



**HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM**

Kohtla-Järve Linnavalitsus
Keskallee 19
30395 Kohtla-Järve
Ida-Viru maakond

6.11.2023 nr 9.5-2.2/23-
24/3/15

**Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli haldusjärelvalve õiendi
kinnitamine**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1 ning haridus- ja teadusministri 24.05.2022 käskkirja nr 155 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelvalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli haldusjärelvalve õiendi (lisatud).
2. Kooli pidajal Kohtla-Järve Linnavalitsusel palume esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega hiljemalt viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.
3. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Ruth Elias
peaekspert

Lisa: Õiend

Koopia: Kohtla-Järve Tammiku Põhikool

735 0106
ruth.elias@hm.ee

KOHTLA-JÄRVE TAMMIKU PÕHIKOOI HALDUSJÄRELEVALVE ÕIEND

I SISSEJUHATUS

1. Kohtla-Järve Tammiku Põhikool (edaspidi *kool*) on Kohtla-Järve Linnavalitsuse (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Puru tee 38, Kohtla-Järve, 31024 Ida-Virumaa.
2. Haldusjärelevalvet teostati koolis Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi 06.06.2023 korraldusega nr 9.5-2.2/23-24/3/1 „Haldusjärelevalve algatamine Kohtla-Järve Tammiku Põhikoolis“.
3. Järelevalvet eesti keele ja eestikeelse õppe korraldamise üle teostas Haridus- ja Teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi Ruth Elias, ekspertidena kaasati Keeleameti järelevalveosakonna juhataja Merle Loodus-Adamson ning Tallinna ja Harjumaa järelevalvetalituse peainspektor Janika Lindpere.
4. Järelevalves vaadeldi, kas koolis tagatakse eesti keele ja eestikeelne õpe tasemel, mis võimaldaks põhikooli lõpetajatel jätkata õpinguid eesti õppekeelega õppeasutuses, missuguseid meetodikaid ning õppematerjale kasutatakse eesti keele ja eestikeelses aineõppes, kas eesti keeles aineid õpetavad õpetajad on läbinud teises keeles õpetamise meetodika koolituse, kas õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon ja eesti keele oskuse tase vastavad kehtivatele nõuetele.
5. Järelevalve algas 26.09.2023.
6. Järelevalves vesteldi kooli direktori ja õppealajuhatajaga, eesti keele õpetajatega, lapsevanemate ja õpilastega, tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga vaadeldavas valdkonnas, võrreldi kooli dokumentatsioonis kajastatud andmeid tegeliku olukorra ja Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud kannetega.

II KOKKUVÕTE

Kool on Kohtla-Järve linnas tegutsev vene õppekeelega õppeasutus, mis korraldab õpet põhikooli I–III kooliastmes. Seisuga 26.09.2023 õppis koolis 438 õpilast ning töötas 58 õppe- ja kasvatusala töötajat.

Kooli õppekavas ei ole keele ja kirjanduse ning loodusainete ainekavad koondatud ühtseks terviklikuks ainevaldkonnakavaks.

Õigusaktidega on vastuolus keele ja kirjanduse, matemaatika, loodusõpetuse, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika, muusika, kehalise kasvatus, võõrkeelte ja tehnoloogia ainekavad, kus on puudu õppesisu ja/või on kirjeldamata digipädevuse kujundamine.

Kooli õppekavas on sätestatud hindamise tabel osaliselt vene keeles, kuid kooli asjaajamine peab olema läbivalt eestikeelne.

Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded, oli koolis kokku 58, kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele 46 töötajat: 40 õpetajat, direktoril, õppejuhil, kahel logopeedil, eripedagoogil ja sotsiaalpedagoogil. Üheteistkümne töötaja kvalifikatsioon nõuetele ei vastanud, kuuel õpetajal puudus õpetajakutse ning viiel õpetajal puudusid magistrikraad ja õpetajakutse. Kõikide õppe- ja kasvatusala töötajate välisriikides omandatud haridustasemele oli hinnangu andnud Eesti ENIC/NARIC Keskus.

Koolis viivad eesti keelt teise keelena või eestikeelset aineõpet läbi 17 õpetajat, kellest üheksa omavad nõutavat kvalifikatsiooni ja keeleoskustaset C1, kaheksa õpetajal kvalifikatsioon nõuetele ei vasta, kuna viiel puudub õpetajakutse ja kolmel nii magistrikraad kui ka õpetajakutse, kuid kõigil neil on keeleoskus kas emakeelena või C1-tasemel.

Direktor ja õppealajuhataja jälgivad klassipäevikute täitmist, valdavalt on õppetunnid toimunud nõutavas mahus, kuid näiteks eesti keel teise keelena tunde toimus 2021/2022. õppeaastal 5.a klassis 133, 5.b klassis 131 ja 5.c klassis 130 tundi ettenähtud 140 tunni asemel. 2022/2023. õppeaastal toimus 6.a, 6.b ja 6.c klassis 121 õppetundi 140 õppetunni asemel, käesoleval õppeaastal sooritasid 7. klasside õpilased tasemetöö eesti keel teise keelena. 7.c klassi õpilastel on eelneva kahe aastaga jäänud saamata 29 õppetundi, mis tähendab, et 7.c klassi õpilastele ei toimunud kahel eelneval õppeaastal arvestuslikult kahe kuu ulatuses eesti keele tunde. 2022/2023. õppeaastal toimus põhikooli lõpetajatel 121 eesti keel teise keelena tundi 140 toimuma pidanud õppetunni asemel ja matemaatikas 124–127 õppetundi 140 õppetunni asemel. Direktori sõnade kohaselt püütakse kõik õpetaja haiguse, koolituse või muul äraoleku ajal toimuma pidanud tunnid asendada sama aine tundidega.

Riiklike tulemusnäitajate põhjal on eesti keel teise keelena põhikooli lõpueksami tulemused koolis olnud riigi keskmisel tasemel ja kõrgemad kui Kohtla-Järve linna põhikooli lõpetajatel. 2021/2022. õppeaastal saavutasid kooli lõpetajatest eesti keel teise keelena põhikooli lõpueksamil B1 keeletaseme 54,9% lõpetajatest, samas kõikide Eestis vene õppekeeles kooli lõpetanutest saavutas B1-taseme 55,65% ja Kohtla-Järve linnas 50,41% lõpetanutest. 2020/2021. õppeaastal saavutasid 60% kooli lõpetajatest B1-taseme, kõikide Eesti vene õppekeelelega kooli lõpetanutest 57,91% ja Kohtla-Järve linnas 49,82% lõpetanutest.

Kohtla-Järve Linnavalitsus on kinnitanud kooli arengukava, mis on koostatud perioodiks 2022–2025. Arengukava koostamisele eelnes sisehindamise aruande koostamine perioodi 2015–2021 kohta. Sisehindamist on koolis korraldatud pideva protsessina, koostatud on iga-aastased aruanded. Iga õppeaasta lõpus on koostatud sisehindamise kokkuvõtted. Sisehindamise kokkuvõtted sisaldavad valdkondade lõikes tehtu kirjeldusi ja kooli tulemuslikkust kirjeldavaid arvandmeid, kuid puudub analüüs, millised on olnud arengud, ka ei selgu parendusvaldkondade väljatoomisel, mille alusel need välja toodi. Sisehindamise protsessi on kaasatud kõik õpetajad.

Kooli 2023/2024. õppeaasta üldtööplaani kinnitatud õppenõukogus¹. Üldtööplaanis on õppeaasta üldesmärgid sõnastatud, lisaks on püstitatud eesmärgid valdkonniti, kuid tegevusi ja ülesandeid eesmärkide täitmiseks ei ole planeeritud, näiteks on eestvedamise ja juhtimise valdkonnas üheks eesmärgiks eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava koostamine, kuid

¹ Õppenõukogu 29.08.2023 protokoll nr 1-6/12.

peale tegevuskava koostamise ei ole nimetatud ühtegi teist tegevust või ülesannet, mida eesmärgi saavutamiseks tehakse.

Järelevalves selgus, et kooli 58st õppe- ja kasvatusala töötajast puudub ametikoha nõuetele vastav keeleoskustase 22 töötajal. Perioodil 2018–2023 on eesti keelt õppinud keelekursustel 19 õpetajat, kursuse pikkused on olnud 96–250 tundi. Teises keeles õpetamise metoodikakursusel on perioodil 2018–2023 osalenud 21 õpetajat, kursuste pikkused on olnud 3–104 tundi. Eesti keele oskuse tase ei vastanud nõuetele 20 õpetajal ja kahel logopeedil. Õpetajate eesti keele oskuse tase on igal aastal veidi tõusnud – 2017. aasta 49,02%lt 2022. aastal 57,69%ni.

Käesoleva õiendi eelnõu edastati kooli pidajale ja koolile ärakuulamiseks 27.10.2023. Kooli pidaja saatis oma vastuse 03.11.2023, esitatud täpsustustega on õiendis arvestatud.

III OLUKORRA KIRJELDUS

Kooli põhimääruse kohaselt on kool Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatav asutus², kus toimub statsionaarne õppetöö 1.–9. klassini³. Kooli õppekeel on vene keel⁴ ning koolis toimub eestikeelne õpe keelekümblusklassides ja tavaklassides üksikainetes⁵.

Seisuga 26.09.2023 õppis koolis EHIs ja kohapeal kontrollitud andmetel 438 õpilast, neist I kooliastmes 116, II kooliastmes 145 ja III kooliastmes 177. Koolis töötas 58 õppe- ja kasvatusala töötajat.

1. Õppekava ja õppekavast lähtuv õppekorraldus

Järelevalves oli vaatluse all eesti keele õppega seonduv. Kuna kooli õppekava on tervikdokument, mis on koolis õpingute aluseks ja milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames, oli õppekava vaatluse all tervikuna, sest eesti keele õpet puudutavat ei saa muust õppest eraldiseisvana käsitleda.

