



Tiia Leppik
MTÜ Saarepiiga Koolitus
Tallinna 12
93819 Kuressaare
Saaremaa

Meie: 21.10.2022 nr 9.5-2.2/22-23/2/11

Luce Kooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine

Erakooliseaduse § 23 lõike 1, korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning haridus- ja teadusministri 24.05.2022 käskkirja nr 155 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Luce Kooli riikliku järelevalve õiendi (lisatud).
2. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Hille Voolaid
nõunik

Lisa: Luce Kooli riikliku järelevalve õiend

Hille Voolaid
7350109
hille.voolaid@hm.ee

ÕIEND

RIIKLIKU JÄRELEVALVE KOHTA LUCE KOOLIS

SISSEJUHATUS

1. Luce Kool (edaspidi *kool*) on MTÜ Saarepiiga Koolituse (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Tallinna 12, 93819 Kuressaare.
2. Riiklikku järelevalvet teostati koolis Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri 30.06.2022. a käskkirja nr 110 „Riikliku järelevalve teostamine Luce Koolis“ alusel.
3. Riiklikku järelevalvet kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi õiguspoliitika osakonna järelevalve valdkonna nõunik Hille Voolaid ja peaekspert Katrin Ohakas.
4. Järelevalve algas 04.10.2022.
5. Järelevalve eesmärk oli vaadelda, kas õppe- ja kasvatustegevuse korraldus õppeasutuses on kooskõlas tegevusloa taotlemisel esitatud dokumentides sätestatuga.
6. Järelevalves vesteldi kooli direktoriga, kes oli ka pidaja esindaja, õpilaste, õpetajate, lastevanemate esindajatega, samuti kohaliku omavalitsuse esindajaga. Tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga, külastati õppetunde ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

KOKKUVÕTE

Luce Kool on MTÜ Saarepiiga Koolitus erakool. Koolil on tähtajaline tegevusluba õppe korraldamiseks põhikooli I–II kooliastmes kehtivusega kuni 31.08.2023. Kool on tegutsemas kuuendat õppeaastat. Järelevalve ajal õppis koolis 56 õpilast, neist 1. klassis 11, 2. klassis 9, 3. klassis 9, 4. klassis 11, 5. klassis 6, 6. klassis 10.

Kooli õppekavas on esitatud kooli väärtused, eripära, kirjeldatud on õpilase arengu toetamise süsteemi ning õpetajate koostöö ja planeerimise põhimõtteid. Õppekava üldosa vastab nõuetele, ainekavad vajavad täiendamist.

Õppe- ja kasvatustegevus on koolis korraldatud üldõpetusliku tööviisi põhimõtteid järgides, kasutatakse kaasaegseid õppemetoodikaid, nt lõiming, õuesõpe, individualiseeritud koosõpe. Kooli nähakse omavalitsuse tasandil osana piirkonna haridusvõrgust ning kõige suuremaks väärtuseks peab omavalitsus kooli õppekorralduspõhimõtteid ja seda, et kool pakub alternatiivi, mitmekesistab kohalikku haridusmaastikku, pakub vanematele eristuvat valikuvõimalust.

Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded, oli koolis kokku kümme: üheksa õpetajat ja direktor, kes annab ka õppetunde. Kvalifikatsioon vastas nõuetele kaheksal pedagoogil: direktoril ja seitsmel õpetajal.

Koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv on nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Kooli tegevusest saab välja tuua mitmeid positiivseid praktikaid: uuenduslike õppevormide kasutamine, nt individualiseeritud koosõpe, kus suurem rõhk on õppija iseseisvusel ja vastutuse võtmisel iseenda õppimise eest ja kus õpetaja on juhendaja. Õppijakeskne, paindliku õppetempoga, koostöövõimalusi võimaldav õppevorm, mille keskmes õpilane ise planeerib ja suunab oma õppetegevust, toetamaks õpiharjumuste kujundamist, õppimise eest vastutamist, planeerimisoskuse arendamist.

Koolis kasutatakse e-Päevikut, mis on õpetajate töö planeerimise ja dokumenteerimise keskkond, kus õpetaja planeerib õppetegevusi õpiväljundite põhiseelt kuu lõikes poolaasta kaupa. E-Päevikus kajastuvad tunni õpiväljundid ja tunnitegevused. Tegemist on kooli enda loodud e-keskkonnaga, mis võimaldab jälgida õppekavas ette nähtud õpiväljundite täitmist. Planeerija on kõigile õpetajatele nähtav, luues eeldused õppeainetevaheliseks lõiminguks.

OLUKORRA KIRJELDUS

1. Õppekava vastavus nõuetele

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokumendiks on õppekava. Erakooliseaduse¹ (edaspidi *EraKS*) kohaselt kinnitab erakooli õppekava pidaja. Õppekava on pidaja kinnitanud². Täiendavalt on õppekava kinnitatud direktori käskkirjaga³.

Kui õigusaktiga on antud kinnitamise pädevus kooli pidajale, siis kooli direktoril ei ole vajadust õppekava üle kinnitada.

Direktor selgitas, et õppekava on kinnitatud kaks korda põhjusel, et EraKS ning põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (edaspidi *PGS*) kehtestavad erinevad nõuded dokumendi kinnitamisele ning sellest tulenevalt tekkis segadus, kummast õigusaktist peaks lähtuma.

Õppekava üldosa on kooskõlas EraKSis⁴ ja põhikooli riiklikus õppekavas⁵ (edaspidi *PRÕK*) kehtestatuga. Vastuolud PRÕKis⁶ sätestatuga on matemaatika ainekavas:

- 1) Ainekavas puuduvad II kooliastmes teemas "arvutamine" õpitulemus: „sõnastab ja kasutab jaguvustunnuseid (2-, 3-, 5-, 9-ga), eristab paaris- ja paarituid arve, kasutab digitaalseid õppematerjale ja arvutiprogramme nii õpetaja juhendusel kui ka iseseisvalt“.
- 2) Ainekavas puudub II kooliastmes teema "andmed ja algebra" õpitulemus "loeb ja joonistab temperatuuri graafikut".

Eelnimetatud õpitulemused tuleb kooli õppekavasse lisada.

Täiendamist vajavad võõrkeelte ainekava (terminoloogia, B-võõrkeele enesehindamise osa), ajaloo ja ühiskonnaõpetuse ainekava (teemakäsitlemise sügavus). Matemaatika ainekavas ja sotsiaalsainete valdkonnakavas vajab parandamist keeleline osa. Ainekavades on viidatud ka III kooliastmele, nt loodusainete valdkonnakavas, kuid koolis on vaid I ja II kooliaste. Seega ei ole viited asjakohased.

Kooli õppekava määratleb, et I kooliastmes (1.–3. klass) on õppetöö korraldatud üldõpetuse ja lõimingu põhimõtetest lähtuvalt⁷. II kooliastmes minnakse üldõpetuselt osaliselt üle ainekesksele õpetusele, kasutades üld-, aine- ja projektõppe kombineeritud varianti⁸. Mida antud põhimõte tähendab, õppekavas selgitatud ei ole. I kooliastme üldõpetuse ja lõimingu õppeained on tunnijaotusplaanis esitatud, aga II kooliastme kohta vastav info õppekavas puudub.

¹ EraKS, § 11 lg 2.

² MTÜ Saarepiiga Koolituse 10.06.2022 üldkoosoleku protokoll.

³ Direktori 07.06.2022 käskkiri nr 36.

⁴ EraKS, § 11.

⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.

⁶ PRÕK, lisa 3.

⁷ Kooli õppekava üldosa, p 2.3.1.

⁸ Kooli õppekava üldosa, p 2.2.

Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument⁹, mille üldosas esitatakse õppekorraldus¹⁰, sh tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti. Tunnijaotusplaanis ja ainekavades esitatu peab olema kooskõlas. Tunnijaotusplaan sätestab 1. klassis A-võõrkeele nädalatundide arvuks ühe tunni, võõrkeelte ainekavas on aga märgitud, et 1. klassis on A-võõrkeelt 1,5 nädalatundi. 4. klassis on B-võõrkeele mahuks tunnijaotusplaanis märgitud üks nädalatund, kuid ainekavas kaks nädalatundi. Seega pole õppekava tunnijaotusplaanis ja ainekavades esitatu omavahel kooskõlas.

Kooli õppekavas sätestatu järgi koostatakse tunniplaan, mille kohaselt toimub õppetöö koolis. Kui õppekavas on vastuolud, siis on raske ka korraldada tegelikku õppetööd. Järelevalves esitatud tunniplaan ja kooli õppekava üldosas sätestatu ei ole omavahel kooskõlas.

