



HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Alla riigihanke piirmäära riigihange Sotsiaalteenuste tellimine „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“

SELGITAV DOKUMENT

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1.** Hankija on Haridus- ja Teadusministeerium (hanke alusdokumentides ja selle lisades võib hankijat olla nimetatud ka tellijaks).
aadress: Munga 18, Tartu 50088
registrikood: 70000740
telefon: 735 0222
faks: 735 0250
e-post: hm@hm.ee
kodulehekül: <https://hm.ee>
- 1.2.** Hankija kontaktisik: Ingrid Kera, tasutakursused@hm.ee.
- 1.3.** Tegevusi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi programmi „Täiskasvanuhariduse edendamine ja õppimisvõimaluste avardamine“ tegevuse „Kvaliteetse ja asjakohase täienduskoolituse pakkumine täiskasvanutele kvalifikatsiooni tõstmiseks“ vahenditest.
- 1.4.** Riigihange viiakse läbi lähtudes hankelepingu eeldatavast maksumusest hankija hankekorra alusel.
- 1.5.** Riigihanke koolituste toimumise piirkond on Kesk-Eesti (Järva maakond, Lääne-Viru maakond, Rapla maakond).
- 1.6.** Sõlmitava hankelepingu eeldatavaks kogumaksumuseks on 21 250 eur km-ta (25 500 eur km-ga).

ETTEPANEK PAKKUMUSE ESITAMISEKS

- 1.7.** Käesolevaga teeb hankija ettepaneku esitada pakkumus riigihankes „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“. Hanke tulemusena sõlmitakse eduka pakkujaga hankeleping, mille objektiks on koolituste „Arvutikasutuse baaskoolitus“ ja „Nutiseadmete kasutamine algajale“ läbiviimine Kesk-Eesti (Järva maakond, Lääne-Viru maakond, Rapla maakond) piirkonnas.

2. TEENUSE TEHNILINE KIRJELDUS

Hanke tehniline kirjeldus on toodud lisas 1 Tehniline kirjeldus.

3. PAKKUMUS JA SELLEGA KOOS ESITATAVAD DOKUMENDID

- 4.1.** Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja nõustumist kõikide hanke alusdokumentides sätestatud tingimustega ning võtab kohustuse pakkuda edukaks osutumise ja hankelepingu sõlmimise korral teenust lähtudes hankija sätestatud tingimustest.
- 4.2.** Pakkumus peab sisaldama:

- 4.2.1. pakkuja nime, registrikoodi, kontaktandmeid (aadress, tel, e-post), kontaktisiku andmeid (nimi, tel, e-post);
- 4.2.2. pakkuja kinnitust, et pakkuja vastab täiskasvanute koolituse seaduses (TäKS) seatud nõuetele, mis on ette nähtud täienduskoolituse asutuse pidajale;
- 4.2.3. osutatava koolituse detailset kirjeldust, mis peab vastama hanke tehnilisele kirjeldusele määral, mis võimaldab hankijal selle nõuetele vastavust kontrollida s.o. õppekavasid etteantud vormil (lisa 2);
- 4.2.4. koolitajate andmeid etteantud vormil (lisa 3), mis annab ülevaate kogemusest koolitajana sh läbiviidud digibaasoskuste koolitustest ning info omandatud haridustaseme ja kutsekvalifikatsiooni(de) kohta;
- 4.2.5. haridust tõendava dokumendi koopiat koolitaja andragoogika, kutseõpetaja või IKT valdkonna erialase kõrghariduse tõendamiseks;
- 4.2.6. koolituse „Arvutikasutuse baaskoolitus“ gruppide arvu ning koolituse „Nutiseadmete kasutamine algajale“ gruppide arvu;
- 4.2.7. hinnapakumust (km-ga ja ilma km-ta), kus on välja toodud mõlema koolituse maksumus kokku ja maksumus ühe koolitusgrupi kohta eraldi mõlema koolituse osas (lisa 4);
- 4.2.8. ühise pakkumuse volikirja (kui tegu ühispakkumusega, lisa 5).

5. PAKKUMUSTE ESITAMINE

- 5.1. Pakkumus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna e-kirja teel.
- 5.2. Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil tasutakursused@hm.ee hiljemalt **12.10.2023** kell 12:00. Tähtajast hiljem esitatud pakkumusi ei arvestata.

6. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE

- 6.1. Hankija kontrollib pakkujate esitatud pakkumuste vastavust hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 6.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 6.3. Kui hankija peab seda vajalikuks, võib ta pidada enne pakkumuste vastavaks tunnistamist pakkujatega võrdsetel alustel läbirääkimisi. Läbirääkimisi juhivad hankija. Läbirääkimiste eesmärk on kohandada laekunud pakkumusi esitatud nõuetele vastavaks. Kui muutub tööde maht, siis on läbirääkimiste objektiks ka pakkumuse maksumused. Pärast läbirääkimisi võib hankija nõuda pakkujalt täiendatud lõplikke pakkumusi. Suuliselt peetavad läbirääkimised protokollitakse.
- 6.4. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

7. KÕIGI PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

- 7.1. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:
 - 7.1.1. kõigi hankes vastavaks tunnistatud pakkumustes esitatud maksumused ületavad hankija prognoositud eeldatavat maksumust;
 - 7.1.2. hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;
 - 7.1.3. vastavaks tunnistatud pakkumusi on vähem kui kaks.