1.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse⁶ (edaspidi *PGS*) kohaselt koostab kool riiklike õppekavade alusel kooli õppekava, mis on õpingute alusdokument, milles on kirjeldatud õppe rühmuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks ning milles tuuakse eelkõige välja kooli eripärast tulenevad valikud. Õppekava ja selle muudatused kehtestab direktor, eelnevalt esitatakse need arvamuse andmiseks kooli õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele. Õppekava üldosa ja ainekavad on kinnitanud direktor⁷ terviktekstina. Õppekava üldosa muudatusi on enne kinnitamist arutatud kooli hoolekogus⁸, õppenõukogus⁹ ja õpilasesinduses¹⁰. Hoolekogu ja õpilasesinduse protokoll ei sisalda õppekavasse tehtud muudatusi ja ka õppekava tervikteksti projekti, samuti ei ole protokollides otsuste vastuvõtmise õiguslikke aluseid, protokollid on üldsõnalised ja ei sisalda koosolekul toimunud arutelusid ega esitatud küsimusi

² Kohtla-Järve Linnavalitsuse 06.12.2016. a määruse nr 23 „Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli põhimäärus“ § 2 lg 3.

³ Kohtla-Järve Linnavalitsuse 06.12.2016. a määruse nr 23 „Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli põhimäärus“ § 9 lg 1.

⁴ Kohtla-Järve Linnavalitsuse 06.12.2016. a määruse nr 23 „Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli põhimäärus“ § 11.

⁵ Kohtla-Järve Linnavalitsuse 06.12.2016. a määruse nr 23 „Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli põhimäärus“ § 11.

⁶ PGS, § 17 lg 1.

⁷ Direktori 31.09.2023 käskkiri nr 1-2/44.

⁸ Hoolekogu 29.09.2023 koosoleku protokoll nr 1-5/3.

⁹ Õppenõukogu 29.09.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/12.

¹⁰ Õpilasesinduse 28.08.2023 koosoleku protokoll nr 1.

ja neile antud vastuseid. Nt hoolekogu protokollis¹¹ on punkti 7 teemaks „muu“ ja selle sisuks, et direktor vastas hoolekogu liikmete küsimustele, samas ei selgu, mida hoolekogu liikmed küsisid ja mida direktor küsimustele vastas. Õppenõukogu protokoll on üldsõnaline, sellest ei selgu, kuidas toimus õppekava muutmine, kas õppekava muudatus on olnud eelnevalt arvamuste avaldamiseks avalikustatud, mida ja kuidas õppekavas muudeti, samuti ei sisalda protokoll koosolekul toimunud arutelusid, mistõttu ei ole täidetud haridus- ja teadusministri määruse¹² nõue, mille kohaselt esitatakse protokollis sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu. Õppenõukogu protokollis lisad (ülevaated, kokkuvõtted) on osaliselt vene keeles. Õppekava tunnijaotusplaan¹³ on koostatud käesolevaks õppeaastaks.

Direktori sõnul algatab õppekava muudatused juhtkond. Vanemate soovil või eestikeelsest õppest tulenevalt ei ole õppekava muudetud, viimased muudatused olid seotud riiklike õppekavade muutmise ja õppekava üldosa täiendati lihtsustatud õppekavast tulenevate erisustega, muudeti ka tunnijaotusplaani ning see kehtibki ainult ühe õppeaasta, sest järgmisel aastal tulevad esimesed ja neljandad klassid eestikeelse õppega, täiendati ja kaasajastati karjääriõppe korraldust.

Kooli õppekava kohaselt on kooli moto „Tammiku Põhikool – adaptiivne kool“ kuid arengukavas on motoks „Meie jõud on ühtsuses!“. Soovitame koolidokumentides läbivalt kasutada ühte motot.

Põhikooli riiklik õppekava¹⁴ (edaspidi *PRÕK*) sätestab, et kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest. Kooli õppekavas¹⁵ ei ole ainevaldkondlikud dokumendid koondatud ühtseks tervikuks, näiteks keel ja kirjandus ning loodusained.

Kooli õppekava tunnijaotusplaanis¹⁶ on nimetatud A-võõrkeelena inglise keel, kuid õppekavas¹⁷, kus on sätestatud valikainete ja võõrkeelte valik, on kirjeldatud, et õpilased saavad A-võõrkeelena valida inglise või saksa keele. Täpsustamata on, kuidas õpilased saavad võõrkeele valida. *PRÕK*¹⁸ sätestab, et kooli õppekava üldosas esitatakse õppekorraldus – tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, sealhulgas vaba tunniressursi kasutamine, valikõppeainete ja võõrkeelte valik, eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti, riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused. Tunnijaotusplaanid tuleb esitada nii, et oleks arusaadav, millised on valikained ning lähtuma peab nii *PRÕK*¹⁹ kui ka põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast²⁰ (edaspidi *PLRÕK*) ning lähtuma õpilasele lubatud suurimast nädalakoormusest²¹. Tunnijaotusplaanis on valikained lisatud lisatunnina valitud õppeaine juurde ja veel eraldi reana valikaine, mis tekitab segadust. Klassi õppetundide kokkuliitmisel kajastuvad need sel viisil topelt ning näiliselt saab õpilasele lubatud suurim nädalakoormus ületatud.

*PLRÕK*²² sätestab, et lihtsustatud õppe või toimetulekuõppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik. Hooldusõppe õpilased

¹¹ Hoolekogu 29.09.2023 koosoleku protokoll nr 1-5/3.

¹² Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lg 8 p 6.

¹³ Õppekava, 4.1.1.

¹⁴ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lg 5.

¹⁵ Direktori 31.08.2023 käskkirj nr 1-2/44.

¹⁶ Õppekava, p 4.1.1.

¹⁷ Õppekava, p 4.2.3.

¹⁸ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lg 6 p 2.

¹⁹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lg-d 3 ja 3¹.

²⁰ Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ lisa 1 p 3.2 lg 4.

²¹ PGS, § 25 lg 2.

²² Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ § 2 lg 2.

loovtööd ei tee. Kooli õppekava²³ sätestab III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise korra, kuid selles ei ole sätestatud lihtsustatud ja toimetulekuõppe õpilaste puhul loovtöö tegemist või mittetegemist. Soovitame täiendada kooli õppekavas loovtöö regulatsiooni selliselt, et see kajastaks ka lihtsustatud ja toimetuleku õppes õppivate õpilaste loovtöö küsimust.

Kooli õppekava punkt 8.4.12 on osaliselt vene keeles, kuid kooli asjaajamine peab olema eestikeelne²⁴.

1.2. PRÕKis sätestatuga on vastuolud järgnevate õppeainete ainekavades: keel ja kirjandus, matemaatika, loodusõpetus, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika, muusika, kehaline kasvatus, võõrkeeled ja tehnoloogia, kus on puudu õppesisu ja/või kirjeldamata on üldpädevustest digipädevus.

PRÕK²⁵ sätestab, et ainevaldkondade õppeainete kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise, läbivate teemade käsitlemise ning õppeainete lõimingu rakendamise viisid esitatakse kõigi valdkonda kuuluvate õppeainete kohta tervikuna. Õppeainete õpitulemused ja õppesisu, sealhulgas praktiliste tööde loetelu esitatakse õppeainete kaupa klassiti.

Keel ja kirjandus valdkonnakavast puudub digipädevuse arendamine, ainekavad ei ole koondatud ühtseks valdkonnakavaks.

Matemaatika ainekavas on osaliselt aluseks võetud uuendatud riikliku ainekava versioon, osaliselt vana, mis tekitab segadust. Ainekavas on puudu klassiti jaotumisel teemade "Probleemide lahendamine" õppesisu, samuti on üldpädevustest kirjeldamata digipädevus.

Loodusõpetuse, bioloogia, geograafia, keemia ja füüsika ainekavades on osaliselt aluseks võetud uuendatud riiklike ainekavade versioonid, osaliselt vanad. Ainekavades ei ole esitatud õppesisu. Loodusainete ainekavad ei ole koondatud ühtseks valdkonna ainekavaks ja ühtlustamata on valdkonna ainekavade struktuur.

Loodusõpetuse ainekavas ei ole lisatud üldpädevuste kirjeldustesse digipädevust. Kuna kasutatakse osaliselt uuendatud ja osaliselt vana ainekava, siis ei ole arvestatud, et uuendatud loodusõpetuse riiklikus ainekavas²⁶ ei ole enam õpitulemusi ja teemasid „Pinnavormid ja pinnamood“ ning elukeskkonnad Eestis.

Geograafia ainekavas on 7. ja 8. klassi ainekava aluseks võetud uuendatud riiklik ainekava, kuid 9. klassi ainekava aluseks on võetud vana riiklik ainekava, siis ei ole ainekavas esitatud õpitulemused ja õppesisu vastavuses.

Bioloogia ainekavas ei ole õppesisu ja õpitulemused klassiti vastavuses riikliku ainekavaga²⁷.

Keemia ainekavas toodud uuendatud õpitulemused ei ole vastavuses õppesisuga.

Füüsika ainekavasid on esitatud kaks, need ei ole omavahel kooskõlas, ühes neist on toodud uuendatud õpitulemused, kuid need ei ole vastavuses õppesisuga.

Ainevaldkonnas kunstained on üldpädevustest kirjeldamata digipädevus. Muusika ainekavas on esitatud klassiti õpitulemused, kuid puudub õppesisu.

Kehalise kasvatus ainekavas on kasutatud osaliselt uuendatud ainekava ja osaliselt vana ainekava, ainekavas kajastatud õpitulemused ja õppesisu ei ühti.

²³ Õppekava, p 7.