Direktori selgituste kohaselt on õppekava uuendamisel, seetõttu on tekkinud ka vastuolud. Rohkem kirjutatakse lahti kooli eripära, samuti on uuendamisel ainekavad, mis kaasajastatakse, ühtlustatakse nii vormiliselt, keeleliselt kui stiililiselt, eesti keele ainekava on juba uuendatud.

Ettepanekud kooli direktorile

- 1) Võõrkeelte ainekavas on nimetatud, et rakendatakse lõimitud keeleõpet, lõimitud aineõpet ning lõimitud aine- ja keeleõpet, kasutada tuleks täpsemat mõistet *lõimitud aine- ja keeleõpe* ehk *LAK-õpe*.
- 2) Võõrkeelte ainekavas (lk 23, 34) on täpsustatud A-võõrkeele enesehindamise lõiku. Samasugune täpsustus tuleks lisada ka B-võõrkeeles, nt lk 43. Täiendada nii, nagu on esitatud PRÕKis¹¹: B-võõrkeeles II kooliastmes „Õpilane õpib koostöös kaaslaste ja õpetajaga seadma endale õpiesmärke ning andma hinnangut oma teadmistele ja oskustele. Õppe algul võib enesehinnanguid anda emakeeles, kuid õpetaja peaks õpilast julgustama ka võõrkeelt kasutama.“ Ehkki ainekavas tervikuna kajastub, mida koolis tehakse, siis klassiti esitades võiks õpitulemused olla konkreetsemad kui „on omandanud esmased teadmised õpitava keele maast ja kultuurist (asukoht, pealinn, tähtpäevad)“. Eriti, kui tegu on inglise keelega, mida räägitakse paljudes maades – seda võiks ka ainekavas näidata. Õpitulemustes on oluline tuua välja, mida õppijad klassi lõpuks teavad/oskavad/teevad.
- 3) Matemaatika ainekava vajab keelelist toimetamist, nt alates lk 7 puuduvad praktiliselt kõikidel lehekülgedel mitmetes lausetes sõnade vahel tühikud.
- 4) Kuna kooli õppekava esitatakse I ja II kooliastme kohta, võiks loodusainete valdkonnakavast võtta kirjeldusest välja osundused III kooliastmele.
- 5) Sotsiaalainete ajaloo ja ühiskonnaõpetuse ainekavas on esitatud teemade õppimiseks kuluv aeg, kuid õpetajal on õigus otsustada teemakäsitlemise sügavuse üle, pidades silmas oma õpilaste huvisid, suutlikkust jm. Kooli õppekavas ei ole vajadust seda määratleda, kuna klassid võivad aastati erineda. Teemade käsitlemise mahu üle saab õpetaja vastavalt vajadusele otsustada oma töökavas või muul moel õpet planeerides.
- 6) Sotsiaalainete valdkonnakava tuleks tervikuna üle lugeda ja parandada ära mõnel pool kopeerimisel kaasa tulnud trükivead (kokku- ja lahkukirjutamisel). See kehtib valdkonna kõikide ainete kohta.

1.1. Ettekirjutused pidajale

- 1.1.1. Tagada matemaatika ainekava kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisas 3 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: 01.01.2023.
- 1.1.2. Tagada kooli õppekava tunnijaotusplaanis ja võõrkeele ainekavas esitatu kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike

⁹ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 1.

¹⁰ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 6 p 2.

¹¹ PRÕK, lisa 2.

6 punktis 2 kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: 01.01.2023.

2. Õppekorralduse vastavus nõuetele

PGSi¹² kohaselt peab direktor kehtestama kooli päevakava, mis peab kajastama õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Sotsiaalministri määruse¹³ kohaselt on tunniplaan päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest.

Õppekavas on määratletud¹⁴, et õppetöö I kooliastmes on korraldatud enamasti üldõpetuse alusel, toetudes individualiseeritud koosõppe vormile, üldõpetuse tunnid on päevakavas planeeritud paaristundidena ja 45minutiliste tundidena ning üldõpetuse aineteks I kooliastmes on eesti keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus, kunst, tööõpetus.

Kooli päevakava oli kohapealse järelevalve ajal kehtestatud direktori käskkirjaga¹⁵, kuid päevakava lisana ei olnud kehtestatud tunniplaani. Päevakava kohaselt algasid koolipäevad kl 8.45 hommikutervitusega. 1.–3. klassi päevakavas oli kl 8.45–13(14) üldõpetuslik tööviis. II kooliastmes oli koolipäeva alguseks märgitud kl 8.45. Päevakavas oli üldõpetus, ainetunnid, õppetegevused, mis vaheldusid kasvatustegevusega, meetodina rakendati lisaks individualiseeritud koosõpet. Päevakavast eraldi esitatud tunniplaanis vahetunnid ei kajastunud, oli määratletud vaid lõuna algus (nt kl 11) ning 2. ja 4. klassil oli mõnel päeval vahemikus 11–12 märgitud tegevusena lõuna+õues.

Järelevalves sai kinnitust, et tunnid toimuvad koolis kas paaristundidena või siis 45minutiliste tundidena, lõuna+õues tähendab, et peale lõunasööki saavad õpilased viibida õues.

Direktori selgituste kohaselt ei olnud tunniplaan päevakava osana kinnitatud teadmatusel.

PGSi¹⁶ kohaselt vahetub õppetund vahetunniga ning vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta. 3. klassi tunniplaanis oli kohapealse järelevalve ajal teisipäeval 9.00–10.30 loodus- ja inimeseõpetuse tund, millele järgnes lõimingutund, seejärel 15minutiline söögivahetund 11.45 ja siis matemaatika. Tunniplaani ei nähtunud, et iga 45minutilise tunni kohta oleks 10minutiline vahetund.

Direktori selgituste kohaselt oli tegemist kahe järjestikuse paaristunniga, kus õpilased liikusid teises paaristunnis õue ning 3. klassil ei olnud teisipäeval kahe esimese paaristunni vahel vahetundi.

Järelevalve ajal kehtestas¹⁷ direktor kooli päevakava, mille osaks on ka tunniplaan ning mis on kooskõlas õigusaktides kehtestatuga.

Kooli põhikirja¹⁸ kohaselt toimuvad koolivaheajad haridus- ja teadusministri kinnitatud aegadel. Vaheajad on kehtestanud kooli pidaja¹⁹, nagu näeb ette PGS²⁰. Vaheajad on kooskõlas

¹² PGS, § 25 lg 6.

¹³ Sotsiaalministri 27.03.2001. a määrus nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“, § 10 lg 1.

¹⁴ Kooli õppekava, p 2.2.

¹⁵ Direktori 01.03.2022 käskkiri nr 3 „Kooli päevakava kinnitamine“.

¹⁶ PGS, § 24 lg 5.

¹⁷ Direktori 19.10.2022 käskkiri nr 11.

¹⁸ MTÜ Saarepiiga Koolituse 27.06.2022 üldkoosoleku protokoll.

¹⁹ MTÜ Saarepiiga Koolituse 10.06.2022 üldkoosoleku protokoll.

²⁰ PGS, § 24 lg 7.

ministri määruses²¹ kehtestatuga ning toimuvad määruse ja põhikirjaga määratud aegadel.

Kooli õppekavas²² on kooli eripärana välja toodud toetumine Johannes Käisi pedagoogikale, lõimingule, õuesõppele, individualiseeritud koosõppele, õppijat toetavale hindamisele, väärtustatud on koostöö ja suhted, individuaalsus, unikaalsus ja tasakaal, loovus, ettevõtlikkus. Kool on liitunud Liikuma Kutsuma Kooli ja Alustavat Õpetajat Toetava Kooli algatustega. Õppekava kohaselt rakendatakse õppetöö läbiviimisel üldõpetust, lõimingut, õuesõpet, avastusõpet, individualiseeritud koosõpet²³; õppimist soodustava õpikeskkonna loomiseks kohandatakse kasutatavaid õpimeetodeid ja arvestatakse iga õpilase teadmisi, oskusi ja uskumusi²⁴; II kooliastmes minnakse üldõpetuselt osaliselt üle ainekesksele õpetusele, kasutades üld-, aine- ja projektõppe kombineeritud varianti, rakendades individualiseeritud koosõpet²⁵.