- 7.2. Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.
- 7.3. Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:
- 7.3.1. kui tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;
- 7.3.2. kui hankemenetluses ilmnunud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

8. PAKKUMUSTE HINDAMINE

- 8.1. Hankija hindab nõuetele vastavaid pakkumusi lähtudes majanduslikust soodsusest.
- 8.2. Pakkumust hinnatakse väärtuspunktide meetodit kasutades kahe hindamiskriteeriumi alusel:
- 8.2.1. koolitajate täiendav kvalifikatsioon (osakaal 60%);
- 8.2.2. pakkumuse kogumaksumus (osakaal 40%).
- 8.3. Hindamiskriteeriumi eest antavad väärtuspunktid summeeritakse, maksimaalne võimalik punktisumma on 100.
- 8.4. Hindamiskriteeriumide punktide kujunemine.
- 8.4.1. Koolitaja(te) täiendav kvalifikatsioon**
- 8.4.1.1. Pakkumustele antakse täiendavaid hindepunkte lähtudes koolitajate täiendavast kvalifikatsioonist.
- 8.4.1.2. Kui pakkuja meeskonna koolitajatest on vähemalt 50%-l täiskasvanute koolitaja tase 6 (või kõrgem tase) või kutseõpetaja tase 6 (või kõrgem) omistatakse pakkumusele täiendavad **15** punkti.
- 8.4.1.3. Kui pakkuja meeskonna koolitajatest on 100%-l täiskasvanute koolitaja tase 6 (või kõrgem tase) või kutseõpetaja tase 6 (või kõrgem) omistatakse pakkumusele täiendavad **30** punkti.
- 8.4.1.4. Kui pakkuja meeskonna koolitajatest on vähemalt 50%-l:
- 8.4.1.4.1. omandatud kõrgharidus andragoogikas või
- 8.4.1.4.2. omandatud kõrgharidus kutseõpetajana IKT valdkonnas või
- 8.4.1.4.3. omandatud kõrgharidus informatsiooni- ja kommunikatsiooni tehnoloogia valdkonnas, siis omistatakse pakkumusele täiendavad **15** punkti.
- 8.4.1.5. Kui pakkuja meeskonna koolitajatest on 100%-l:
- 8.4.1.5.1. omandatud kõrgharidus andragoogikas või
- 8.4.1.5.2. omandatud kõrgharidus kutseõpetajana IKT valdkonnas või
- 8.4.1.5.3. omandatud kõrgharidus informatsiooni- ja kommunikatsiooni tehnoloogia valdkonnas, siis omistatakse pakkumusele täiendavad **30** punkti.

8.4.2. Pakkumuse kogumaksumus

Hinnatakse hinnapakumuse vormil p 3 välja toodud maksumusi. Ilmse arvutusvea puhul täpsustab hankija esitatud arvvärtusi pakkujaga.

Maksimaalsed väärtuspunktid omistatakse madalaima kogumaksumusega (käibemaksuta) pakkumusele. Teiste pakkumuste väärtuspunktid arvutatakse järgmise valemi järgi: “väärtuspunktid” = “kõige odavama pakkumuse kogumaksumus” ÷ “hinnatava pakkumuse kogumaksumus” × 40.

8.5. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis kogub enim hindepunkte.

8.6. Kui pakkumuste kogupunktide arv on võrdne heidetakse võrdse punkti arvu kogunud pakkumuste vahel liisku. Liisuheitmise kord tehakse liisuheitmisel osalevad pakkumused esitanud pakkujatele teatavaks e-kirja teel.

9. HANKIJA OTSUSTEST TEAVITAMINE

Pakkujate teavitamine toimub e-kirja teel.

10. HANKELEPINGU PROJEKT

Hankelepingu projekt on toodud lisas 7. Hankedokumentatsiooni tingimustele vastav hankeleping sõlmitakse eduka pakkumuse esitanud pakkujaga.

11. TEABEVAHETUS

11.1. Teabevahetus peab toimuma elektrooniliselt. Hankija kontaktisik vastab hanke alusdokumente puudutavatele selgitustaotlustele hiljemalt 3 tööpäeva jooksul. Kui riigihanke alusdokumentidega seotud selgitustaotluse hankijale laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt kahte tööpäeva, ei pruugi hankija selgitustaotlusele vastata.

12. VAIDLUSTUSED

12.1. Pakkuja võib vaidlustada hankija tegevuse, esitades riigihangete vaidlustuskomisjonile sellekohase vaidlustuse riigihangete seaduses sätestatud korras, kui ta leiab, et riigihangete seaduse rikkumine hankija poolt rikub tema õigusi või kahjustab tema huvisid.