²⁴ Keeleseadus, § 10 lg 1.

²⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lg 7.

²⁶ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisa 4.

²⁷ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisa 4.

Võõrkeelte ja tehnoloogia valdkonnakavadest on puudu digipädevuse arengu toetamise viisid.

1.3. Lihtsustatud õppe ainekavades on matemaatika 9. klassi ainekavas puudu õpitulemus, mille kohaselt õpilane teab Rooma numbraid I–XXXV²⁸.

Lihtsustatud õppe vene keele, eesti keel teise keelena, loodusõpetuse, ajaloo, inimeseõpetuse, tööõpetuse, käsitöö ja kodunduse, puutöö, tehnoloogiaõpetuse, muusikaõpetuse ainekavades on osaliselt lähtunud uuendatud ainekavadest, osaliselt vanadest, esitamata on õppesisu.

Lihtsustatud õppe kehalise kasvatuse ja kunsti ainekavad on esitatud uuendatud riikliku ainekava alusel, lisatud on õppesisu.

1.4. Toimetulekuõppes lähtutakse õppe korraldamisel ja õpetamisel kolmest arengutasemest. Toimetulekuõppe õpilase arengutase võib eri õppeainetes olla erinev. Õpilane jõuab järgmisele arengutasemele vastavalt individuaalsele arengutempole. Toimetulekuõpet lõpetav õpilane võib eri õppeainetes olla erineval arengutasemel. Õpilane liigub küll igal õppeaastal järgmisesse klassi, kuid see on pigem arvestuse aluseks, mitu aastat on õpilane üldhariduskoolis õppinud ning kindlasti ei hinnata õpilase poolt saavutatavaid õpitulemusi klassidepõhiselt. Kooli ainekavades eeldatav arengutasemete ja klasside omavaheline sobitamine ei ole toimetulekuõppe põhimõtteid arvestav, nt eeldatakse ainekavades, et II kooliastme (4.–6. klassi) õpilased on II arengutasemel ja III kooliastme (7.–9. klassi) õpilased III arengutasemel. Toimetulekuõppes korraldatakse õppetöö ning õpikeskkond lähtudes iga õppija võimetest ja individuaalsetest iseärasustest.

1.5. Koolil on direktori kinnitatud²⁹ päevakava, milles on sätestatud³⁰, et õppetunnid toimuvad kooli direktori poolt kinnitatud tunniplaani ja õpperuumide jaotusplaani kohaselt, väljaspool kooli. Päevakava ei sisalda tunniplaani.

Tunniplaani on 2023/2024. õppeaasta I poolaastaks direktor poolt kinnitanud³¹ eraldi käskkirjana, kuid see ei ole kinnitatud päevakava osana ning selles puudub ka viide kooli päevakavale.

Sotsiaalministri määruse³² kohaselt on tunniplaani päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest. Järelevalves esitatud tunniplaani³³ on kooskõlas PGSi³⁴, PRÕKi³⁵ ja PLRÕKiga³⁶, kuid ei ole kooskõlas kooli õppekava tunnijaotusplaaniga, kus on valikaineid kajastatud kahekordselt.

1.6. Õpetajad on koostanud õppekavas sätestatu kohaselt ainekaardid, mis on koostatud trimestrite kaupa ja on üles laaditud Stuudiumisse. Juhtkonna sõnul peale nende poolt ainekaarti kinnitamist saavad need Stuudiumi kaudu õpilastele ja lapsevanematele kättesaadavaks.

1.7. Klassipäevik on koolidokument, milles peetakse arvestust õppetegevuse ning õpitulemuste

²⁸ Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ lisa 1 p 4.4.3.

²⁹ Direktori 07.12.2022 käskkiri nr 1-2/97.

³⁰ Direktori 07.12.2022 käskkiri nr 1-2/97, III osa p 9.

³¹ Direktori 11.09.2023 käskkiri nr 1-2/47.

³² Sotsiaalministri 27.03.2001. a määruse nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 lg 1.

³³ Direktori 11.09.2023 käskkiri nr 1-2/47.

³⁴ PGS, § 25 lg 2 p 6.

³⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lg-d 3 ja 4.

³⁶ Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ lisa 1 p 4.6.

kohta vastavalt klassipäeviku täitmise juhendile³⁷. Koolis peetakse klassipäevikutes arvestust õppetegevuse ning õpilaste õpitulemuste kohta vastavalt klassipäeviku täitmise juhendile. Klassipäevikutesse oli märgitud õppeainete loend, tundide arv õppeaastas, õpilaste nimed, tundide toimumise aeg ja arv ning sisu õppeaineti ja õpilaste hinded.

Direktor ja õppealajuhataja jälgivad klassipäevikute täitmist, valdavalt on õppetunnid toimunud nõutavas mahus, kuid näiteks eesti keel teise keelena tunde toimus 2021/2022. õppeaastal 5.a klassis 133, 5.b klassis 131 ja 5.c klassis 130 tundi ettenähtud 140 tunni asemel. 2022/2023. õppeaastal toimus 6.a, 6.b ja 6.c klassis 121 õppetundi 140 õppetunni asemel, käesoleval õppeaastal sooritasid 7. klassid tasemetöö eesti keel teise keelena. 7.c klassi õpilastel on eelneva kahe aastaga jäänud saamata 29 õppetundi, mis tähendab, et 7.c klassi õpilastele ei toimunud arvestuslikult kahe kuu ulatuses eesti keele tunde. 2022/2023. õppeaastal toimus põhikooli lõpetajatel 121 eesti keel teise keelena tundi 140 toimuma pidanud õppetunni asemel ja matemaatikas 124–127 õppetundi 140 õppetunni asemel. Direktori sõnade kohaselt püütakse kõik õpetaja haiguse, koolituse või muul äraoleku ajal toimuma pidanud tunnid asendada sama aine tundidega. Juhtkonna sõnul ei ole probleeme, kui kohustuslikust mahust jääb andmata 2–3 tundi. Juhtkonna sõnul olid õpetajad haiged ning kõiki tunde ei õnnestunud asendada.

1.8. Ettepanekud direktorile

- 1.8.1. Koostada ja esitada õppekava eesti keeles ning jälgida, et keelekasutus vastaks eesti kirjakeele normile.
- 1.8.2. Kajastada kooli hoolekogu ja õpilasesinduse koosolekute protokollides toimuvad arutelud ning ettepanekud kooli alusdokumentide ning oluliste põhimõtete kohta, mis aitab säilitada kokkulepete taga olevaid tõlgendusi ja selgitusi, samuti võimaldab see kooli tegevuse edasisel planeerimisel varem toimunud aruteludega arvestada.
- 1.8.3. Jälgida õppetundide toimumist ka õppeaastati, et mõne klassi õpilastel ei tekiks olukorda, kus õpilastele ei tagata õppetunde kohustuslikus mahus mitme õppeaasta või kogu kooliastme vältel, et tagada õigeaegselt meetmete rakendamine ning nõuetekohane õppekava täitmine.
- 1.8.4. Jälgida, et õpilasesinduse ja hoolekogu protokollid kajastaksid koosoleku käiku, sisaldaks sõnavõtjate nimesid ja sõnavõtte, vastuvõetud otsuseid ning otsuste õiguslikke ja faktilisi aluseid, et protokollidele on lisatud arutlusel olnud dokumendid ning võimalusel dokumendid allkirjastada digitaalselt.
- 1.8.5. Tagada kooli asjaajamisel dokumentide vormistamine eesti keeles, lähtudes keeleseaduse § 10 lõikes 1 kehtestatud.
- 1.8.6. Tagada õppekava täitmine Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lõike 3 ja määruse lisades sätestatud mahus.

1.9. Ettekirjutused pidajale

- 1.9.1. Tagada kooli õppekava koostööl Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusega nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ järgmistes osades:
 - 1.9.1.1. Tagada kooli õppekava koostamine lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lõikest 5 ning koostada õppekava, mis koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavade vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.1. toodud selgitustele.
 - 1.9.1.2. Tagada kooli õppekava tunnijaotusplaani koostööl Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 15 lõigetega 3 ja 4 ning Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava“ lisa 1 punktiga 4.6 vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.1. toodud selgitustele.

³⁷ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-d 11, 12. 13.

- 1.9.1.3. Tagada keele ja kirjanduse ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 1 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2. toodud selgitustele.
- 1.9.1.4. Tagada kehalise kasvatus ainekava kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 2 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2. toodud selgitustele.
- 1.9.1.5. Tagada kunstiainete ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 3 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2. toodud selgitustele.
- 1.9.1.6. Tagada loodusainete ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 4 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2. toodud selgitustele.
- 1.9.1.7. Tagada matemaatika ainekava kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 5 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2. toodud selgitustele.
- 1.9.1.8. Tagada tehnoloogia ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 7 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2. toodud selgitustele.
- 1.9.1.9. Tagada võõrkeelte ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisas 8 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2. toodud selgitustele.

Ettekirjutuse 1.9.1 täitmise tähtaeg: 01.09.2024.

1.9.2. Tagada lihtsustatud õppekava ainekavade vastavus Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ lisale 1.3. Täitmise tähtaeg: 01.09.2024.

1.9.3. Tagada kooli õppenõukogu protokollide vormistamine lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikest 8. Tähtaeg alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.07.2024.

2. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon, keeleoskuse tase ja täienduskoolitus

Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust PG Sis³⁸ sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmete vastavust (väljavõte 07.09.2023) kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

2.1. Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded, oli koolis kokku 58, kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele 46 töötajal: 40 õpetajal, direktoril, õppejuhil, kahel logopeedil, eripedagoogil ja sotsiaalpedagoogil. kaheistkümnelt töötajalt kvalifikatsioon nõuetele ei vastanud, kuuel õpetajal puudus õpetajakutse ning viiel õpetajal puudusid magistrikraad ja õpetajakutse, lisaks ei vastanud kvalifikatsioon nõuetele koolipsühholoogil, kellel puudus erialane magistrikraad. Järelevalves viidi koolipsühholoogi ametikohta täitnud isik üle õppenõustaja ametikohale ning koolipsühholoogi ametikohta määrati täitma isik, kellel on erialane magistrikraad. Psühholoogi ametikohale ei kuulutatud välja konkurssi, kuid psühholoogi teenuse järjepidevaks tagamiseks leiti kiiresti lahendus.