Direktor selgitas kooli õppekorraldust nii: „Lõimingut kasutatakse I kooliastmes, edaspidiselt on plaanis rakendada lõimingut rohkem ka II kooliastmes. Lõimingutundi viivad läbi kaks õpetajat koostöös ning need toimuvad paaristundidena reeglina õues, nt pargis, matkal. Õuesõppetund ei tähenda, et seda viiakse läbi vaid õues, vaid see tähendab, et viiakse läbi teises keskkonnas, nt raamatukogus, muuseumis. Õuesõppepäevad toimuvad aga õues, teema valitakse õpiväljunditest lähtudes. Igal klassil on kuus vähemalt üks õuesõppepäev. Õppe läbiviimise koht on seotud tunni teemaga ja keskkond on õppesisu toetav. Avastusõppes praktiseeritakse erinevaid katseid, mille üheks väljundiks on teadusteater. Individualiseeritud koosõpe on õpe, kus suurem rõhk on õppija iseseisvusel ja vastutuse võtmisel iseenda õppimise eest ja kus õpetaja on juhendaja. See on õppijakeskne, paindliku õppetempoga, koostöövõimalusi võimaldav õppevorm, mille keskmes õpilane ise planeerib ja suunab oma õppetegevust, toetamaks õpiharjumuste kujundamist, õppimise eest vastutamist, planeerimisoskuse arendamist. Õpilane töötab juhiseiga. I kooliastmes on päevajuhis ja II kooliastmes nädalajuhis. Igal õpilasel on õpimapp, kuhu juhised koondatakse. Antud õppevormi kasutatakse esimest õppeaastat, eelmisel õppeaastal piloteeriti. Lastevanemate ja õpilaste tagasiside on direktori kinnitusele olnud positiivne. Vastutus ainekava täitmise eest on õpetajatel, kes jälgivad ainekava täitmist õpiväljundite kaudu. Koolis kasutatakse e-Päevikut, mis on õpetajate töö planeerimise ja dokumenteerimise keskkond, kus õpetaja planeerib õppetegevusi õpiväljundite põhisel kuu lõikes poolaasta kaupa. E-Päevikus kajastuvad tunni õpiväljundid ja tunnitegevused. Tegemist on kooli enda loodud e-keskkonnaga, mis võimaldab jälgida õppekavas ette nähtud õpiväljundite täitmist. Planeerija on kõigile õpetajatele nähtav, luues eeldused õppeainetevaheliseks lõiminguks.“

Vestlusel lastevanemate ja õpetajate esindajatega toodi kooli eripära ja tugevusena välja õpilase arengut toetav õppekorraldus: üldõpetus, lõiming ning individualiseeritud koosõpe ja tihe koostöö kooli ja lastevanemate vahel. Korraldatakse ühisüritusi, toimuvad lastevanemate koosolekud nii klassi kui kooli tasandil. Vanemad on aktiivselt kaasatud ning üritusi on toimunud ka vanemate eestvedamisel, nt jõulutrall, mis oli sisult heategevuslik üritus.

Vestlusel kohaliku omavalitsuse esindajatega toodi välja, et kool ei eristu munitsipaalkoolidest mitte niivõrd omandivormist, vaid õppekontseptsioonist, õppekorralduspõhimõtetest (lõimingud, koosõpe). Kooli nähakse osana piirkonna haridusvõrgust ning kõige suuremaks väärtuseks peetakse, et kool pakub alternatiivi, mitmekesistab kohalikku haridusmaastikku, pakub vanematele eristuvat valikuvõimalust.

²¹ Haridus- ja Teadusministri 09.09.2020. a määrus nr 32 „2021/2022., 2022/2023. ja 2023/2024. õppeaasta koolivaheajad“.

²² Kooli õppekava, p 1.1.

²³ Kooli õppekava, p 2.2.

²⁴ Kooli õppekava, p 1.3.

²⁵ Kooli õppekava, p 2.2.

Positiivse praktikana väärib esiletõstmist, et õppekava elluviimiseks on koolis korraldatud õppekava üldosa tutvustav koostööpäev, mille tulemustest on esitatud ülevaade ka õppenõukogus. Koostööpäeva keskmes olid muudatused õppekavas ja tegevuste planeerimine, kuidas neid lastevanematele ja õpilastele selgitada. Arutleti, kuidas rakendada õppe läbiviimisel nii lõimitud kui ka individualiseeritud koostõpet, kaardistati võimalikud positiivsed ja negatiivsed küljed individualiseeritud koostõppe rakendamisel, planeeriti tegevused, kuidas selgitada õppekava muudatusi lastevanematele. Eesmärgiks võeti, et II kooliaste läheb üle individualiseeritud koostõppele, I kooliastmes on koostööpäevad nädalas varieeruvalt (1. klassis vähemalt üks päev, 2. klassis kaks päeva, 3. klassis kolm päeva), jätkatakse lõiminguga.

Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on kehtestatud direktori käskkirjaga²⁶.

Järelevalve ajal õppis koolis 56 õpilast, neist 1. klassis 11, 2. klassis 9, 3. klassis 9, 4. kl 11, 5. kl 6, 6. kl 10. Õpilaste arv on olnud tõusvas trendis, mille põhjuseks on ka asjaolu, et koolis alustas 2020/2021. õppeaastal II kooliaste.

Direktori sõnul on soovinud koolis viimastel aastatel 1. klassi astuda u 1,8–2,0 õpilast kohale. Vastuvõtu aluseks on eelkõige perevestlus – vestlus lapse ja vanemaga.

Tabel 1. Õpilaste arvu muutus 2019–2020.

Õppeaasta	Õpilaste arv
2019/2020	28
2020/2021	36
2021/2022	45
2022/2023	56

Allikas: EHIS.

Direktori sõnul on kooli õpilaste maksimumarvuks planeeritud 60 õpilast.

Õppekavas esitatu järgi²⁷ on õpetajate omavahelisel ja õpetajate ning juhtkonna vahelisel igapäevasel tihedal koostööl väga oluline roll. Üldõpetuse ja lõimingu rakendamisel planeeritakse ühiseid õppekavalisi tegevusi ja õppekäike, vähemalt üks kord nädalas toimuvad õpetajate kolleegiumid, kus arutatakse õppetööga, sh lõimingutundidega seotud küsimusi ja probleeme ning planeeritakse tulevasi sündmusi ja õuesõppepäevi. Direktor ja/või lõimingu ja iseseisva õppe koordinaator teostavad vastavalt vajadusele tunnivaatlusi ning annavad õpetajale vaatluse tulemustest tagasisidet.

Järelevalves selgus, et õppetundide vaatlusi teeb tegelikult direktor, lõimingu ja iseseisva õppe koordinaator tunnivaatlusi ei tee. Kolleegiumides osalevad kõik õppe- ja kasvatusala töötajad, sh abiõpetaja ning koordinaator. Arutatakse õppetööga seotud küsimusi, koosolekud dokumenteeritakse. Õppetundide vaatlused planeeritud ei ole, aga õppeaasta jooksul vaatleb direktor kõikide õpetajate tunde. Tavapäraselt teavitatakse õpetajaid paar päeva ette. Õppetundide vaatlusi ei dokumenteerita mitte alati, aga suulist tagasisidet õpetajatele antakse, tunnivaatlustest koondi ei koostata. Õpetajate koolitused planeeritakse lähtuvalt kooli eesmärkidest, mitte niivõrd tunnivaatluse tulemustest.

Järelevalves vaadeldi nelja õppetundi: matemaatika 6., inglise keel 5., üldõpetus 2., matemaatika 4. klassis. Tunnid olid hästi ette valmistatud ja läbi viidud, tegevused läbi mõeldud, õpilased töötasid tunnis aktiivselt kaasa. Õpetajatele andis tunnivaatlustest tagasisidet direktor. Tagasisidevestlused olid sõbralikud, õpetajat toetavad, õpetajal oli võimalus selgitada tunni eesmärke, direktor suunas õpetaja refleksiooni heatahtlike suunavate küsimustega.

²⁶ Direktori 31.08.2020 käskkiri nr 31.

²⁷ Kooli õppekava, p 4.

Kooli õppekava kohaselt toetub hindamine eelkõige riikliku õppekava üldosale ning kooli väärtussüsteemile, eristatakse kokkuvõtvat hindamist ja õppijat toetavat hindamist (kirjalik ja suuline). Kirjalik hinnanguleht väljastatakse kaks korda õppeaastas: detsembris ja juunis. Hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine toetab õpilase enesehinnangut ja õpimotivatsiooni, tõstab eneseväärikust ja -usku²⁸.