Lisa 1

„Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“

Tehniline kirjeldus

Taustinfo

Kiiresti muutuv ühiskond, uuenev tööturg ning uute tehnoloogiate hoogne kasutuselevõtt nõuavad inimestelt seniste oskuste ümberkujundamist sh tehnoloogiaga seotud oskusi. Ka avalikud teenused liiguvad järjest rohkem elektroonilistesse kanalitesse ning eeldavad digitaalse kirjaoskuse olemasolu. Eesti elanikkonna digioskuste tase on kõikides eagruppides ebaühtlane. Vaid 56%-l elanikest on vähemalt algtasemel digioskused ning 28%-l algtasemest kõrgema taseme digioskused (DESI indeks 2022). Tulemused on paremad suuremate keskuste ümbruses, kus elab rohkem nooremaid, töötavaid ja kõrgharidusega inimesi. Tugevamalt kerkivad esile vanemaealiste ja madalama haridusega täiskasvanute vähesed digioskused ning arvuti ja interneti mittekasutamine.

Digioskuste puudumine suurendab digitaalset lõhet ning seab takistusi tööalaseks arenguks. Haridusvaldkonna arengukava näeb ette kõigi eagruppide digioskuste taseme tõstmise, eesmärgiga suurendada digitaalset kaasatust, vähendada digilõhesid ning arendamaks infotehnoloogia loomise oskust.

Valdav osa arvutikasutuse koolitustest on tasulised ning kallid, mistõttu ei ole suur osa madalate digioskustega täiskasvanutest huvitatud koolitustel osalemisest. Antud koolituste tellimise eesmärgiks on pakkuda täiskasvanutele tasuta õppimisvõimalust oma elukoha lähedases toimumiskohas. Arvestades nutiseadmete kasutuse järjest laialdasemat levikut, on hankes lisaks arvutikasutuse baaskoolitusele ette nähtud eraldi koolitus nutiseadmete kasutajatele.

Läbiviidavad koolitused: 1) Arvutikasutuse baaskoolitus
2) Nutiseadmete kasutamine algajale

Õppekavarühm: Arvutikasutus

Koolituste sihtrühm: täiskasvanud (vanuses 18-74), kes on arvuti- ja interneti mittekasutajad või vähese kasutuskogemusega.

1) Koolitus „Arvutikasutuse baaskoolitus“

DigiComp kompetentsiraamistikul põhinevad **õpiväljundid**, mille tulemusel koolituse läbinu:

- kasutab arvutit iseseisvalt lihtsamate ülesannete sooritamiseks sh koostades iseseisvalt lihtsamalt tekstidokumente ning tabelarvutuse tabeleid;
- omab algteadmisi enam levinud arvuti riistvarast, tarkvarast (mh vabavaralistest) ja failihaldusest;
- teab ja oskab kasutada Eesti ID-kaarti avaliku- ja erasektori teenuste tarbimisel (sh riigiportaal www.eesti.ee) ning allkirjastab dokumente kasutades e-allkirja (mh digiallkirja, mobiil-ID, Smart-ID);
- teab küberruumi riske ja oskab neid vältida;
- otsib internetist infot (mh riigi- ja KOV asutuste veebilehtedelt, www.eesti.ee; Riigi Teatajast jt) ning kasutab enam levinud sotsiaalset tarkvara ja võrgustikke;
- kasutab e-posti;
- kasutab e-keskkondi Zoom ja/või MS Teams vmt teistega suhtlemisel ning koostöö tegemisel.

Koolituse maht: 30 akadeemilist tundi.

2) Koolitus „Nutiseadme kasutamine algajale“

Õpiväljundid:

- kasutab nutiseadme erinevaid funktsioone, leiab vajaminevaid rakendusi ja kasutab neid igapäevaelus;
- kasutab Mobiil-ID/Smart-ID ja mobiilipanga võimalusi;
- kasutab telefoniga pildistamise ja varundamise võimalusi;
- otsib nutiseadmega infot;
- kaitseb nutiseadme sisu, isikuandmeid ja privaatsust.

Koolituse maht: 16 akadeemilist tundi.

Nõuded koolituste läbiviimisele

- Pakkuja kirjeldab õppekavas õppemetoodikat. Koolitus peab olema praktilise suunitlusega, sisaldama praktilisi harjutusi ning osalejatele õpitulemuste kohta tagasiside andmist. Metoodika peab olema paindlik, arvestades koolituse sihtrühma ja nende õpioskusi.
- Kogu koolituse vältel peab toimuma koolitatavate individuaalne juhendamine konkreetsete arvuti või nutiseadme kasutamise võtete harjutamisel.

Lõpudokument/hindamine. Koolituse lõpus väljastatakse:

- täienduskoolituse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud ja õpiväljundite saavutamine on hinnatud. Hindamine on mitmeeristav.
- tõend, kui õpitulemused ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst.

Õppekava peab olema kooskõlas Haridus- ja teadusministri 19.06.2015 määruses nr 27 „Täienduskoolituse standard“ sätestatud nõuetega ja hankija poolt koolitusele seatud eesmärgi ja õpiväljunditega ning hanke alusdokumentides kehtestatud nõuetega. Pakkuja esitab koolituse õppekavad etteantud vormil.

Koolituste üldtingimused

Koolituste läbiviimise periood: lepingu sõlmimisest kuni 24. november 2023. Koolituste läbiviimise periood on seotud Haridus- ja teadusministri 8. juuni 2015. a käskkirja nr 235 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Täiskasvanuhariduse edendamine ja õppimisvõimaluste avardamine“ elluviimiseks“ abikõlblikkuse perioodiga. Kui abikõlblikkuse periood ministri käskkirja muudatuse alusel pikeneb, siis on hankijal õigus vastavalt pikendada ka töö teostamise tähtaega. Sellisel juhul fikseeritakse pikendamine lepingumuudatusena lähtudes riigihangete seaduse § 123 lg 1 p 2.