Kõikidel õppe- ja kasvatusala töötajate välisriikides omandatud haridustasemele on hinnangu andnud Eesti ENIC/NARIC Keskus.

2.2. 2023/2024. õppeaastaks võeti tööle kuus uut õpetajat ja sotsiaalpedagoog. Ühegi tööle võetud õpetaja kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, lisaks ei vastanud viie varem tööle asunud õpetaja kvalifikatsioon nõuetele, kuid EHISes oli nende kvalifikatsioon vastavaks loetud ning

³⁸ PGS, § 74¹ ja § 99.

EHISE andmetel ei olnud nendega sõlmitud tähtajalisi töölepinguid. Järelevalve ajal muudeti EHISE kandeid ning märgiti kvalifikatsioon mittevastavaks. Järelevalves selgus, et töölepingud, olid kuue kvalifikatsioonita õpetajaga sõlmitud tähtajalisena ja töölepingusse oli lepingu lõppemise tähtaeg märgitud ning lepingud olid mõlema osapoole poolt allkirjastatud. Varem tööle asunud õpetajatega muudeti lepingud tähtajaliseks järelevalve toimumise ajal ning need ka allkirjastati nii töötaja kui ka tööandja poolt.

Kvalifikatsioon ei vasta nõuetele järgmistel õppe- ja kasvatusala töötajatel:

1. Õpetaja (muusika I kooliaste 4 tundi, muusika II kooliaste 7 tundi) – puudub õpetajakutse.
2. Õpetaja (eesti keel teise keelena I kooliaste 20 tundi) – puudub õpetajakutse.
3. Õpetaja (kunst III kooliaste 6 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
4. Õpetaja (eesti keel I kooliaste 4 tundi, eesti keel II kooliaste 15 tundi, eesti keel III kooliaste 5 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
5. Õpetaja (inglise keel II kooliaste 12 tundi, inglise keel III kooliaste 12 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
6. Õpetaja (eesti keel I kooliaste 20 tundi, eesti keel II kooliaste 15 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
7. Õpetaja (ühiskonnaõpetus II kooliaste 2 tundi, ühiskonnaõpetus III kooliaste 4 tundi) – puudub õpetajakutse.
8. Klassiõpetaja (I kooliaste 24 tundi) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse.
9. Õpetaja (muusika II kooliaste 2 tundi, muusika III kooliaste 9 tundi) – puudub õpetajakutse. EHISE andmetes oli hariduse kanne puudulik, kanne parandati järelevalve ajal.
10. Õpetaja (keemia III kooliaste 12 tundi, loodusõpetus II kooliaste 2 tundi, loodusõpetus III kooliaste 6 tundi) – puudub õpetajakutse.
11. Õpetaja (kehaline kasvatus II kooliaste 9 tundi, kehaline kasvatus III kooliaste 8 tundi) – puudub õpetajakutse.

Kuuel õpetajal on võimalus õpetajakutse omandamisega viia kvalifikatsioon vastavusse kehtivate nõuetega, viiel õpetajal puudub vajalik magistrikraad ja õpetajakutse, neist üks õpib magistriõppes.

2.3. PGSi³⁹ kohaselt hindab kompetentside olemasolu tööandja. Juhime tähelepanu, et haridusametuse juht peab tegema kõik endast sõltuva, et täita õpetajate ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Õpetajaga, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta, saab PGSi⁴⁰ alusel sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks tingimusel, et õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat. PGSi⁴¹ kohaselt kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtadele korraldatava konkursi läbiviimise korra kooli hoolekogu. Hoolekogu⁴² on konkursikorra kehtestanud.

2.4. Koolis on toimunud avalikud konkursid⁴³ õpetajate ametikohtadele. Direktori sõnul oli eesti keele ja klassiõpetaja leidmiseks kaks konkurssi. Eesti keele õpetaja konkursil oli mõlemas kuus kandidaati, klassiõpetaja kohale oli esimesel konkursil kolm ja teisel kuus kandidaati. inglise keele õpetajaks kandideeris neli inimest, neist mõne suhtluskeel oli inglise keel, muusikaõpetaja kohale oli kolm kandidaati, sotsiaalsainete ja matemaatikaõpetaja kohale oli ainult üks kandidaat. Valdavalt ei omanud kandidaadid õpetaja kvalifikatsiooni. Kõik vabad

³⁹ PGS, § 74¹ lg 12.

⁴⁰ PGS, § 74 lg 7.

⁴¹ PGS, § 73 lg 1¹ p 8.

⁴² Hoolekogu 16.02.2023 protokoll nr 1-5/1, otsus nr 3.

⁴³ PGS, § 74 lg 6.

ametikohad suudeti täita, kuid valdavalt kvalifikatsioonita õpetajatega. Sotsiaalpedagoogi kohale oli kolm kandidaati, neist valiti kvalifikatsiooni omanud kandidaat.

2.5. Koolis on uute õpetajate toetamiseks välja töötatud mentorlusprogramm⁴⁴, milles on sätestatud nii nõuded mentorile kui ka tegevused, mida mentor peab tegema. Direktori sõnul rakendatakse mentorprogrammi ühe trimestri jooksul, mida vajadusel pikendatakse.

2.6. Täiendavalt oli järelevalves vaatluse all õppe- ja kasvatusala töötajate keeleoskuse tase vastavalt Vabariigi Valitsuse määruses⁴⁵ kehtestatudle ning eesti keeles õpetamise täienduskoolitused. Koolis õpetavad eesti keelt teise keelena või aineõpetust eesti keeles 17 õpetajat, kellest 9 omavad nõutavat kvalifikatsiooni ja valdavad eesti keelt emakeelena või eesti keelt C1-tasemel, 8 õpetaja kvalifikatsioon nõuetele ei vasta, kuid nad valdavad eesti keelt emakeelena või C1-tasemel. Koolis töötab 22 õppe- ja kasvatusala töötajat, kelle keeleoskus ei vasta nõutavale tasemele B2. Eesti keele oskuse tase ei vasta nõuetele 20 õpetajal ja 2 logopeedil. Õppe- ja kasvatusala töötajatest on perioodil 2018–2023 lõimitud keeleõppe koolitustel käinud 21 õpetajat, kursuse pikkused on olnud 3–104 tundi. Eesti keelt oli perioodil 2018–2023 õppinud keelekursustel 19 õpetajat, kursuse pikkused on olnud 96–250 tundi. Direktori sõnul on juhtkond teinud keeleõppes osalemise õpetajatele ja koolitöötajatele võimalikult mugavaks, et keelekoolitus toimuks koolis kohapeal või vähemalt meie linnaosas, praegu õpib C1-taseme grupis kaheksa õpetajat, B2 tasemel kolm õpetajat ning B1-tasemel kolm õpetajat ja kuus koolitöötajat.

Direktori sõnul arendavad õppe- ja kasvatusala töötajad ennast, et tagada töö kvaliteet ja tulemuslikkus, ning teevad koostööd kolleegidega, et parandada õppimist ning jagada tulemuslikke õpetamispraktikaid, koolis toimub metoodiline kuu, mille raames antakse lahtisi tunde ja oodatakse kolleege tunde vaatlema. Direktor lisab, et kõik õpetajad koostavad eneseanalüüsi, kuhu märgivad ka enesearenduseks vajalikud koolitused, sellest tulenevalt toimub sügisvaheajal lõimitud aine- ja keeleõppe (edaspidi LAK) koolitus, sest sel teemal soovisid õpetajad end kõige enam täiendada.

2.7. Kooli õpetajate eesti keele oskus on madalam nii Eesti kui ka Kohtla-Järve linna õpetajate keskmisest (tabel 1, joonis 1), kuid eesti keele oskajate tase on aasta aastalt paranenud, olles 2017. aastal 49,02%, on tase iga aastaga veidi kasvanud ja on 2022. aastal 57,69%.

Tabel 1. Õpetajate riigikeeleoskuse vastavus nõuetele (%).

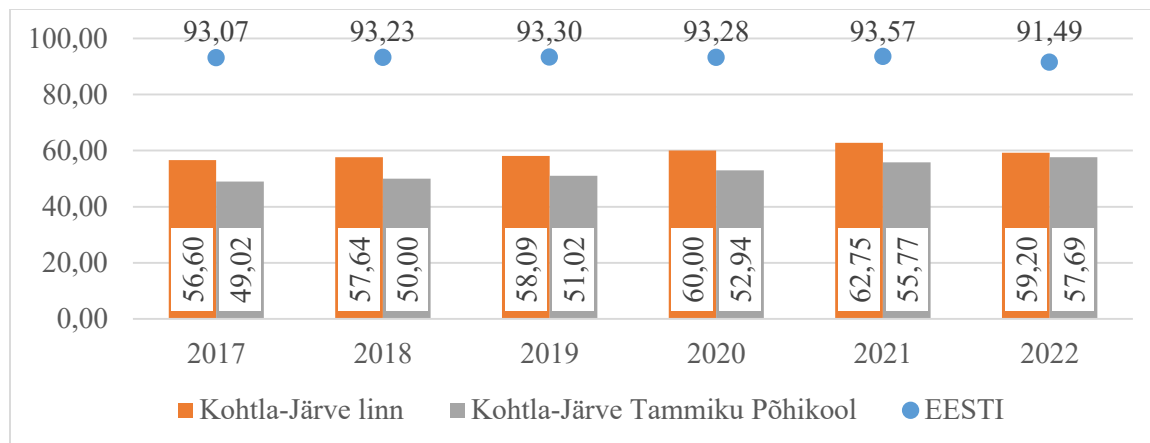
Õppeasutus	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kohtla-Järve Tammiku Põhikool	49,02	50,00	51,02	52,94	55,77	57,69
Kohtla-Järve linn	56,60	57,64	58,09	60,00	62,75	59,20
Eesti keskmine	93,07	93,23	93,30	93,28	93,57	91,49

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Joonis 1. Õpetajate vastavus riigikeeleoskuse tasemenõuetele põhikoolis, %.