Järelevalves sai kinnitust, et õpilased saavad kirjaliku hinnangulehe kaks korda aastas: detsembris ja juunis.

Vestlusel lastevanemate ja õpetajate esindajatega toodi välja, et õpilaste hinnangulehed on põhjalikud ja annavad väga hea ülevaate õpilase õpijõudlusest.

Kooli õppekavas²⁹ on õppimist ja kasvamist toetavate tegevustena toodud välja tunniväline tegevus (klassiõhtud, kultuuriasutuste ja -ürituste ühiskülastused, ekskursioonid, väljasõidud jm), huvitegevus, ühisüritused (õpilased, lapsevanemad, õpetajad), pikapäevarühm.

Vestlusel tõid õpilased välja, et koolis korraldatakse üritusi, on ekskursioone ja väljasõite, pikapäevarühm on I kooliastme õpilastele, II kooliastmes rakendatakse konsultatsioone, õpiabi. Koolis on õpilasesindus, kus õpilasesinduse esindaja sõnul on õpilastel võimalik arutada kooli õppetegevuse üle, teha ettepanekuid ürituste korraldamiseks, mida on ka arvestatud, näiteks viidi õpilasesinduse ettepanekul koolis läbi ukraina päev.

Direktori sõnul huviringe koolis ei korraldata põhjusel, et kool on väike ja õpilastel on valitud huviringid väljaspool kooli, kuid kool jälgib, et igal õpilasel oleks vähemalt üks huviring. Üritusi korraldatakse, nt õpitubade päev, ekskursioone kool ei korralda. Väljasõidud on seotud õppetegevusega, nt muuseumide külastused. Koolis on veebipõhine kalender, kus kajastuvad koolivälised üritused.

Koolis peetakse arvestust õppetegevuse ja õpitulemuste kohta e-Päevikus. e-Päeviku täitmise juhendi oli direktor kinnitanud käskkirjaga³⁰. Juhendi punktis 2.4. oli vastuolu määrusega³¹. Juhend sätestas, et aineõpetajad teevad e-Päevikusse tunni kohta sissekanded hiljemalt kahe tööpäeva jooksul. Määruse³² kohaselt tuleb sissekanded klassipäevikusse teha tunni toimumise päeval.

Järelevalves vaadeldud klassipäevikutesse olid sissekanded tehtud üldjuhul ajakohaselt, kuid 21.09.2022 pealelõunal polnud kantud sisse 20.09.2022 toimunud muusikatundi. 3. klassis 20.09.2022 tundidest oli sisse kantud neli, tunniplaani kohaselt oli aga sel päeval 3. klassis viis tundi.

Järelevalve ajal viis direktor juhendisse sisse muudatused, sätestades, et sissekanded tuleb klassipäevikusse teha tunni toimumise päeval, ja kinnitas muudetud juhendi käskkirjaga³³.

Õppekava tunnijaotusplaani kohaselt peaks õpilased õppima ka B-võõrkeelt. 4. klassi tunniplaanis ei ole nädalas ühtki B-võõrkeele tundi. Seetõttu on 4. klassi nädala õppekoormus õppekavas sätestatust ühe tunni võrra väiksem. Järelevalves vaadeldud klassipäevikus polnud 4. klassil kantud sisse ühtki B-võõrkeele tundi.

²⁸ Kooli õppekava, p 2.4.

²⁹ Kooli õppekava, p 3.4.

³⁰ Direktori 23.08.2021 käskkiri nr 35 „Luce Kooli e-Päeviku täitmise juhendi kinnitamine“.

³¹ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“.

³² Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 12 lg 6.

³³ Direktori 11.10.2022 käskkiri nr 10.

Direktori selgituste kohaselt on tunnid planeeritud II poolaastasse, tegemist on lastevanematega tehtud kokkuleppega põhjendusel, et võõrkeeletunde oleks vähemalt kaks tundi nädalas.

Tunniplaanis on II kooliastme kõigis klassides kolm kunstiainete tundi nädalas ja kaks lõimingutundi. Õppekava üldosa ja ainekavad ei määratle, millised õppeained moodustavad kunstiained ja milliste õppeainetega on seotud lõimingutund. Tunniplaani ja õppekava võrdlusest võib järeldada, et kunstiained võiksid olla kunst, käsitöö/kodundus ja tehnoloogiaõpetus.

Klassipäevikutest selgus, et 4. klassis on kunstiaines ühendatud loodusõpetus ja kunst ning käsitöö, kodunduse, tehnoloogiaõpetuse õppeaine kohta polnud klassipäevikus ühtki sissekannet. 5. ja 6. klassis on klassipäeviku sissekannete järgi kunstiainete puhul tegemist käsitööga. Klassipäevikusse tehtud sissekannetes polnud esitatud kunsti- ja tehnoloogiaõpetusega seotud õpitulemusi.

PRÕKi³⁴ järgi moodustab kool alates II kooliastmest õpilaste soovide ja huvide põhjal õpperühmad, millesse jagunedes on õpilastel võimalus valida õppeaineiks kas käsitöö ja kodundus või tehnoloogiaõpetus. Kooli õppekava koostamisel võidakse II ja III kooliastmes tehnoloogiavaldkonna õppeaineid õpetada ka ühendatult.

Direktori selgituste kohaselt viib kunstiõpetaja tunde läbi teemade kaupa, seetõttu on tunnid (kunstiõpetus, käsitöö, tehnoloogia) ühendatud. Õpilastele valikuid antud ei ole, valiku teevad õpetajad. Õppekava kõiki lõimingutunde ei kajasta.

Eeltoodust lähtudes ei ole õpilastele tagatud võimalus valida käsitöö ja kodunduse või tehnoloogiaõpetuse vahel. Ka ei sätesta kooli õppekava tehnoloogiavaldkonna õppeainete ühendamist ning ainekava ei ole kooskõlas tegeliku õppekorraldusega.

5. klassi tunniplaanis pole üht loodusõpetuse ja üht kehalise kasvatus tundi, on aga kaks lõimingutundi. Klassipäeviku sissekannete järgi on lõimingutunnis lõimitud kehaline ja inimeseõpetus, samas kui inimeseõpetust on õppekavas ette nähtud üks tund ja tunniplaani ning klassipäevikute sissekannete järgi toimub inimeseõpetuse tund eraldi.

Direktori selgituste kohaselt toimuvad kehalise kasvatus tunnid II kooliastmes poistele ja tüdrukutele osaliselt koos, osaliselt eraldi, sõltuvalt teemast, nt võimlemine eraldi. Lõimingutunnis on alati kaks õpetajat, üks kehalise kasvatus õpetaja ja teine õpetaja, kes annab inimeseõpetust, loodusõpetust ning võib ise valida, millist ainet lõimib. Ainekavas see sellisena ei kajastu.

Tunniplaanis on õppeainena koor, mis õppekavas õppetunnina ei kajastu, kuid on 2.–4. klassi õpilastele kohustuslik.

Vestlusel osalenud õpilaste sõnul ei olnud nad teadlikud, et tegemist on ringitunniga, milles osalemine on õpilastele vabatahtlik.

Direktori sõnul on koori kohustuslikkus tulnud lastevanemate ettepanekul. Õppekava tunnijaotusplaanis ei kajastu koor põhjusel, et sel juhul oleks ületatud õpilastele lubatud maksimaalne õppekoormus³⁵.

Järelevalve ajal muudeti koor õpilastele vabatahtlikuks ringitunniks³⁶.

³⁴ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lisa 7 p 1.2.

³⁵ PGS, § 25 lg 2.

³⁶ Direktori 19.10.2022 käskkiri nr 11.

2.1. Ettepanekud direktorile

- 2.1.1. Dokumenteerida tunnivaatlused ning koondada tulemused, mille põhjal oleks võimalik planeerida õpetajate koolitusi või kavandada parendustegevusi õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel.
- 2.1.2. Viia kooli õppekorraldus kooskõla kooli õppekavas kehtestatud või muuta õppekava lähtudes õiendi punktis 2 kirjeldatust, nt õpilastele võimaluse tagamine valida käsitöö ja kodunduse või tehnoloogiaõpetuse vahel; lõimingutundide korraldus.

3. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis

PGSi³⁷ kohaselt peab sisehindamine olema pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks tuleb selgitada välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust, arvestades arengukava eesmärke.