Koolituste toimumiskoht, koolitusgruppide arv ja gruppide suurus

Piirkond	Piirkonna maakonnad	Piirkonna koolitusgruppide arv (vähemalt)	Koolitusgrupi suurus
Kesk-Eesti	Järva maakond, Lääne-Viru maakond, Rapla maakond	6	8-12 Alla 8 inimest grupis koolitust ei alustata.

Koolituste õppekeel on eesti keel.

Pakkumuses esitab pakkuja info (Lisa 4 vormil) piirkonnas läbi viidavate „Arvutikasutuse baaskoolitus“ gruppide arvu ning „Nutiseadme kasutamine algajale“ gruppide arvu kohta. Kokkuleppel on võimalik koolituste vahelist gruppide jaotust muuta.

Koolituste toimumiskoht:

Pakkuja toob pakkumuses ära pakutava piirkonna koolituste toimumiskohad linna/asula lõikes. Nõuded toimumiskohale:

- Koolituste toimumise asukoht (linn, asula) peab olema ühistranspordiga ligipääsetav. Põhjendatud vajaduse korral ning hankija nõusolekul võib edukas pakkuja peale hankelepingu sõlmimist koolitusruumi vahetada või lisada hankelepingus kehtestatud tingimustel.
- Pakkuja peab vajadusel olema valmis tagama kogu koolituse vältel liikumispuudega isikutele teistega võrdsetel alustel juurdepääsu koolituse füüsilisele keskkonnale (sh koolitusruumid, invatualett). Pakkuja peab nimetatud kulu arvestama pakkumuse maksumuse sisse.

Õppekeskkond: Õppekeskkond peab olema õppijatele sobilik ning toetama eesmärgi ja väljundite saavutamist. Õppeks sobiliku ruumi leiab pakkuja ja kirjeldab selle õppekavas. Koolituse „Arvutikasutuse baaskoolitus“ õpiväljundite saavutamiseks vajalikud õppematerjalid ja -vahendid tagab pakkuja ning kirjeldab õppekavas. Nutiseadme koolitusel kasutab osaleja oma nutiseadet.

Nõuded õppematerjalidele:

- Õppematerjalid peavad toetama koolituse õpiväljundite saavutamist ning olema eesti keeles läbiviidavate koolituste korral eesti keeles, vene keeles läbiviidavate koolituste puhul vene keeles.
- Õppematerjalid peavad koolitatavatele olema tasuta elektrooniliselt kättesaadavad ning koostatud kujul, mis võimaldaks väljaprintimist ning hilisemat täiendamist koolitatava poolt, pakkuja võimaldab vajadusel koolitusmaterjalide väljaprintimise.
- Pakkuja esitab õppekavas koolituse läbiviimiseks vajalike õppematerjalide loendi.
- Õppematerjalide väljatöötamise ning eesti ja vene keeles kättesaadavaks tegemise hind peab sisalduma Pakkumuse hinnas.

Nõuded koolitusruumile:

- Koolitusruum peab sobima täiskasvanutele koolituse läbiviimiseks.
- Õppekeskkond ja -vahendid peavad vastama töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele.
- Koolitusruumis peab igale koolitatavale olema tänapäevane töökorras arvuti ja tagatud tõrgeteta internetiühendus.
- Pakkuja esitab õppekavas koolituse toimumiskohas oleva õppekeskkonna sisustuse, seadmete ning vahendite kirjelduse.

Nõuded koolituse „Arvutikasutuse baaskoolitus“ õppetehnikale ja kasutatavale tarkvarale:

- Monitoride või sülearvutite ekraani diagonaal peab olema vähemalt 15 tolli.
- Arvuti operatsioonisüsteem peab olema Microsofti poolt toetatav Windows 10 või uuem operatsioonisüsteem, mis lubab läbi viia koolitusi kommertseesmärkidel. Koolitusel ei tohi kasutada kodu ja akadeemilise kasutuseesmärgi ja märgistusega tarkvara.

- Arvuti operatsioonisüsteemi keel peab olema eesti keelsetes gruppides eestikeelne.
- Windows operatsioonisüsteemi rakendustarkvara puhul peab pakkuja olema võimeline tõendama vastavate litsentside olemasolu koolituse läbiviimise ajal.
- Pakkuja esitab õppekavas kasutatava õppetehnika ja tarkvara kirjelduse. Hankijal on õigus kontrollida pakkuja tarkvaraprogrammide kasutamist ja nende kasutusõigusi koolituste toimumise ajal (sh teostada arvutite ja materjalide vaatlust) ning nõuda vajalike andmete ja materjalide viivitamatut esitamist hankijale.

Nõuded pakkujale: Pakkuja peab vastama täiskasvanute koolituse seaduses (TäKS) seatud nõuetele, mis on ette nähtud täienduskoolituse asutuse pidajale.

