mis olid seotud õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmisega. Protokollid on vormistatud elektrooniliselt, neis on kajastatud sõnavõtjate nimed ja sõnavõttude lühike sisu, otsuste vastuvõtmisel on märgitud selle õiguslik alus. Protokollidele ei ole lisatud järgmisesse klassi üle viidud õpilaste nimekirju. Täiendavale õppetööle jätmise otsuseid ei ole põhjendatud ja kaalutud, protokollist ei selgu, milliseid meetmeid kool eelnevalt rakendas, ning protokollid ei kajasta ka vanemate kaasamist otsuste tegemisse. Soovitame protokollid allkirjastada digitaalselt ning lisada digikonteinerisse kõik protokollid juurde kuuluvad lisad. Juhataja sõnul kaasatakse vanemad alati enne õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsuse tegemist, kuid seda ei ole dokumenteeritud. Juhime tähelepanu, et enne haldusakti andmist (enne õppenõukogu otsuse tegemist) peab haldusorgan (õppenõukogu) andma menetlusosalisele (lapsevanemale ja õpilasele) võimaluse esitada asja kohta kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis oma arvamus ja vastuväited¹⁴¹.

2.10. Seadusest tulenevalt¹⁴² tuleb õpilasi õppeveerandi või kursuse algul peamistest läbitavatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitada ning kool peab looma statsionaarses õppes õppivate õpilaste vanematele võimalused sellekohase infoga tutvumiseks.

Õpetajad ütlesid vestlusel, et nad teavitavad õpilasi epohhi alguses peamistest läbivatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja üritustest. Õpilased kinnitasid õpetajate sõnu ning ütlesid, et õpetajad teavitavad neid peamistest läbivatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja üritustest.

¹³⁷ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 p 8.

¹³⁸ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 4 p 1.

¹³⁹ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 8 p-d 6, 7.

¹⁴⁰ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 22 lg 10.

¹⁴¹ Haldusmenetluse seadus, § 40 lg 1, lg 2.

¹⁴² PGS, § 55 lg 3.

2.11. EraKS¹⁴³ sätestab, et õpilaste erakooli vastuvõtmisele kohaldatakse sama liiki riigi- ja munitsipaalakoolile seadusega kehtestatud sisseastumistingimusi ning erakooli nõukogul on õigus kehtestada täiendavaid tingimusi. Õpilase vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist väljaarvamise kord on kehtestatud määrusega¹⁴⁴. Erakoolist väljaarvamise tingimused kehtestab erakooli nõukogu¹⁴⁵.

Kooli nõukogu ei ole kooli vastuvõtuks ja ka väljaarvamiseks täiendavaid tingimusi kehtestanud. Õpilaste vastuvõtmise kord¹⁴⁶ ja väljaarvamise kord¹⁴⁷ on kehtestatud kooli põhikirjas. Gümnaasiumiastmesse sisseastujatel ei ole eritingimusi sätestatud ja kehtib üldine kord.

Pidaja sõnul ei ole olnud vajadust kooli vastuvõtuks ega ka väljaarvamiseks täiendavaid tingimusi kehtestada.

2.12. Ettepanekud direktorile

2.12.1. Kinnitada korrektne päevakava, mis kajastab koolipäevas toimuvad tegevused, ning vormistada tunniplaan päevakava osana, lähtudes sotsiaalministri 27.03.2001. a määruse nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 lõikest 1.

2.12.2. Lisada dokumente kehtestades õigusselguse tagamiseks kehtestamise dokumendile vastavasisuline dokument ehk päevakava kehtestamise käskkirjale päevakava koos kõigi selle lisadega, et oleks üheselt mõistetav, milline dokument kehtestatud on, ning et oleks tagatud dokumendi terviklikkuse säilimine.

2.12.3. Allkirjastada dokumendid digitaalselt, lisades digikonteinerisse kõik dokumendiga seotud lisad, et tagada dokumendi terviklikkus.

2.12.4. Kaasata lapsevanemad ja õpilased täiendavale õppetööle jätmise otsuste tegemisel ning dokumenteerida kaasatavate seisukohad kolleegiumi koosolekute protokollides.

2.13. Ettekirjutused pidajale

2.13.1. Tagada kokkuvõttev hindamine vähemalt kaks korda õppeaastas, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lõikest 5. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2024.

2.13.2. Tagada alates II kooliastme lõpust nii eelmise õppeaasta hinangute kui ka edaspidiste hinnagute teisendamine viiepallisüsteemi, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõikest 3 vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.6 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2024.

2.13.3. Tagada klassipäevikute täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-dest 11 ja 12 vastavalt käesoleva õiendi punktides 2.3 ja 2.4 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2024.

2.13.4. Tagada õpilasraamatu täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-s 6 ja §-s 7 kehtestatust ning vastavalt käesoleva õiendi punktides 2.6, 2.7 ja 2.8 toodud selgitustele. Täitmise

¹⁴³ EraKS, § 12 lg 1.

¹⁴⁴ Haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

¹⁴⁵ EraKS, § 12 lg 2.

¹⁴⁶ Põhikiri, p 9.1.

¹⁴⁷ Põhikiri, p 9.2.

tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2024.

- 2.13.5. Tagada mittetatsionaarses õppes õpivatele õpilasele koormus, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 22 lõikest 5 vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.5 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2024.

3. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis

- 3.1.** PGSi¹⁴⁸ kohaselt tuleb koolis teha sisehindamist, mis on pidev protsess ja mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Kooli sisehindamise korra peab kehtestama¹⁴⁹ direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.

