



Kastre Vallavalitsus

20.11.2023 nr 9.5-2.2/23-
24/6/13

Melliste kooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 75¹, põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1 ning haridus- ja teadusministri 24.05.2022 käskkirja nr 155 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Melliste Kooli haldusjärelevalve õiendi (lisatud).
2. Kooli pidajal esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.
3. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

Kerli Moora
peaekspert

Lisa: Melliste Kooli haldusjärelevalve õiend

Koopia: Melliste Kool

735 0384
kerli.moora@hm.ee

Haridus- ja Teadusministeeriumi
õiguspoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi korraldusega
„Melliste Kooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine“

MELLISTE KOOLI HALDUSJÄRELEVALVE ÕIEND

SISSEJUHATUS

1. Melliste Kool (edaspidi *kool*) on Kastre Vallavalitsuse (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Aabitsa tee 1, Melliste küla, Kastre vald 62318, Tartumaa.
2. Kool on üldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes. Koolil on I ja II kooliastmes tähtajatu tegevusluba ja III kooliastmes tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2024.
3. Järelevalvet kooli põhikooli üle teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi 21. juuni 2023 korralduse nr 9.5 2.2/23-24/6/1 „Haldusjärelevalve teostamine Melliste Koolis“ alusel kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi Kerli Moora ja valdkonna juht Elen Ruus.
4. Haldusjärelevalve algas 27.09.2023.
5. Järelevalve eesmärk oli vaadelda, kas õppeasutuse õppe- ja kasvatustegevuse korraldus on kooskõlas koolitusloa taotlemisel esitatud dokumentides sätestatuga.
6. Järelevalves vesteldi kooli direktori, õppealajuhataja, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatoriga (edaspidi *HEVKO*), kes on ka sotsiaalpedagoog ja pidaja, hoolekogu, õppenõukogu ning õpilasesinduse esindajatega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.
7. Koolis õpib 2023/2024. õppeaastal 130 õpilast, nendest I kooliastmes 55, II kooliastmes 42 ja III kooliastmes 33.

KOKKUVÕTE

Melliste Kool on Kastre vallas ühe asutusena tegutsev lasteaed-põhikool, mis on asutatud 1. septembril 1991. Õppekava kohaselt on kooli missioon laste mitmekülgne arendamine läbi mängu, paindliku õppesüsteemi ning huvitegevuse lapsesõbralikus kasvu- ja õppekeskkonnas koostöös peredega. Kooli töötajate, vanemate ja õpilaste sõnul on kooli eripäraks asukoht looduskeskkonnas, väikesed klassid ja personaalne lähenemine igale õpilasele.

Kooli õppekava (edaspidi *õppekava*) üldosa vastab valdavas osas kehtivatele nõuetele. Ainevaldkondade osas esinevad vastuolud riiklikus õppekavas sätestatuga -: B-võõrkeeles, loodusõpetuses, bioloogias, geograafias, matemaatikas, inimeseõpetuses, ajaloo, kehalises kasvatuses, ühiskonnaõpetuses, informaatika valikõppeaines.

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldus vastab üldiselt nõuetele.

Kool on järjepidevalt viinud läbi sisehindamist ja järelevalves esitatud 2021–2022 ja 2022–2023 õppeaasta aruanded on koostatud vastavalt arengukavas seatud eesmärkidele ja põhisuundadele. Sisehindamise aruannetes on esile toodud iga põhisuuna põhjalik analüüs vastaval õppeaastal ning tugevused ja parendusvaldkonnad. Koolis on hiljuti alustanud tööd õpilasesindus, soovituslik on õpilasesinduse tööd rohkem toetada.

Tugiteenustest on tagatud sotsiaalpedagoogi ja osaliselt logopeedi teenus, puudub eripedagoogi ja psühholoogi teenus. Logopeed töötab osalise koormusega ja pakub tuge rohkem kooli lasteaiaosas. Kool peab tagama eripedagoogi ja psühholoogi teenuse ning piisaval määral logopeedi teenuse osutamise. Õpilase toetamiseks rakendatakse õpiabirühmasid ja konsultatsioone. Koolis õpib EHISe andmetel 12 õpilast, kellele kooliväline nõustamismeeskond on määranud tõhustatud või eritoe, kuid kool ei täida hetkel kõiki koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

Õppe- ja kasvatusala töötajaid on kokku 22, nendest 15 kvalifikatsioon vastab nõuetele. I kooliastmes antakse kvalifikatsiooni omavate õpetajate poolt 71% , II kooliastmes 69% ja III kooliastmes 59% tundidest. Koolis tervikuna annavad 66% õppetundidest õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab nõuetele.

Käesoleva õiendi eelnõu edastati kooli pidajale ja koolile ärakuulamiseks 8. novembril 2023. Kooli pidaja ja direktor saatsid oma vastuse 13. novembril 2023. Õiendi koostamisel on võimalusel arvestatud ärakuulamisel esitatud ettepanekute ja täiendustega ning kui nendega polnud õigusaktidest tulenevalt võimalik arvestada, on see õiendis välja toodud.

OLUKORRA KIRJELDUS

1. Õppekava vastavus nõuetele

1.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse¹ (edaspidi *PGS*) kohaselt kehtestab kooli õppekava kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Järelevalves esitas kool esmalt õppekava, mis oli kehtestatud 2020. aastal². Õppekava oli esitatud arvamuse andmiseks õppenõukogule³ ja hoolekogule⁴. Kohapealse järelevalve käigus esitati uus õppekava⁵, mis oli esitatud arvamuse andmiseks õppenõukogule⁶ ja hoolekogule⁷. Õpilasesindus ei olnud andnud oma arvamust kooli õppekava kohta. Õpilaste ja juhtkonna selgitustest tulenes, et kinnitamise hetkel alles tegeleti õpilasesinduse moodustamisega ja töö korraldamisega. Õpilasesindus esitas heaskiitva arvamuse õppekava kohta pärast uue õppekava kinnitamist⁸.