Kooli sisehindamise kord on kehtestatud direktori käskkirjaga³⁸. Korra kohaselt³⁹ koosneb sisehindamissüsteem sisekontrollist ja enesehindamisest. Sisekontrolli teostab oma valdkonna eest vastutav isik, tulemused esitatakse aruandena. Sisehindamise läbiviimisel kasutab direktor järgmisi alusmaterjalide ja meetodikaid: Eesti hariduse infosüsteemi ja koolisisese statistika, finantsaruandluse, õppeaasta kokkuvõtete ja muu kogutud informatsiooni analüüs; kooli dokumentatsiooni analüüs (kooli arengukava, kooli õppekava, kooli iga-aastane tegevusaruanne, õpetajate õppetöö planeerimine, aasta üldtööplaan, koosolekute protokollid); kooli õpi- ja kasvukeskkonna, sh õppevahendite ja inventari ning õppe- ja kasvatustegevuse ja selle tulemuslikkuse analüüsimine, tunni ja tunnivälise ürituste vaatlus ja analüüs; õpetajate eneseanalüüs (eesmärgid ja nende täitmine); arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja koolipersonaliga; lastevanemate tagasiside arenguvestlustelt ja koosolekutelt.

Direktori sõnul teevad õpetajad oma tööst kokkuvõtte õppeaasta lõpul, sisekontrollis kasutatakse näiteks õppetundide, dokumentatsiooni vaatlust. Õppeaasta lõpul koostavad eneseanalüüsi kõik õpetajad. Eneseanalüüsi põhjal toimuvad õpetajatega vestlused. Vestlused toimuvad enamasti, aga mitte alati kõigiga, ja need protokollitakse. Eneseanalüüs on elektrooniline. Tulemuste põhjal planeeritakse näiteks koolitusi.

Kooli sisehindamise korras on sätestatud⁴⁰, et direktori ülesandeks on koostada üks kord arengukava perioodi jooksul sisehindamisvaldkondade põhjal sisehindamise kokkuvõtte ning selle kinnitab⁴¹ direktor käskkirjaga.

Koolis on koostatud sisehindamise aruanne perioodi 2017–2020 kohta. Kooli nõukogu on sisehindamise aruande kooskõlastanud⁴², arutluskäiku koosoleku protokoll ei kajasta. Aruande on kinnitanud⁴³ direktor. Direktori sõnul tegelikult arutelu toimus, aga seda pole protokollitud.

Õppe- ja kasvatusprotsessi valdkonnas on kooli tugevusena toodud välja üksteist toetav ja hooliv õhkkond; õppekäigud, mis toetavad ja mitmekesistavad õpiväljundite saavutamist; heaks inimeseks kasvamise väärtustamine. Parendusvaldkonnana on toodud välja HEV-õpilaste tugisüsteemi täiustamine, järjepidevuse tagamine ning lõimingu dokumenteerimine.

³⁷ PGS, § 78 lg 1.

³⁸ Direktori 31.08.2020 käskkiri nr 34 „Kooli sisehindamise korra kehtestamine“.

³⁹ Direktori 31.08.2020 käskkiri nr 34 „Kooli sisehindamise korra kehtestamine“, p 2.

⁴⁰ Direktori 31.08.2020 käskkiri nr 34 „Kooli sisehindamise korra kehtestamine“, p 2.

⁴¹ Direktori 31.08.2020 käskkiri nr 34 „Kooli sisehindamise korra kehtestamine“, p 6.

⁴² Kooli nõukogu 28.08.2020 protokoll nr 3.

⁴³ Direktori 31.08.2022 käskkiri nr 33.

Direktori sõnul on tehtud koolis SWOT analüüs, mille põhjal on nende järeldesteni jõutud. Sisehindamise aruanne on tehtud siis, kui kool oli tegutsenud kolm aastat, uue aruande koostamisel mõeldakse see rohkem läbi, nt viiakse läbi rahuloluküsitlused õpilastele, lastevanematele. Riiklikes rahuloluküsitlustes osaleti, aga vanemate ja õpetajate osalus oli vähenenud, õpilased osalenud ei ole. Koolis kogutakse uue sisehindamisaruande koostamiseks rohkem andmeid, nt huvitegevuses ja eelkoolis osalemine, kiituskardiga lõpetajad, klassikursuse kordajad, õpetajate kvalifikatsiooni näitajad.

Kooli arengukava on pidaja kinnitanud⁴⁴ aastateks 2020–2025. Arengukava koostamise alusena on märgitud eelmise perioodi kokkuvõtte, mille koostamisel on kasutatud järgmisi sisendeid: aasta tegevusaruanded; sisehindamise aruanne; lastevanemate tagasiside ja ettepanekud; õpetajate tagasiside ja ettepanekud; õpilasesinduse tagasiside.

Arengukava on koostatud aastateks 2020–2025, kinnitatud 26.06.2021. Sisehindamise aruanne on kinnitatud pärast arengukava kinnitamist, 31.08.2021.

Direktori selgituste kohaselt läks aruande koostamisega rohkem aega kui arvatud.

Arengukavas on toodud välja⁴⁵, et kooli töötajad hindavad kooli sisemiste tugevustena stabiilseid töösuhteid kolleegidega, klassi õpilaste arvu parajat suurust, õuesõppe päevade võimalusi ning õppeasutuse valdavalt head mainet kogukonnas. Direktori sõnul olid aluseks SWOT analüüsi tulemused.

Arengukava perioodiks on püstitatud viis peamist eesmärki ning alaeesmärgid, mille täitmiseks on kavandatud tegevused. Mitmed tegevused, nt toetatakse ühtse väärtuspõhise kogukonna kujunemist; juhtimisprotsesside aluseks on väärtustel põhinev juhtimissüsteem, on planeeritud kõigiks õppeaastateks ning eesmärkide ja tegevuste täitmise tähtsajaks on märgitud arengukava perioodi lõppemise aeg. Seega on keeruline jälgida ja hinnata arengukava eesmärkide täitmist õppeaastate lõikes. Samas on osa tegevusi sõnastatud sellise üldistusastmega, nt toetada ühtse väärtuspõhise kogukonna kujunemist, et vajalik oleks konkreetsete tegevuste määramine ja täpsustamine.

Direktori selgituste kohaselt on nt väärtused arengukavasse kirjutatud põhjusel, et kooli liikmeskond vahetub ning igal aastal tuleb sel teemal uuesti rääkida.

Kooli parendusvaldkondadena on arengukavas välja toodud ruumipuudus; vähenenud ressurss (inimesed, sh HEV kompetents), materiaalne baas, õpiruum (rahumestituba, spordibaasid, lugemispesa jms); vähenenud kogemus; IT-oskuste õpetamine ja digivahendite ebaühtlane kasutus ja õuealal II kooliastmel vähesed võimalused tegevusteks.

Direktori selgituste kohaselt on juurde tehtud kaks klassiruumi, tegutsetakse kogukonnaruumides, nt raamatukogus. Lisavahendeid on saadud projektide kaudu, nt arvutite soetamiseks.

Haridus- ja teadusministri määruse⁴⁶ kohaselt peab õppenõukogu õppeaasta lõpul arutama läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning tegema kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

2021/2022. õppeaasta tulemusi on õppenõukogus⁴⁷ arutatud, kuid protokoll arutelu käiku ei kajasta ning tulemuste analüüsi protokollis lisana esitatud ei ole. Välja on toodud, et õpetajad

⁴⁴ MTÜ Saarepiiga Koolituse 26.06.2021 üldkoosoleku protokoll.

⁴⁵ Kooli arengukava lk 7.

⁴⁶ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.

⁴⁷ Õppenõukogu 07.06.2022 koosoleku protokoll nr 4.

andsid ülevaate õpilaste edasijõudmisest õppetöös, tehti kokkuvõtteid ning direktori juhtimisel arutati läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused, mis valmistas raskusi, millele edaspidi rohkem tähelepanu pöörata ning mis toimis.

2021/2022. õppeaasta tegevustest on õppenõukogule esitatud⁴⁸ aruanne. Tegevusaruandes on antud ülevaade üldtööplaanis õppeaastale seatud eesmärkidest ja nende täitmisest; arengukava täitmisest; tähelepanuväärsematest sündmustest ning on määratletud parendamist vajavad valdkonnad. Õppeaastaks püstitatud eesmärkide täitmisest on koostatud ülevaade valdkonniti ning täitmise analüüsis on toodud välja seos arengukavaga ning parendusvaldkonnad. Ülevaade on põhjalik ja kooli arengule suunatud.

Järelevalves esitatud dokumentidest nähtub, et koolis on toimunud õppe- ja kasvatustöö pidev sisehindamine.