⁴⁴ Direktori 30.06.2023 käskkiri nr 1-2/42.

⁴⁵ Vabariigi Valitsuse 20.06.2011. a määruse nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“ § 9 p-d 6 ja 7.



Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

2.8. Koolis on koostatud 2023/2024. õppeaastaks koolituskava⁴⁶. Plaanis on sügisvaheajal LAK-õppe koolitus, talvevaheajal meeskondliku mõtteviisi ja tulemusliku koostöö koolitus ning kevadvaheajal vaikuseminutite koolitus.

Õppenõukogus⁴⁷ on antud ülevaade, milliseid õpetajaid kool vajab seoses üleminekuga eestikeelsele õppele aastatel 01.09.2023–01.09.2026. Kooli üldtööplaanis on personali valdkonnas planeeritud personalivajaduse hindamine, konkursside ja koolituste korraldamine.

2.9. Ettepanekud direktorile

- 2.9.1. Toetada jätkuvalt õpetajate osalemist eesti keele tasemekoolitustel ning julgustada õpetajaid kursuse lõppedes sooritama keeleeksami.
- 2.9.2. Pakkuda õpetajatele võimalust igapäevaseks eesti keeles suhtlemiseks, seda nii igapäevasel kooli asjaajamisel kui ka erinevaid üritusi, nt keelekohvikuid korraldades.
- 2.9.3. Korraldada koolis LAK-õppe koolitusi ning rakendada omandatud oskusi igapäevases õppetöös.

3. Eesti keele ja eestikeelse õppe korraldamine

3.1. Koolis on 26 klassikomplekti. Kolm I ja II kooliastme klassi (3.a, 4.a, 4.b) osalevad keeleõppe projektis „Professionaalne eestikeelne õpetaja põhikoolis“ ning teistes algklassides kasutatakse selle projekti metoodikat. Koolis rakendatakse alates 5. klassist hilise keelekümbelprogrammi metoodikat. Ärakuulamisel kool täpsustas klasside loetelu. Hetkel koolis 2.a, 2.b, 3.b, 5.c, 6.a, 6.b, 7.a klassides vähemalt 40 % ainetest on eesti keeles ning 1.a, 1.b, 3.a, 4.a, 4.b klassides vähemalt 60 % ainetest on eesti keeles.

Koolis õpetatakse eesti keeles algklassides ja 4. klassis matemaatikat, loodus- ja inimeseõpetust, muusikat, kunsti, tööõpetust ja kehalist kasvatust; teises ja kolmandas kooliastmes loodus- ja inimeseõpetust, kunsti, muusikat, osaliselt kehalist kasvatust, käsitööd ja kodundust, geograafiat, ühiskonnaõpetust ja võimalusel matemaatikat. Ainete valik sõltub suuresti sellest, kas on õpetaja, kes suudab eesti keeles ainet õpetada. Õpilastel on võimalik kord nädalas täiendavalt käia konsultatsioonis. Vestluses õpilastega selgus, et tegemist on pigem järelevastamise ja hinnete parandamisega kui täiendava õppega. Eesti keele ja eestikeelne õpe on korraldatud vastavuses õigusaktides ja riiklikes õppekavades sätestatuga.

3.2. Järelevalves vaadeldi seitset õppetundi. Kõik vaadeldud tunnid olid sisutihedad. Õpetajad rääkisid tundides eesti keeles, enamusel oli keelekasutus korrektne, tänapäevane ja selge. Vene keelt kasutati harva, ülesannete täpsustamiseks või üksikute sõnade tõlkimiseks. Õpilased

⁴⁶ Õppenõukogu 29.09.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/12 punkt 6 lisa 2.

⁴⁷ Õppenõukogu 31.05.2023 protokoll nr 1-6/8-2.

vastasid õpetaja küsimustele eesti keeles, olid nii napisõnalised vastused kui ka täislausetega. Vaadeldud tunnid vastasid ainekavale ja selle alusel koostatud ainekaardile.

Enamus vaadeldud tundide õpetajad valdavad erinevaid metoodilisi võtteid, sh VEPA põhimõtteid, Varasemalt oli koolis õpetatud hilise keelekümblusmetoodika järgi, selle metoodika võtteid kasutasid õpetajad praegugi. Kool on ühinenud projektiga „Professionaalne eestikeelne õpetaja põhikoolis“.

Vaadeldud tunnid toimusid ruumides, kus oli võimalik paigutada mööblit ümber rühmatöö tarvis. Enamasti oli seintel keeleõppematerjale (Eesti kaart, grammatikatabelid, tähestik, veahtlikud vormid jpm) ja mitmes klassis nn „rääkivad seinad“. Klassiruumides olid projektorid.

Keeletundides järgiti kommunikatiivse keeleõppe põhimõtteid ja ühe tunni jooksul arendati kõiki osaoskusi. Õpetajate ja õpilaste vahel olid head suhted, õpilased tegid tundides enamasti aktiivselt kaasa. Õpetajad jälgisid paaris- ja rühmatööde toimumist, vajadusel aitasid ja andsid juhiseid, õpetaja juhtis tähelepanu ka seintel olevale infole või võimalusele kasutada sõnastikke. Materjali visualiseerimisel kasutasid õpetajad PowerPoint esitlust, kuid tihe tekst raskendas lugemist, ka kasutati õpetaja koostatud ja paljundatud õppematerjale. Mitmes tunnis toimus liikumispaus, kuid enamus ajast istusid õpilased laudade taga rühile tähelepanu pööramata.

Rühmatööde ajal rääkisid õpilased omavahel valdavalt vene keeles, mõni õpetaja suunas õpilasi rääkima ka omavahel eesti keeles.

Tunnid olid valdavalt läbi mõeldud, enamasti seati tunni alguses eesmärk, tunni lõpus tehti kokkuvõte, millest tunnis räägiti, mis meelde jäi. Ükski õpetaja ei seadnud tunnile aine-, keele- ja õpioskuste eesmärki.

Koostöö eesti keele ja eesti keeles aineõpetust läbiviivate õpetajate vahel on vähene, vahetatakse küll õppematerjale, aga näiteks ainetunnis õpitud sõnavara ei jagata eesti keele õpetajaga, kes saaks neid sõnu enda tunnis kasutada ja nii sõnavara paremini kinnistada. Õpetajate sõnul on eesti keele ainesektsioon aktiivne ning koostöös arendatakse nii õppekava kui ka toetatakse üleminekut eestikeelsele õppele.

Õpikuid ja töövihikuid, kui neid oli, kasutati tunnis vähe. Kasutusel olid kirjastuste Koolibri, Avita ning Kirjatark õpikud ja töövihikud. Õpetajad koostasid töölehti ise või kasutasid Opiq keskkonnas olevaid töölehti, mõned õpetajad nõudsid töölehtede kinnitamist vihikusse, mõned õpetajad mitte. Ühes tunnis suunas õpetaja õpilasi kasutama sõnaraamatut, ühiskonnaõpetuse tunnis oli telefoni kasutamine lubatud. Direktori sõnul saavad õpetajad valida, millist õpikut soovivad kasutada, ka töövihikute soetamisel ei tehta takistusi. Kõikidel õpetajatel, kes soovivad, on Opiq keskkonnas konto. Õpetajad kinnitasid vestlustes, et õpikud ja töövihikud ning Opiq keskkond on neile kättesaadavad.

Õpetaja koostatud tekstide puhul soovitame kasutada sõnaveeb.ee õppetekstide hindamise tööriistu. Näiteks 6. klassi teemanädala „*Mida Juku ei õpi, seda Juhan ei tea*“ alateema „*Rahvameditsiin aitab ka tänapäeval*“ ei olnud õpilastele tasemekohane (hinnanguliselt 20% teksti sõnadest vastasid keeleoskustasemele B1 ja B2).

Paljud õpetajad kiitsid õpilasi personaalselt või kõiki koos, olid toetavad ja sõbralikud. Suures osas vaadeldud tundides rääkisid õpetajad oluliselt rohkem kui õpilased.

Mitmel eesti keele või eesti keeles ainet õpetaval õpetajal puudub kvalifikatsioon, nende metoodiliste võtete ja tundide läbiviimine jätab soovida: tunnid olid venivad, ülesehitus ei olnud

loogiline, eesmärkide saavutamine oli ebaselge. Õpilaste vastused olid napid ja nad lugesid vaevaliselt. Soovitame pakkuda metoodilist tuge nii alustanud õpetajale kui ka õpetajatele, kes on koolis tööl esimesi aastaid.

Kõik õpetajad said pärast nähtud tundi tagasiside ja konkreetseid soovitusi.

3.3. Koolis teeb õpetaja peale aktiivse õppetöö lõppu eneseanalüüsi, kuid selles ei analüüsita kasutatud õppemetoodika tulemuslikkust ning ei kavandata ka muutusi oma õpetamispraktikas.