Nõuded meeskonnale ja koolitajatele:

Pakkuja nimetab pakkumuses koolitajad, kes asuvad hankelepingut täitma. Pakkujal peab olema võimalus kasutada pakkumuse tegemisel **vähemalt kahte erinevat** koolitajat. Pakkuja peab pakkumuse koostamisel arvestama, et koolitajaid pärast pakkumuse esitamist ega hankelepingu sõlmimist juurde lisada ei saa. Koolitajaid saab vahetada vaid pärast hankelepingu sõlmimist eeldusel, et asendav koolitaja vastab minimaalselt väljavahetatava koolitaja kvalifikatsioonile ja kogemusele, kuivõrd pakkumuste hindamisel hinnatakse ka koolitajate täiendavat kvalifikatsiooni. Kõik koolitust läbiviivad koolitajad peavad olema viimase 3 aasta jooksul (alates hanke väljakuulutamisest) läbi viinud arvutialaseid grupikoolitusi kokku vähemalt 200 akadeemilist tundi.

Pakkumuses esitatakse info kõikide koolitajate kogemuse, haridustaseme ja kutsequalifikatsiooni(de) kohta. Kõrgharidus andragoogika, kutseõpetaja või IKT valdkonnas või täiskasvanute koolitaja kutse tase 6 (või kõrgem) või kutseõpetaja tase 6 (või kõrgem) kutse annab pakkumuse hindamisel täiendavaid hindepunkte.

Muud tingimused:

- Koolitustest teavitamine ja koolitusgruppide koostamine on pakkuja teha sh teavitamine erinevates infokanalites. Vastavad kulud peavad sisalduma pakkumuse hinnas.
- Tellija avalikustab koolitused oma veebilehel. Selleks annab pakkuja teada koolituste läbiviimise algusaja ning lingi koolinfole pakkuja kodulehel hiljemalt 10 päeva enne koolituse algust lepingus määratud kontaktisiku e-posti aadressile.
- Koolitust korraldades tuleb jälgida [ESFi teavitusreegleid](#) (registreerimisel, osalejate osavõtulehtedel, ruumis ja koolitusmaterjalidel) ning viidata tellijale Haridus- ja Teadusministeeriumile.
- Koolitust korraldades tuleb jälgida ESFi abikõlblikkuse tingimusi sh korraldada igal koolituskorral osalejate registreerimine etteantud vormil (lisa 6).
- Koolitatavale on koolitusel osalemine tasuta ja lisakulutusi koolituse läbimisega koolitatavale ei kaasne.

Tasumine toimub läbiviidud koolituste eest esitatud arve alusel. Tasu arvestuse aluseks on koolitusgruppidele läbiviidud koolituste arv ja pakkumuses pakutud koolituse ühikuhind koolitusgrupile.

Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki koolitusega seotud kulusid (näiteks koolitusruumid, kohvipaus(id) ja koolitusmaterjalid, teavitamine jms).

NB! Koolitajate, koolitusel osalejate sõidu- ja majutuskulusid eraldi ei hüvitata.

Lisa 2

„Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“

Õppekavade vorm

Õppekava nimetus	Arvutikasutuse baaskoolitus
Õppekavarühm	Arvutikasutus
Koolituse sihtrühm	
Eeldatav koolitusgrupi suurus	
Õpiväljundid	DigiComp kompetentsiraamistikul põhinevad õpiväljundid, mille tulemusel koolituse läbinu: - kasutab arvutit iseseisvalt lihtsamate ülesannete sooritamiseks sh koostades iseseisvalt lihtsamalt tekstidokumente ning tabelarvutuse tabeleid; - omab algteadmisi enam levinud arvuti riistvarast, tarkvarast (mh vabavaralistest) ja failihaldusest; - teab ja oskab kasutada Eesti ID-kaarti avaliku- ja erasektori teenuste tarbimisel (sh riigiportaal www.eesti.ee) ning allkirjastab dokumente kasutades e-allkirja (mh. digiallkirja, mobiil-ID, Smart-ID); - teab küberruumi riske ja oskab neid vältida; - otsib internetist infot (mh riigi- ja KOV asutuste veebilehtedelt, www.eesti.ee; Riigi Teatajast jt) ning kasutab enam levinud sotsiaalset tarkvara ja võrgustikke; - kasutab e-posti; - kasutab e-keskkondi Zoom ja/või MS Teams teistega suhtlemisel ning koostöö tegemisel.
Koolituse maht kokku akadeemilistes tundides:	30 akadeemilist tundi
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	
Õppe sisu <i>Sisu peab toetama väljundite saavutamist ning sisu esitades tuleb vajadusel eristada auditoorne ja praktiline osa.</i>	
Õppemetoodika kirjeldus	

Õppekeskkonna kirjeldus <i>Koolitusruumide sisustuse, seadmete, kasutatava tarkvara ning vahendite kirjeldus.</i>	
Õpitulemuste hindamisviis <i>Hindamismeetodid ja –kriteeriumid.</i>	
Lõpetamise tingimused	Õpiväljundid omandanud ja hindamise läbinud koolitavale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud koolitavale väljastatakse tõend koolitusel osaletud mahu ja läbitud teemade kohta.
Õppekava koostaja(te) kontaktandmed	