1.2. Õppekava⁹ kohaselt on kooli missiooniks laste mitmekülgne arendamine läbi mängu, paindliku õppesüsteemi ning huvitegevuse lapsesõbralikus kasvu- ja õppekeskkonnas koostöös peredega. Eripärana toovad kooli töötajad, lapsevanemad ja õpilased sarnaselt õppekavas esitatulele esile kodukoha läheduse, üksteisega arvestamise, koostöö peredega ja individuaalse lähenemise.

1.3. PGSi¹⁰ kohaselt on kooli õppekava õpingute alusdokument, milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames. Riikliku õppekava kohaselt¹¹ (edaspidi *PRÕK*) koosneb kooli õppekava üldosast ja ainevaldkondade kavadest. Kooli õppekava üldosa on üldiselt PGSis ja PRÕKis sätestatuga kooskõlas, kuid soovitame selles osas teha täiendusi ning täpsustusi.

1.3.1. Lisada kooli õppekava üldosale põhjendused, millest lähtudes on otsustatud konkreetsete lisatundide valik vaba tunnimahu arvelt.

1.3.2. Täpsustada kooli õppekava punktis 10.8, mitme puuduliku hindega täiendavale õppetööle jäetakse ja millal toimub üleviimine järgmisse klassi.

1.4. Positiivse praktikana saab õppekava üldosa puhul tuua välja, et esitatud on õppekursioonide sihtkohtade loetelu klasside kaupa. See lähtub põhimõttest, et vanuse kasvades kodukohast kaugemale.

1.5. Põhikooli riikliku õppekava¹² kohaselt esitatakse ainevaldkondade õppeainete kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise, läbivate teemade käsitlemise ning õppeainete lõimingu rakendamise viisid kõigi valdkonda kuuluvate õppeainete kohta tervikuna. Õppeainete õpitulemused ja õppesisu, sealhulgas praktiliste tööde loetelu, esitatakse õppeainete kaupa klassiti.

1.6. Kooli õppekava ainevaldkondade osas esinevad vastuolud PRÕKis sätestatuga järgmistes ainetes: B-võõrkeeles, loodusõpetuses, bioloogias, geograafias, matemaatikas,

¹ PGS, § 17 lg 2.

² Direktori 07.12.2020 käskkiri nr 1-5/6.

³ Õppenõukogu 03.12.2020 koosoleku protokoll nr 1-3.2.1/1.

⁴ Hoolekogu 24.11.2020 koosoleku protokoll nr 1-20/21.

⁵ Direktori 22.09.2023 käskkiri „Melliste Kooli õppekava kehtestamine“.

⁶ Õppenõukogu 30.08.2023 koosoleku protokoll nr 1-3.2.1/4.

⁷ Hoolekogu 19.09.2023 koosoleku protokoll nr 1-2023/2024.

⁸ Õpilasesinduse 30.10.2023 protokoll nr 3.

⁹ Õppekava p 1, lk 2.

¹⁰ PGS, § 17 lg 1.

¹¹ PRÕK, § 24 lg 5.

¹² PRÕK, § 24 lg 7.

inimeseõpetuses, ajaloos, kehalises kasvatuses, ühiskonnaõpetuses, informaatika valikõppeaines.

1.6.1. B-võõrkeele ainekavas puudub PRÕKis¹³ sätestatud õpitulemuste ja õppesisu jaotus klassiti.

1.6.2. Loodusõpetuse II kooliastme õpitulemuste hulgas ei ole vastavalt ajakohastatud ainekavale vaja käsitleda teemasid „Pinnamood ja pinnavormid“ ning „Elukeskkonnad“¹⁴.

1.6.3. Geograafia ainekavas on vaja õppesisu viia vastavusse ajakohastatud õpitulemustega, lisada teemadele „Metsamajandus ja tööstus“ ning energiamajanduse sisu ja mõisted. Teemat „Rahvastik“ ei ole vaja käsitleda kahes klassis. Kohati ei vasta ajakohastatud õppekava õpitulemused sisule, kuna see on üldjuhul pärit eelnevast ainekavast. Sisust on jäänud mõned teemad välja ja seetõttu ei ole võimalik saavutada vastavaid õpitulemusi.¹⁵ Sisu kirjeldamiseks on olemas näidis¹⁶.

1.6.4. Bioloogia ainekavas on vaja ajakohastada teemade jaotus klassiti ja õppesisu viia vastavusse ajakohastatud õpitulemustega. Ainekavas puuduvad ka teema "Selgroogsete loomade evolutsioon" õpitulemused. Bioloogia ainekavas teemaga 4.3.3.1. "Bioloogia uurimisvaldkond" seotud sisu loodusteadusliku meetodi koht ei ole enam bioloogia ainekavas, kuna see viidi loodusõpetuse 7. klassi kursusesse, et mitte dubleerida.¹⁷ Olemas on näidis¹⁸.

1.6.5. Matemaatika ainekavas leidub mitmeid ebakõlasid õpitulemuste ja õppesisu vahel, vajalik on lisada puuduvad õpitulemused ja neile vastav õppesisu¹⁹. Matemaatika ainekava koostamisel lähtuvalt oma kooli eripärast on võimalik aluseks võtta vastav näidis²⁰.

1.6.6. Inimeseõpetuse ainekavas pole PRÕKis²¹ sätestatud õpitulemused ja õppeteemad klassiti lahti kirjutatud. Lisaks on kooli inimeseõpetuse ainekavas osundus: „Inimeseõpetust õpitakse 2. –3. ning 5. –8. klassis.“ Kooliastmete tunnijaotuse kirjelduses märgitakse, et inimeseõpetust õpetatakse III kooliastmes 7. klassis kahe nädalatunniga, st 8. klassis õpet ei toimu. Ainevaldkonnakava ja tunnijaotus kooli õppekava üldosas pole seega praegu omavahel kooskõlas.