Sisehindamise korra on kehtestatud juhataja oma käskkirjaga¹⁵⁰. Enne kehtestamist on dokumendi kohta arvamust avaldanud nõukogu¹⁵¹. Sisehindamise korras on mitmeid puudusi: dokumendis ei sätestata, millistes valdkondades tegevusi hinnatakse, kuidas hinnatakse, milliseid meetodeid sisehindamisel kasutatakse. Korras ei ole ära toodud mõõdikuid, mille alusel tulemuslikkust mõõdetakse, ka ei sätesta kord, et sisehindamise aruandes tuleb kooli tugevused ja parendusvaldkonnad välja tuua. Dokumendist ei selgu, kuidas sisehindamise aruanne kinnitada tuleb.

Pidaja ütles vestlusel, et sisehindamist tehakse kahes valdkonnas, üks on õpilase toetamine ja teine kogukonna areng.

- 3.2.** Sisehindamise korra¹⁵² kohaselt koostatakse kord arengukava perioodi jooksul sisehindamise aruanne. Kord sätestab¹⁵³, et kooli õppe- ja kasvatustegevust analüüsitakse järjepidevalt kolleegiumi koosolekutel, tähelepanekud ja ettepanekud protokollitakse ning õppeaasta lõpul koostatakse kogutud info põhjal kokkuvõte.

Järelevalves 2022/2023. õppeaasta kohta õppe- ja kasvatustöö kokkuvõtet ei esitatud. Esitati sügisel 2022 koostatud sisehindamise aruanne, milles on välja toodud õpilaste ja õpetajate arvude muutused aastati. Aruandes on kirjutatud, et kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid on vähem kui riigis keskmiselt, ning nenditud, et kvalifikatsioonile vastavate õpetajate osakaal vajab parandamist. Dokumendis on välja toodud, et gümnaasiumiastmes on rohkem kvalifitseeritud õpetajaid kui põhikoolis. Aruandes on esitatud ka eesti keele ja matemaatika põhikooli lõpueksamite tulemuste võrdlused Rakvere linna ja riigi keskmisega. Juhataja sõnul on arengukava perioodi sisehindamise aruanne koostamisel, koolis pole veel otsustatud, millises vormis seda tehakse. Juhataja sõnul on tulemusi analüüsitud, aga tugevusi ja nõrkusi pole veel kirja pandud. Juhataja lisas, et ka rahuloluküsitlustes on kõige olulisemad esiteks õpilase toetamine ja õpilase suhted ning teiseks lapsevanema suhted kogukonnas ja võimalused kogukonna heaks panustada.

- 3.3.** Sisehindamise korra kohaselt¹⁵⁴ analüüsib iga õpetaja õppeaasta jooksul iseseisvalt oma tööd ning tutvustab seda õppeaasta lõpus kolleegiumile.

Järelevalveks esitatud kolleegiumi protokollidest ei selgu, et õpetajad oleksid oma tööanalüüsi kolleegiumi koosolekul tutvustanud. Õpetajad väitsid vestlusel, et kevadel teevad nad kolleegiumis oma aasta tööst ülevaate. Juhime tähelepanu, et kui sisemise regulatsiooniga, antud juhul sisehindamise korraga on kehtestatud kord, et õpetajad analüüsib oma tööd ja teeb

¹⁴⁸ PGS, § 78 lg 1.

¹⁴⁹ PGS, § 78 lg 3.

¹⁵⁰ Juhataja 26.02.2018 käskkirja nr 1.3-1/110 „Kooli sisehindamise korra kinnitamine“.

¹⁵¹ Nõukogu 22.02.2018 koosoleku protokoll nr 12.

¹⁵² Juhataja 26.02.2018 käskkirja nr 1.3-1/110 „Kooli sisehindamise korra kinnitamine“ p 1.

¹⁵³ Juhataja 26.02.2018 käskkirja nr 1.3-1/110 „Kooli sisehindamise korra kinnitamine“ p 3.

¹⁵⁴ Juhataja 26.02.2018 käskkirja nr 1.3-1/110 „Kooli sisehindamise korra kinnitamine“ p 4.

sellest kolleegiumile ülevaate, siis tuleb kolleegiumi koosoleku protokollis seda kajastada või muuta sisemisi regulatsioone vastavalt tavapraktikale.

3.4. Haridus- ja teadusministri määruse¹⁵⁵ kohaselt peab õppenõukogu õppeaasta lõpul arutama läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning tegema kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

Järelevalves esitatud kolleegiumi koosolekute protokollides õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelusid kajastatud ei ole, samuti ei protokollides õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks tehtud ettepanekuid.

Vestlustel ütlesid pidaja ja juhataja, et nii õpetajad kui ka lapsevanemad on õppe- ja kasvatustöö parendamiseks ettepanekuid teinud, nii on õpilaste lugemuse parandamiseks ja õpilaste lugema innustamiseks koolis mitmel pool sisse seatud lugemisnurgad, on tehtud õppekäike ja külastatud teatrietendusi.

3.5. PGSi¹⁵⁶ kohaselt selgitatakse sisehindamisel välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. EraKSi¹⁵⁷ kohaselt esitatakse arengukavas erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustus (arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus, kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused) ning andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.

Koolil on arengukava perioodiks 2018–2023, pidaja on selle kinnitanud¹⁵⁸. Arengukava on gümnaasiumiastme tegevusloa taotlemise menetluses 2021. aastal esitatud arvamuse avaldamiseks kolleegiumile¹⁵⁹ ja nõukogule¹⁶⁰. Protokollidest ei selgu, mida arengukavas muudeti ja arutlusel olnud dokumenti protokollidele lisatud ei ole.