Õppenõukogu määruse⁴⁹ kohaselt on õppenõukogul ülesanne kinnitada õppeaasta üldtööplaan iga õppeaasta alguseks. Õppeaasta üldtööplaani on õppenõukogu kinnitatud⁵⁰.

Kooli üldtööplaani sisule ja vormistamisele on esitatud nõuded haridus- ja teadusministri määruses⁵¹, mille kohaselt peab üldtööplaanis sätestama õppeaasta eesmärgid, mis lähtuvad arengukava, õppekava eesmärkidest ning sisehindamise tulemustest. Kehtestatud üldtööplaanis on määratletud eesmärgid ja kavandatud tegevused seatud ülesannete täitmiseks.

2022/2023. õppeaasta üldtööplaanis⁵² on seatud eesmärgiks heatasemelise ja kaasaegse hariduse andmine lapsesõbralikus, loodust, kultuuri ja traditsioone austavas, last ja õpetajat väärtustavas keskkonnas. Õppeaasta fookusteema on enastjuhtiv õppiija, rakendades selleks individualiseeritud koosõpet ning toetades õppiija (õpilane ja õpetaja) eneserefleksiooni. Valdkonnapõhisteks eesmärkideks on toetav, tunnustav ja väärtuspõhine juhtimine, toetav ja professionaalne personal; kaasaegne õpikeskkond.

Igas valdkonnas on määratletud vastutajad ja tähtaeg. Õppeaasta üldtööplaan vastab määruses sätestatud nõuetele.

3.1. Ettepanekud direktorile

- 3.1.1. Arengukava koostamisel määratleda iga arengusuuna oodatavad tulemused, et erinevatel osapooltel oleks selgem arusaam, mida soovitakse saavutada.
- 3.1.2. Määratleda arengukavas tegevuste täitmise vahetähtajad, et oleks perioodiliselt võimalik hinnata arengukava eesmärkide täitmist.
- 3.1.3. Kajastada sisehindamise aruandes õppeprotsessi tulemusi, analüüsides selleks erinevaid näitajaid, nt õpilaste õpijõudlus, tugisüsteemide rakendamine ja selle tulemuslikkus.
- 3.1.4. Tugineda sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevuse näitajatele ja andmetele, tagamaks sisehindamise tõenduspõhisus.

3.2. Ettekirjutus pidajale

Lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõike 8 punktist 6 tagada õppenõukogu protokollis sõnavõtjate nimede ja sõnavõtu lühikese sisu kajastamine. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.01.2023.

⁴⁸ Õppenõukogu 30.08.2022 koosoleku protokoll nr 5.

⁴⁹ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.

⁵⁰ Õppenõukogu 30.08.2022 koosoleku protokoll nr 5.

⁵¹ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4 ja § 5 lg 1.

⁵² Õppenõukogu 30.08.2022 koosoleku protokoll nr 5.

4. Õpilaste arengu toetamine ning kooli tugevused ja parendusvaldkonnad selles valdkonnas

PGS näeb ette, et kvaliteetne üldharidus järgib kaasava hariduse põhimõtteid⁵³ ning et kool lähtub õppe korraldamisel nendest põhimõtetest⁵⁴. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tuleb tagada õpilasele koolis võimetekohane õpe, tugi õpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Kooli õppekavas on toodud välja, et õppija arengut toetatakse ennekõike läbi õppimist toetava hindamise ehk edenemise dünaamika kaudu, mis annab teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ja käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta ning keskendub ennekõike õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega⁵⁵.

Direktori sõnul antakse õpilastele jooksvat tagasisidet, suuniseid arenguks, mis on edasiviiv tagasiside. Arenguvestlusel räägitakse lapse arengust ja edenemisest põhjalikumalt. Poolaasta tunnistuste vormistamisel on veel arenguruumi.

Kooli õppekava kohaselt⁵⁶ lähtutakse haridusliku erivajadusega (edaspidi *HEV*) õpilase õppe korraldamisel kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib HEV-õpilane tavaklassis.

Koolis on määratud⁵⁷ haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijaks (edaspidi *HEVKO*) ning õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks avatud individuaalse arengu jälgimise kaardi (edaspidi *IAJK*) täitmise eest vastutavaks kooli direktor.

Direktori sõnul annavad õpetajad teada, kui on tuge vajav õpilane. Õpetajaga koostöös hinnatakse, kas on vajalik *IAJK* avada. Õpetaja täidab kaardil oma märkamised. *HEVKO* ülesanne on leida võimalused tugispetsialisti teenuse pakkumiseks. Lapsevanemaga vestleb tavaliselt õpetaja, vajadusel *HEVKO*. *IAJK* avamine sõltub sellest, kas tegemist on ühekordse raskusega või pikemaajalise probleemiga, pigem avatakse kaart varem kui hiljem. Enne kaardi avamist on otsesuhtlus lapsevanemaga, kaardile märgitakse nii suhtlused kui kokkulepped. Vanematele on kaart saadetud tutvumiseks, kui on vajadus minna Rajaleidja Keskusesse.

PGSi⁵⁸ kohaselt tuleb õpilasega tema arengu toetamiseks korraldada vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus. PGSi⁵⁹ kohaselt kehtestab arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kooli direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ning hoolekogule. Arenguvestluste kord on kinnitatud direktori käskkirjaga⁶⁰. PGSi⁶¹ kohaselt osalevad arenguvestlusel õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.

Koolis kehtestatud korra⁶² kohaselt on arenguvestlus usalduslik ja dokumenteeritud jutuajamine õpilase, tema vanemate ja klassiõpetaja vahel, mille juures peatähelepanu on õpilase arengul. Arenguvestluste korra⁶³ kohaselt teeb klassiõpetaja arenguvestlustest kokkuvõtte. Korra lisades on esitatud arenguvestluste läbiviimiseks vajalikud vormid: õpilase enesehinnanguleht/eneseanalüüsileht 1.–3. klassile; õpilase eneseanalüüsileht sügisel 4.–6. klassile; õpilase eneseanalüüsileht kevadel 4.–6. klassile; arenguvestluse küsimustik lapsevanemale 1. klassile, 2.–3. klassile; arenguvestluste kokkuvõtte; arenguvestluste

⁵³ PGS, § 6 lg 1.

⁵⁴ PGS, § 46 lg 9.

⁵⁵ Kooli õppekava, p 3.

⁵⁶ Kooli õppekava, p 3.5.

⁵⁷ Direktori 31.08.2020 käsk kiri nr 32.

⁵⁸ PGS, § 37 lg 5.

⁵⁹ PGS, § 37 lg 7.

⁶⁰ Direktori 30.08.2022 käsk kiri nr 47 „Arenguvestluste läbiviimise korra kehtestamine“.

⁶¹ PGS, § 37 lg 6.

⁶² Direktori 30.08.2022 käsk kiri nr 47 „Arenguvestluste läbiviimise korra kehtestamine“, p 2.

⁶³ Direktori 30.08.2022 käsk kiri nr 47 „Arenguvestluste läbiviimise korra kehtestamine“, p 5.

kokkuvõttev aruanne.

Kooli arenguestluste läbiviimise korra kohaselt⁶⁴ toimuvad koolis õpilastega peetavad arenguestlused vähemalt kaks korda aastas.

Järelevalves selgus, et 5. klassi arenguestlusel osalevad õpilane ja õpetaja, lapsevanem võib osaleda soovi korral. Antud korraldus on vastuolus PGSi sätetega, kuna arenguestlusel peavad osalema õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.

Direktori selgituste kohaselt oli tal teadmine, et II kooliastmes ei pea lapsevanem osalema, seetõttu ei ole 5. klassi vanemaid kaasatud. Õpetajad annavad direktorile ettepanekud edasi suuliselt, kirjalikku koondi arenguestluste tulemustest ei ole koostatud.

4.1. Ettepanek direktorile

Koondada õpilastega läbiviidavate arenguestluste protokollid või kokkuvõtted, et arenguestluste läbiviimine oleks jälgitav ning oleks võimalik kooli tasandil teha tulemustest lähtuvaid kokkuvõtteid ning ettepanekuid parendustegevusteks.

4.2. Ettekirjutus pidajale

Tagada arenguestluste läbiviimisesse kõikides klassides ka lapsevanema kaasamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikes 6 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.07.2023.

5. Tugispetsialistide teenuse tagamine

PGSi⁶⁵ kohaselt peab õpilasele koolis vajadusel tagama tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi *tugispetsialistid*) teenus.

