



Shanghai Püha Johannese MTÜ  
Sitsi 15 a  
10313 Tallinn  
Harju maakond

3.11.2023 nr 9.5-2.2/23-  
24/1/13

**Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese nimelise kooli  
Tallinnas riikliku järelevalve õiendi kinnitamine**

Erakooliseaduse § 23 lõike 1 ning korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning haridus- ja teadusministri 24.05.2022 käskkirja nr 155 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese nimelise kooli Tallinnas riikliku järelevalve õiendi (lisatud).
2. Kooli pidajal palume esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.
3. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)  
Mare Tamm  
peaekspert

735 0162  
mare.tamm@hm.ee

Haridus- ja Teadusministeeriumi  
õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi korraldusega  
„Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese nimelise kooli Tallinnas riikliku järelevalve  
õendi kinnitamine“

## **SHANGHAI JA SAN-FRANCISCO PÜHA JOHANNESE NIMELISE KOOLI TALLINNAS RIIKLIKU JÄRELEVALVE ÕIEND**

### **SISSEJUHATUS**

1. Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese nimeline kool Tallinnas (edaspidi *kool*) on Shanghai Püha Johannese MTÜ (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Tondi 55, 11316 Tallinn, Harju maakond.
2. Kool on eraüldhariduskool, mis korraldab põhihariduse andmist I kooliastmes. Kool alustas tegevust 2021. aastal. Koolil on I kooliastmes õppe läbiviimiseks tähtajaline tegevusluba. kehtivusega kuni 31.08.2024.
3. Järelevalvet teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi 24.05.2023 korralduse nr 9.5-2.2/23-24/1/1 „Riikliku järelevalve algatamine Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese nimelises koolis Tallinnas“ alusel kooli ja selle pidaja Shanghai Püha Johannese MTÜ tegevuse õiguspärasuse üle Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksper Mare Tamm ja õigusnõunik Kristi Tõnisson.
4. Riiklik järelevalve algas 19.09.2023.
5. Järelevalve eesmärk oli hinnata, kas kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldus on kooskõlas tegevusloa taotlemisel esitatud dokumentides sätestatuga, vaadelda õpilaste arengu toetamist ning õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni.
6. Järelevalves vesteldi kooli direktori, kooli pidaja, kooli nõukogu, õppenõukogu, õpilaste ja hoolekogu esindajatega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.
7. Koolis õpib 2023/2024. õppeaastal 32 õpilast.

### **KOKKUVÕTE**

Eraüldhariduskooli õppekeel on vene keel. Õpet pakutakse I kooliastmes 1.–3. klassis. Koolis õpib 2023/2024. õppeaastal 32 õpilast.

Kooli eripäraks on kooli pidaja sõnul nende poolt pakutav kristlik õpe, mis on põimitud vene klassikalise kooli elementidel tugineva metoodikaga ning mida kasutatakse matemaatika ja vene keele õpetamisel. Nimetatud õppeainetes on kasutusel Venemaal välja antud õpikud ja töövihikud. Eestikeelset õppevara kasutatakse eesti keele, loodus- ja inimeseõpetuse ainetundides.

Õppekava (edaspidi *kooli õppekava*) vastab valdavas osas kehtivatele nõuetele. Õigusaktiga kooskõlla viimist vajab kehalise kasvatuse ainekava ja digipädevuste esitamine ainekavades. Järelevalve ajal kehtestas kool õppekavas mudatused, viies seadusega kooskõlla tunnijaotusplaani ja eesti keele tundide arvu. Samuti muudeti kooli päevakava ning tunniplaani.

Kooli põhikiri ja arengukava ei ole kinnitatud õigusaktidest lähtuvalt. Kooli nõukogu ei ole koostanud ega kinnitanud konfessionaalse usuõpetuse andmise tingimusi ja korda. Järelevalve ajal muudeti usuõpetuse tund õpilastele õppekavaväliseks tegevuseks, varasemalt oli see tunnijaotusplaanis määratletud valikainena. Samuti tuleb vastavalt õigusaktidele kooli nõukogul kehtestada täiendavalt õpilase koolist väljaarvamise tingimused ning anda oma arvamus kodukorrale, kuulata ära direktori iga-aastane erakooli arengukava täitmine ja ülevaade erakooli eelarvest, majandusaasta ja vahearuannetest.

Kooli õppenõukogu on 2022/2023. õppeaastal koos käinud vähem arv kordi, kui õigusakt seda ette näeb ning õppenõukogu koosoleku protokollides on mitmeid puudusi võrreldes määruses nimetatud ülesannete ja töökorraga. Sisehindamine on kahe aasta jooksul koolis toimunud vastavalt arengukavas märgitud tegevustele. Järgnevatel aastatel peab kool läbi mõtelma ja lisama arengukavasse õpilaste õppe- ja kasvatustööga seotud tulemusnäitajaid ning kajastama üldtööplaanis sisulisi õpilaste ja õpetajate arenguga seotud tegevusi.

Koolis kohapeal ei pakuta õpilastele tugiteenuseid. Õpilaste tugiteenuse vajaduse ilmnemisel tehakse koostööd Tallinna Õppenõustamiskeskusega ja seal pakutava teenuse saamise eest vastutab lapsevanem. Tugispetsialistide ametikohti koolis loodud ei ole.

Koolis on kokku kaheksa õppe- ja kasvatusala töötajat, nendest seitse on õpetajad. Neljal õpetajal vastab kvalifikatsioon kehtestatud nõuetele. Koolis antavatest tundidest 60% on tagatud kvalifikatsiooniga õpetajate poolt ja 40% tundidest kvalifikatsioonile mittevastavate õpetajate poolt.