ÕPPEKAVA

Õppekava nimetus	Nutiseadme kasutamine algajale
Õppekavarühm	Arvutikasutus
Koolituse sihtrühm	
Eeldatav koolitusgrupi suurus	
Õpiväljundid	• kasutab nutiseadme erinevaid funktsioone, leiab vajaminevaid rakendusi ja kasutab neid igapäevaelus; • kasutab Mobiil-ID/Smart-ID ja mobiilipanga võimalusi; • kasutab telefoniga pildistamise ja varundamise võimalusi; • otsib nutiseadmega infot; • kaitseb nutiseadme sisu, isikuandmeid ja privaatsust.
Koolituse maht kokku akadeemilistes tundides:	16 akadeemilist tundi
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	
Õppe sisu <i>Sisu peab toetama väljundite saavutamist ning sisu esitades tuleb vajadusel eristada auditoorne ja praktiline osa.</i>	
Õppemethodika kirjeldus	
Õppematerjalide loetelu ja kirjeldus <i>Kui õppijalt nõutakse isiklikke õppevahendeid, palume need ka välja tuua.</i>	
Õppekeskkonna kirjeldus <i>Koolitusruumide sisustuse, seadmete,</i>	

<i>kasutatava tarkvara ning vahendite kirjeldus.</i>	
Õpitulemuste hindamisviis <i>Hindamise meetodid ja –kriteeriumid.</i>	
Lõpetamise tingimused	Õpiväljundid omandanud ja hindamise läbinud koolitavale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud koolitavale väljastatakse tõend koolitusel osaletud mahu ja läbitud teemade kohta.
Õppekava koostaja(te) kontaktandmed	

Lisa 3

„Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“

Koolitajate andmed

Andmed koolitajate kogemusest arvutialaste grupikoolituste läbiviimisel

Jrk nr	Koolitaja ees- ja perekonnanimi	Koolituse nimi	Koolituse toimumise periood	Koolituse maht (akadeemilistes tundides)	Koolituse tellija nimi ja kontakt-andmed
1.					
2.					

Koolitajate haridust ja kvalifikatsiooni puudutavad andmed

1. Koolitaja ees- ja perekonnanimi	Info omandatud hariduse või/ja kvalifikatsiooni kohta
Kõrgharidus andragoogika või kutseõpetaja erialal või kõrgharidus IKT erialal* (jah/ei) või	...
Täiskasvanute koolitaja tase 6 (või kõrgem tase) või kutseõpetaja tase 6 (või kõrgem) kutse (kutsetunnistuse number või viide andmekogule, kust hankija saab tasuta kontrollida kutsekvalifikatsiooni kehtivust)**	
2. Koolitaja ees- ja perekonnanimi	
Kõrgharidus andragoogika või kutseõpetaja erialal või kõrgharidus IKT erialal (jah/ei) või	
Täiskasvanute koolitaja tase 6 (või kõrgem tase) või kutseõpetaja tase 6 (või kõrgem) kutse (kutsetunnistuse number või viide andmekogule, kust hankija saab tasuta kontrollida kutsekvalifikatsiooni kehtivust)	

* IKT eriala - *ISCED* õppevaldkonna nimetus: *Informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogiad*

** Esitatakse koolitaja pädevust tõendavate dokumentide numbrid, et hankija saaks tasuta kättesaadavatest andmekogudest pädevust kontrollida ja/või vastavad tunnistused, mis lisatakse koopiatena pakkumusele.

Lisa 4**„Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“****Hinnapakumused**

Pakutavate koolituste maksumused on alljärgnevad:

1. Koolitus „Arvutikasutuse baaskoolitus“

	Käibemaksuta summa	Summa käibemaksuga	Kavandatud koolitusgruppide arv
Koolituse kogumaksumus ühe koolitusgrupi kohta (summa palume esitada täisarvuna)			

2. Koolitus „Nutiseadmete kasutamine algajale“

	Käibemaksuta summa	Summa käibemaksuga	Kavandatud koolitusgruppide arv
Koolituse kogumaksumus ühe koolitusgrupi kohta (summa palume esitada täisarvuna)			

3. Pakkumuse koolitusgruppide maksumus kokku (p 1 + p 2) on:

..... eur km-ta
(..... eur km-ga).

Lisa 5

„Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“

Ühise pakkumuse volikiri

Käesolevaga _____, registrinumber _____, aadress _____ (pakkuja(te) andmed, kes volitavad) volitab _____, registrinumber _____, aadress _____ (pakkuja nimi, keda volitatakse) esitama _____ (pakkuja nimi, kes volitab) nimel eelnimetatud riigihanke pakkumust ning tegema _____ (pakkuja nimi, kes volitab) nimel hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid.

Volitatud esindaja aadress ja kontaktandmed (sh e-post):

Volikiri on antud edasivolitamise õigusega.