Arengukavas on sõnastatud 2023. aasta visiooniks, et kooli õpilane on terve inimene, et kool on kõikides õppeastmetes lasteaiast gümnaasiumini waldorfpedagoogikal põhinev tuntud ja tunnustatud kool, et kogukondlikult seatud eesmärkide täitmise ning jätkusuutlikkuse tagavad aktiivsed lapsevanemad, pühendunud õpetajad ja teadlik kogukond usaldusliku koostöö käigus. Arengukava eesmärgid ja tegevused on üldsõnalised, mõõdikuteks on nt tegevusluba, igapäevane abi. Arengukavas ei ole 2021–2023. aastaks planeeritud tegevustele ja ülesannetele vastutajaid määratud, eelnevatel aastatel olid vastutajateks lapsevanemad, kolleegium või juhatus. Juhime tähelepanu, et kolleegium ei saa üldtööplaani täitmise eest panna vastutust kõrvalistele isikutele, nt lapsevanematele, ning määrata tuleb konkreetne isik, kes vastutab tegevuste ja ülesannete täitmise eest.

Arengukava koostamisel on välja toodud SWOTi tugevused, nõrkused, võimalused ja ohud, kuid ei ole tehtud SWOT-analüüsi. Soovitame edaspidi SWOTi kasutamisel teha protsess lõpuni ja ka analüüs läbi viia. Pidaja sõnul tehti SWOT analüüs, kuid teadmata põhjusel seda arengukavale ei lisatud. Analüüsi järelevalves ei esitatud.

PGSi¹⁶¹ kohaselt valmistatakse arengukava ja selle muudatused ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Nii kooli pidaja kui ka juhataja rääkisid, et eelmise perioodi arengukava koostamisse olid kaasatud ning ka uue arengukava koostamisse on kaasatud kooli nõukogu, lapsevanemad ja õpetajad. Õpetajate ja

¹⁵⁵ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.

¹⁵⁶ PGS, § 78 lg 1.

¹⁵⁷ EraKS, § 7 lg 1 p 1,2.

¹⁵⁸ Rakvere Vabakooli Seltsi 19.05.2021 üldkoosoleku otsus.

¹⁵⁹ Kolleegiumi 13.05.2021 koosoleku protokoll (numbrita).

¹⁶⁰ Nõukogu 19.05.2021 koosoleku protokoll nr 21.

¹⁶¹ PGS, § 67 lg 2.

lapsevanemate esindajad kinnitasid vestlusel, et nad olid kehtiva arengukava ja on uue perioodi arengukava koostamisse kaasatud.

3.6. EraKS¹⁶² sätestab, et erakooli pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel erakooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Arengukava on avalikustatud kooli veebilehel¹⁶³. Arengukavale ei ole tehtud märget selle kinnitamise ega nõukogu, kolleegiumi ja õpilasesinduse poolt arvamuste avaldamise kohta, soovitage need andmed arengukava esilehel välja tuua.

3.7. Haridus- ja teadusministri määruse¹⁶⁴ kohaselt on üldtööplaani koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani tuleb vormistada alapunktidenähtavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad¹⁶⁵. Määruse¹⁶⁶ kohaselt peab õppenõukogu kinnitama kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Kooli üldtööplaanis tuleb esitada ka väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused¹⁶⁷. Õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust¹⁶⁸. Kolleegium on üldtööplaani enne õppeaasta algust kinnitanud¹⁶⁹. Üldtööplaanis on õppeaastaks püstitatud üheksa eesmärki, mille täitmiseks on välja toodud ülesanded, tegevused, kaasatud, vastutaja ja tähtaeg. Tegevuste täitmise eest vastutajaks on kolleegium, juhatus, õpetajad. Juhime tähelepanu, et vastutajaks saab olla konkreetne isik, nt kooli juhataja. Tähtaeg on paljude tegevuste juures antud toimumise perioodina, nt pidev, mitte konkreetse tähtajana, mil tegevus peab olema täidetud. Üldtööplaani ei ole koostatud valdkondade lõikes, dokumenti ei ole planeeritud väljaspool õppetundi toimuvaid liikluskasvatust toetavaid tegevusi, kolleegiumi tööplaani ega koosolekute toimumise aegu.

3.8. Ettepanekud direktorile

- 3.8.1. Täpsustada sisehindamise korda, lisades, millistes valdkondades sisehindamist läbi viiakse, milliseid mõõdikuid kasutatakse, kuidas tuuakse välja tugevused ja parendusvaldkonnad ning kuidas toimub sisehindamise kokkuvõtete kinnitamine.
- 3.8.2. Lisada dokumentidele viited kinnitamise ja arvamuste avaldamise kohta, et oleks selge, kas tegemist on kehtiva dokumendiga ning kas selle kinnitamine ja arvamuste avaldamine on toimunud õigusaktides sätestatud korras.
- 3.8.3. Tagada üldtööplaani koostamine valdkonniti ning planeerida selles õppenõukogu töö ning esitada väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused.
- 3.8.4. Seada arengukavas ja üldtööplaanis konkreetseid sihid, mõõdikud ja indikaatorid, mida mingi tegevusega saavutada tahetakse, et oleks lihtsam mõõta, kas ja kuivõrd eesmärgid täidetud said.
- 3.8.5. Seada nii arengukavas kui üldtööplaanis eesmärkide saavutamiseks kindlad tähtajad, et oleks võimalik arengukava ja üldtööplaani ajalist täitmist hinnata.
- 3.8.6. Motiveerida kolleegiumi liikmeid juhatajale õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ning üldtööplaani täiendamiseks ettepanekuid tegema ja kajastada need ettepanekud ka

¹⁶² Eraks, § 7 lg 2.

¹⁶³ https://waldorfkoolupload.s3.eu-north-1.amazonaws.com/RWK_arengukava_2021_2_bbbc563f5f.pdf.

¹⁶⁴ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.

¹⁶⁵ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5 lg 1.

¹⁶⁶ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.

¹⁶⁷ Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrus nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, § 5 lg 1 ja § 6 lg 6.

¹⁶⁸ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 1 p 2.

¹⁶⁹ Kolleegiumi 21.08.2023 koosoleku protokoll (numbrita).

kolleegiumi koosolekute protokollides.

4. Õpilaste arengu toetamine ning kooli tugevused ja parendusvaldkonnad selles valdkonnas

PGS näeb ette, et kvaliteetne üldharidus järgib kaasava hariduse põhimõtteid¹⁷⁰ ning et kool lähtub õppe korraldamisel nendest põhimõtetest¹⁷¹. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tuleb koolis tagada õpilasele võimetekohane õpe ning tugi õpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

4.1. PGSi¹⁷² kohaselt tuleb õpilasega tema arengu toetamiseks korraldada vähemalt üks kord õppeaastas arenguestlus. PGS¹⁷³ sätestab, et arenguestluste korraldamise tingimused ja korra peab kehtestama kooli direktor, esitades dokumendi enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule. PGSi¹⁷⁴ kohaselt osalevad arenguestlusel õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.

Arenguestluste kord on kinnitatud juhataja käskkirjaga¹⁷⁵ ning see on esitatud eelnevalt arvamuse avaldamiseks õppenõukogule¹⁷⁶. Järelevalves ei esitatud dokumenti, mis kinnitaks, et arenguestluste läbiviimise kord oleks kooli nõukogule arvamuse avaldamiseks esitatud.

Vastavalt koolis kehtestatud korrale viiakse arenguestlus läbi õpilase ja õpetaja osalusel, vanemad võivad osaleda õpilase nõusolekul¹⁷⁷. Korra¹⁷⁸ kohaselt toimuvad arenguestlused vähemalt üks kord poolaastas. Arenguestlused jäädvustab õpetaja vabas vormis kokkuvõtteks, kus kajastatakse käsitletud teemad, osalejate arvamused ning tehtud otsused¹⁷⁹.

Õpetajad rääkisid, et arenguestlused toimuvad üks kord õppeaastas, osalevad klassijuhataja ja 1.–7. klassi õpilase vanem, 8.–9. klassi õpilane koos vanema või vanematega ning gümnaasiumiastmes osaleb õpilane ja õpilase nõusolekul võib osaleda ka vanem. Arenguestluste toimumist üks kord õppeaastas kinnitasid õpilased ja lapsevanemad, kes samuti väitsid, et kuni 7. klassini toimuvad vestlused ainult klassijuhataja ja vanema vahel. Arenguestluste läbiviimise kohta olid klassijuhatajatel koostatud kokkuvõtted.

Seega leidis järelevalves kinnitust, et arenguestluste kord vajab PGSi sätetega kooskõlla viimist, sest arenguestlusel peavad osalema klassijuhataja, õpilane ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning lisaks õppenõukogule peab arenguestluste korra kohta enne kehtestamist arvamust avaldama kooli nõukogu (hoolekogu).

4.2. Seaduses¹⁸⁰ on sätestatud, et direktor määrab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (edaspidi *HEVKO*), kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks¹⁸¹. Direktor

¹⁷⁰ PGS, § 6 lg 1.

¹⁷¹ PGS, § 46 lg 9.

¹⁷² PGS, § 37 lg 5.

¹⁷³ PGS, § 37 lg 7.

¹⁷⁴ PGS, § 37 lg 6.

¹⁷⁵ Juhataja 13.10.2011 käskkirjaga nr 1.3-1/11 „Arenguestluste korraldamise korra kinnitamine“.

¹⁷⁶ Õppenõukogu 13.10.2011 koosoleku protokoll (numbrita).

¹⁷⁷ Juhataja 13.10.2011 käskkiri nr 1.3-1/11 „Arenguestluste korraldamise korra kinnitamine“ p 2.1.

¹⁷⁸ Juhataja 13.10.2011 käskkiri nr 1.3-1/11 „Arenguestluste korraldamise korra kinnitamine“ p 2.4.

¹⁷⁹ Juhataja 13.10.2011 käskkiri nr 1.3-1/11 „Arenguestluste korraldamise korra kinnitamine“ p 3 ja p 3.1.

¹⁸⁰ PGS, § 46 lg 2.

¹⁸¹ PGS, § 46 lg 3.

määrab koolis isiku, kes vastutab tuge vajava õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (edaspidi *IAJK*) täitmise eest¹⁸².

Juhataja on HEVKO nimetanud¹⁸³, HEVKOs on üks klassiõpetajatest. Juhataja on määranud õpilase *IAJK* koostamise ja täitmise eest vastutajad¹⁸⁴, kelleks on õpilaste klassijuhatajad. Tugispetsialistid ütlesid vestlustel, et nemad teevad koostööd õpetajatega, praegu on veel õpilaste testimise periood ja tugispetsialistid täidavad õpilase *IAJK*d, lisades sinna oma tähelepanekud ja toevajaduse.

4.3. Haridus- ja teadusministri määruse¹⁸⁵ kohaselt teeb kooli õppenõukogu otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta. Määrus sätestab¹⁸⁶, et õpilasele vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsus tehakse üldjuhul õppeaasta või poolaasta alguses ning taotluses tuleb näidata andmed isikute kohta, kes hakkavad last õpetama¹⁸⁷. PGSi¹⁸⁸ kohaselt on koolikohustus kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.

EHISE ja koolis kontrollitud andmetel on 14.11.2023 seisuga lapsevanema soovil koduõppel 116 õpilast, neist kuus on saanud erinevad soovitusi koolivälise nõustamismeeskonnalt (edaspidi *KVNM*). *KVNM* on viiel õpilasel tuvastanud püsiva õpiraskuse ning määranud, et õpilasele rakendatakse koolis tõhustatud või erituge ning sellest tulenevalt tagatakse õpilasele tugispetsialistide teenus.

Juhataja on moodustanud¹⁸⁹ eraldi koduõppe kolleegiumi, korras on sätestatud, et kolleegiumi koosseisu määratakse kõik õpetajad, kelle tööülesannetes on koduõppe õpilastega vestluse läbiviimine, nende vanemate nõustamine ja nende dokumentide haldamine.

Protokollidest selgub, et kolleegium on neljaliikmeline. Kolleegiumi otsustes¹⁹⁰, millega on nõustatud vanema soovil koduõppe rakendamisega, on viide olematutele põhikirja punktidele, samuti ei selgu protokollist, et kool oleks koduõppe võimaldamise otsuse tegemisel kaalunud, kas ja kuidas koduõpe õpilasele mõjuda võib ning kuidas tagatakse õpilasele vajalikud tugiteenused. Kolleegium on lubanud koduõppele kümme õpilast, kelle kodune õppekeel ei ühti kooli õppekeelega, ka nendel juhtudel ei ole kolleegium otsust kaalunud ega põhjendanud. Kolleegium peab õpilase koduõppele lubamise otsuse tegemisel olema veendunud, et õpilane täidab ka koduõppel olles koolikohustust. Koduõppel oleva õpilase õpitulemuste saavutamise ja eakohase arengu toetamine on kooli vastutusel.

Kool ei ole koduõppe rakendamisel lähtunud koduõppe korraldust reguleerivas määruses sätestatud, kuna kolleegium ei ole koduõppe rakendamist õpilase huvidest lähtuvalt kaalunud.

4.4. Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele peab koduõppet läbiviiv isik koostama koostöös kooliga kooli õppekavast lähtuva individuaalse õppekava (edaspidi *IÕK*), kus tuleb määrata kindlaks õpetajad, kes kooli poolt vähemalt kord poolaastas õpitulemuste omandamist kontrollivad.¹⁹¹ Õpilase kokkuvõtvad hinded tuleb kanda klassipäevikusse.

¹⁸² PGS, § 46 lg 7.

¹⁸³ Juhataja 22.09.2022 käskkiri nr 1.3-4/15 „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija määramine“.

¹⁸⁴ Juhataja 02.09.2019 käskkiri nr 1.3-4/11 „Õpilase individuaalse jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutava isiku määramine“.

¹⁸⁵ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 5 lg 4.

¹⁸⁶ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 5 lg 3.

¹⁸⁷ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 5 lg 2.

¹⁸⁸ PGS, § 9 lg 1.

¹⁸⁹ Juhataja 30.08.2021 käskkiri nr 1.3-1/149 „Koduõppe õpetajate kolleegiumi koosseisu ja kokkukutsumise korra kinnitamine“.

¹⁹⁰ Koduõppe kolleegiumi 31.08.2023 koosoleku protokoll (numbrita), koduõppe kolleegiumi 26.09.2023 koosoleku protokoll (numbrita), koduõppe kolleegiumi 31.10.2023 koosoleku protokoll (numbrita).

¹⁹¹ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 6 lg 2, § 7 lg 2.

Koduõpet läbiviiv isik võib viibida¹⁹² õpilase õpitulemuste hindamise juures, kuid õpilase teadmisi ja oskusi peab hindama koolis töötav õpetaja, kes omab vastavat ettevalmistust ja pädevust¹⁹³.

Kool on koostöös vanemaga koostanud koduõppel olevatele õpilastele IÕKd. Valikuliselt kontrollitud IÕKd on korrektsed, sisaldades nii õpilast õpetavaid isikuid kui ka õppeaineti õpitulemusi, mis on vaja poolaastas saavutada. IÕKd ei ole juhataja käskkirjadega kinnitatud. Kool korraldab õpilaste hindamist kaks korda aastas, mil toimuvad vestlused. Pidaja kinnitas, et kõik õpilased ja vanemad peavad hindamiseks kooli kohapeale tulema. Koduõppe koordinaatori sõnul kestavad hindamisvestlused 1–1,5, vahel ka 2 tundi. Hindamisel vesteldakse õpilase ja vanemaga ning vaadatakse üle õpilase tehtud tööd. Hindamisel koolis teste ei tehta. Juhime tähelepanu, et õpilase õpitulemuste hindamine ei saa põhineda üksnes koduõpet läbiviiva isiku arvamusel või tema antud hinnangul, kool peab ise otsuse tegemiseks vajalikud andmed koguma, nt tegema teste või kontrollima muul moel õpitulemuste omandamist.

Hindajal peavad olema põhjalikud teadmised hinnatavas aines, nt matemaatikaõpetaja saab hinnata õpilase tulemusi matemaatikas, loodusainete õpetaja loodusainetes, kehalise kasvatuse õpetaja kehalises kasvatuses.

4.5. Kool võib teha muudatusi või kohandusi õpilase õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas¹⁹⁴, selleks koostatakse õpilasele IÕK, mis on sisuliselt töövahend õppe planeerimiseks ning milles on oluline ära märkida, mida õpetatakse õpilasele teisiti ja kuidas töö on planeeritud. Vastavalt EHISE põhimäärusele¹⁹⁵ kantakse põhiharidust omandavate õpilaste kohta õpilaste alamregistrisse hariduslikud erivajadused, toe liik, tugiteenused ja KVNMI soovitus andmed.

Kool on teinud EHISesse (seisuga 24.11.2023) sissekanded 151 õpilase, sealjuures 3 gümnaasiumiõpilase hariduslike erivajaduste ja tugiteenuste vajaduse ning teenuse osutamise kohta. Koolis õpib 12 KVNMI soovitus saanud õpilast, neist 6 on vanema soovil koduõppel.