Ärakuulamisel (30.10.2023) esitas kooli pidaja ettepanekuid, mida on õiendis valdavas osas arvestatud.

## OLUKORRA KIRJELDUS

Erakool pakub õpet I kooliastmes 1.–3. klassis, kus õpib kokku 32 õpilast. Kooli õppekeel on vene keel. Kooli eripärana nimetas kooli juhtkond kristlikel väärtustel põhineva hariduse pakkumist. Kuna klassid on väikesed, võimaldab see õpilaste arvates saada igapäevaselt tuge nii koolikaaslastelt kui õpetajatelt. Kooli soov on jätkata tulevikus õpet II kooliastmes.

### 1. Õppekava vastavus nõuetele

Erakooliseaduse<sup>1</sup> (edaspidi *EraKS*) kohaselt kinnitab õppekava erakooli pidaja. Järelevalvele edastatud kooli õppekava oli kehtestanud direktor<sup>2</sup> ja eelnevalt kinnitanud kooli nõukogu<sup>3</sup>.

EraKSi<sup>4</sup> kohaselt teeb õppekavas muudatusi kooli nõukogu, need kinnitab erakooli pidaja. Järelevalve ajal tegi kooli nõukogu<sup>5</sup> muudatused kooli õppekavas, mille kinnitas kooli pidaja<sup>6</sup>. Muudatused tehti vajadusest suurendada eesti keele aineõpetuse mahtu ning muudeti seni valikainena olnud usuõpetuse tund õppekavaväliseks tegevuseks.

Järelevalve ajal oli kooli veebilehel (19.09.2023) kooli õppekava, millel oli märge kinnitamise kohta, kuid puudus viide selle osas, milline kooli organ antud dokumendi kinnitas ja et tegemist on õppekava muudatuse kinnitamisega. Lisatud ainekavadel puudusid viited õppekava juurde kuulumise kohta ja teave, millal on õppekava koos lisadega kinnitatud.

Kooli õppekava üldosa on kooskõlas EraKSi ja PRÕKiga<sup>7</sup>. Üldosas vajavad täpsustamist järgmised punktid:

- 1) punkti 1.4. sõnastus<sup>8</sup>: */... sealhulgas käeoleva määruse § 15 lõikes 4 nimetatud tundide kasutamisel/* on otsene väljavõtte määrusest<sup>9</sup>, kuid vajab korrigeerimist, sest kooli õppekava ei ole määrus;
- 2) punktis 6.1.3. on ekslikult öeldud: */... valikaine valik on tingitud gümnaasiumi eripärast/*. Antud ebatäpsus vajab korrigeerimist, kuna koolil on ainult põhikooli I kooliaste;
- 3) õppekava<sup>10</sup> kohaselt karjäärinõustamiseks */... osaletakse Rajaleidja üritustel./* Juhime tähelepanu, et karjäärikoordinaatori teenust pakub Töötukassa ning Haridus- ja Noorteamet jätkab koolituste ning võrgustikuürituste pakkumist karjääriõppe valdkonnas;
- 4) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtete kirjeldamisel<sup>11</sup> on vajalik lahti kirjutada koostöö põhimõtted, sh lõimingu korraldamisel ainevaldkonna sees ning ainevaldkondade vahel. Kirjeldatud ei ole õpetajate koostöö vorme. Aegunud on õpetaja töökava nõue, mis oli 2013. a PRÕKi redaktsioonis<sup>12</sup>;
- 5) üldosa vajab tervikuna keelelist korrigeerimist.

PRÕKi<sup>13</sup> kohaselt on digipädevus üks õpilastes kujundatavaid üldpädevusi ning ainekavades esitatakse õpitulemused, mis toetavad kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist ning valdkonnapädevuste kujunemist.

<sup>1</sup> EraKS, § 11 lg-d 2.

<sup>2</sup> Direktori 25.07.2021 käskkiri nr 1-7/1/2021 „Kooli õppekava kehtestamine“.

<sup>3</sup> Kooli nõukogu 03.03.2021 koosoleku protokoll nr 2103032.

<sup>4</sup> EraKS, § 11 lg 3.

<sup>5</sup> Kooli nõukogu 25.09.2023 koosoleku protokoll nr 2309251.

<sup>6</sup> Shanghai Püha Johannese MTÜ 25.09.2023 koosoleku protokoll 2-2023.

<sup>7</sup> Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.

<sup>8</sup> Kooli õppekava, lk 3.

<sup>9</sup> PRÕK, § 24 lg 6 p 2.

<sup>10</sup> Kooli õppekava, lk 28.

<sup>11</sup> Kooli õppekava, lk 32.

<sup>12</sup> PRÕK, § 24 lg 6 p 9.

<sup>13</sup> PRÕK, § 4 lg 4 p 8; § 4 lg 7.

Järelevalvele esitatud kooli õppekavas puudub digipädevuste kirjeldus võõrkeelte, matemaatika, loodusainete, sotsiaalainete, kunsti, tehnoloogia ja kehalise kasvatuse ainekavades.

Kehalise kasvatuse ainevaldkonnas on vastuolu PRÕKis<sup>14</sup> sätestatuga, mille kohaselt oskab õpilane I kooliastme lõpuks õpitulemusena ujuda, sealhulgas sukelduda, vee pinnal hõljuda, rinnuli ja selili asendis kokku 200 meetrit edasi liikuda. Kooli ainekavas tuleb ühtlustada ujumise õpitulemus kooliastme lõpus ja 3. klassis.

Mitmed kooli õppekava ainevaldkonnad vajavad täiendamist järgmistes osades:

- 1) võõrkeelte valdkonnakava üldosa tekst on võetud otse PRÕKi lisast 2. Samas peaksid kooli ainekavad kirjeldama kooli eripärast ja mitte üksnes PRÕKi üldisi soovitusi. See aitab kooli jaoks läbi mõelda kõige sobivama toimiva õppe. Näiteks sisaldab õppekava B-võõrkeelt, mida kool ei paku. Samuti on tekstis sisse jäänud fraasid, nagu „õpitavat keelt kõneleva maa“, mis peaks olema täpsustatud vastava keele ning riigi nimetusega;
- 2) matemaatika valdkonnakava ainekavas täiendada 3. klassi õppesisu nii, et oleks võimalik saavutada kirjeldatud õpitulemused. Lisada õpitulemused: „*loeb ja kirjutab järgarve*“, „*eristab lihtsamaid geomeetrilisi kujundeid (punkt, sirge, lõik, viisnurk, kuusnurk)*“ ja „*mõõdab õpitud hulknurkade külgede pikkused ja arvutab nende ümbermõõdu*“;
- 3) loodusvaldkonna ainekava füüsilise keskkonna puhul on kirjeldatud lisaks bioloogia ja geograafia õpetamiseks vajalikke õppevahendeid, milleks pole I kooliastmes vajadust;
- 4) sotsiaalainete ainekava valdkonnakirjelduse jaotises 1.2 on PRÕKist kopeeritud ajaloo ja ühiskonnaõpetuse õppeainete kirjeldus, mis ei ole asjakohane, kuna koolis on vaid I kooliaste. Ainekava punktis 2 on nimetus „ainekavad“, mis peaks olema ainsuses, kuna esitatud on ainult inimeseõpetus;
- 5) kunsti ainevaldkonna ainete ja mahu kirjelduses on öeldud, et kunsti ja muusikat õpitakse 1.–9. klassini, kuid koolis on vaid I kooliaste;
- 6) tehnoloogia valdkonnas on esitatud on kogu tehnoloogiavaldkonna üldosa, mis on ebavajalik;
- 7) inimeseõpetuse ainekavas on esitatud õpitulemused ja ainesisu kooliastmeti kaks korda, mida ei peaks dubleerima. Lisaks on teemaplokkidele lisatud tunnimahud, kuid kuna õppetöö on korraldatud klassiti, võiks õpitulemused ja ainesisu olla esitatud samal moel ja dubleerimata.

Hinnang kooli õppekavale on antud lähtudes PRÕKi ja ainevaldkonnakavade versioonist, mis kehtis enne uuenduste jõustumist, st kuni 10.03.2023, ja mille alusel on koolil õigus õpetada kuni 01.09.2024. PRÕKi<sup>15</sup> rakendussätte kohaselt tuleb kooli õppekava ja õppekorraldus viia määruse § 24 lõike 5 ning määruse lisadega kooskõlla hiljemalt 01.09.2024.

### 1.1. Ettepanekud direktorile

- 1.1.1. Lisada kooli kodulehel avalikustatud õppekavale ja selle lisadele viited muudatuste kinnitamise kohta.
- 1.1.2. Täiendada ja korrigeerida õppekava üldosa vastavalt punktis 1 esitatud selgitustele, et viia dokument kooskõlla koolis tegeliku pakutava haridusvormiga.
- 1.1.3. Kirjeldada täpsemalt õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted, samuti koostöövorme, et tagada õpetajate jaoks ühtne arusaamine õppe- ja kasvatustöö korraldamisest ja läbiviimisest.
- 1.1.4. Täiendada ja korrigeerida kooli õppekavas võõrkeelte, matemaatika, loodusvaldkonna, sotsiaalainete, kunsti ja tehnoloogia valdkonnakavasid ning inimeseõpetuse ainekava vastavalt punktis 1 antud selgitustele.

---

<sup>14</sup> PRÕK, lisa 2 p 2.1.3.

<sup>15</sup> PRÕK, § 25 lg 10.

## 1.2. Ettekirjutused pidajale

- 1.2.1. Tagada kooli õppekavas digipädevuste kirjeldamine võõrkeelte, matemaatika, loodusainete, sotsiaalainete, kunsti, tehnoloogia ja kehalise kasvatusa ainekavades vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 4 lõike 4 punktile 8. Täitmise tähtaeg: 01.03.2024.
- 1.2.2. Tagada kooli õppekavas kehalise kasvatusa ainevaldkonna vastavus Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisa 2 punktile 2.1.3. Täitmise tähtaeg: 01.03.2024.

## 2. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

Kooli õppekeel on vene keel. Kooli arengukavas on kooli eripärana<sup>16</sup> välja toodud soov võimaldada kristlikele väärtustele baseeruvat õigeusu haridust. Kooli traditsioonid sisaldavad kristliku elukorraldusega seotud palveid ja teenistusi nii kooliruumides kui kirikus.

EraKSi<sup>17</sup> kohaselt kinnitab põhikirja erakooli pidaja. Kooli põhikirja on kinnitanud kooli nõukogu<sup>18</sup>. Kuna dokumenti ei ole kinnitanud selleks pädevust omav organ, ei saa lugeda seda kehtivaks, sest haldusmenetluse seaduse § 63 lõike 2 punkti 3 kohaselt on dokument tühine, kui seda ei ole andnud pädev haldusorgan.

Kooli põhikirjas<sup>19</sup> on nimetatud, et ainevaldkonniti on kool jagatud õppetoolideks. Algõpetuse õppetooli kuuluvad klassiõpetajad ja õppetooli juhivad õppetooli hoidja, kes korraldab oma valdkonna tegevust kogu kooli lõikes.

Järelevalvele antud selgituste kohaselt ei ole õppetoolid veel tööle rakendunud, kuna kool on väike. Direktori sõnul soovitakse algõpetuse õppetooliga alustada käesoleval aastal.

PGS<sup>20</sup> kohaselt kinnitab arengukava kooli pidaja või tema volitatud isik.

Kooli arengukava on kinnitanud kooli nõukogu<sup>21</sup>, mitte kooli pidaja. Kuna dokumenti ei ole kinnitanud selleks pädevust omav organ, ei saa lugeda seda kehtivaks, sest haldusmenetluse seaduse § 63 lõike 2 punkti 3 kohaselt on dokument tühine, kui seda ei ole andnud pädev haldusorgan.

Kooli põhikirja<sup>22</sup> kohaselt saavad teha ettepaneku kooli nõukogu liikmete määramiseks ja tagasikutsumiseks kooli nõukogu esimees ning liikme esitanud õppenõukogu, lastevanemate üldkoosolek, pidaja.

Järelevalve esitatud kooli nõukogu dokumentidest selgus, et kooli nõukogu oli moodustatud kooli pidaja<sup>23</sup> poolt enne kooli tegevuse algust ja mida ei oleks saanud moodustada, kuna polnud õppenõukogu ega lastevanemate üldkoosolekut. Protokollist selgub, et määratud liikmete hulgas oli üks tulevane lapsevanem ja üks õpetaja.

Kooli õppekava<sup>24</sup> kohaselt on õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine kooli pidaja, juhtkonna, õppenõukogu ja kolleegiumi ülesandeks. Direktori<sup>25</sup> sõnul on kooli juhtimise kõige ülemises osas vaimulikkond: metropoliit ja kooli preester. Edasi tuleb kooli pidaja ehk juhatuse, siis hoolekogu, kellel on esindus- ja

---

<sup>16</sup> Kooli arengukava, lk 7.

<sup>17</sup> EraKS, § 6 lg 2.

<sup>18</sup> Kooli nõukogu 28.05.2021 koosoleku protokoll nr 2105281 „Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese nimeline kool Tallinnas põhikiri“.

<sup>19</sup> Kooli põhikiri, p 3.3.

<sup>20</sup> PGS, § 67 lg 2.

<sup>21</sup> Kooli nõukogu 04.06.2021 koosoleku protokoll nr 2106141.

<sup>22</sup> Kooli põhikiri, p 5.3.2.

<sup>23</sup> Kooli juhatuse 23.02.2021 koosoleku protokoll nr 1-2021.

<sup>24</sup> Kooli õppekava, p 5.8.

<sup>25</sup> Vestluse protokoll nr 1.

kontrollifunktsioon ning siis kooli nõukogu ja direktor. Kooli pidaja selgitusel on juriidiliselt kõige tähtsam kooli pidaja ning metropoliit on rohkem nõuandvas rollis usutemaatikat puudutavates küsimustes. Koolis koleegiumi ei ole.

Kooli põhikirjas ja muudes esitatud alusdokumentides ei ole nimetatud hoolekogu kui iseseisvat kooli organit. Samuti ei ole sätestatud, kes hoolekogusse kuuluvad või kuidas selle liikmeid valitakse. Järelevalve ajal oli kooli veebilehel esitatud hoolekogu liikmetena kaks isikut.

Direktori sõnul moodustati hoolekogu spontaanselt ning sellel on esinduslik funktsioon. Hoolekogu liikme arvates esindab ta kooli ja kooli põhimõtteid. Hoolekogu kohtub vajaduspõhiselt ja arutelusid dokumenteeritud ei ole. Tegemist on üldhariduskooliga. Kuigi erakoolil ei ole kohustuslik hoolekogu luua, siis kui see luuakse, kehtivad sellele eelduslikult PGSi hoolekogule kehtestatud nõuded. Hoolekogu on PGSi reguleeritud organ, millele on õigusaktidega üldhariduskoolis antud selged funktsioonid. On tarbetult segadusttekitav, kui üldhariduskoolis tegutseb hoolekogu, mille funktsioonid ja olemus on erinevad PGSi toodust.

Järelevalvele esitatud õppekava tunnijaotusplaan on kooskõlas PGSi<sup>26</sup> sätestatud suurima lubatud nädala õppekoormusega ja kehtestatud tunniplaan vastas tunnijaotusplaanile.

EraKSi<sup>27</sup> kohaselt võib erakoolis anda konfessionaalset usuõpetust erakooli nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ning usuõpetuse õppimine on vabatahtlik.

Direktori sõnul koolil nimetatud korda ei ole. Asjaolu, et usuõpetuse tund muudeti kooliväliseks tegevuseks (algsest tunnijatusplaanis valikainena), ei muuda vajadust kehtestada viidatud kord. Käesolevas õiendis on eespool toodud välja, et koolis on usuõpetus läbivalt aluseks kõigile tegevustele. See tingib ka vajaduse vastata konfessionaalset usuõpetust pakkuvatele koolidele kehtivatele reeglitele.

Igal hommikul enne tundide algust toimub kooliperele preestri või koolijuhi poolt läbiviidav 10minutiline palvus koos võimlemisega.

PGSi<sup>28</sup> kohaselt peab kooli päevakava kajastama õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas ja ringides korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Määrusest<sup>29</sup> tulenevalt on tunniplaan päevakava osa.

Järelevalves kinnitas<sup>30</sup> direktor oma käskkirjaga kooli päevakava koos tunniplaaniga.

Kooli veebilehel on öeldud, et kooli kasutab *vene klassikalise kooli elemente*. Kooli õppekavas<sup>31</sup> on viidatud *klassikalise kooli elementidele* ja toodud välja, et laste vaimne ja moraalne harimine on ühendatud kaasaegse loodusteaduse ja humanitaarõppega.

Direktori selgitusel on klassikalise vene kooli esindajaks vene haritlane Konstantin Usinski. Õppe läbiviimisel kasutatakse kindlat metoodikat ja naturaalsest materjalist õppevahendeid, õpitakse kalligraafiat. Metoodika on direktori sõnul kasutusel matemaatika, usuõpetuse ja vene keele tundides.

Järelevalve ajal nähtus, et õpilaste kasutuses olevad õpikud on tellitud Venemaalt<sup>32</sup> ning sisaldavad piiblilugusid, vene ajaloolisi rahvajutte ja kajastavad kirikupühasid ja lugusid tsaariperekonnast. Õpikute juurde kuuluvad töövihikud.

---

<sup>26</sup> PGS, § 25 lg 2.

<sup>27</sup> EraKS, § 11 lg 5.

<sup>28</sup> PGS, § 25 lg 6.

<sup>29</sup> Sotsiaalministri 27.03.2001. a määrus nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“, § 10 lg 1.

<sup>30</sup> Direktori 25.09.2023 käskkiri nr 1-2/9/2023.

<sup>31</sup> Kooli õppekava p 2.3.

<sup>32</sup> Kirjastus „Tipografia citiprint“, 2021, Jekaterinburg.

Direktori selgitusel on tegemist poliitiliselt neutraalsete materjalidega ja iga õpetaja ülesanne on välismaa õppematerjale kasutades tagada eesti riikliku õppekava õpiväljundite täitmine.

Selgitame, et koolil on kohustus täiel määral lähtuda Eesti õigusaktidest, sealhulgas PRÕKist. Õpetajatel on küll autonoomia selles osas, milliste metoodikatega PRÕKis nõutu saavutada, kuid metoodikaid rakendades on oluline arvestada, et kool asub Eesti Vabariigis ning peab järgima põhiseaduse preambulat, mille kohaselt tuleb kindlustada ja arendada riiki, mis peab tagama eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise läbi aegade.

Õpetajate sõnul kasutavad nad eesti kirjastuste Koolibri ja Avita õpikuid matemaatikas, inimesõpetuses, muusikas ja loodusõpetuse ainetundides.

Koolis kasutatakse kujundavat ja eristavat hindamist viiepalli süsteemis, mis leidis järelevalve ajal ka kinnitust. Järelevalve ajal oli kool 20223/2024. õppeaasta alguses kolme nädala jooksul eKoolis asuvaid klassipäevikuid, õpilasraamatuid ja läbi viinud õpilaste hindamist vastavalt kooli õppekavas kehtestatud. Kooli hindamise korraldus ning hinnete vaidlustamise kord vastab määruses<sup>33</sup> sätestatud.

Järelevalves vaadeldi kolme 1.–3. klassi tundi, igas klassis ühte, tundi. Direktori sõnul viib tunnivaatlusi koolis läbi juhtkond. Vahel vaatab kogenum õpetaja nooremate kolleegide tundi ning annab tagasisidet, kuid dokumenteeritud seda ei ole.

Vestlustel õpilaste ja õpetajatega selgus, et teiste koolidega seni sõprussuhteid loodud ei ole. Õpilaste sõnul on nad külastanud erinevaid muuseume, kloostrit, kirikuid, loomaaeda ja turgu. Hoolekogu liige lisas vestlusel, et lapsed käivad peamiselt kiriku poolt korraldatud üritustel.

EraKSis<sup>34</sup> sätestatu alusel on kooli nõukogul õigus kehtestada täiendavaid tingimusi õpilaste vastuvõtmiseks ja väljaarvamiseks. Kooli nõukogu<sup>35</sup> on kehtestanud kooli vastuvõtmise lisatingimused ja korra.

EraKSis<sup>36</sup> on esitatud loetelu selle kohta, mis õpilase ja erakooli pidaja vahelises lepingus tuleb kindlasti ära määrata ja mis ei sisalda vastuvõtmise või väljaarvamise lisatingimusi. Samas on kooli nõukogu koosoleku protokollis<sup>37</sup> öeldud, et koolist väljaarvamise tingimused sätestatakse õpilaste esindajatega sõlmitavates lepingutes.

Järelevalves kontrolliti kolme õpilase esindajaga sõlmitud lepinguid, milles olid sätestatud väljaarvamise tingimused. Selgitame, et tegemist ei ole antud juhul kooli nõukogu poolt kehtestanud väljaarvamise tingimustega, sest järelevalves ei leidnud kinnitust, et viidatud tingimused oleks kehtestanud nõukogu eraldi dokumendina.

PGSi<sup>38</sup> järgselt kehtestab direktor kooli kodukorra ning selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli nõukogule ja õpilasesindusele. Järelevalvele esitatud kooli kodukorra on kinnitanud direktor oma käskkirjaga<sup>39</sup>. Nõukogu arvamuse andmise kohta dokumente järelevalves ei esitatud.

---

<sup>33</sup> PRÕK, § 19 lg 4.

<sup>34</sup> EraKS, § 12 lg 1 ja 2.

<sup>35</sup> Kooli nõukogu 28.08.2021 koosoleku protokoll nr 2108281 „Šanghai ja San Francisco Püha Johannese Tallinna Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord“.

<sup>36</sup> EraKS, § 17 lg 4.

<sup>37</sup> Kooli nõukogu 28.08.2021 koosoleku protokoll nr 2108281.

<sup>38</sup> PGS, § 68 lg-d 1, 2.

<sup>39</sup> Direktori 30.08.2021 käskkiri nr 1-1/2/2021.



Direktori sõnul on tegemist olukorraga, kus kooli asutamisel on kooli pidaja ja kooli nõukogu liikmed ekslikult ajanud segamini oma rollid ja ülesanded ja seetõttu on mitmed dokumendid kinnitatud vale organi poolt.

PGSi<sup>40</sup> kohaselt võib kooli pidaja direktori ettepanekul ja hoolekogu (siin nõukogu) nõusolekul kehtestada haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevad koolivaheajad. Kooli pidaja<sup>41</sup> on kehtestanud 2023/2024. õa-l oma käskkirjaga ministri vastavast määrusest erinevad koolivaheajad.

Haldusmenetluse seaduse<sup>42</sup> kohaselt peab haldusakt olema selge ja üheselt mõistetav ning haldusaktis peab olema viide haldusakti vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta. Samuti peab haldusaktis olema välja toodud selle põhjendamine, esitades haldusakti andmise faktilised ja õiguslikud alused.

Kooli pidaja koosolekute protokollides puuduvad osalejate allkirjad, õiguslikud alused, mitmel juhul puuvad lisad selle kohta, millise dokumendi üle arutleti.

Koolil on viieliikmeline nõukogu, mis on moodustatud juhatuse<sup>43</sup> poolt, võttes aluseks põhikirja<sup>44</sup>. EraKSi<sup>45</sup> järgselt kuulab nõukogu ära direktori iga-aastase erakooli arengukava täitmise ja direktori ülevaate erakooli eelarve, erakooli pidaja majandusaasta aruande ja vahearuannete kohta.

Kooli nõukogu esindaja sõnul on nõukogu liikmetel juurdepääs kooli pangakontole ning nad peavad heaks kiitma aastaaruande ehk sellega ollakse jooksvalt kursis, kuid protokollides neid märkmeid pole.

Järelevalves vaadeldud kooli nõukogu koosoleku protokollides vastavad märked puudusid.

Määruse<sup>46</sup> kohaselt kutsutakse õppenõukogu koosolek kokku vähemalt neli korda aastas. Järelevalvele esitatud andmete põhjal toimus koolis 2022/2023. õppeaastal kolm õppenõukogu koosolekut.

Direktori sõnul paljud arutelud toimuvad jooksvalt, kuna kool on väike. Õppenõukogu liikmete rolliks on tema sõnul õpetajate koostöö toetamine, kasvatustegevuse reguleerimine, käitumisprobleemidega tegelemine, uue õppekava vastuvõtmine.

Määruses<sup>47</sup> esitatud nõuete kohaselt koostatakse õppenõukogu koosoleku kohta protokoll, kuhu märgitakse muu hulgas koosolekul sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu; vastuvõetud otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad.

Järelevalvele esitatud õppenõukogu koosolekute protokollidel olid nimetatud nõuded täietud osaliselt, nt puudusid vastuvõetud otsuste faktilised ja õiguslikud laused, sõnavõtu sisu ja arutelukäik.

## **2.1. Ettepanekud direktorile**

2.1.1. Tagada, et kõik õigusaktides reguleeritud organid, sealhulgas hoolekogu ning õppenõukogu täidaksid neile õigusaktidega pandud ülesandeid ning lähtuksid õigusaktides sätestatud nõuetest.

2.1.2. Leppida kokku ja määratleda õppenõukogus, mis eesmärgil toimuvad koolis õpetajate tunnivaatlused, millised on vaatluse põhimõtted ja kuidas need dokumenteeritakse.

---

<sup>40</sup> PGS, § 24 lg 7.

<sup>41</sup> Kooli pidaja 22.05.2023 koosoleku protokoll nr 1-2023.

<sup>42</sup> Haldusmenetluse seadus, § 55 lg 1, §-d 56, 57.

<sup>43</sup> Juhatuse 23.02.2021 koosoleku protokoll nr 1-2021.

<sup>44</sup> Kooli põhikiri, p-d 5.3.3, 5.4.

<sup>45</sup> EraKS, § 21 lg 3 p-d 2, 3.

<sup>46</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 1.

<sup>47</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 8.

- 2.1.3. Koostada kooli pidaja ja kooli nõukogu koosolekute protokollid selgelt ja üheselt mõistatavalt, võttes arvesse haldusmenetluse reegleid nagu nt haldusakti vaidlustamise võimalus, haldusakti andmise faktilised ja õiguslikud alused.
- 2.1.4. Tagada, et õppenõukogu koosolekud toimuksid vähemalt neli korda aastas.

## **2.2. Ettekirjutus pidajale**

- 2.2.1. Kinnitada kooli põhikiri kooli pidaja poolt vastavalt erakooliseaduse § 6 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.03.2024.
- 2.2.2. Tagada kooli arengukava koostamine ja kinnitamine kooli pidaja poolt lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 2. Täitmise tähtaeg: 01.03.2024.
- 2.2.3. Tagada kooli nõukogu poolt konfessionaalse usuõpetuse andmise tingimuste ja korra kehtestamine vastavalt erakooliseaduse § 11 lõikele 5. Täitmise tähtaeg: 01.02.2024.
- 2.2.4. Tagada kooli nõukogu poolt õpilase koolist väljaarvamise tingimuste kehtestamine vastavalt erakooliseaduse § 12 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.02.2024.
- 2.2.5. Tagada kooli nõukogu poolt arvamuse andmine kodukorra kohta vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõigetele 1 ja 2. Täitmise tähtaeg: 01.03.2024.
- 2.2.6. Tagada kooli nõukogu poolt direktori iga-aastase erakooli arengukava täitmise ja direktori ülevaate erakooli eelarve, erakooli pidaja majandusaasta aruande ja vahearuannete ärakuulamine vastavalt erakooliseaduse § 21 lõike 3 punktidele 2 ja 3. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2024.
- 2.2.7. Tagada õppenõukogu koosoleku protokollide nõuetekohane täitmine vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikele 8. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.02.2024.

## **3. Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse hindamine koolis**

Koolil on arengukava<sup>48</sup> aastateks 2021–2024. Arengukavas on planeeritud 2023/2024. õppeaastal õpilaste arvuks 72 (tegelik 32). Direktori sõnul põhines prognoos Tallinna kirikutes läbi viidud kooli loomise vajaduse küsitlusel, mis näitas algselt soovijaid rohkem, kui reaalselt oli tulijaid.

Sisehindamine on seadusest<sup>49</sup> lähtuvalt pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.

Kooli sisehindamise kord on kehtestatud direktori käskkirjaga<sup>50</sup>. Kool on koostanud vastavalt oma korrale iga õppeaasta lõpus sisehindamise perioodilise kokkuvõtte, kus on kirjeldatud sisehindamise teematikat, kasutatud meetodeid ning andmestikku. Kokkuvõtted sisaldavad analüüsivat osa, kus kajastatakse kooli tugevaid ja parendamist vajavaid aspekte ning kokkuvõtvat osa, milles esitatakse üldised järeldused kooli juhtimise ja õppetegevuse kohta ning ettepanekud.

Arengukavas on õpilaste arengu toetamise tegevustena välja toodud kujundava hindamise põhimõtete väljatöötamise vajalikkus ja õpetajate puhul temaatiliste vestluste korraldamine.

Direktori sõnul on kujundava hindamise põhimõtete väljatöötamine alles töös, kuna koolis on olnud seni kaks klassi ning temaatiliste-analüütiliste vestlusi, mis oleks suunatud õpetajate arengu toetamisele, pole veel toimunud.

<sup>48</sup> Shanghai Püha Johannese MTÜ nõukogu 04.06.2021 koosoleku protokoll nr 2106041 „Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese nimeline Tallinna Kool arengukava“.

<sup>49</sup> PGS, § 78 lg 1, 2.

<sup>50</sup> Direktori 02.09.2021 käskkiri nr 1-1/3/2021 „Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese nimelise Kooli Tallinnas sisehindamise kord“.

Sisehindamise läbiviimiseks on kool kasutanud vanemate tagasiside küsitluste tulemusi, mille näitajad on kahe aasta põhjal olnud head. Õpilastega toimunud arenguveestluste kokkuvõtted on esitatud nii juhtkonnale kui kooli pidajale. Direktori sõnul toimub pidev õpilaste hinnete statistiliste andmete kogumine, kasvukeskkonna ja õppevahendite seiramine. Seiramist otseselt dokumenteeritud ei ole.

Määruse kohaselt on üldtööplaan<sup>51</sup> koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Järelevalvele esitatud üldtööplaanis on tegemist on ürituste kalendriga. Sisulisi õppe- ja kasvatustegevuste arendustegevusi, õpetajatega või õpilastega seotud tegevusi ei ole kajastatud.

### **3.1. Ettepanekud direktorile**

- 3.1.1. Lisada sisehindamisse järgnevatel aastatel seoses kooli laienemisega rohkem õpilaste õppe- ja kasvatustööga seotud tulemusnäitajaid.
- 3.1.2. Kajastada üldtööplaanis sisulisi õpilaste ja õpetajatega arenguga seotud õppe- ja kasvatustegevusi.

## **4. Õpilaste arengu toetamine ja tugispetsialistide teenuse tagamine**

PGSi<sup>52</sup> kohaselt tuleb koolil lähtuda õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Õpetajate sõnul on tegemist väikese kooliga ning seetõttu märgatakse koheselt tekkinud probleeme. Eraldi märkamise süsteemi koolis loodud ei ole.

Õppekava kohaselt on igal aineõpetajal nädalas vähemalt üks konsultatsiooni või järelevastamise tund ja kooli direktori kinnitatud graafiku järgi aineõpetajad konsulteerivad õpilasi.

Järelevalves ei esitatud kokkulepitud graafikut. Õpetajate sõnul on ühel õpetajal kindlal ajal konsultatsiooni aeg, teistel mitte.

Selgitame, et õpilastele ja lapsevanematele peavad olema kättesaadavad kõikide õpetajate konsultatsioonide ajad tagamaks õpilastele vajadusel õpitoet andmine.

PGSi<sup>53</sup> kohaselt korraldatakse õpilasega tema arengu toetamiseks koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Järelevalves vaadeldud kõikide 3. klassi õpilaste arenguveestlused olid toimunud ja protokollitud.

PGSi<sup>54</sup> kohaselt kehtestab arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ning hoolekogule.

Direktor on kehtestanud<sup>55</sup> vastava korra, kuid õppenõukogu ja kooli nõukogu arvamuse avaldamise dokumente järelevalves ei esitatud.

Koolis on määratud<sup>56</sup> haridusliku erivajadustega õpilaste koordineerija (edaspidi *HEVKO*),

---

<sup>51</sup> Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 10 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, §-d 4, 5.

<sup>52</sup> PGS § 46 lg 9.

<sup>53</sup> PGS, § 37 lg 5.

<sup>54</sup> PGS, § 37 lg 7.

<sup>55</sup> Direktori 01.12.2021 nr 2-1/2021 „Õpilastega arenguveestluse korra kinnitamine“.

<sup>56</sup> Direktori 02.09.2019 käskkiri nr 4-9/1.

kelle töölepingus sätestatud ülesanded tulenesid seadusest<sup>57</sup>. Sama isik vastutab ka individuaalse arengu jälgimise kaardi (edaspidi *IAJK*) täitmise eest.

Järelevalve läbiviimise ajal oli koolis kahele õpilasele koostatud *IAJKd*, mis olid nõuetele vastavalt koostatud.

PGSi<sup>58</sup> kohaselt peab õpilasele koolis tagama vajadusel tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenused.

Kooli arengukavas on öeldud, et koolis on loodud psühholoogi ametikoht. Kooli õppekava<sup>59</sup> kohaselt kuuluvad kooli tugistruktuuri eripedagoog, logopeed, psühholoog ja sotsiaalpedagoog ning preester korraldab kooli liturgilist teenimist ning jagab hingehoidlikku abi.

Järelevalve ajal ei olnud koolis ühelegi õpilasele tugispetsialistide teenuseid ja õppekorralduslikke tugimeetmeid koolivälise nõustamismeeskonna poolt määratud.

Kooli pidaja ja direktori sõnu tagatakse õpilastele vajadusel tugiteenused koostöös Tallinna Õppenõustamiskeskusega (edaspidi *TÕNK*). *TÕNKi* tugispetsialistid hindavad igal aastal koolis õpilasi ja kontrolli tulemusena edastatakse tulemused õpilaste vanematele. Direktori sõnul käivad *TÕNKi* spetsialistid iga aasta oktoobris ja novembris koolis õpilasi hindamas, mis leidis järelevalves kinnitust.

#### **4.1. Ettepanekud direktorile**

4.1.1. Arutada läbi ja leppida kokku õpilaste arenguvajaduste märkamise süsteem, et õpetajatel oleks ühine arusaam tegevuste käigust.

4.1.2. Avaldada kooli kodulehel ja eKoolis õpilaste ja lastevanemate jaoks kõikide õpetajate konsultatsioonide ajad, et informatsioon õpiabi saamise kohta oleks kättesaadav.

#### **4.2. Ettekirjutus pidajale**

Tagada kooli õppenõukogu ja kooli nõukogu arvamuse andmine õpilase arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikele 7. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2024.

### **5. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon**

Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust PGSi<sup>60</sup> sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmete vastavust (väljavõte 19.09.2023) kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele. Kooli õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded, oli koolis kokku 8: õpetajaid on 7, kellest üks töötab lisaks õppealajuhatajana (koormus 0,46 ametikohta) ja direktor. Kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele neljal õppe- ja kasvatusala töötajal.

Kvalifikatsioon ei vastanud nõuetele kolmel õpetajal:

- 1) Õpetaja (I kooliaste, eesti keel teise keelena 4 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse, puudub ametikohale nõutav C1 eesti keele tase.
- 2) Õpetaja (I kooliaste, kunst, loodusõpetus, matemaatika, tööõpetus, vene keel) – puudub õpetajakutse, EHISes on märgitud kvalifikatsioonile vastavaks, puudub ametikohale nõutav B2 keeletase.
- 3) Õpetaja (I kooliaste, inglise keel 3 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.

---

<sup>57</sup> PGS, § 46 lg 3.

<sup>58</sup> PGS, § 37 lg 2.

<sup>59</sup> Kooli õppekava, p 12.15.1.

<sup>60</sup> PGS, § 74<sup>1</sup> lg.

Õpetajad on ennast täiendanud eesti keele kursustel, sisekoolitusi toimunud ei ole. Direktori sõnul täiendkoolituse plaani ei ole koostatud.

60% kooli õppetundidest (41 tundi) viivad läbi õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab nõuetele ja 40% õppetundidest (27 tundi) viivad läbi õpetajad, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta.

PGSi<sup>61</sup> kohaselt peab õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kehtestama kooli nõukogu. Kooli nõukogu on vastava korra kehtestanud<sup>62</sup>.

Dokumendil puudub viide kehtestamise ajale ja kelle poolt on see kehtestatud. Konkursi korras ei kajastu otseselt avaliku konkursi kestuse aega, kus konkursiteade avaldatakse, kuidas moodustatakse valikukomisjon, kuidas tulemusi protokollitakse, kes saavad kandideerida, millal toimub tulemustest teavitamine.

Järelevalves nähtus, et kahe aasta jooksul, alates kooli tegutsemise algusest, ei ole konkursi tulemusi dokumenteeritud. Direktori sõnul ei tulnud näiteks viimasel konkursil ühtegi tõsiseltvõetavat kandideerijat või siis inimesed loobusid vestlusele tulemast. Konkursside korraldamise kohta eraldi aruandlust ei tehtud. Seni on töökuulutused olnud püsivalt kooli ja Tallinna Haridusameti kodulehtedel ilma kandideerimise tähtajata, et soovija saaks läbi aasta kandideerida.

### **5.1. Ettepanekud direktorile**

- 5.1.1. Arutada läbi ja leppida kokku õpetajate enesetäiendamise vajadus vastavalt kooli arengukava eesmärkidest lähtuvale vajadusele.
- 5.1.2. Arutada läbi ja täiendada õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korda, täpsustades konkursi kestust, selle tingimusi ja avaldamist, valikukomisjoni moodustamist ja tulemuste protokollimise korda.

### **5.2. Ettekirjutused pidajale**

- 5.2.1. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõigetes 6, 7 ja 9 esitatud nõuetele, tagada konkursi korraldamine nende õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel on olemas nõutav tasemeharidus, kuid puudub õpetajakutse, juhul, kui töötajale ei ole omistatud õpetajakutset hiljemalt 01.07.2024. põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 7 lõike 1, § 74 lõigete 6, 7 ja 9 alusel. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2024.
- 5.2.2. Tagada piisav arv kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid, et kindlustada kooli õppekavas määratletud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 9. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2024.

---

<sup>61</sup> PGS, § 71 lg 6.

<sup>62</sup> Kooli nõukogu 25.07.2021 protokoll nr 2107251.