1.6.7. Ajaloo ainekavas pole PRÕKis²² sätestatud õpitulemused ja õppeteemad klassiti lahti kirjutatud.

1.6.8. Kehalise kasvatus ainekavas on kooliastme õpitulemused ja klassi õpitulemused suures vastuolus PRÕKiga²³, kus ei ole õpitulemustes kirjeldatud ühtegi ajalist ega distantsilist mõõdet, kuid kooli õppekavas esitatud klasside õpitulemustes on mitmeid. Ka kehalise kasvatus ainekava ujumise õpitulemus ei ole kooskõlas PRÕKis²⁴ kirjeldatud õpitulemusega.

1.6.9. Informaatika valikainekavas puuduvad PRÕKis²⁵ sätestatud kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise, läbivate teemade käsitlemise ning õppeainete lõimingu rakendamise viisid. Informaatika valikeainekava juures tuleks veel arvestada, et kooli õppekavas on kirjas õppesisu

¹³ PRÕK, § 24 lg 7.

¹⁴ PRÕK, lisa 4 p 2.1.

¹⁵ PÕRK, lisa 4 p 2.4.

¹⁶ Näidis: <https://projektid.edu.ee/x/IYEoCw>.

¹⁷ PRÕK, lisa 4 p 2.2.

¹⁸ Näidis: <https://projektid.edu.ee/x/IYEoCw>

¹⁹ PRÕK, lisa p 2.

²⁰ Näidis: <https://projektid.edu.ee/x/IYEoCw>.

²¹ PRÕK, § 24 lg 7.

²² PRÕK, § 24 lg 7.

²³ PRÕK, lisa 2 p 2.1.3.

²⁴ PRÕK, lisa 2 p 2.1.3.

²⁵ PRÕK, § 24 lg 7.

klassiti jaotumine, aga PRÕKi²⁶ järgi toimub õpitulemuste saavutamine kooliastme lõpuks²⁷. Õppesisule tuleks PRÕKi²⁸ kohaselt lisada ka vastavad õpitulemused.

1.6.10. Võõrkeele valdkonnakava peatükis puudub PRÕKis²⁹ sätestatud digipädevuse kujundamine.

1.6.11. Ühiskonnaõpetuse ainekavas puudub PRÕKis³⁰ sätestatud õppeteemade ja õpitulemuste jaotus klassiti. Lisaks tuleks jagada ka õpitulemused suurte teemaplokkide kaupa ehk viia ainesisu ja õpitulemused vastavusse.

1.7. Ainekavade osas väärrib märkimist, et loodusõpetuse ainekavas on õppeprotsess seotud kodukohaga ja ainekavas on sellele viited. Veel tasub esile tuua, et 5. klassi ainekavas käsitletakse kodukoha ajaloo näiteid ja need näited on õppesisus esitatud.

1.8. Kooli õppekava ainekavades esineb veel väiksemaid puudusi, mida soovitame koolil parandada.

1.8.1. Vene keele ja saksa keele ainekavad tuleks esitada eraldi, kuna keelte ülesehitus ning õpitulemuste saavutamine ja õppesisu jaotus võivad erineda (nt tähestiku õppimisele kuluv aeg vene keeles vs. saksa keeles).

1.8.2. Matemaatika ainekavas on välja toodud kooliastme lõpuks saavutatavad õpitulemused ja nende saavutamiseks vajalik õppesisu, seejärel klassiti jaotatult kooliastme õpitulemuste saavutamine ja sellele vastav õppesisu. Piisab kui esitada õpitulemused ja õppesisu klassiti. Soovitame dubleeriv tekst ainekavast eemaldada.

1.8.3. Loodusainete valdkonnakava punktid 4.1.5 ja 4.1.9 tuleks oma koolist lähtudes lahti kirjutada.

1.8.4. Loodusainete ainekava aluseks on võetud üheaegselt seni kehtinud ja ajakohastatud ainekava. Selle tulemusena on ainekavas eelmise ainekava õppe- ja kasvutuseesmärgid ja ajakohastatud ainekava teadmised, oskused, hoiakud õpitulemused. Kui võtta aluseks ajakohastatud ainekava, siis on soovitatav selle ülesehitust ka jälgida. Selle kohaselt tuleb esitada ainult valdkonnapädevus, mis on loodusainete ülene, õppeaine puhul piisab kooliastmete lõpuks taotletavatest teadmistest, oskustest ja hoiakutest ning õpitulemustest, mis tuleb jaotada klassiti. Siinkohal tuleks arvestada, et on selliseid oskustega seotud õpitulemusi, mida tuleb kujundada igas klassis.

1.8.5. Kuna kool on bioloogia ainekava aluseks võtnud ajakohastatud ainekava, siis on soovitatav järgida ka teemade ümbertõstmist, võrreldes eelneva ainekavaga. Evolutsiooniga seotud teemad on toodud 7. ja 8. klassi organismirühmade käsitlemise juurde, evolutsiooni teoreetilist käsitlust on vähendatud, mikroorganismide ehitust ja eluprotsesse käsitletakse 9. klassis, kuna need on seotud inimese teemade käsitlemisega, 9. klassis evolutsiooniteemat enam ei käsitleta.

1.8.6. Füüsika ainekava õppesisu on soovitatav üle vaadata, sest see pärineb sõna-sõnalt eelmisest ainekavast ja kohati on sellist sisu, mis ei ole õpitulemuste saavutamiseks vajalik.

1.8.7. Korrastada sotsiaalainete valdkonnakava üldosa vastavalt PRÕKile valdkonnapädevuse, hindamise ja lõimingu osas.

1.8.8. Ajaloo ainekavas jagada õpitulemused suurte teemaplokkide kaupa ehk viia ainesisu ja õpitulemused vastavusse.

²⁶ PRÕK, lisa 10 p 2.

²⁷ PRÕK, lisa 10 p 2.

²⁸ PRÕK, lisa 10 p 2.

²⁹ PRÕK, § 4 lg 4 p 8.

³⁰ PRÕK, § 24 lg 7.

1.8.9. Ühiskonnaõpetuse ainekavas on esitatud pealkirja 5.3.3. „Kooliastme lõpuks taotletavad teadmised, oskused ja hoiakud“ all õpitulemused I kooliastme lõpul. Silmas on peetud ilmselt II kooliastet, sest I kooliastmel on ühiskonnaõpetuse õpitulemused ja õppeteemad integreeritud inimeseõpetuse ainesse ja eraldi ühiskonnaõpetust ei õpita.

1.8.10. Lisada tehnoloogia valdkonnakava üldosale füüsilise õppekeskkonna kirjeldusele loetelu koolis olevatest masinatest.

1.8.11. Lisada kehalise kasvatuse valdkonnakava üldosale ainevaldkonna ja õppekeskkonna kirjeldused.

1.19. Ettepanek pidajale ja direktorile

Korrigeerida kooli õppekava, arvestades punktides 1.3.1.-1.3.2. ja 1.8.1.-1.8.11 toodud ettepanekuid ning viia muudatused sisse nii õppekava üldosasse kui ainekavadesse.

1.10. Ettekirjutus pidajale

Tagada kooli õppekava kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kehtestatuga ning kõrvaldada kooli õppekavast käesoleva õiendi punktis 1.6.1–1.6.11. kirjeldatud puudused. Täitmise tähtaeg: 01.03.2024.

2. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse vastavus nõuetele

Päevakava, tunniplaan, tunnijaotusplaan

2.1. Seaduse kohaselt³¹ kajastab kooli päevakava õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudioses korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava on kinnitanud direktor³².

2.2. PGSSis on sätestatud³³ põhikooli õpilaste suurim lubatud nädala õppekoormus. Seaduse kohaselt³⁴ määratakse õpilase nädala õppekoormus õppeaineti kooli õppekavaga. Kooli III kooliastme tunnijaotusplaan³⁵ on kooskõlas PGSS³⁶ sätestatud kohustuslike õppeainete nädalatundide arvuga. Samuti on kooli III kooliastme tunnijaotusplaan ja tunniplaan omavahel kooskõlas. Järelevalve ajal esines erinevus PGSSis sätestatud maksimaalse tundide arvu ja kooli tunniplaani vahel esimeses klassis, kus oli tunniplaanis 20 tunni asemel kokku 21 tundi, ja teises klassis, kus tunniplaanis oli 23 tunni asemel 24 tundi. Vestlusest juhtkonnaga selgus, et esimeses klassis on tunniplaanis kirjas lisaks üks huviringi tund „Lahe sell“. Tegemist on tasuta huviringiga, milles osalemine pole kohustuslik ja mida tunnijaotusplaanis pole. Direktor selgitas, et teises klassis tegutseb vabatahtlik inglise keele huviring, mis on kantud tunniplaani. Selles osalemine pole kohustuslik ja õppealajuhata kinnitas, et huviringi tunnis mitte osalevad õpilased pole kolmandas klassis inglise keele õppimisega alustades huviringis osalenud õpilastest teadmiste poolest maha jäänud. Äraakuulamise käigus viis kool esimese ja teise klassi tunniplaani tunnijaotusplaaniga kooskõlla ning kooli kodulehel avaldatud tunniplaanis on nüüd selgelt eristav, millised on kohustuslikud tunnid ja millised huvitunnid.

³¹ PGSS, § 25 lg 6.

³² Direktori 29.08.2022 käskkiri nr 1-5/21 „Kooli päevakava kehtestamine“.

³³ PGSS, § 25 lg 2.

³⁴ PGSS, § 25 lg 1.

³⁵ Kooli õppekava, p 6.6.

³⁶ PGSS, § 25 lg 2.

Hindamine

2.3. Hindamist reguleerib kooli õppekava³⁷, mille kohaselt kasutakse hindeid viiepallisüsteemis. 1.–3. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel hinnete asemel sõnalisi hinnanguid³⁸. Õppekavas³⁹ on esitatud sõnaliste hinnangute kirjeldused ja vastavus viiepallisüsteemis hindamisele. Hinnetest teavitamise süsteemi reguleerib veel lisaks kooli kodukord⁴⁰, milles toodud kirjeldus on pigem üldsõnaline ja viitab samuti hindamise korraldusele, mis on toodud õppekavas.

2.4. Õppekava⁴¹ kohaselt saab õpilane järele vastata ainult „nõrka“ või „puudulikku“ hinnet. Vestlusel õpilaste ja õpetajatega selgus, et tegelikult on järelevastamise kord koolis kohati õppekavaga vastuolus, kuna mõned õpetajad lubavad järele vastata ka „rahuldavat“ hinnet. Ärakuulamisel kinnitasid direktor ja pidaja, et selgitavad õpetajatele õppekava täitmise olulisust, sh hindamise osas.

Vestlustel õpetajate ja õpilastega selgus, et ka õpilasi kaasatakse hindamisse: nad saavad enda sooritust analüüsida, kaaslase tööd parandada ja talle tagasisidet anda.

Klassipäevikud

2.5. Klassipäevikute nõuetekohase täitmise peavad kindlustama kooli direktor ja õppealajuhataja⁴². Koolis kasutatakse klassipäevikuna e-Kooli. Vestlusel kinnitas õppealajuhataja, et kontrollib vähemalt kord trimestris, kuidas õpetajad klassipäevikut täidavad, ning vajadusel tuleb õpetajatele meelde.

Klassipäevik on koolidokument, milles peetakse arvestust õppetegevuse ning õpilaste õpitulemuste kohta. Järelevalves vaadeldi sissekandeid juhuvalimi põhjal III kooliastme õpilastel. Sissekanded olid nõuetekohased⁴³.

2.6. Ettepanek direktorile ja pidajale

Viia õppekavas sätestatud hinnete järelevastamise kord ja tegelik hinnete järelevastamise praktika kooskõlla, arvestades punktis 2.4. toodud selgitusega.

2.7. Ettekirjutus pidajale

Viia kooli tunniplaan kooskõla tunnijaotusplaaniga, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lõikes 1 sätestatust ja vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.2. toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: 01.01.2024.

3. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis

Arengukava

3.1. Seaduse⁴⁴ kohaselt koostatakse kooli järjepideva arengu tagamiseks vähemalt kolmeks aastaks arengukava, milles määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning

³⁷ Kooli õppekava, p 10.

³⁸ Kooli õppekava, p 10.4.

³⁹ Kooli õppekava, p 10.2.

⁴⁰ Kooli kodukord, p 2.

⁴¹ Kooli õppekava p 10.2.

⁴² Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 3.

⁴³ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, §-d 11 ja 12.

⁴⁴ PGS, § 67.

ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli ning selle kinnitab kooli pidaja või tema volitatud isik.

Koolil on koostatud arengukava aastateks 2022–2027. Kehtiva arengukava kohta on andnud arvamuse hoolekogu⁴⁵ ja õppenõukogu⁴⁶. Hoolekogu protokollist selgub, et arengukava on koostatud koostöös kooli töötajate, lapsevanemate ja õpilastega. Arengukava on kinnitanud kooli pidaja⁴⁷.

Arengukavas on esitatud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kolmes põhivaldkonnas, milleks on eestvedamine ja juhtimine; laste ja õpilaste individuaalse arengu toetamine; õppe- ja kasvatustöö. Arengukava kohaselt esitatakse eesmärkide ja põhisuundade elluviimiseks planeeritud tegevused õppeaasta üldtööplaanis.

Sisehindamine

3.2. PGSi⁴⁸ kohaselt on kooli sisehindamine pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor⁴⁹, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule⁵⁰.

Kooli sisehindamise korra on kehtestanud direktor⁵¹ ja esitanud selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule⁵². Kooli 2017–2021. aasta sisehindamise aruandes on analüüsitud õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatud nende tulemuslikkust.

Sisehindamise korra⁵³ kohaselt koostatakse iga õppeaasta lõpus õppeaasta aruanne, mis võimaldab hinnata arengukava alusel koostatud üldtööplaanis seatud eesmärkide täitmist. Positiivsena saab tuua esile, et kooli 2021/2022. ja 2022/2023. õppeaasta aruanded on koostatud vastavalt arengukavas seatud eesmärkidele ja põhisuundadele. Esitatud on iga põhisuuna põhjalik analüüs vastaval õppeaastal ning tugevused ja parendusvaldkonnad.

Kooli juhtkond tõi vestlusel välja, et kooli sisehindamisse kaasatakse nii õpetajad, lapsevanemad kui õpilased. Iga arenguperioodi jooksul viiakse läbi erinevate osapoolte rahuloluküsitlused. Vanemad ja õpilased saavad anda koolile oma hinnangu ja soovitud ka arenguvestlustel. Õpetajad koostavad igal aastal õppeaasta analüüsi ja seda arutatakse koos õppenõukogus.

Üldtööplaan

3.3. PGSi⁵⁴ kohaselt on kooli üldtööplaan õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Lähtuvalt määrusest⁵⁵ kajastab see kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Kooli kehtiv üldtööplaan lähtub eesmärkide seadmisel arengukavas nimetatud kolmest põhivaldkonnast, milleks on: eestvedamine ja juhtimine; laste ja õpilaste individuaalse arengu toetamine; õppe- ja kasvatustöö. Üldtööplaanis on esitatud iga põhivaldkonna eesmärgid ja

⁴⁵ Hoolekogu 20.11-29.11.2021 protokoll nr 2-2021/2022.

⁴⁶ Õppenõukogu 18.11.2021 protokoll nr 1-3.2.1/2.

⁴⁷ Kastre Vallavolikogu 18.01.2022 määrus „Melliste Kooli arengukava aastateks 2022-2027 kinnitamine“.

⁴⁸ PGS, § 78 lg 1.

⁴⁹ PGS, § 71 lg 8.

⁵⁰ PGS, § 73 lg 1¹ p 2.

⁵¹ Direktori 02.01.2018 käskkiri nr 1-5/1 „Sisehindamise korra kehtestamine“.

⁵² Hoolekogu 13.-20.12.2018 elektroonilise koosoleku protokoll nr 2-17/18.

⁵³ Sisehindamise kord, p 3.2.

⁵⁴ PGS, § 70 lg 1 p 1.

⁵⁵ Haridus- ja Teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.

tegevuskava, milles on toodud välja nii vastutajad kui tähtajad, lisaks kaasatud isikud. Üldtööplaan on vormistatud alapunktidenä, see on kergesti jälgitav ning eesmärkide seadmisel on lähtutud ka 2022–2023. õppeaasta aruandes esitatud parendusvaldkondadest.

Hoolekogu ja õpilasesindus

3.4. Seaduse kohaselt⁵⁶ on hoolekogu alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine. Koolis on töötav hoolekogu. Vestlusel selgitasid hoolekogu esindajad, et nad valitakse lapsevanemate koosolekutel ning hoolekogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, aga üldiselt neli korda aastas. Ära kuulamisel lisas direktor, et tema kutsub kokku õppeaasta esimese hoolekogu koosoleku, edasi toimuvad koosolekud hoolekogu ettepanekul. Hoolekogu liikmete hinnangul on nende üks roll aidata kooli juhtimisel asju läbi mõelda ning nad on kaasatud koolis oluliste dokumentide (nt arengukava, õppekava) koostamisse.

3.5. Koolis on õpilasesindus, mis moodustati direktori käskkirjaga⁵⁷ eelmisel õppeaastal. Õpilasesindusel peab olema põhimäärus, kus sätestatakse õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord⁵⁸. Ära kuulamisel esitati õpilasesinduse põhimäärus, mille kohaselt kuuluvad õpilasesindusse aktiivsemad 5.-9. klassi õpilased, kellel on aega ja tahtmist koolielu edendada. Põhimääruses on esitatud õpilasesinduse moodustamise kord, õigused, kohustused, vastutus ja töökord. Põhimääruse on kinnitanud direktor⁵⁹.

Vestlusel selgitasid õpilased, et õpilasesindus on alles algstaadiumis ja suuremaid asju pole veel jõutud teha, aga liikmed ja president on valitud. Järelevalve ajal esitatud dokumentide kohta ei olnud õpilasesindus enne nende kehtestamist arvamust andnud, aga vestlustel selgus, et õpilasesinduse roll on kasvamas.

3.6. Ettepanek direktorile

Toetada õpilasesindust nende töö korraldamisel.

4. Õpilaste arengu toetamine

4.1. PGS⁶⁰ näeb ette, et kvaliteetne üldharidus järgib kaasava hariduse põhimõtteid ning et kool lähtub õppe korraldamisel nendest põhimõtetest⁶¹. Kooli õppekavas⁶² on toodud välja, et koolis toetatakse kõigi õpilaste individuaalset arengut, lähtutakse õpilase võimetest ja huvidest.

Arenguvestlused

4.2. Seaduse kohaselt⁶³ viiakse õpilase arengu toetamiseks temaga vähemalt üks kord õppeaastas läbi arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. PGSi kohaselt⁶⁴ kehtestab direktor arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra, esitades selle enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ning hoolekogule.

⁵⁶ PGS, § 73 lg 1.

⁵⁷ Direktori 23.03.2022 käskkiri nr 1-5/16 „Melliste Kooli õpilasesinduse moodustamine“.

⁵⁸ PGS, § 60 lg 5.

⁵⁹ Direktori 18.10.2023 käskkiri nr 1-5/10 „Õpilasesinduse põhimäärus kinnitamine“.

⁶⁰ PGS, § 6 lg 1.

⁶¹ PGS, § 46 lg 9.

⁶² Õppekava p 6.

⁶³ PGS, § 37 lg-d 5, 7.

⁶⁴ PGS, § 37 lg 7.

Kooli arenguestluste läbiviimise korra on kehtestanud direktor⁶⁵ ja see on esitatud arvamuse andmiseks hoolekogule⁶⁶ ja õppenõukogule⁶⁷. Korra kohaselt toimuvad arenguestlused vähemalt üks kord õppeaasta jooksul. Vestlustel kinnitasid nii lapsevanemad kui õpilased, et arenguestlused toimuvad vähemalt kord õppeaastas. Vestluste eel saavad vanemad täita ankeedi, mida arenguestlustel koos õpilase ja klassiõpetajaga arutatakse. Arenguestluste tulemused talletatakse protokollis. Järelevalves vaadeldi juhuvalimi põhjal III kooliastme arenguestluste protokolli, arenguestlused on nõuetekohaselt toimunud.

Haridusliku erivajadusega õpilaste toetamine

4.3. Koolis rakendatakse õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega õpilastele õpiabirühmasid, kuhu kuulub maksimaalselt kuus õpilast. Sotsiaalpedagoog selgitas, et kui õpetaja märkab, et mõni laps vajab konkreetset ainet tuge, teeb ta õppenõukogule ettepaneku määrata õpilane õpiabirühma. Tugimeeskond moodustab õpiabirühmad, arvestades vanuselist ja aineist eripära. Õpiabirühma rakendamiseks küsitakse nõusolek ka vanemalt. Kui võimalik, toimub õpiabirühm paralleelselt tunniga. Õpiabirühmasid moodustatakse sotsiaalpedagoogi sõnul peamiselt I ja II kooliastmes. III kooliastmes pakutakse õpilase toetamiseks ainekonsultatsioone.

4.4. Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor⁶⁸. Kooli õppekava kohaselt määrab direktor haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (*edaspidi HEVKO*), kelle ülesandeks on HEV õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel⁶⁹. Koolis on määratud⁷⁰ HEVKO ülesandeid täitma sotsiaalpedagoog, kes enda sõnul jagab mõningaid ülesandeid õppealajuhatajaga.

4.6. Õppekava⁷¹ näeb ette, et erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatakse individuaalse arengu jälgimise kaart. Järelevalves vaadeldi juhuvalimi põhjal 1.–9. klassi HEV õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaarte, need olid koostatud nõuetekohaselt.

4.7. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalne õppekava.⁷²

4.8. EHISe andmetel õppis 27. oktoobril 2023 koolis 30 HEV õpilast, nendest 12-le on koolivälise nõustamismeeskonna poolt määratud tugi: üheksale tõhustatud tugi, ühele eritugi ja neljale on nähtud ette õppimine eriklassis. Koolis ei ole eriklassi moodustatud. Viiele õpilasele on määratud eripedagoogi, kuuele logopeedi ja kolmele psühholoogi tugi. Koolis ei tööta eripedagoogi ega psühholoogi, logopeedi töökoormus on väike. Vestlusel selgitasid sotsiaalpedagoog ja direktor, et kui kool ja vanemad ei näe vajadust koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel täitmiseks, siis nad nõustamismeeskonna soovitusi ei täida. Lähtutakse eelkõige vanemate soovist ja sellest, kuidas kool õpilase olukorda hindab.

Ära kuulamisel selgitas direktor, et eriklassi ei ole moodustatud, sest kõigile neljale eriklassi soovitusel õpilasele on välja pakutud alternatiivina osajaga õpe väikerühmas või

⁶⁵ Direktori 14.01.2022 käskkiri nr 1-5/12 „Arenguestluste läbiviimise tingimused ja kord kehtestamine“.

⁶⁶ Hoolekogu 05.01-12.01.2022 elektroonilise koosoleku protokoll nr 3-2021/2022.

⁶⁷ Õppenõukogu 04.01.2022 koosoleku protokoll nr 1-3.2.1/3.

⁶⁸ PGS, § 46 lg 1.

⁶⁹ Õppekava, p 11.2.

⁷⁰ Direktori 28.09.2022 käskkiri nr 1-5/5 „Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija määramine“.

⁷¹ Kooli õppekava, p 11.2.

⁷² PGS, § 18 lg 1.

individuaalselt, mida on rakendatud ja mis on soovitatud ainetes edukalt toiminud. Veel lisas ta, et kool peab saama lapsevanemalt alati nõusoleku soovitude rakendamiseks, et üldse näha nõustamismeeskonna soovitude sisu. Enamasti ei ole koolil probleeme koolivälise nõustamismeeskonna soovitude täitmisega, kui kool on teadlik või andnud soovitude vanemale nõustamismeeskonna poole pöördumiseks. Küll võib juhul, kui lapsevanem on pöördunud koolivälise nõustamismeeskonna poole omal initsiatiivil, tulla selliseid soovitusi, mida õpilane kooli hinnangul ei vaja. Tihti ei tea vanemad sellistel juhtudel, miks mõned soovitud on otsusesse kirjutatud, ja vanema hinnangul laps sellist tuge ei vaja.

Selgitame, et kui lapsevanem on koolivälise nõustamismeeskonna soovitude rakendamiseks andnud kirjaliku nõusoleku, on koolivälise nõustamismeeskonna soovitude täitmine seadusest⁷³ tulenevalt koolile kohustuslik. Kui ilmneb, et soovitus ei ole enam asjakohane, tuleb pöörduda koolivälise nõustamismeeskonna poole ning taotleda soovitude muutmist. Lapsevanemal on küll õigus loobuda ka mõne üksiku soovitude täitmisest, kuid siis peaks kool saama selleks lapsevanemalt kirjaliku ja võimalusel põhjendatud nõusoleku. Soovitude täitmisest loobumise põhjenduseks ei saa aga olla näiteks asjaolu, et koolis pole soovitud tugispetsialisti teenus kättesaadav.

Järelevalves nähtus EHISest, et kool ei täida kõiki koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi, mille täitmiseks lapsevanem on nõusoleku andnud (nt pole moodustatud eriklassi ning ei tagata kõigi tugispetsialistide tuge). Kui lapsevanemad ja kool leiavad, et eriklassi pole vaja moodustada, tuleks nõustamismeeskonnalt taotleda soovitude ülevaatamist. Samuti on oluline, et juhul, kui lapsevanem ei soovi koolivälise nõustamismeeskonna soovitude täitmist, on kooli ning vajadusel omavalitsuse sotsiaal- või lastekaitsetöötajal kohustus lapsevanemat nõustada ning talle toe tagamise olulisust selgitada.

4.9. Individuaalset õppekava rakendatakse EHISe ja direktori käskkirja⁷⁴ kohaselt ühele õpilasele. Lisaks on määratud⁷⁵ kolmele õpilasele individuaalne õppekava üksikutes ainetes. Järelevalve käigus vaadeldud individuaalsed õppekavad sisaldasid seadusele⁷⁶ vastavalt kirjeldusi muudatustest ja kohandustest õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas.

Tugispetsialistide teenus

4.10. PGSi⁷⁷ kohaselt peab õpilasele koolis vajadusel tagama tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse. Tugispetsialistide teenuse rakendamiseks loob võimalused kooli pidaja ning teenuse rakendamist korraldab direktor.

Koolis on tagatud kvalifikatsiooninõuetele vastava sotsiaalpedagoogi ja logopeedi teenus. Samas selgus vestlustel, et logopeed töötab peamiselt kooli lasteaiaosas ja kooliõpilastega tegeleb minimaalselt. Küll aga nõustab logopeed õpetajaid ja annab 1.–3. klassis õpiabirühmale tundi. Logopeed töötab 0,6 koormusega ning sotsiaalpedagoogi hinnangul pühendab umbes 80% tööajast lasteaiale ja 20% koolile. Sotsiaalpedagoogi hinnangul oleks kooliosale vaja suurema koormusega logopeedi ja ka lapsevanemad kinnitasid, et logopeedi teenus pole alati kättesaadav. Näiteks rääkis üks vanem, kelle laps vajab pidevalt logopeedi abi, et peab käima tugiteenust saamas mujal. Koolis ei olnud järelevalve ajal tagatud eripedagoogi ja psühholoogi teenus. Logopeedi teenust ei saa lugeda täiel määral tagatuks, sest kõik vastava vajadusega õpilased seda ei saanud.

⁷³ PGS, § 48 lg 1.

⁷⁴ Direktori 09.12.2022 käskkiri nr 2-2/25 „Tugimeetmete rakendamine“.

⁷⁵ Direktori 28.09.2022 käskkiri nr 2-2/9 „Õpiabirühmas osalevate õpilaste nimekirja kinnitamine“.

⁷⁶ PGS, § 18 lg 1.

⁷⁷ PGS, § 37 lg 2.

Ära kuulamisel lisas direktor, et eripedagoogi otsimisega tegeletakse aastaringiselt, samuti toetatakse töötaja õpinguid eripedagoogi erialal. Koolipsühholoogi osas on pidajaga otsustatud palgata valla koole teenindava psühholoogi. Kuni vajaliku kvalifikatsiooniga eripedagoogi ja psühholoogi leidmiseni tagab pidaja koolivälisele tugiteenusele suunatud teenuse eest tasumise.

Eksamid ja loovtöö

4.11. Seoses kolmanda kooliastme lisandumisega viidi eelmisel õppeaastal esimest korda koolis läbi loovtööde kaitsmine, mis nii õpetajate kui juhtkonna sõnul läks hästi, kuid nende hinnangul on selles osas kindlasti veel arenguruumi. Kõigil õpilastel õnnestus loovtööde kaitsmine. III kooliastme loovtööde koostamise ja hindamise kord on toodud õppekavas⁷⁸.

4.12. Käesoleval õppeaastal on koolil esmakordselt ees põhikooli lõpueksamid. Õpilased ja õpetajad kinnitasid, et õpilasi valmistatakse teadlikult, aga võimalikult pingevabalt, eksamiteks ette. Vajadusel saavad õpilased lisakonsultatsioone ja nendega harjutatakse tundides eelmiste aastate eksamiharjutusi.

4.13. Ettepanekud direktorile ja pidajale

Vajadusel tagada lapsevanematele, kes ei soovi koolivälise nõustamismeeskonna soovitusete täitmist, vajalik nõustamine ja selgitada neile toe tagamise olulisust.

4.14. Ettekirjutused pidajale

4.14.1. Tagada koolis eripedagoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ja § 74¹ lõikest 7. Täitmise tähtaeg: 01.02.2024.

4.14.2. Tagada koolis psühholoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ja § 74¹ lõikest 8. Täitmise tähtaeg: 01.02.2024.

4.14.3. Tagada koolis piisavas mahus logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ja § 74¹ lõikest 8. Täitmise tähtaeg: 01.02.2024.

4.14.4. Tagada õpilastele tõhustatud ja eritoe rakendamine vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitusetele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 48 lõikest 1 ja § 49 lõigetest 1 ja 2. Täitmise tähtaeg 01.02.2024.

5. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

5.1. Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri määruses⁷⁹ sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmete vastavust (väljavõte 26.10.2023) kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded, oli kooli põhikooli osas kokku 22: 18 õpetajat, logopeedi, sotsiaalpedagoogi, õppealajuhataja (kes annab ka tunde) ja direktor. Kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele 15-l õppe- ja kasvatusala töötajal.

5.2. Kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele seitsmel õppe- ja kasvatusala töötajal:

⁷⁸ Kooli õppekava, p 9

⁷⁹ PGS, § 74¹.

1. Õpetaja (koormus 0,5; tehnoloogiaõpetus ja tööõpetus II kooliastmes; tehnoloogiaõpetus III kooliastmes), puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
2. Õpetaja (koormus 0,6; ajalugu ja ühiskonnaõpetus II kooliastmes; ajalugu ja ühiskonnaõpetus III kooliastmes), puudub õpetajakutse.
3. Õpetaja (koormus 0,5; bioloogia ja füüsika III kooliastmes), puudub õpetajakutse.
4. Õpetaja (koormus 0,5; kehaline kasvatus I-III kooliastmes), puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
5. Õpetaja (koormus 1,0; eesti keel, klassiõpetaja, loodusõpetus, matemaatika, tööõpetus I kooliastmes; kunst I, II ja III kooliastmes), puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
6. Õpetaja (koormus 0,55; saksa keel II kooliastmes; vene keel III kooliastmes), puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
7. Õpetaja (koormus 0,8; matemaatika II ja III kooliastmes), puudub õpetajakutse.

5.3. PGSi⁸⁰ järgi võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat. Koolis on kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate töötajatega õigesti sõlmitud tähtajalised töölepingud.

5.4. Kõigile õpetetajatele, kes annavad tunde, peab EHISesse olema märgitud õpetajana töötamise koormus. Nii sotsiaalpedagoogile kui ka direktorile oli järelevalve ajal märgitud EHISesse tunnid, aga mitte õpetajana töötamise koormust ega õpetaja ametikohta. Määruse⁸¹ kohaselt peavad põhihariduse omandamist võimaldavad õppeasutused esitama õpetajate kohta mh järgmised andmed: ametikoht ja koormus. Ära kuulamisel selgitas direktor, et tegelikult ei anna sotsiaalpedagoog ja direktor sellel õppeaastal tunde. EHISes tehti vastavad parandused.

5.5. Koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine⁸².

EHISe andmetel annavad õpetajad koolis kokku 269 tundi, neist 177 (66%) annavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane. I kooliastmes antakse kokku 69 tundi, neist 49 (71%) annavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane. II kooliastmes antakse kokku 103 tundi, neist 71 (69%) annavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane. III kooliastmes antakse kokku 97 tundi, neist 58 (59%) annavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Kooli põhikooliosas viivad 66% tundidest läbi õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab nõuetele, ja 34% õppetundidest õpetajad, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta. Kooli põhikooliosas töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv ei ole piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Eriti oluline on tõsta kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaalu III kooliastmes. Kuna kolmel õpetajal, kelle kvalifikatsioon ei vasta hetkel nõuetele, on olemas vajalik tasemeharidus, saaks kooli kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate piisavuse tagamiseks motiveerida neid taotlema õpetajakutset.

⁸⁰ PGS, § 74 lg 7.

⁸¹ Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 22 lg 2; § 18 lg 1 pd-d 9, 16.

⁸² PGS, § 74 lg 9.

Ärakuulamisel selgitas direktor, et kool on õpetajatele kutse taotlemise soovitus andnud ja kompenseerib kutse taotlemise kulud. Samuti toetab kool õpetaja tasemeõppes õppimist ja on õpetajatega sellest rääkinud.

5.6. Ettepanek direktorile ja pidajale

Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate piisavuse tagamiseks soovitame direktoril ja pidajal toetada ning motiveerida õpetajaid taotlema lähiajal õpetajakutset või asume omandama tasemeharidust. Selleks soovitame direktoril leppida õpetajatega kokku vastav tegevuskava ja motivatsioonipakett.

5.7. Ettekirjutus pidajale:

Tagada piisav arv kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid, et kindlustada kooli õppekavas määratletud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 9. Täitmise tähtaeg: 01.05.2024.

Ärakuulamisel taotles kool ettekirjutuse tähtaja pikendamist, kuna 2024. aasta maiks ei ole kooli hinnangul võimalik töövestluste ja võimalike töölepinguteni jõuda. Samuti on koolil sõlmitud tähtajalised töölepingud pikema tähtajaga kui ettekirjutuse tähtaeg ning üks õpetajatest lõpetab tasemeõpingud juunis 2024.

Nimetatud ettekirjutuse tähtaega ei ole võimalik pikendada. Kooli III kooliastme koolitusluba kehtib kuni 31.08.2024, mis tähendab, et koolil tuleb seadusest⁸³ tulenevalt esitada vähemalt viis kuud enne õppeaasta algust uue koolitusloa saamise taotlus. Sellele taotlusele tuleb lisada kooli pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja ja õpetajate olemasolu kohta⁸⁴. Seega on III kooliastme koolitusloa taotlemisel vajalik tõendada, et koolil on olemas piisav arv kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid, ja see taotlus tuleb esitada viis kuud enne kooliaasta algust. Määratud tähtaeg on juba kuu aega pärast viidatud taotluse esitamise tähtaega eeldusega, et kool suudab koolitusloa taotluse esitamisel näidata, et kuu aja pärast on õpetajate piisavuse nõue täidetud.

⁸³ PGS, § 63 lg 2.

⁸⁴ PGS, § 63 lg 3 p 4.