4.6. Ettepanekud direktorile

- 4.6.1. Hinnata vanema soovil koduõppel õppivaid õpilasi regulaarselt, et saada jooksvalt õpitulemuste saavutamisest tagasisidet ning vältida olukordi, kus poolaasta lõpus tuvastatakse, et õpilane ei ole nõutavaid õpitulemusi omandanud.
- 4.6.2. Koostada ja kehtestada vanema soovil koduõppele lubamise ja koduõppe läbiviimise juhend, et oleks üheselt arusaadav, kes millistel tingimustel koduõppele pääseb ning milliseid ülesandeid ja kohustusi koduõpe õppijale, lapsevanemale ja kooliperele kaasa toob.
- 4.6.3. Töötada välja õpilaste õpitulemuste hindamise instrumendid, et tagada koduõppel olevate õpilaste hindamisel objektiivsus ja vähendada hinnangulist arvamust õpitulemuste omandamise kohta.
- 4.6.4. Kaaluda vanema soovil koduõppele lubamisel kõiki asjaolusid, sh õpilase hariduslikku erivajadust, et tagada õpilasele parim võimalus õpitulemuste omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks.
- 4.6.5. Tagada, et õpilaste õpitulemusi hindavad õppeaines pädevad hindajad ja kaasata kõik õpilase õpitulemusi hindavad õpetajad koduõppe kolleegiumi töösse.

4.7. Ettekirjutused pidajale

¹⁹² Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 7 lg 3.

¹⁹³ PGS, § 74 lg-d 1, 4.

¹⁹⁴ PGS, § 18 lg 1.

¹⁹⁵ Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eest hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 26 lg 2 p-d 16, 40, 41, 71.

- 4.7.1. Tagada arenguvestluse läbiviimise korra kooskõla põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikega 5, lähtudes käesoleva õiendi punktis 4.1 toodud selgitustest. Täitmise tähtaeg 01.04.2024.
- 4.7.2. Tagada, et arenguvestlused viiakse läbi vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikes 6 sätestatule, lähtudes käesoleva õiendi punktis 4.1 toodud selgitustest. Täitmise tähtaeg 01.04.2024.
- 4.7.3. Tagada, et arenguvestluse läbiviimise kord esitatakse enne kehtestamist nõukogule ja kolleegiumile arvamuse avaldamiseks, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 7. Täitmise tähtaeg 01.04.2024.

5. Tugispetsialistide teenuse tagamine

PGSi¹⁹⁶ kohaselt peab õpilasele koolis vajadusel tagama tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi *tugispetsialistid*) teenuse.

Juhataja on koolitöötajate koosseisu kinnitatud¹⁹⁷ ning sellega on koolis ette nähtud 0,25 eripedagoogi, 0,1 sotsiaalpedagoogi ja 0,25 psühholoogi ametikohta. EHISe andmetel töötavad koolis eripedagoog ja sotsiaalpedagoog käskkirjas ettenähtud suurusega ametikohal ja psühholoog osutab teenust 0,2 ametikohaga. Logopeedi koolis ei tööta ja ei ole ka töötajate koosseisus¹⁹⁸ ette nähtud, teenuse osutamiseks ei ole ka lepingut sõlmitud.

PGS¹⁹⁹ sätestab, kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

Eespool nimetatud koosseis tugispetsialistide meeskond moodustus alles 1. septembrist 2023, kui liitus eripedagoog. Tugispetsialistide sõnul on veel õpilaste testimise periood, mil nad käivad tundides õpilasi jälgimas.

EHISe andmetel vajasid seisuga 27.10.2023 eripedagoogi abi kuus õpilast, neist viiel on tugimeede KVNMI soovitusel, ühel õpilasel kooli poolt määratud. EHISe andmetel rakendati teenust neile kõikidele. Psühholoogi abi osutati 13 õpilasele, neist viiele on teenus määratud KVNMI soovitusena ja kaheksale kooli poolt. Sotsiaalpedagoogi toevajadus on kolmel õpilasel, neist kahele on see määratud KVNMI ja ühele kooli poolt. Järelevalves leidis kinnitust, et tugispetsialistide teenus on tagatud eripedagoogi, psühholoogi või sotsiaalpedagoogi teenust vajavale õpilasele.

Logopeedi teenust on KVNMI soovitanud kahele õpilasele, EHISes oli märke teenuse rakendamise kohta, kuigi koolis ei ole logopeedi, kes teenust osutaks. Tugispetsialistid kinnitasid vestlusel, et logopeedi teenust hetkel koolis ei pakuta, kuigi logopeedi on pikalt otsitud, ei ole konkurssidel ühtegi kandidaati olnud.

Järelevalves selgus, et kui vanemad on koolilt spetsialisti tuge küsinud, on kool seda võimaldanud, aga valdavalt on vanemad koduõppel olevatele õpilastele tuge pakkuvad spetsialistid kodukohast ise leidnud.

Nelja vanema soovil koduõppel õppivale õpilasele on KVNMI soovitanud õppida eriklassis, ning kool on teinud EHISesse eriklassi rakendamise märke, kuigi eriklasse koolis moodustatud ei ole. Juhime tähelepanu, et EHISesse kantakse andmed tegeliku toe rakendamise kohta ja kui tuge ei pakuta, siis EHISesse kandeid ei teha ei saa.

5.1. Ettepanekud direktorile

¹⁹⁶ PGS, § 37 lg 2.

¹⁹⁷ Juhataja 31.08.2023 käskkiri nr 172 „Koolitöötajate koosseisu kinnitamine“.

¹⁹⁸ Juhataja 31.08.2023 käskkiri nr 172 „Koolitöötajate koosseisu kinnitamine“.

¹⁹⁹ PGS, § 46 lg 4.

- 5.1.1. Hinnata õpilaste tegelikku toevajadust ning sellele tuginedes selgitada välja täiendav tugispetsialistide ametikohtade loomise vajadus, et iga lapse areng saaks toetatud.
- 5.1.2. Pakkuda vanema soovil koduõppes olevatele õpilastele vajaduse korral tugiteenuseid, et nende arengut toetada.

5.2. Ettekirjutus pidajale

Tagada logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ja § 74¹ lõikest 10. Täitmise tähtaeg: 01.02.2024.

6. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon, keeleoskuse tase ja täienduskoolitus

Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses²⁰⁰ sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmete (väljavõte 27.10.2023 ja 24.11.2023) vastavust kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

Koolis oli EHISe 24.11.2023 andmetel 30 õppe- ja kasvatusala töötajat. Kvalifikatsioon vastab nõuetele neist 19-l: direktoril, kes annab ka tunde, eripedagoogil, sotsiaalpedagoogil, kes annab ka tunde, ja koolipsühholoogil ning 15 õpetajal.

Kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele järgmistel õppe- ja kasvatusala töötajatel (õppetunnid ja koormus on loetelus esitatud vastavalt EHISe 24.11.2023 sissekannetele).

1) Õpetaja (inglise keel, gümnaasiumiastmes 7 tundi; ettevõtlusõpetus, gümnaasiumiastmes 1 tund) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetajal ei ole ka vähemalt B2 keele tasemel eesti keele oskust. Bakalaureusekraadi tõendav dokument on saadud välisriigist ning seda ei ole Eesti ENIC/NARIC Keskus hinnanud. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 01.09.2023–31.08.2024.

2) Õpetaja (matemaatika, gümnaasiumiastmes 5 tundi) – puudub õpetajakutse. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 05.09.2023–04.09.2024. Õpetaja töötab tähtajalise lepinguga teist aastat.

3) Õpetaja (vene keel, I kooliastmes 6 tundi, II kooliastmes 6 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 01.09.2023–31.08.2024. Õpetaja töötab tähtajalise lepinguga kolmandat aastat.

4) Õpetaja (saksa keel, II kooliastmes 2 tundi, III kooliastmes 2 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Bakalaureusekraadi tõendav dokument on saadud välisriigist ning seda ei ole Eesti ENIC/NARIC Keskus hinnanud. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 01.09.2023–31.08.2024. Õpetaja töötab tähtajalise lepinguga teist aastat.

5) Õpetaja (klassiõpetaja, II kooliastmes 10 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 01.09.2023–31.08.2024. Õpetaja töötab viiendat aastat tähtajalise töölepinguga.

6) Õpetaja (klassiõpetaja, I kooliastmes 12 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Bakalaureusekraadi tõendav dokument on saadud välisriigist ning seda ei ole Eesti ENIC/NARIC Keskus hinnanud. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 18.08.2023–17.08.2024. Õpetaja töötab teist aastat tähtajalise töölepinguga.

²⁰⁰ PGS, § 74¹.

- 7) Õpetaja (klassiõpetaja, I kooliastmes 12 tundi) – puudub õpetajakutse. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 01.09.2023–31.08.2024.
- 8) Õpetaja (kunst, III kooliastmes 1 tund) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 01.09.2023–31.08.2024.
- 9) Õpetaja (kunst, II kooliastmes 1 tund, III kooliastmes 2 tundi, gümnaasiumiastmes 5 tundi) – puudub õpetajakutse. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 01.09.2023–31.08.2024. Õpetaja töötab kolmandat aastat tähtajalise töölepinguga, õpetaja on esitanud taotluse õpetajakutse saamiseks.
- 10) Õpetaja (klassiõpetaja, I kooliastmes 10 tundi; käsitöö ja kodundus, I kooliastmes 2 tundi, II kooliastmes 2 tundi; muusika, I kooliastmes 1 tund, II kooliastmes 1 tund) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 01.09.2023–31.08.2024. Õpetaja töötab kaheksandat aastat tähtajalise töölepinguga.
- 11) Õpetaja (inglise keel, III kooliastmes 3 tundi; ajalugu, III kooliastmes 2 tundi; matemaatika, III kooliastmes 5 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetaja kvalifikatsiooni ei ole EHISes vastavaks loetud, sõlmitud on tähtajaline tööleping perioodiks 01.09.2023–31.08.2024. Õpetaja töötab viiendat aastat tähtajalise töölepinguga.

EHISes kandes oli märgitud, et koolipsühholoogiga oli sõlmitud käsundusleping. Juhime tähelepanu, et koolitöötajatega saab sõlmida ainult töölepingu²⁰¹, seega ei saa koolipsühholoog töötada käsunduslepingu alusel. Vestlusel selgus, et koolipsühholoog osutab teenust teenuse osutamise lepingu alusel, järelevalve ajal kanne EHISes muudeti. Järelevalves teenuse osutamise lepingut ei esitatud.

Õpetajatega on sõlmitud tähtajalised töölepingud valdavalt 31. augustini, mis raskendab vabadele ametikohtadele konkursside väljakuulutamist ja kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate leidmist. Nõukogu on kehtestanud²⁰² õpetajate ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra. Korraga ei ole sätestatud tugispetsialistide konkursside korraldamist.

Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavatest õpetajatest kolmel on võimalik õpetajakutset taotledes nõutav kvalifikatsioon saavutada. Kaheksal õpetajal tuleb läbida magistriõpingud ja omandada õpetajakutse, neist viis on magistrantuuris õpinguid alustanud.

Koolis toimus EHISes 27.10.2023 andmetel nädalas 417 õppetundi, neist 105 (25,2%) tundi viisid läbi õpetajad, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta. I kooliastmes on nädalas 93 õppetundi, neist 41 (44,1%) viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad, II kooliastmes on 101 õppetundi, neist 46 (45,5%) viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad, III kooliastmes on 102 õppetundi, neist 18 (17,7%) tundi viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad, gümnaasiumiastmes on nädalas 121 õppetundi, neist 22 (18,2%) tundi viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad.

Järelevalve käigus korrigeeris kool EHISes andmeid: eemaldas kaks õpetajat, kellega töösuhe oli lõpetatud, ja lisas kaks õpetajat, kes annavad tunde. EHISes 24.11.2023 andmetel toimub nädalas 390 õppetundi, neist 97 (24,87%) tundi viivad läbi õpetajad, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta. I kooliastmes on nädalas 85 õppetundi, neist 43 (50,59%) viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad, II kooliastmes on 96 õppetundi, neist 22 (22,92%) viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad, III kooliastmes on 89 õppetundi, neist 15 (16,85%) tundi viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad, gümnaasiumiastmes on

²⁰¹ PGS, 74 lg 4.