3.4. Koolis pakutakse õpilasele võimalust osaleda huvihariduses, kuid huviringidest on eestikeelne vaid mudilaskoor, käivitamisel on eesti keele ring „eesti keel mängides“ ning oktoobrist alustab tegevust eestikeelne loovtegevuste ring. Õpilased ütlesid, et koolis toimub vanematele klassidele ainult tantsuring, kuid paljudele see ei sobi, ühtegi eestikeelset huviringi III kooliastme õpilastele koolis ei pakuta.

Koolis toimuvad eestikeelsed üritused ja ettevõtmised nii I, II kui ka III kooliastme õpilastele, nendeks on valdavalt Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektide raames korraldatud õppekäigud, kus giidid on eestikeelsed. Ka muuseumite ja mõisate külastusprogrammis olid giidid eestikeelsed. Õpilaste sõnul nad kuulevad eesti keelt keeletunnis või eestikeelses ainetunnis ning õppekäikude ajal, mujal nad eesti keelt ei kuule ja ka ei kasuta. Direktori sõnul on kunagi toimunud õpilas- ja õpetajavahetus Saaremaa kooliga, kuid hetkel ühtegi aktiivset sõpruskooli ei ole.

3.5. Kooli veebilehel ei ole infot eestikeelsele õppele üleminekust ja sellega kaasnevatest muudatustest. Direktori sõnul on toimumas lastevanemate koosolek, kus teemat käsitletakse ja vanematele selgitusi jagatakse.

3.6. Ettepanekud direktorile

- 3.6.1. Soodustada õpetajaid omavahel jagama metoodilisi kogemusi, võimalusel osaleda metoodikaalasel koolitusel.
- 3.6.2. Soodustada aine- ja keeleõpetajate koostööd, et kinnistada erialakeelseid termineid ja osata neid kasutada igapäevaelus.
- 3.6.3. Leida võimalus järjest rohkem esitada kooli siseruumides avalikku teavet eesti keeles, vältida väljapanekutes keelevigu.
- 3.6.4. Praktiseerida koolis põhimõtet „Üks inimene, üks keel“, et õpilased harjuksid eesti keele ja ainet eesti keeles õpetatavate õpetajatega suhtlema eesti keeles. Sama põhimõte aitab ka teisi aineõpetajaid (keelepraktika).
- 3.6.5. Külastada õpetajate tunde ning soodustada kolleegide tundide külastamist, et näha, milliseid metoodilisi võtteid tunnis kasutatakse.
- 3.6.6. Tagada koolis huvitegevus kõikide kooliastmete õpilastele ning korraldada huvitegevust osaliselt eesti keeles, et toetada õpilaste üleminekut eestikeelsele õppele.
- 3.6.7. Leida koostööpartneriks eestikeelseid koole, kellega saaks teha nii õpetajate kui ka õpilasvahetust, et parandada keeletaset ning kogeda teistsugust praktikat.

3.7. Ettepanekud õpetajatele

- 3.7.1. Leppida õppeaasta või trimestri alguses kokku, et eesti keele tunnis räägitakse ainult eesti keeles (õpetajaga, omavahel, ka rühmatöö ajal) ja nõuda selle kokkuleppe täitmist.
- 3.7.2. Pöörata ainetundides tähelepanu, et eesti keele ja eestikeelses ainetunnis räägiks id õpilased eesti keeles, järgiks id eesti keele kasutamise kokkulepet, pööraks id tähelepanu õigekeelsusele.
- 3.7.3. Kasutada tunnis maksimaalselt kommunikatiivse keeleõppe põhimõtteid, võimalusel arendada tunnis kõiki osaoskusi.
- 3.7.4. Pöörata rohkem tähelepanu hääldusele, et õpilastel ei kinnistuks vale hääldus.

- 3.7.5. Ergutada õpilasi rääkima, paluda vastata neil täislausega ning arendada dialoogi.
- 3.7.6. Lasta kirjutada õpilastel uued sõnad ja väljendid vihikusse ja neid tunnisaktiivselt kasutada, et need kinnistuksid.
- 3.7.7. Jälgida, et koostatud materjal on ea- ja tasemekohane.
- 3.7.8. Teha korduvate vigade puhul täiendavalt harjutusi, kirjutada fraase tahvlile jne.
- 3.7.9. Vormistada ekraanil jagatav materjal hästi nähtavana (st suure šriftiga).
- 3.7.10. Jälgida, kuidas lapsed tunnis istuvad ja pöörata sellele tähelepanu, sest kooli arengukavas on seatud üheks eesmärgiks, et koolis väärtustatakse tervislikke eluviise.

4. Sisehindamine ja kooliarendus eesti keele ja eestikeelse aineõppe tagamiseks

4.1. PGS näeb ette, et kooli arengukava koostamiseks selgitatakse sisehindamisel välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest kooli arengukava koostamisel lähtutakse. PGSi⁴⁸ järgi koostatakse kooli järjepideva arengu tagamiseks kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks ja seal määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Kooli arengukava aastateks 2022–2025 on kinnitatud Kohtla-Järve Linnavalitsus⁴⁹.

Arengukava koostamisele eelnes perioodi 2015–2021 sisehindamise aruande koostamine. Aruanne on koostatud valdkondade (eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, õppe- ja kasvatustöö ning ressursid) lõikes, neis tuuakse välja ka parendusvaldkonnad, kuid need on pigem hinnangulised, sest ei toetu andmete ja tegevuste analüüsile. Juhtkonna sõnul koostatakse käesoleval õppeaastal uus sisehindamise aruanne ja seejärel uus arengukava, mis seab täpsemad eesmärgid ja tegevused seoses üleminekuga eestikeelsele õppele.

4.2. Sisehindamise eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.⁵⁰ Koolis on kehtiv sisehindamise kord⁵¹, mis on kinnitatud direktor käskkirjaga⁵². Koolis on toimunud sisehindamine pideva protsessina. Õppeaasta lõpus on koostatud sisehindamise kokkuvõtte, välja on toodud erinevad arvanded, nt õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusest (eksamite ja tasemetööde tulemused, õppeedukus, tugimeetmete rakendamine, rahuloluküsitluste tagasiside), õpilaste arvud õppeaasta alguses ja lõpus, õpilaste liikuvus, ülevaated tunnikülastustest, metoodilisest tööst, eesti keele ja eestikeelse aineõppe ning valdkondadest, kuid need ei sisalda analüüsi. Sisehindamise kokkuvõtet on arutatud ka õppenõukogus⁵³.

Direktori sõnul ei ole nad analüüsinud sama õpilase tulemusi kooliastmeti. Koolil on palju erinevaid andmeid ja trende jälgitakse. Juhtkonna sõnul kool osaleb riiklikel rahuloluküsitlustel ning viib läbi iga kolme aasta järel kogu kooli hõlmava rahuloluküsitlust, milles osalevad kõik õpilased, vanemad ja koolitöötajad.

Koolis ei ole sisehindamise raames tehtud kokkuvõtteid ega prognoose, kas ja mil määral oleksid õpilased võimelised aineid eesti keeles õppima. Koolis ei ole koostatud LAK-õppe korraldamise kohta ülevaateid ega kokkuvõtteid. Direktori sõnul ei ole koolis palju neid õpetajaid, kes oleks läbinud LAK-õppe koolituse ning seepärast on planeeritud õpetajate LAK-õppe teemaline koolitus sügisvaheajale, et õpetajate teadlikkust LAK-õppe metoodikast tõsta.

⁴⁸ PGS, § 67 lg 1.

⁴⁹ Kohtla-Järve Linnavalitsuse 28.06.2022 määrus nr 7 „Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli arengukava aastateks 2022–2025 kinnitamine“.

⁵⁰ PGS, § 78 lg 1.

⁵¹ PGS, § 78 lg 3.

⁵² Direktori 28.11.2022 käskkiri nr 1-2/88.

⁵³ Õppenõukogu 31.05.2023 protokoll nr 1-6/8-2.

4.3. PGSi⁵⁴ kohaselt on kooli üldtööplaan õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Lähtuvalt määrusest⁵⁵ kajastab see kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaan vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad⁵⁶.

Üldtööplaan⁵⁷ 2023/2024. õppeaastaks on õppenõukogus kehtestatud. Esitatud üldtööplaanist puuduvad arengukavast ja õppekavast tulenevad tegevused, samuti ei selgu, milliseid tegevusi on planeeritud eelmise õppeaasta tegevuste kirjeldavast kokkuvõttest lähtuvalt. Osad valdkondlikud eesmärgid kattuvad täielikult eelmise õppeaasta valdkondlike eesmärkidega, nt personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega ja ressursside juhtimine. Personalijuhtimises on seoses erakordselt paljude uute töötajate töölevõtmisega lisatud eesmärgina „uute õpetajate toetamine ja kaasamine“, kuid tegevusi ei ole planeeritud.

Eestvedamise ja juhtimise valdkonnas oli nii eelmiseks kui ka selleks aastaks kolm eesmärki: kooli õppekava täiendamine; ettevõtliku õppe STANDARDi taotlemine ning eestikeelsele õppele üleminek, mis eelmisel aastal oli ettevalmistuse etapis ja sel aastal tegevuskava koostamise etapis.

Juhtkonna sõnul osaleb kool arendusprojektis, mille lõppeesmärk on koostada eestikeelsele õppele üleminekuks, lähtudes oma kooli eripärast, valmisolekust ja võimalustest. Juhtkond kinnitas, et igal aastal suureneb eestikeelsete ainetundide maht, kolm klassi (3.a, 4.a, 4.b) on ühinenud projektiga professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeele koolis.

Üldtööplaan on koostatud valdkondade lõikes, kuid mitmed planeeritud tegevused on rutiinsed ja mitmete tegevuste täitmise tähtajaks on märgitud kestmise või toimumise perioodid (läbi aasta), mitte lõpptähtaega.