Käesolevaga kinnitavad ühispakkuja _____ (ühispakkuja nimi) ja ühispakkuja _____ (ühispakkuja nimi), et nad vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Kuupäev: _____

Ühispakkujate esindajate nimed: _____

Ühispakkujate esindajate allkirjad: _____

Lisa 6

„Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“

Koolitusel osalejate registreerimise vorm

 Euroopa Liit Euroopa Sotsiaalfond	 Eesti tuleviku heaks		HARIDUS- JA TEADUSMINISTEERIUM		
Projekt "Täiskasvanuhariduse edendamine ja õppimisvõimaluste avardamine" Kursuse nimetus ja maht: Toimumise aeg: Toimumise koht (linn/asula):					
REGISTREERIMISLEHT KOOLITUSKORDADE KOHTA					
jrk nr	Isikuandmed		pp.kk.aaaa	pp.kk.aaaa	pp.kk.aaaa
			 tundi	 tundi	 tundi
	Eesnimi	Perenimi	Koolitaja:	Koolitaja:	Koolitaja:
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					
9					
10					
11					
12					

Lisa 7

„Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“

Hankelepingu projekt

TEENUSE OSUTAMISE LEPING

Haridus- ja Teadusministeerium kantsler **Kristi Vinter-Nemvalts** isikus (edaspidi *tellija*) ühelt poolt ning

„[...]“ [...] isikus] (edaspidi *täitja*) teiselt poolt (edaspidi *pooled*) sõlmisid käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Lepingu ese ja üldtingimused

- 1.1. Täitja kohustub isiklikult ja omal vastutusel osutama tellijale järgimisi teenuseid (edaspidi *teenus*):
 - 1.1.1. koolituse „Arvutikasutuse baaskoolitus“ läbiviimine piirkonnasgruppi.
 - 1.1.2. koolituse „Nutiseadmete kasutamine algajale“ läbiviimine piirkonnas gruppi.
- 1.2. Täitja kohustub teenust osutama vastavalt lepingus, lepingu lisades ja hanke alusdokumentides sh tehnilises kirjelduses märgitud tingimustele.
- 1.3. Leping on sõlmitud alla riigihanke piirmäära riigihanke (sotsiaalteenuse tellimine) „Täiskasvanute digibaasoskuste koolituste tellimine“ tulemusena Kesk-Eesti (Järva maakond, Lääne-Viru maakond, Rapla maakond) digibaasoskuste koolituste läbiviimiseks.
- 1.4. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.
- 1.5. Tegevust rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi programmi „Täiskasvanuhariduse edendamine ja õppimisvõimaluste avardamine“ vahenditest.

2. Teenuse osutamine

- 2.1. Teenuse osutamist alustatakse koheselt pärast hankelepingu sõlmimist.
- 2.2. Koolituste läbiviimise periood: lepingu sõlmimisest kuni 24. november 2023. Koolituste läbiviimise periood on seotud Haridus- ja teadusministri 8. juuni 2015. a käskkirja nr 235 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Täiskasvanuhariduse edendamine ja õppimisvõimaluste avardamine“ elluviimiseks“ abikõlblikkuse perioodiga. Kui abikõlblikkuse periood ministri käskkirja muudatuse alusel pikeneb, siis on hankijal õigus vastavalt pikendada ka töö teostamise tähtaega. Sellisel juhul fikseeritakse pikendamine lepingumuudatusena lähtudes riigihangete seaduse § 123 lg 1 p 2.
- 2.3. Osutatud teenus peab vastama lepingus ja hanke alusdokumentides sätestatud tingimustele.
- 2.4. Enne arve esitamist esitab täitja tellijale aruande osutatud teenuse kohta koolitusgrupi põhiselt (osalejate andmed: nimed, isikukoodid, kontaktid, haridustase), toimumisajad, allkirjalehed, info lõpetamise sh tunnistuste andmise kohta). Kui tellija hinnangul osutatud teenuses puudusi ei ole, kinnitab tellija aruande. Kinnitatud aruanne on arve esitamise aluseks.
- 2.5. Juhul, kui teenuse osutamises esineb puudusi, vormistavad poolte esindajad sellekohase akti. Kui täitja akti ei allkirjasta, hindavad esinevaid puuduseid kaks tellija

esindajat ja akt edastatakse täitjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (ka elektrooniliselt).

- 2.6. Juhul, kui teenuses esinevate puuduste kohta on vormistatud akt rohkem kui viiel korral lepingu kehtivuse jooksul, on tellijal õigus leping ühepoolset üles öelda.

3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Täitja kohustub:

- 3.1.1. osutama lepingule vastavat teenust;

- 3.1.2. viivitamatult teatama tellijale kõigist teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad mõjutada teenuse õigeaegset osutamist või teenuse vastavust lepingu tingimustele ja/või mille vastu võib olla tellijal äratuntav oluline huvi;

- 3.1.3. tasuma viivist ja leppetrahvi vastavalt lepingule.

- 3.2. Täitjal on õigus:

- 3.2.1. saada tellijalt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;

- 3.2.2. saada nõuetekohaselt osutatud teenuse eest lepingus kokkulepitud tasu.

- 3.3. Tellijal on õigus:

- 3.3.1. igal ajal teha jooksvalt järelepärimisi teenuse osutamise kohta ning kontrollida teenuse osutamise käiku;

- 3.3.2. kasutada õiguskaitsevahendeid, muuhulgas nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui täitja ei pea kinni lepingus, selle lisades või muudes lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui täitja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale lepinguga võetud kohustusi.