²⁰² Nõukogu 22.02.2018 koosoleku protokoll nr 12.

nädalas 120 õppetundi, neist 17 (14,17%) tundi viivad läbi kvalifikatsiooni mitteomavad õpetajad. Gümnaasiumiastmes õpetavad kvalifikatsioonita õpetajad inglise keelt, matemaatikat, kunsti.

Nõuetele vastavate õpetajate piisavus loob eelduse, et kindlustada kooli õppekavas määratletud õpieesmärkide täitmine ja õpitulemuste saavutamine.

Koolis on kaheksa kvalifikatsioonita õpetajaga sõlmitud korduvalt (vähemalt kaks korda) tähtajalised töölepingud. Üks õpetaja on tähtajaliste lepingutega töötanud kaheksa aastat, õpetajal puuduvad nii magistrikraad kui õpetajakutse ning ta ei ole magistriõpinguid alustanud.

Kool toetab õpetajaid õpingute läbimisel. Pidaja esindaja ütles vestlusel, et tunniplaani koostamisel arvestatakse õpetajate osalemisega õppesessioonidel, õpetajatel on õpingute ajal vähem kontakttunde, kuid nende koormust ja sellest tulenevalt töötasu ei vähendata. Järelevalves leidis kinnitust, et õpetajate õpingutes osalemist toetatakse.

Kooli eripäraks on waldorfpedagoogika kasutamine õppetöös ning seda on arvestatud ka arengukava koostamisel: eesmärgiks on seatud saada kooli piisavalt häid ja pühendunud õpetajaid. Eesmärgi täitmiseks on planeeritud lähetada õpetajaid regulaarselt waldorfpedagoogikaga või konkreetsete õppetegevuses rakendatavate oskuste omandamisega seotud koolitustele ja seminaridele, osaleda koolitustel ning viia läbi sisekoolitusi.

Kooli üldtööplaanis on käesoleval õppeaasta personaliga seatud üldeesmärkidena välja toodud õpetajate täiendkoolitus, kvalifikatsiooni tõstmine ja kutse omandamine ning toimiv mentorlus ja tugigruppide töö.

Esimese eesmärgi täitmise ülesandeks on seatud koolitatud ja asjatundlike õpetajate olemasolu. Ülesande täitmise tegevusteks on koolituste ja koolituskulude planeerimine, koolituse tõttu puuduva õpetaja asendamise korraldamine, osalemised waldorfpedagoogika kursustel, sisekoolitused, ühiskoolitused, õpetajate tasemekoolituse toetamine töökorraldusega, konkursi korraldamine vabadele ametikohtadele, samuti tunnivaatluste korraldamine. Üldtööplaanis ei täpsustata sise- ja ühiskoolituste teemasid ja toimumise aegasid.

Vestlusel tõi pidaja esindaja välja süstemaatilise osalemise waldorfpedagoogika alastel koolitustel ning õpetajad kinnitasid koolituste toimumist ning neis osalemist. Samuti olid andmed koolitustel osalemise kohta kantud EHISesse.

Teise eesmärgi täitmiseks määratakse alustavatele õpetajatele mentorid, toimub tugigruppide töö ja viiakse läbi arenguestlused. Ülesande tegevusteks on planeeritud mentorite valimine ja regulaarne koostöö ning tugigruppide regulaarne tegevus, arenguestluste läbiviimine gruppis. Õpetajad kinnitasid vestlusel, et mentorlust rakendatakse ja möödunud aastal tööd alustanud õpetajal oli mentor, kes tema sisseelamist kooli tegemistesse toetas. Õpetajate sõnul osaletakse lisaks iganädalastele kolleegiumitele ka tugigrupi tegevuses. Tugigrupi koosseis kujuneb sobivuse alusel, kuid arvestatakse ka koolis töötatud ajaga, nii et igas gruppis oleks nii algajaid kui ka kauem töötanud õpetajaid. Üheskoos leitakse tekkinud küsimustele vastused ning koos lahendatakse esile kerkinud probleeme. Tugigrupis toimuvad ka õpetajate arenguestlused.

Järelevalves leidis kinnitust, et õpetajad osalevad nii koolis kui ka võrgustikus (Eesti Vabade Waldorfkoolide ja -lasteadeade Ühendus) korraldatavatel koolitustel, et koolis toimub mentorsüsteem ning et lisaks iganädalastele kolleegiumitele on tugigruppidel oma tegevused, mille raames toimuvad ka õpetajate arenguestlused.

6.1. Ettepanekud direktorile

- 6.1.1. Esitada Eesti ENIC/NARIC Keskusele hinnangute saamiseks õpetajate välisriikides saadud haridust tõendavad dokumendid, et oleks selge, millise haridustasemega õpetajad koolis töötavad, ning tulemustest sõltuvalt planeerida tegevused kvalifikatsiooni omandamiseks ja karjääri planeerimiseks.

- 6.1.2. Motiveerida õpetajaid taotlema õpetajakutset, väärtustamaks omandatud kompetentse.
- 6.1.3. Toetada jätkuvalt õpetajaid magistrikraadi omandamisel, et tagada kvalifitseeritud õpetajate piisavus.
- 6.1.4. Täpsustada üldtööplaanis sise- ja ühiskoolituste temaatika, lähtudes sisehindamisel saadud tagasisidest, ja planeerida koolituste toimumise ajad.

6.2. Ettepanek nõukogule

Täiendada õpetajate ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korda ning lisada teiste õppe- ja kasvatusala töötajate, sh tugispetsialistide ametikohtade täitmiseks korraldatavate konkursside läbiviimise reeglid.

6.3. Ettekirjutus pidajale

Tagada piisav arv kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid, et kindlustada kooli õppekavas määratletud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 9. Täitmise tähtaeg: 30.03.2024.