Kooli õppekavas on toodud välja⁶⁶, et kool teeb koostööd Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse spetsialistidega – eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, kes käivad nõustamas õpilasi, õpetajaid ning peresid nii koolis kohapeal kui ka keskses.

Järelevalves selgus, et koolis ei tööta eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi ja logopeedi. Tugiteenuseid osutab koolile Saaremaa Toetava Hariduse Keskus, miskaudu on koolil võimalik tugispetsialistide kooli kutsuda. Keskuse kaudu osutatakse koolile käesolevast õppeaastast sotsiaalpedagoogi teenust, teised tugiteenused õpilastele koolis tagatud ei ole.

Järelevalves vesteldi eripedagoogiga, kes osutas koolile eripedagoogi teenust 2020/2021. ja 2021/2022. õppeaastal Saaremaa Laste ja Perede Tugikeskuse kaudu. Eripedagoog külastas kooli ühel päeval, sügisel, külastades õppetunde ja jälgides koolipäeva. Selle tulemusena tegi ta koolile soovitusel, millised õpilased suunata Rajaleidja Keskusesse ja/või uuringutele, hiljem andis ta direktorile soovitusi telefoni teel. Tema hinnangul on koolis vajadus sotsiaalpedagoogi järele, eripedagoogi teenust vajaks hinnanguliselt kümnekond õpilast. Regulaarset teenust ei ole koolis osutatud, eritoe vajadusega lapsele ei ole koolis teenust osutatud. Logopeedi teenust ei ole koolis osutatud, eripedagoogi hinnangul vajavad seda teenust eeskätt lasteaiälapsed.

Sotsiaalpedagoogi sõnul rakendatakse teda koolis 2022/2023. õppeaastast Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse kaudu ühel päeval nädalas. E-kirja ja telefoni teel on ta valmis nõustama igal õppepäeval. Kuu aja jooksul on toetatud õpilasi, õpetajaid, lapsevanemaid. Koolis dokumenteeritud vaatluste ja vestluste tulemusi ei ole, nõustamine on suuline. Kasutatakse vestlust, tunnivaatlust. Tugiteenused on õpilastele tagatud koolis Saaremaa Toetava Hariduse

⁶⁴ Direktori 30.08.2022 käskkirj nr 47 „Arenguestluste läbiviimise korra kehtestamine“, p 3.

⁶⁵ PGS, § 37 lg 2.

⁶⁶ Kooli õppekava, p 3.5.

Keskuse kaudu, koostööd on tehtud eripedagoogiga.

Direktori kinnitusel käisid koolis 2021/2022. õppeaastal jaanuarist aprillini kolm korda sotsiaalpedagoog ja eripedagoog, kes vaatlesid 2. klassi õpilasi. Anti soovitusi õpetajale, koolile kirjalikku tagasisidet ei antud.

Nõustamisel ning toetamisel ja õpilastele täiendava toe pakkumisel on oluline roll kooli tugispetsialistidel. Tulemusliku õppe tagamiseks ja õpilaste eesmärgipäraseks toetamiseks on oluline, et koolis töötaksid kvalifitseeritud tugispetsialistid, kes on omandanud vastavad teadmised, oskused ja pädevused.

Direktori sõnul ei ole Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse kaudu suudetud tagada koolile eripedagoogi, logopeedi ja psühholoogi teenust. Kuna keskus on saanud uue eripedagoogi, pööratakse uuesti keskuse poole tugiteenuste saamiseks. Koolis on nõustaja, kes käib juhtumipõhisena eelmise aasta novembrist, vestleb õpetajatega ja õpilastega ning ka nende õpilastega, kel otsest toevajadust ei ole. Õppeaasta jooksul vestles nõustaja seitsme õpilase, ühe lapsevanema ja ühe õpetajaga. Kokku toimus kaheksa koolikülastust. Nõustaja on sotsiaaltöö ja perenõustaja ettevalmistusega. Tegemist on lisatoega õpilastele, mitte tugiteenusega.

Nõustaja sõnutsi on tema ülesandeks õpilaste toetamine, kel on tekkinud raskused õppetöös, suhtluses. Nõustaja viib läbi vestlused, nõustades direktorit, õpilasi, õpetajaid, lapsevanemaid. Vestlused dokumenteeritakse. Tugispetsialistidega, kes on koolile teenust osutanud, ei ole tal kokkupuudet olnud.

Tugispetsialistidel on suur roll ka ennetaval tegevusel ja õpilaste pideval jälgimisel. Ennetavat või pidevat tegevust ilma spetsialistideta teha ei ole võimalik, seega ei saa teenus olla tagatud vaid juhtumipõhiselt. Koolipsühholoogil on lisaks sekkuvale ülesandele ka ennetav roll, st ta peaks hindama õpilase psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavaid tegureid, nõustama õpilast isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul ja tema tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel⁶⁷.

Koolipsühholoogi tase 7 kutsestandard näeb ette, et koolipsühholoog korraldab ning viib läbi haridusasutusele suunatud teavitus- ja ennetustegevusi, lähtudes sihtgrupi vajadusest, ja osaleb haridusasutuse arendustegevuses lapse vajadusi arvestava arengu- ning õpikeskkonna kujundamisel ning lapse toetamiseks sobivate meetmete valikul⁶⁸.

Seega ei peaks tekkima koolis olukorda, kus nimetatud spetsialisti toe järele üldse vajadust ei nähta, küll aga saab olla valitav koolipsühholoogi poolt osutatava teenuse maht.

Samalaadsed põhimõtted kehtivad ka teiste tugispetsialistide poolt osutatava teenuse tagamisel: teenused tuleb tagada regulaarselt, mitte juhtumipõhisena.

5.1. Ettekirjutused pidajale

5.1.1. Tagada õpilastele koolis tasuta koolipsühholoogi teenuse osutamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.03.2023.

5.1.2. Tagada õpilastele koolis tasuta logopeedi teenuse osutamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõikele 4. Täitmise tähtaeg: 01.03.2023.

⁶⁷ Haridus- ja teadusministri 21.02.20218. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 2 lg 3 p 3.

⁶⁸ Koolipsühholoogi, tase 7 kutsestandard, <https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/10859349>.

- 5.1.3. Tagada õpilastele koolis tasuta eripedagoogi teenuse osutamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõikele 4. Täitmise tähtaeg: 01.03.2023.

6. Haridusliku erivajadusega õpilaste toetamise korraldus

Vastavalt EHISe põhimäärusele⁶⁹ kantakse põhiharidust omandavate õpilaste kohta õpilaste alamregistrisse hariduslikud erivajadused, toe liik, tugiteenused ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel andmed.

EHISesse on kantud⁷⁰ seitsme õpilase andmed, kes vajavad tugiteenuseid. Kuuele õpilasele on märgitud üldine tugi, ühele eritugi. Käitumisprobleemid on märgitud viiele õpilasele, kirjutamis-/lugemisraskus ühele õpilasele, andekus kahele õpilasele. EHISe kannete järgi rakendatakse sotsiaalpedagoogi teenust kuuele õpilasele, ühele õpilasele rakendatakse eripedagoogi ja ühele õpilasele õpetaja abi. Ühele õpilasele, kel on kirjutamis-, lugemis- ja arvutamiskõhustus, ei ole tagatud ühegi tugispetsialisti teenus.

Sotsiaalpedagoogiga vestlusest selgus, et kuuele õpilasele ei ole veel teenust rakendatud, vestelnud on ta kolme õpilasega, on tehtud ülesandeid, nt on tehtud tegevuskaartide põhjal olukordade analüüsi.

Direktori sõnul on kanded kuuele õpilasele sotsiaalpedagoogi teenuse osutamise osas kantud ekslikult. Kuna õpilastel on kooli hinnangul sotsiaalpedagoogi vajadus, tehti vastav märge ka EHISesse.

Kooli õppekava kohaselt⁷¹ rakendatakse koolis koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õpilastele tõhustatud või erituge. Ühele õpilasele on Rajaleidja Keskuse poolt ette nähtud eritugi.

Järelevalves selgus, et õpilasele rakendatakse sotsiaalpedagoogi ja eripedagoogi tuge. Eripedagoogi teenust ei osutata koolis, vaid Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse kaudu. Eripedagoogi teenuse rakendamise kohta koolis dokumente ei ole. EHISes on märgitud, et õpilast toetab õpetaja abi, tegelikult õpetaja abi toetus õpilasele tagatud ei ole. Õpetaja abi täidab sisuliselt asendusõpetaja ülesandeid. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, mis on koolile täitmiseks kohustuslik, peaks õpilane õppima väikeklassis, kuid väikeklassis õpilane ei õpi.

Direktori selgituste kohaselt on klassis kuus õpilast, seega on sisult tegemist väikeklassiga.

Kuna kool ise ei saa koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel maha võtta, siis tuleb pöörduda koolivälise nõustamismeeskonna poole, kes saab vajadusel teha vastavad muudatused oma soovitusel.

Kooli direktori selgituste kohaselt saab eritoe vajadusega õpilane tuge Saaremaa Toetava Hariduse Keskusest käesolevast õppeaastast ühel päeval nädalas, kus ta saab eripedagoogi teenust. Kooli poolt on tagatud sotsiaalpedagoogi teenus. Eelmisel aastal ei olnud õpilasele toevajadus kooli poolt tagatud, kuna koolis ei olnud vajalikke tugispetsialiste. Lapsevanemaga on koostöö tihe.

⁶⁹ Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eest hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 26 lg 2 p-d 16, 40, 41, 71.

⁷⁰ EHISe väljavõtte 04.10.2022.

⁷¹ Kooli õppekava, p 3.5.

Kooli õppekava kohaselt⁷² korraldatakse koolis õpilaste individuaalset juhendamist ning kõikidele õpilastele tagatakse võimalus saada õpetajatelt täiendavat süsteemset konsultatsiooni ja saada õpiabi.

Järelevalves vaadeldud dokumentidest ja läbi viidud vestlustest selgus, et koolis rakendatakse õpilastele õpetajate konsultatsioone, õpiabi.

Andekate õpilaste puhul tagatakse neile vajaduse korral täiendav juhendamine õpetajate poolt: keerukama raskusastmega ülesanded, I ja II kooliastmes koostöö õpetajatega andeka õpilase toetamiseks olümpiaadidel ja erinevatel võistlustel osalemiseks.

Direktori sõnul on õpilase andekus erivajadusena määratud õpetajate poolt kooli tasandil vaatluse põhjal, kriteeriume andekuse määramiseks ei ole.

PGS⁷³ näeb ette, et õpilase toevajaduse väljaselgitamise tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse IAJK-le. Lisaks sellele tuleb IAJK-l vormistada õpilase toetamisega seotud kokkulepped vanema ja kooli vahel.

Direktori käskkirjaga on määratud⁷⁴ õpilase IAJK täitmise eest vastutavad isikud.

Järelevalves selgus, et 2021/2022. õppeaastal oli IAJK vormistatud kümnele õpilasele, käesoleval õppeaastal on IAJK vormistatud kaheksale õpilasele, kuid üldise toe raames II tasandil rakendatavad teenused, rakendatavad meetmed ja meetmete tulemuslikkuse analüüs kaardil ei kajastu, puuduvad pedagoogilis-psühholoogilise uuringu tulemused.

Direktori selgituste kohaselt on olnud tegemist teadmatusega kaartide täitmisel.

Täiendavalt vaadeldi veel ühe tugimeetme – käitumise tugikava (edaspidi *KTK*) koostamist ja rakendamist⁷⁵. *KTK* on käitumisraskustega laste toetamiseks mõeldud plaan, mis koostatakse sotsiaalsete, emotsionaalsete ja käitumisraskustega õppijatele ning milles on seatud eesmärgid igapäevases õpikeskkonnas toimetulekuks.

Viiele õpilasele on EHISes märgitud käitumisprobleemid. *KTK* ei ole koostatud ühelegi õpilasele.

Direktori selgituste kohaselt on EHISes märgitud õpilaste andmed, kellel nad näevad tugiteenuste vajadust, kuid tuvastatud veel vajadus ei ole.

Kokkuvõttes pole koolis täielikku ülevaadet tuge vajavate õpilaste vajadustest ning kõik õpilased vajalikke teenuseid ei saa. Kui teenuse vajadus õpilasele on koolivälise nõustamismeeskonna poolt juba välja selgitatud, see põhineb eriarstide hinnangutel, testidel ja hindamisel, siis on koolil kohustus vastavat tuge pakkuda, kui vanem on selleks nõusoleku andnud⁷⁶.

Järelevalves selgus, et tugispetsialistid ei ole hinnanud teenuse osutamise vajalikkust koolis.

⁷² Kooli õppekava, p 3.5.

⁷³ PGS, § 46 lg 7.

⁷⁴ Direktori 17.05.2022 käskkiri nr 33 „Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutava isiku määramine“; 31.01.2022 käskkiri nr 23; 03.12.2021 käskkiri nr 16; 09.11.2021 käskkiri nr 14; 20.10.2021 käskkiri nr 11; 01.10.2021 käskkiri nr 9; 01.10.2021 käskkiri nr 7.

⁷⁵ PGS, § 58 lg 3.

⁷⁶ PGS, § 48 lg 1.

6.1. Ettepanek direktorile

Arvamuse küsimine kooliväliselt nõustamismeeskonnalt, kui õpilase toevajadus on ära langenud ja tugispetsialisti teenust enam pakkuda ei ole vaja, kuna olukorras, kus kooliväline nõustamismeeskond on soovitanud rakendada lapsele koolis tugimeetmeid, ei saa kool ise neid otsuseid muuta.

6.2. Ettekirjutus pidajale

Tagada, et õpilase individuaalse arengu jälgimise kaartidele oleks kantud psühholoogilis-pedagoogiliste uuringute ja testimiste tulemused, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ning tugi ja hinnang nende tulemuslikkuse kohta, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõikest 7 ja vastavalt käesoleva õiendi punktis 6 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavaks tegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.01.2023.

7. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust kehtestatud nõuetele⁷⁷ ning kontrolliti EHISesse kantud andmete (seisuga 03.10.2022) vastavust õppeasutuses kohapeal olevatele kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.¹⁰ pedagoogilisest töötajast on nõuetele vastav kvalifikatsioon 8 (80%) õppe- ja kasvatusala töötajal.

Kvalifikatsioon ei vasta nõuetele järgmistel õppe- ja kasvatusala töötajatel:

- 1) Õpetaja (matemaatika II kooliaste, 15 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping 15.08.2022–13.08.2023.
- 2) Õpetaja (klassiõpetaja I kooliaste, 10 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping 15.08.2022–13.08.2023.

Koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine⁷⁸.

Koolis on I kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 73 õppetundi, nendest 63 tundi (86%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele.

II kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku on 80 õppetundi, nendest 65 tundi (81%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele.

I ja II kooliastmes kokku on 153 õppetundi, millest 128 (84%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele. Eeltoodust tulenevalt saab kooli õpetajate kvalifikatsiooni hinnata PGSi⁷⁹ tähenduses piisavaks.

Kahel õpetajal, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta, on vajalik läbida magistriõpingud ja taotleda õpetajakutse.

Õppe- ja kasvatusala töötajate arv, kelle kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele, on viimase kolme aasta jooksul olnud tõusvas trendis, märkimisväärne on tõus võrreldes 2019. aastaga (tabel 2).

⁷⁷Haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määrus nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“.

⁷⁸ PGS, § 74 lg 9.

⁷⁹ PGS, § 74 lg 9.

Tabel 2. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaal põhikoolis, %.

Aasta	2019	2020	2021
Luce Kool	16,67	66,67	72,70
Saaremaa vald	87,53	86,36	85,48
Eesti	85,20	83,49	82,50

Allikas: EHIS.

PGSi⁸⁰ kohaselt kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtadele korraldatava konkursi läbiviimise korra kooli hoolekogu (nõukogu). Nimetatud korra on kooli nõukogu kehtestanud⁸¹.

Korra kohaselt⁸² moodustab direktor käskkirjaga kolmeliikmelise komisjoni, mille koosseisu kuuluvad direktor, õpetajate esindaja ja pidaja esindaja, komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Korra järgmine punkt sätestab, et otsuse ametikohale valimise kohta teeb direktor. Antud sätetest ei selgu, millise otsuse teeb konkursikomisjon ning milline on konkursikomisjoni otsustuspädevus.

7.1. Ettepanek direktorile

Määratlada kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise korras, milline on konkursikomisjoni ja milline on direktori otsustuspädevus.

⁸⁰ PGS, § 73 lg 1¹ p 8.

⁸¹ Nõukogu 15.10.2019 koosoleku protokoll (numbrita) „Luce Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord“.

⁸² Nõukogu 15.10.2019 koosoleku protokoll (numbrita) „Luce Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord“, p-d 3.1, 3.5, 4.1.