Üldtööplaanis on üldesmärgina välja toodud „Igale õpilasele võimetekohase hariduse omandamise võimaluste loomine ning kvaliteetse eesti keele oskuse tagamine läbi lõimitud aine- ja keeleõppe“. Eelmise õppeaasta üldesmärk oli loova õpikeskkonna kujundamine, mis soodustab õpilaste individuaalse eripära ja isiksuse mitmekülgse arengu ning tagab enesekehtestamise ja eneserealiseerimise võimaluse kaasaegses ühiskonnas. Eelmise õppeaasta kokkuvõttes ei ole eesmärgi täitmist või mittetäitmist analüüsitud ega ka kirjeldatud ning ei selgu, miks sõnastati selle õppeaasta eesmärk just sellisena.

Igal valdkonnal on veel lisaks loetletud kolm kuni viis eesmärki, kuid tegevuskavas puuduvad vastavad ülesanded ja tegevused eesmärkide täitmiseks.

Näiteks on eestvedamise ja juhtimise valdkonnas üheks eesmärgiks eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava koostamine, täpselt sama sõnastus on ka planeeritaval tegevusel, kuid nimetatud ei ole ühtegi ülesannet ega konkreetset tegevust, mida eesmärgi saavutamiseks tehakse. Õppe- ja kasvatustöö valdkonnas on eesmärgiks õppetöö tulemuslikkuse tõstmine. Tegevusteks on planeeritud eesti keele ja matemaatika eksamitulemuste arutamine ja nende parandamise viiside leidmine ning õppe edukuse analüüs trimestrite ja õppeaasta tulemuste lõikes.

Juhime tähelepanu, et kui eesmärk on õppetöö tulemuslikkuse tõstmine, siis peaks olema eelnevalt analüüsitud akadeemilist edukust ja selle muutumise võimalusi, millises osas ei ole õppetöö tulemuslik, kas probleem on kasutatavas õppemetoodikas, õpetajate pedagoogilistes oskustes või ainekavas või ei ole õppematerjalid õppijatele sobilikud ja jõukohased. Analüüsi

⁵⁴ PGS, § 70 lg 1 p 1.

⁵⁵ Haridus- ja Teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4.

⁵⁶ Haridus- ja Teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lg 1.

⁵⁷ Õppenõukogu 29.08.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/12.

tulemused tuleb esitada eelmise õppeaasta kohta tehtud kokkuvõtetes või sisehindamise dokumentides ning selle põhjal sõnastada parendusvaldkonnad ning planeerida etapi tegevused olukorra parandamiseks.

Direktori sõnul osalevad sisehindamisel kõik õpetajad, kes koostavad oma töö kohta eneseanalüüsi ja nende analüüside põhjal koostab juhtkond kokkuvõtte, samuti kajastuvad kokkuvõtetes sisekontrolli raames kogutud (tundide külastused, õpetajate koostatud ainekaartide analüüs, Stuudiumi päevikute täitmise kontroll) andmed. Juhtkonna sõnul koostavad nemad kokkuvõtet, linnavalitsuse ja riigi suuniseid aluseks võttes uue õppeaasta tööplaani, millesse saavad kõik õpetajad ja tugispetsialistid teha täiendusi Google Drives'i kaudu. Õppeaasta viimases õppenõukogus arutatakse kõik veelkord läbi ja kinnitatakse üldtööplan koos lisadega (eesmärgid, õppenõukogu toimumise ajad, koolitusplan).

4.4. Ettepanekud direktorile

- 4.4.1. Koostada õppeaasta sisehindamise kokkuvõtet, analüüsides kogutud andmeid, tehes analüüsides järeldused, tuues välja tugevused ja parendusvaldkonnad ning planeerida konkreetsed tegevused olukorra parandamiseks.
- 4.4.2. Vormistada üldtööplan koos eesmärkidega ühe dokumendina, et oleks selge ja ülevaatlik, millised on õppeaasta eesmärgid.
- 4.4.3. Kajastada üldtööplanis konkreetsed tegevused eesmärkide täitmiseks.

5. Eesti keele ja eestikeelse aineõppe kvaliteedi ja tulemuslikkuse hindamine ja kavandatud arendustegevus

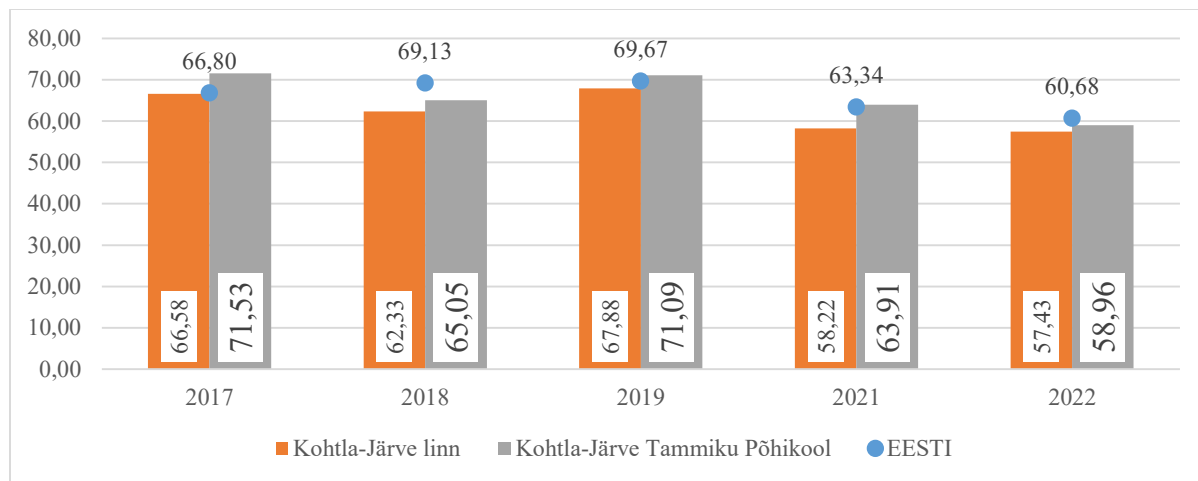
5.1. Eesti keele põhikooli lõpueksami tulemused on koolis olnud Eestis vene õppekeelega koolides keskmise taseme lähedal, kõikides aastati nii ühele (kõrgemale) kui ka teisele (madalamad) poole. Kohtla-Järve linna teiste koolide keskmise tulemusega võrreldes on tulemused viimasel kuuel aastal olnud veidi paremad. Kooli lõpetajatest sai 2022. aastal eesti keel teise keelena põhikooli lõpueksamil B1 keeletaseme 54,9% lõpetajatest, samal ajal oli Eestis kokku vene õppekeelega koolide õpilastest saanud eesti keeles B1-taseme 55,65% lõpetanutest ning Kohtla-Järve koolides keskmiselt 50,41% lõpetanutest (tabel 2, joonis 2 ja 3).

Tabel 2. Põhikooli lõpus eesti keel teise keelena lõpueksami tulemuste keskmine koolis ning B1-keeletaseme saavutanute osakaal (%).

Õppeasutus	2018		2019		2021		2022	
	Keskmine tulemus	B1 osakaal	Keskmine tulemus	B1 osakaal	Keskmine tulemus	B1 osakaal	Keskmine tulemus	B1 osakaal
Kohtla-Järve Tammiku Põhikool	65,05	60,66	71,09	67,86	63,91	60,00	58,96	54,90
Kohtla-Järve linn	62,33	56,92	67,88	64,31	58,22	49,82	57,43	50,41
EESTI	69,13	66,67	69,67	67,77	63,34	57,91	60,68	55,65

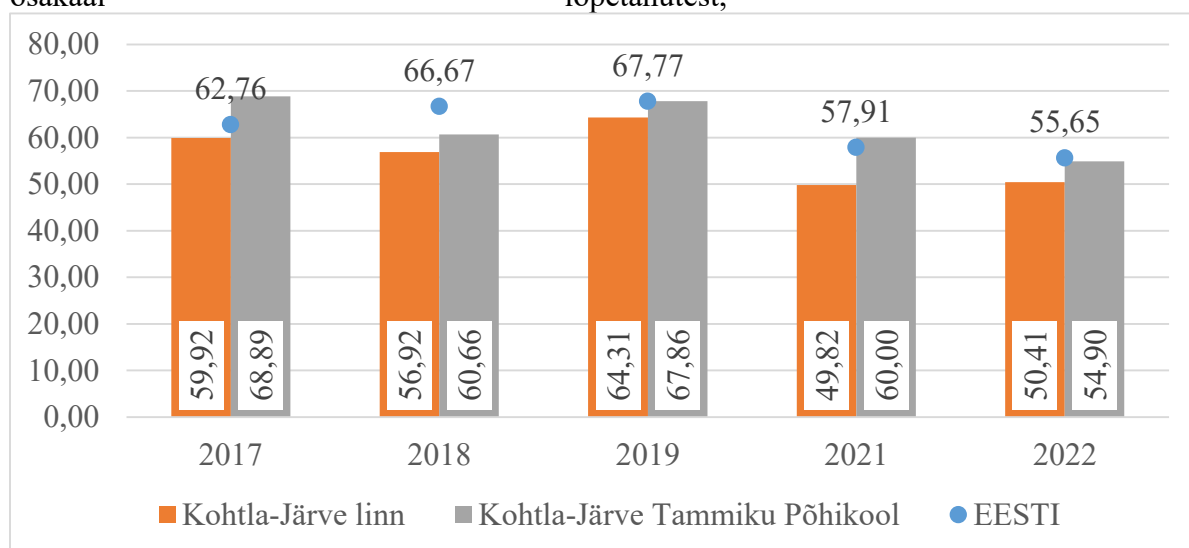
Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Joonis 2. Eesti keel teise keelena põhikooli lõpueksamil saadud punktid.



Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Joonis 3. Eesti keel teise keelena põhikooli lõpueksamil vähemalt B1-taseme saavutanute osakaal lõpetanust, %.



Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Koolis on kavandatud selle õppeaasta üldtööplaanis eestikeelsele õppele üleminekukava koostamine, kuid arendustegevusi ei ole veel tehtud. Küll aga on kool valitud arendusprogrammi, mille lõpuks peaks valmima eestikeelsele õppele üleminekukava.

Õpilased ütlesid vestlustel, et matemaatika, füüsika ja keemia võiksid olla eesti keeles, sest nii omandatakse ainealane sõnavara eesti keeles, mis lihtsustab õpingute jätkamist gümnaasiumis, kus õpe toimub eesti keeles.

5.2. Põhikooli matemaatika lõpueksamite tulemused on riigi keskmise taseme lähedal, kõikides aastati nii ühele (kõrgemale) kui ka teisele (madalamad) poole. Kohtla-Järve linna teiste koolidega võrreldes on tulemused olnud veidi paremad. Võrreldes Kohtla-Järve linna teiste koolide keskmise tulemusega on kooli tulemused matemaatika lõpueksamil olnud viimasel kuuel aastal kõrgemad (tabel 3, joonis 4).

Tabel 3. Põhikooli lõpus matemaatika lõpueksamite tulemused.

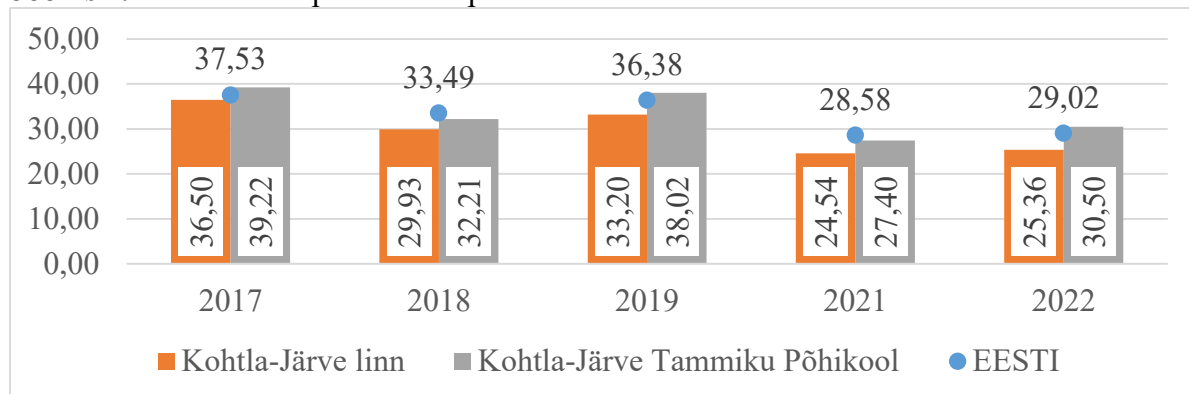
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kohtla-Järve Tammiku Põhikool	39,22	32,21	38,02		27,40	30,50

Kohtla-Järve linn	36,50	29,93	33,20		24,54	25,36
EESTI	37,53	33,49	36,38		28,58	29,02

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Juhtkond on matemaatika eksamite tulemused kajastatud õppeaasta töö kokkuvõttes. 2023/2024. õppeaastaks on eesmärgina sõnastatud õppetöö tulemuslikkuse tõstmine ja planeeritud tegevusena eesti keele ja matemaatika eksamitulemuste arutamine ja nende parandamise viiside leidmine. Järelevalve toimumise ajaks ei olnud arutelusid veel toimunud. Ka ei olnud analüüsitud kasutatavaid õpetamise metoodikaid ega tehtud muid tegevusi tulemuslikkuse parandamiseks.

Joonis 4. Matemaatika põhikooli lõpueksami tulemused.



Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

5.3. Keskkhariduse omandanute osakaal neli aastat pärast põhikooli lõpetamist (tabel 4, joonis 5) on kõrgem kui riigi ja Kohtla-Järve linna keskmine, mis näitab, et põhikooli lõpetanud õpilastest valdav osa õpib edasi ja lõpetab õpingud.

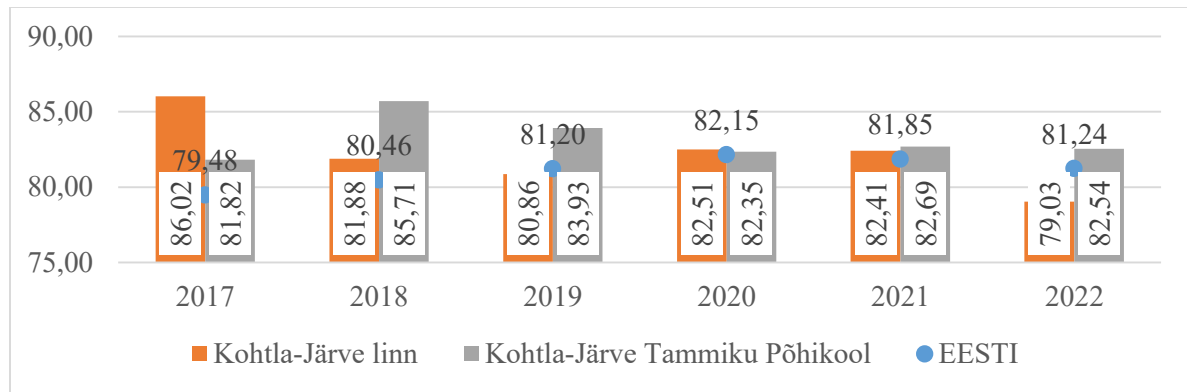
Direktori sõnul koguvad klassijuhatajad andmeid õpilaste edasiõppimise kohta ja need edastatakse ka kooli pidajale. Juhtkonna sõnul suunduvad enamik õpilasi edasi õppima, seda nii gümnaasiumitesse kui ka Ida-Virumaa Kutsehariduskeskusesse, igal aastal on ka õpilane, kes edasi õppima ei lähe. Õpilased ütlesid vestlustel, et jätkavad õpinguid Jõhvi Gümnaasiumis, Kohtla-Järve Gümnaasiumis, aga ka suundutakse õppima Tallinnasse ja Ida-Virumaa Kutsehariduskeskusesse.

Tabel 4. Keskkhariduse omandanute osakaal neli aastat pärast põhikooli lõpetamist (%).

Õppeasutus	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kohtla-Järve Tammiku Põhikool	81,82	85,71	83,93	82,35	82,69	82,54
Kohtla-Järve linn	86,02	81,88	80,86	82,51	82,41	79,03
Eesti keskmine	79,48	80,46	81,20	82,15	81,85	81,24

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

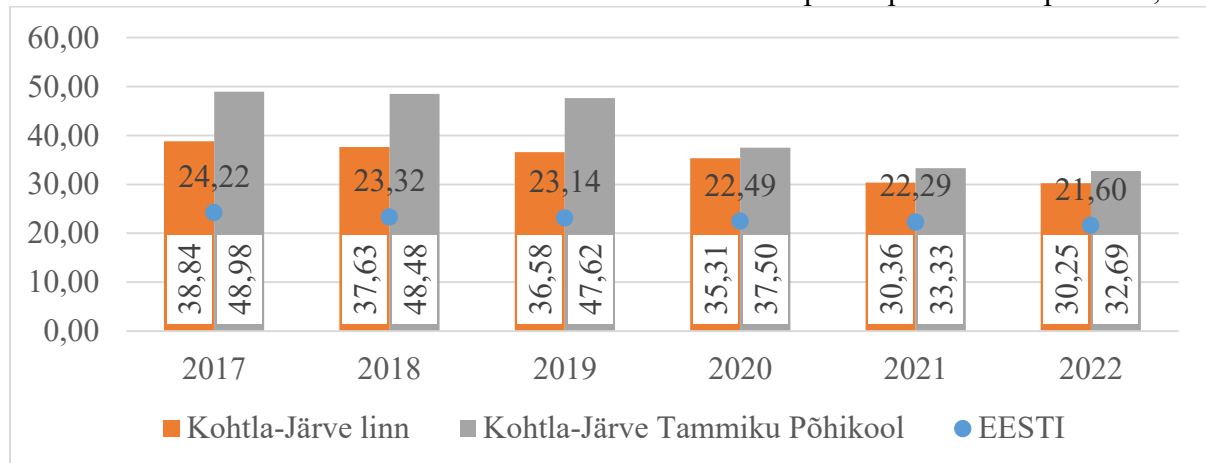
Joonis 5. Keskkhariduse omandanute osakaal neli aastat pärast põhikooli lõpetamist, %.



Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

5.4. Kutsealase hariduse omandanute osakaal viis aastat pärast põhikooli lõpetamist ületab riigi keskmist näitajat ja on kõrgem ka Kohtla-Järve linna koolide keskmisest näitajast (joonis 6), mis näitab, et osad õpilased asuvad peale põhikooli lõpetamist edasi õppima kutseõppeasutustesse ning lõpetavad selle.

Joonis 6. Kutsealase hariduse omandanute osakaal viis aastat pärast põhikooli lõpetamist, %.



Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

5.5. Ettepanekud direktorile

- 5.5.1. Tagada eesti keele õpetamise tulemuslikkuse tõenduspõhine analüüs ja planeerida tegevused tulemuslikkuse parandamiseks.
- 5.5.2. Tagada matemaatika õpetamise tõenduspõhine analüüs ja planeerida tegevused tulemuslikkuse parandamiseks.
- 5.5.3. Kaaluda III kooliastmes matemaatika, füüsika ja keemia õpetamist eesti keeles, et toetada reaali- ja loodusvaldkonna terminite omandamist eesti keeles, mis tagaks õpilastele sujuvama ülemineku eestikeelsele õppele gümnaasiumis.