4. Hankelepingu maksumus ja tasumise tingimused

- 4.1. Teenuse osutamise ühikuhind (maksumus ühe koolitusgrupi kohta) on:

- 4.1.1. koolituse „Arvutikasutuse baaskoolitus“ läbiviimisel eur km-ta (... eur km-ga);

- 4.1.2. koolituse „Nutiseadmete kasutamine algajale“ läbiviimisel eur km-ta (... eur km-ga).

- 4.1.3. lepingu maksumus kokku on .. eur km-ta (... eur km-ga).

- 4.2. Lepingu tingimustele vastava teenuse eest tasub tellija esitatud arve alusel.

- 4.3. Teenuse eest tasumisel lähtub täitja tellija esitatud aruande alusel esitatud arvest ja sellel kajastatud realselt osutatud teenuse mahust ja lepingus kokkulepitud ühikuhinnast.

- 4.4. Teenuse eest tasumine toimub täitja poolt esitatud arve alusel. Arve esitatakse läbi e-arvete keskkonna.

- 4.5. Osutatud teenuse eest tasub tellija täitja esitatud arve alusel 14 päeva jooksul arvates arve esitamisele järgnevast päevast.

5. Vastutus

- 5.1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest (lepingu rikkumine) vastutavad pooled lepingus ja Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses. Pool võib lepingu rikkumise korral kasutada eraldi või koos kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

- 5.2. Pool hüvitab teisele poolele lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täimisega või lepingu ülesütlemisega selleks õigustatud aluse puudumisel tekitatud varalise kahju v.a saamata jäänud tulu.

- 5.3. Arve tasumisega viivitamisel on arve esitanud poolel õigus viivitanud poolelt nõuda

- tähtaegselt tasumata summalt viivist 0,15 % iga viivitatud päeva eest.
- 5.4. Juhul, kui täitja osutatavas teenuses on aktiga tuvastatud puudused (on koostatud p. 2.5. nimetatud akt), on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 10 % tasumisele kuuluvast teenustasust.
- 5.5. Poolel on õigus lepingust taganeda, kui teine pool süüliselt viivitab lepingus ettenähtud kohustuse täitmisega 20 (kaksikümmend) tööpäeva või enam või teise poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel lepingus ja seaduses ettenähtud juhtudel.
- 5.6. Kohustuse rikkumine on vabandata, kui pool rikkus kohustust vääramatü jõu tõttu. Vääramatü jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 6. Kontaktisikud**
- 6.1. Tellija määrab oma esindajaks juhendama teenuse osutamist, vahendama täitjale vajalikku teavet, kontrollima teenuse kvaliteeti ja allkirjastama vajadusel teenuse aruannet.
- 6.2. Tellija kontaktisik: Ingrid Kera, e-posti aadress tasutakursused@hm.ee, tel 7350534.
- 6.3. Täitja kontaktisik:
- 7. Lepingu kehtivus**
- 7.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 7.2. Tellijal on õigus leping üles öelda igal ajal, tasudes täitjale lepingu ülesütlemise päevaks faktiliselt osutatud ja nõuetele vastava teenuse eest. Tasu maksmise kohustust tellijal ei ole, kui tellija on lepingust taganenud täitja poolse lepingu rikkumise tõttu.
- 7.3. Tellija võib lepingust taganeda, kui täitja rikub oluliselt oma õigusaktidest või lepingust tulenevaid kohustusi.
- 8. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine**
- 8.1. Leping jõustub selle allkirjastamisega mõlema poole poolt ning kehtib kuni poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 8.2. Lepingu muutmine ja täiendamine toimub poolte kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingu lisana. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist poolte poolt.
- 8.3. Leping lõpeb:
- 8.3.1. kui lepingust tulenevad poolte kohustused on nõuetekohaselt täidetud;
- 8.3.2. kui lepingus sätestatud teenuse maht on täis;
- 8.3.3. kui üks pool ütleb lepingu üles;
- 8.3.4. lepingu tervikuna kehtetuks tunnistamisel seaduses sätestatud juhtudel;
- 8.3.5. lepingu lõpetamisel poolte kokkuleppel;
- 8.3.6. muul seaduses sätestatud juhul.
- 9. Teated**
- 9.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.2. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kättesaaduks, kui teade on saadetud lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud 1 tööpäev, va juhul, kui teine pool on teade kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

10. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete kaitse

- 10.1. Täitja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 10.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele lepingupoole ülemaaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 10.3. Täitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 10.4. Täitja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 10.5. Täitja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 10.6. Juhul kui täitja ja/või tema töötaja on avaldanud kolmandale isikule või isikutele konfidentsiaalset informatsiooni, mis sai talle teatavaks lepingu täitmise käigus, ning on sellise avaldamisega tekitanud tellijale kahju, vastutab täitja nimetatud kahju tekkimise eest ja on kohustatud hüvitama nimetatud kahju faktilises ulatuses.

11. Muud tingimused

- 11.1. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.
- 11.2. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad poolte allkirjastamise momendil või poolte kirjalikult määratud tähtajal.
- 11.3. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise lepingu poole kirjaliku nõusolekuta.
- 11.4. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse täitjale kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

Poolte andmed:

Tellijaja:
Haridus- ja Teadusministeerium
Munga 18, 50088 Tartu
reg nr 70000740
tel 7350 534
e-post: hm@hm.ee

Täitja:

aadress:
reg nr:
a/a:
tel:
e-post: