



**HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM**

Tuleviku Hariduse SA
Taevasmaa tee 2, Aruvalla
75320 Rae vald
Harju maakond
pohikool@lilleoru.ee

13.01.2023 nr 9.5-2.2/22-23/12/14

**Lilleoru Põhikooli riikliku järelevalve õiendi
kinnitamine**

Erakooliseaduse § 23 lõike 1 ning korrakaitseaduse § 28 lõike 1 ning haridus- ja teadusministri 24.05.2022 käskkirja nr 155 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Lilleoru Põhikooli riikliku järelevalve õiendi (lisatud).
2. Kooli pidajal palume esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.
3. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Mare Tamm
peaekspert

Koopia: Lilleoru Põhikool – pohikool@lilleoru.ee
Rae Vallavalitsus – info@rae.ee

7350162
mare.tamm@hm.ee

LILLEORU PÕHIKOOI RIIKLIKU JÄRELEVALVE ÕIEND

SISSEJUHATUS

1. Lilleoru Põhikool (edaspidi *kool*) on Sihtasutuse Tuleviku Haridus (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Taevasmaa tee 2, Aruvalla küla, 75320 Rae vald, Harju maakond.
2. Kool on eraüldhariduskool, mis korraldab õpet põhikooli I ja II kooliastmes. Koolil on I kooliastmes õppe läbiviimiseks tähtajatu tegevusluba ja II kooliastmes tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2023. Kool alustas tegevust 2018. aastal.
3. Järelevalvet teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi õiguspoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdi 06.09.2022 korralduse nr 9.5-2.2/22-23/12/1 „Riikliku järelevalve teostamine Lilleoru Põhikoolis“ alusel kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle Haridus- ja Teadusministeeriumi õiguspoliitika osakonna järelevalve valdkonna peaeksperdid Mare Tamm ja Inna Mikli.
4. Riiklik järelevalve algas 05.12.2022.
5. Järelevalve eesmärk oli hinnata, kas kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldus on kooskõlas tegevusloa taotlemisel esitatud dokumentides sätestatuga, vaadelda õpilaste arengu toetamist ning õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni.
6. Järelevalves vesteldi kooli direktori, kooli pidaja, nõukogu, tugispetsialistide, õppenõukogu ning õpilaste esindajatega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.
7. Koolis õpib 2022/23. õppeaastal 33 õpilast, nendest I kooliastmes 29 ja II kooliastmes 4.

KOKKUVÕTE

Kooli pidaja oli kuni 2022. sügiseni MTÜ Lilleoru, kes andis tegevuse, sealhulgas tegevusload õppe läbiviimiseks, üle Tuleviku Hariduse SA-le. Kooli juhivad direktor ja kooli nõukogu (edaspidi *nõukogu*).

Kooli eripäraks on nõukogu sõnul asukoht looduskeskkonnas, kus lastel on võimalik siduda omavahel õppimine, isiksuse kujundamine ja vabadus. Juhtkonna sõnul on kooli õppekavas tavapärasest suurem osakaal inimeseõpetusel.

Õpetajate ja õpilaste sõnul vääriks esiletoomist väikekooli võimalused arendada individuaalsemalt laste eneseväljendusoskusi, enesejuhtimist ja loovust, luues õpilase jaoks turvalise ja toetava keskkonna.

Õppeaasta on jagatud trimestriteks ja õppetöös rakendatakse peamiselt üldõpetuse põhimõtteid. Õpilaste hindamisel kasutatakse kirjeldavat tagasisidet. Õpilaste arengut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid hinnatakse perevestluste ning õpilase õppetöö kohta koostatud arengumapi abil. Õpilase õppetöö tulemused kajastuvad kolmel korral õppeaastas hinnangulehel.

Lilleoru Põhikooli õppekava (edaspidi *kooli õppekava*) vastab valdavas osas kehtivatele nõuetele. Korrastamist vajavad kunstiainete, tehnoloogia ja kehalise kasvatuse ainekavad. Kooli päevakavas on suur osakaal õuetegevuste läbiviimisel ja õpilaste viibimisel looduskeskkonnas. Õppekorralduse valdkonnas vajab täiendamist kõikide klasside e-õppe ja juhendatud õppe päevakava ja tunniplaan.

Koolis pakutakse logopeedi ja eripedagoogi teenuseid, kuid pole hinnatud koolipsühholoogi ja sotsiaalpedagoogi poolt pakutavate tugiteenuste vajadust, samuti ei pakuta neid teenuseid.

Koolis on kokku seitse õppe- ja kasvatusala töötajat, kellest õpetajaid on kuus, neist viie kvalifikatsioon vastab nõuetele. I ja II kooliastmes annavad tunde kuus õpetajat. Koolis antakse 93% tundidest kvalifikatsiooni omavate õpetajate poolt ja 7% tundidest õpetaja poolt, kes ei oma nõutavat kvalifikatsiooni. Koolis töötavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad logopeed ja eripedagoog.

OLUKORRA KIRJELDUS

1. Õppekava vastavus nõuetele

Kooli õppekava kohaselt on kooli missiooniks luua nii lastele kui koolikogukonnale turvaline, teadlikku ja terviklikku arengut toetav kasvu- ning õppekeskkond.

Õppekava on kooli pidaja poolt kehtestanud¹ 2020. aastal. Erakooliseaduse² kohaselt (edaspidi *EraKS*) teeb õppekavas muudatusi nõukogu ja need kinnitab kooli pidaja. Õppekava muudatused on pidaja kinnitanud³ ning nende kohta on arvamuse andnud nõukogu⁴ (edaspidi *nõukogu*) ja õppenõukogu⁵. Koolis ei ole õpilasesindust.

Kooli õppekava üldosa ei ole kooskõlas EraKSi ja põhikooli riikliku õppekavaga⁶ (edaspidi *PRÕK*) järgmistes osades:

- 1) punktis 2.1. sätestatud II kooliastme tunnijaotusplaanis on märgitud, et õppeaine kunst/käsitöö, kodunduse, tehnoloogiaõpetuse õppe maht nädalas on 3/5 tundi kooliastmes. Puudub selgitus, miks selline valik on tehtud, näiteks, kas õpe toimub üldõpetusena, lõimituna vmt. Määruse kohaselt⁷ on selline kuvamine lubatud, kuid peab olema kooli õppekavas põhjendatud;
- 2) punktis 2.4. on õppekava kaheksa üldpädevust esitatud kooli kolme võtmepädevusena. Määruse kohaselt⁸ kirjeldatakse pädevuste kujundamist kooli õppekavas. Seetõttu tuleb esile tuua selge seos koolis kujundatavate pädevuste ning riiklikus õppekavas esitatud üldpädevustega, et oleks üheselt arusaadav, milliste PRÕKi üldpädevuste kujunemist kooli kolm võtmepädevust toetavad. Nt on võimalik lisada PRÕKi üldpädevuste viited sulgudes;
- 3) punktis 2.3. kirjeldatakse lõimingu ja punktis 2.5. üldõpetuse rakendamist. Sealt ei selgu, mille poolest lõimingu rakendamine erineb üldõpetuse rakendamisest ja milline on nende meetodikate ühine osa. Õppekava üldosas rõhutatakse lõimingu ja üldõpetuse rakendamise olulisust, kuid ainekavad on siiski esitatud õppeainete kaupa;
- 4) punktis 4.1. sätestatakse, et *sõnalist tagasisidet andes lähtub õpetaja järgmistest põhimõtetest: 1) õpilase sooritust võrreldakse kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemuste või õpilase eelneva sooritusega*. Sellest ei selgu, kas soovituga peetakse silmas määrusest tulenevat⁹ ja kooli õppekavas olevat punkti 4.6, kus õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega, või soovitakse siin väljendada olukorda, mille poole kool püüdleb (vrd kooli õppekava üldosa punktides 1.1, 1.2. ja 4.4);
- 5) punkti 6 kohaselt viiakse läbi perevestlusi¹⁰, mis toimuvad lisaks vanemate teavitamisele ja nõustamisele. Kui perevestlused on osa koostööst lapsevanematega ja teenivad ühtlasi nende teavitamise ja nõustamise huve, siis on soovitus kaaluda, kas esitada need terviklikuma ülevaate huvides üldosas ühise punktina;
- 6) õppekava tunnijaotusplaanis (punkt 2.1) on kirjutatud, et vene keel algab 3.–4. klassis, samas on tabelis vene keelt 3. klassis 1 tund ja 4. klassis 1 tund. Punktis 2.5 on kirjutatud, et *kahe võõrkeele õpe algab I kooliastmes*. Õppekavas peab olema selgelt välja toodud, millises klassis vene keel algab.

¹ MTÜ juhatuse 23.12.2020 koosoleku protokoll.

² EraKS, § 11 lg 2.

³ MTÜ juhatuse 14.06.2022 koosoleku protokoll.

⁴ Nõukogu 04.06.2021 koosoleku protokoll nr 4.

⁵ Õppenõukogu 09.06.2022 koosoleku protokoll nr 7.

⁶ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.

⁷ PRÕK, § 15 lg 5; § 24 lg 6.

⁸ PRÕK, § 4 lg 2.

⁹ PRÕK, § 21 lg 1.

¹⁰ Kooli õppekava p 4.5.

Õppeainete ainekavades vastuolusid EraKSis ja PRÕKis sätestatuga ei ole, kuid need vajavad täiendamist järgnevas:

- 1) vastavalt PRÕKile¹¹ esitatakse ainekavades õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti, st selles järjekorras, mis lähtub väljundipõhise õppe põhimõtetest ja mille puhul taotletavad õpitulemused määravad õppesisu, mitte vastupidi;
- 2) kõigil ainevaldkonnakavadel peaks olema ühine sissejuhatus, valdkonnapädevus, ühised eesmärgid ja põhimõtted;
- 3) kehalise kasvatus valdkonnakavas puuduvad määruses¹² sätestatud üldised sätted ja õppeaine kirjeldus, mis selgitavad kehalise kasvatus õppimise mõju õpilase üldisele arengule ja õppimise vajalikkust.

Ainevaldkondades tehtud tähelepanekud, mis vajavad korrigeerimist:

- 1) matemaatika ja loodusõpetuse ainevaldkonnas ei ole eristatud õpitulemused ja õppesisu;
- 2) loodusainete valdkonnas on inimeseõpetuse tundide mahtu suurendatud, lisades tunniplaani lisatunde. Samas ei ole loodusõpetuse tundide mahtu suurendatud. Selgusetuks jääb, kas üldõpetust kasutatakse läbivalt. Loodusained ei ole lisatud sisukorda;
- 3) sotsiaalne ainekavad ei ole ühtse struktuuriga ja on õppeaineti erinevad;
- 4) inimeseõpetuse ainekavas on I kooliastmel õpitulemused esitatud õppesisu ja praktiliste tööde järel, kuid peaks olema vastupidiselt. Õpitulemusi ja praktilisi töid on sõnastatud liiga üldiselt;
- 5) ajaloo ainekavas puuduvad praktilised tegevused ja lõiming ning ühiskonnaõpetuse ja ajaloo ainekavades näited kodukoha ajaloost;
- 6) tehnoloogia ainekavas puuduvad üldised sätted, mis kirjeldavad selle õppeaine õppimise mõju õpilase üldisele arengule ja õppimise vajalikkust. Ainekavas on ühe klassi eri õppeteemade lõikes õppeaineti palju korduvaid õpitulemusi;
- 7) tehnoloogia ainekavasse võiks lisada üldised sätted, et selgitada eri valdkondadesse kuuluvate õppeainete koondamist koolis üheks valdkonnaks, ning täiendada ainekava, järgides PRÕKis esitatud ainevaldkonnakava struktuuri;
- 8) kehalise kasvatus ainekavas puuduvad PRÕKist tulenevad¹³ üldised sätted, mis selgitavad kehalise kasvatus õppimise mõju õpilase üldisele arengule ja õppimise vajalikkust ehk õppeaine kirjeldus. II kooliastme ainekavas on esitatud taotletavad õppe- ja kasvatusesmärgid kooliastme lõpuks, I kooliastmes need puuduvad;
- 9) täiendada kehalise kasvatus ainekava, järgides asjakohaselt ja kooli eripära arvestavalt PRÕKi ainekava struktuuri vähemalt järgmistes punktides: kehakultuuripädevuse kujunemine, õppe korraldamine, õppeaine kirjeldus, hindamise erisused. Lisada I kooliastme lõpuks taotletavad õppe- ja kasvatusesmärgid.

Ärakuulamisel vastas kool, et õppekava üldosas on järelevalve ajal vajalikud muudatused tehtud, kuid uut õppekava ei edastanud.

1.1. Ettepanekud direktorile

- 1.1.1. Kirjeldada õppekavas, mille poolest lõimingu rakendamine erineb üldõpetuse rakendamisest ja milline on nende meetodikate ühine osa. Soovitus on kaaluda mõlema meetodika rakendamist koos.
- 1.1.2. Analüüsida, mida soovitakse väljendada kooli õppekava punktis 4.1, et oleks tagatud selgus sõnalise tagasiside andmise põhimõtetes.
- 1.1.3. Kaaluda üldosas perevestluse liitmist vanemate teavitamise ja nõustamisega, et luua terviklik arusaam koostööst lapsevanematega.

¹¹ PRÕK, § 24 lg 7.

¹² PRÕK, lisa 8.

¹³ PRÕK, lisa 8.

- 1.1.4. Esitada ainekavades õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti, et pidada silmas väljundipõhise õppe põhimõtet.
- 1.1.5. Esitada ainevaldkonna kavadel ühine sissejuhatus, valdkonnapädevus, eesmärgid ja põhimõtted.
- 1.1.6. Lisada kehalise kasvatus valdkonnas üldised sätted, mis selgitavad õppimise mõju õpilase üldisele arengule.
- 1.1.7. Eristada matemaatika ainekavas õpitulemused ja õppesisu ning ühtlustada vormistus, et kogu dokumendi ulatuses oleks kasutatud läbivalt sama reavahe.
- 1.1.8. Eristada loodusõpetuse ja matemaatika ainevaldkondades esmalt õpitulemus ja seejärel õppesisu, et järgida väljundipõhise õppe sisu.
- 1.1.9. Esitada vastavalt nii loodusõpetuse kui inimeseõpetuse ainekavad juhul, kui kasutatakse üldõpetust läbivalt, et näidata õppeaine tundide jaotus koos teemade ja õpitulemustega, mis peavad olema vastavuses riikliku õppekavaga.
- 1.1.10. Ühtlustada valdkonna ainekavade struktuur, mis on õppeaineti erinev.
- 1.1.11. Esitada inimeseõpetuse ainekavas I kooliastmel õpitulemused enne õppesisu ja praktilisi töid, et õpitulemused suunaksid õppeprotsessi, ja täpsustada inimeseõpetuse ainekavas liiga üldiselt sõnastatud õpitulemusi ja meetodina sõnastatud praktilisi töid.
- 1.1.12. Lisada ajaloo ainekavasse praktilised tegevused ja lõiming ning näiteid kodukoha ajaloost, et paremini aidata õpilasel luua seoseid oma asukohaga.
- 1.1.13. Kuna kooli õppekavas nimetatakse õpilasi kord ainsuses, kord mitmuses, siis tekitab see küsimuse, kas mõeldakse kõiki õpilasi. Arusaamatuste vältimiseks tuleks tekst ühtlustada ja kasutada kas ainsust või mitmust.

1.2. Ettekirjutused pidajale

- 1.2.1. Tagada kooli õppekava üldosa vastavus Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 4 lõikele 2, § 15 lõikele 3, § 24 lõikele 6 punkt 2 ja lõikele 7 ning punktis 1 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: 01.09.2023.
- 1.2.2. Tagada ainekavade kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisadega 6, 7 ja 8 vastavalt käesoleva õiendi punktis 1 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: 01.09.2023.

2. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

Õppekavas väljendub kooli pidaja ja nõukogu seisukoht, et kooli eripäraks on inimeseõpetuse suurem osakaal ja kooli asukoht looduskeskkonnas.

Õppekavas esitatud tunnijaotusplaan¹⁴ on kooskõlas PGSi¹⁵ sätestatud suurima lubatud nädala õppekoormusega. PGSi¹⁶ kohaselt peab kooli päevakava kajastama õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevavõõrühmas ja ringides korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust.

Kooli päevakava koos selle juurde kuuluva tunniplaani on direktor kinnitanud¹⁷, kuid see ei vastanud õppekavas ettenähtud tunnijaotusplaanile. Nimelt peaks õppekava kohaselt algama 3. klassis üks tund nädalas B-võõrkeelt (vene keel), mida tunniplaanis ei olnud. Seetõttu on käesoleval õppeaastal 3.–4. klassi õpilaste nädala õppemaht võrreldes õppekavas ettenähtuga (24 t) ühe tunni võrra väiksem (23 t).

¹⁴ Õppekava, lk 6.

¹⁵ PGS, § 25 lg 2.

¹⁶ PGS, § 25 lg 6.

¹⁷ Direktori 31.08.2022 käskkiri nr 4-9/6.

Kooli nõukogu on oma protokollilise otsusega¹⁸ lükanud B-võõrkeele õppimise algust edasi, st et 2022/2023. õa ei alustatud õppega mitte üheski klassis. Direktori sõnul on õppenõukogu ja nõukogu teemat arutanud ja andnud oma arvamuse, et muuta õppekavas B-võõrkeele alustamise klassi. Õpetajate ja nõukogu arvates on võimalik alustada keeleõppega 6. klassis. Eeltoodust tulenevalt selgitame, et B-võõrkeele õpe algab PRÕKi¹⁹ kohaselt II kooliastmes. Kui kool oma õppekavas korraldab B-võõrkeele õppe juba I kooliastmes, siis sellisel juhul on vaja kooli õppkavas kehtestada, millises klassis täpselt vene keele kui B-võõrkeele õppimine algab ja mis on nädalatundide arv. Kooli kehtivas õppekavas on sätestatud, et keeleõpe algab 3. klassis ja kooli õppekava muudatused peab kinnitama kooli pidaja, nõukogul ei ole pädevust oma otsusega muuta kehtivat õppekava. Seega on nõukogu otsus võõrkeele õppe edasilükkamise kohta tühine.

Kooli poolt järelevalvele edastatud tunniplaanis kajastusid lisaks ainetundidele ka õuesõppe tunnid, mis ei ole õppekava juures eraldi ainekavaga, kuid mida on kõikidele klassidel päeva esimese tunnina märgitud 4–5 korral nädalas. Tunniplaani ei selgu, kas tegemist on õppekavavälise tegevusega.

Direktori sõnul puudub õuesõppel eraldi ainekava ja see on lõimitud teiste ainetega ning sellest osavõtt on vabatahtlik. Õpetajad ei osanud selgitada, miks kooli poolt edastatud tunniplaanis on iga päeva hommikuks märgitud esimese tunnina õuesõpe. Õpetajate sõnul toimub õuesõpe tavapäraselt kord nädalas neljapäeval loodusõpetuse tunni ajal. Kuna aga osa õpilasi tuleb linnast kooli ühistranspordiga, siis matkavad nad läbi metsatuka bussipeatusest koolini. Õpilaste sõnul sellel aja õppimist ei toimu.

Selgitame, et kooli õppekorraldus peab olema kooli õppekavas kirjeldatud nii, et kõik võimalikud huvipooled saaksid aru, mida tähendab õuesõppe tund, milleks see on tunniplaanis ja millist õppe- ja kasvatuseesmärki sellega soovitakse saavutada. Kehtivas tunniplaanis on see märgitud eraldi tunnina ajale, mil tullaakse tegelikult kooli ja milles ei osale kõik õpilased.

Õppekava kohaselt²⁰ toimub koolis üldõpetus, mille õppematerjal on jaotatud korraga mitut õppeainet hõlmavate üldteemade kaupa. Õppekava lähemal vaatlusel on aga õppeainete ainekavad välja toodud eraldi, sama on ka tunniplaanis.

Õpetajate sõnul toimub koolis korraga nii üldõpetus kui ainepõhine õpetus. Järelevalves vaadeldud kolmest tunnist toimusid kaks ainetunnina ja üks üldõpetusena.

Direktori poolt kehtestatud päevakava²¹ juures on lisaks selgitatud, et reede on üldjuhul e-õppe päev ja selle korraldust on kirjeldatud samas dokumendis. Kehtivas tunniplaanis on märgitud reedeti 2-3 ainetundi.

Järelevalve vestlusel õpilastega selgus, et reedeti õppetööd ja õpetaja poolset juhendamist ei toimu ja õppida võib ka nädalavahetusel.

Õpetajad ei osanud öelda, miks e-õppe regulatsioon päevakava juures on. Nende arvates on e-õpe õpilase iseseisva töö osa ja sellel ajal saab õpilane õpetajaga veebi teel kontaktis olla. Esimese klassi õpetaja selgitas, et nooremad õpilased kordavad sellel päeval õpitut või loevad raamatuid. Nõukogu sõnul on igal reedel e-õppe päev.

Eeltoodust tulenevalt selgitame, et tunniplaani kohaselt on reedel toimuvad tunnid õppekava järgsed tunnid ja need peaksid toimuma. Seega ei ole toimunud kõiki õppekavas ja tunniplaanis ettenähtud tunde.

Selgitame, et PGSi²² kohaselt on õppetund kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste

¹⁸ Nõukogu 14.06.2022 koosoleku protokoll nr 3.

¹⁹ PRÕK, lisa 2.

²⁰ Kooli õppekava, lk 13.

²¹ Direktori 31.08.2022 käskkiri nr 4-9/6.

²² PGS, § 25 lg 5.

omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. Seepärast peab olema kooli õppekavas kirjeldatud, kuidas ja kus õpilane selle ajal õpib ja kuidas toimub õppetöö juhendamine.

Ärakuulamise vastas kool, et õppekavas üldosas on vajalikud muudatused tehtud. Siinkohal täpsustame, et ärajäänud tundide tõttu on vajalik ettekirjutuse punkti 2.2.1. täitmine ja õppetöö korraldamine nõutavas mahus.

Õppekava²³ kohaselt antakse koolis kirjeldavat tagasisidet ning trimestri hinnangud on ühtlasi ka kokkuvõtvad hinnangud eesmärkide saavutamise kohta, mis esitatakse hinnangulehel.

Õpetajate sõnul saab õpilane hinnangulehe kolm korda aastas ja sellega kaasneb personaalne vestlus, kus laps saab avaldada oma arvamust. Nõukogu sõnul antakse koolis kirjeldavaid hinnanguid (nt kunst, kehaline kasvatus) ning ülesannete täitmisel antakse lisaks ka punkte (nt matemaatikas), mis aitab õpilasel hinnata saavutatud tulemuste osakaalu.

Järelevalves vaadeldud hinnangulehed olid kättesaadavad eKoolis ja täidetud vastavalt õppekavas sätestatule.

PRÕKi²⁴ kohaselt võib põhikool viiepallisüsteemi asemel kasutada koolisisest teistsugust hindedüsteemi. Samas²⁵ on öeldud, et õpilase koolist lahkumisel tuleb jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, teisendada hindedkaalasse.

Järelevalves juhuvalimi põhjal vaadeldud kahe koolist lahkunud õpilase tunnistusel (ehk hinnangulehel) ei olnud kokkuvõtvad hinded numbrilisteks teisendatud.

Ärakuulamise vastas kool, et õppekava üldosas on vastavad muudatused tehtud, kuid ei esitanud õppekava.

Koduõpet reguleerib haridus- ja teadusministri vastav määrus²⁶, mille kohaselt määratakse õpilasele õppe läbiviimise jaoks koostatud individuaalses õppekavas (edaspidi *IÕK*) kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist. Sama määruse kohaselt teeb vanema taotluse alusel koduõppe rakendamise otsuse õppenõukogu ja kool kontrollib vähemalt üks kord poolaastas IÕKs sätestatud õpitulemuste omandamist ning õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse klassipäevikusse.

Õppenõukogu otsustega²⁷ on vanema soovil koduõppele määratud üheksa õpilast.

Järelevalves olid olemas kõikide koduõppe õpilaste lapsevanemate sooviavaldused koduõppele jäämise kohta, samuti vastavad õppenõukogu otsused koduõppele lubamise kohta, kuid puudusid kaalutlused, mille alusel otsused on langetatud.

Selgitame, et koduõppele jäämise võimaldamine on õppenõukogu kaalutusotsus. Kaalutusotsuse tegemisel tuleb õppenõukogul rakendada uurimispõhimõtet ning välja selgitada kõik olulised otsuse aluseks olevad asjaolud ja neid arvesse võtta. Kaalutlused peavad olema otsusele lisatud ning asjaosalised nõuetekohaselt kaasatud ja ära kuulatud. Seejuures on õppenõukogul õigus lapsevanema taotlust mitte rahuldada. Küll aga peab kaalutusotsus olema õiguspärane. Õigusaktid ei sätesta otsesõnu kaalutlusi, millest õppenõukogu otsuse tegemisel lähtuma peab, kuid õppenõukogu poolt viidatud põhimõtte, et kaalutakse koduõppe vajalikkust ning kasulikkust õpilase arengule, saab olla asjakohane.

Koduõpet reguleeriva määruse kohaselt²⁸ määratakse õpilase IÕKs kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist.

²³ Kooli õppekava, p 4.6.

²⁴ PRÕK, § 21 lg 4.

²⁵ PGS, § 29 lg 3.

²⁶ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“.

²⁷ Õppenõukogu 31.08.2022 koosoleku protokoll nr 8.

²⁸ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 6 lg 2.

Järelevalves tutvuti 2021/22. ja 2022/23. õa koduõppel olevate õpilaste IÕKdega, mis vastasid esitatud nõuetele.

Koduõpet koordineerib käesolevast õppeaastast koolis koordinaator, kelle sõnul viib ta läbi esmase vestluse perega ja aitab juhendada vanemat IÕK koostamisel. Direktori selgituse kohaselt jätkavad käesoleval õppeaastal klassiõpetajad õpilaste hindamist, kaasates koordinaatori. Kooli veebilehel on koduõppe põhimõtted kättesaadavad. Eraldi korda selleks kehtestatud ei ole.

Eeltoodust tulenevalt oleks koolil vajalik koostada koduõppe läbiviimise korralduse ja hindamise põhimõtted, mis aitaksid koduõppe lähtuda ühtsest regulatsioonist.

Nõukogu protokollis on muu hulgas märgitud, et MTÜ juhatus on 2022/23. õa oma otsusega kinnitatud erinevad õppemaksu suurused ja eritasud koduõppe õpilastele: juhendatud koduõppe, tavalise koduõppe ja ühe koolipäevaga koduõppe lastele.

Kooli õppekava kohaselt²⁹ rakendab kool koduõpet tugimeetmena lapsevanema soovil. Varasemas järelevalves on selgitatud³⁰ koolile, et niisugune meede ei ole õpilase arengu toetamiseks, pigem paindliku õppekorralduse tagamiseks.

Direktori sõnul on see teatud määral ikkagi tugimeede, nt kui õpilasel on pika bussisõidu tulemustena peavalud ja seetõttu lapsevanem valib koduõppe.

Selgitame, et koduõppena mõistetakse määruhes väljaspool kooliruumi korraldatavat õpet, mida rakendatakse ühel juhul siis, kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada. Õpilasele rakendatava tugimeetmena peetakse aga PG Sis³¹ silmas nt IÕK rakendamist, pikapäevarühma vastuvõtmist, tugispetsialisti teenuse osutamist.

Õppekava³² kohaselt toimub õpetajate koostöö ideede tasandil ning nii eesmärgid, planeerimine, otsustamine kui ka läbiviimine on sageli ühine.

Õpetajate sõnul toimuvad koostöö planeerimise arutelud kord nädalas. Üldjuhul õpetab õpetaja kindlat klassi, kuid vahel osaleb õpetamises korraga kaks õpetajat. Järelevalves olid õpetajate tööplaanid koondatud kooli veebikeskkonda.

Kooli põhikiri on kinnitanud kooli pidaja³³. Põhikirja muudatustele on andnud arvamuse nõukogu³⁴ ja õppenõukogu³⁵. Seaduse³⁶ kohaselt märgitakse põhikirjas õpilase erakooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise kord. Samas³⁷ sätestatakse, et nõukogu kehtestab erakoolist väljaarvamise tingimused. Kooli vastuvõtmise lisatingimusi ega väljaarvamise tingimusi ei ole nõukogu kehtestanud.

Direktori selgituste kohaselt³⁸ sisalduvad erakooli vastuvõtmise ja erakoolist väljaarvamise tingimused põhikirjas.

Selgitame, et erakooli vastuvõtmise ja erakoolist väljaarvamise tingimused peab kehtestama nõukogu eraldi haldusaktina. Kuna seaduses on määratud, et tingimuste sätestamiseks on pädev organ nõukogu, saab see kehtida vaid juhul, kui selle on kehtestanud selleks õigusakti alusel pädev organ.

Ärakuulamisel selgitas kool, et õpilaste koolist väljaarvamise kord on praegu reguleeritud põhikirjas punktis 8.3. Juhime tähelepanu, et väljaarvamise kord võib põhikirjas olla, kuid väljaarvamise tingimused peavad olema nõukogu poolt kinnitatud eraldi dokumendina tagamaks

²⁹ Kooli õppekava, p 5.

³⁰ Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri 29.01.2021 käskkiri nr 1.1-3/21/16 „Lilleoru Põhikooli riikliku järelevalve õiendi kinnitamine“.

³¹ PGS, § 58 lg 3.

³² Kooli õppekava, p 8.

³³ MTÜ Lilleoru 24.03.2020 koosoleku protokoll.

³⁴ Nõukogu 14.06.2022 koosoleku protokoll nr 3.

³⁵ Õppenõukogu 22.12.2020 koosoleku protokoll nr 2.

³⁶ EraKS, § 6 lg 1 p 9.

³⁷ EraKS, § 12 lg-d 1-2.

³⁸ Direktori 29.09.2022 kiri „Dokumentide koopiade edastamise akt“.

selle õiguspärasuse.

Vestlustest juhtkonnaga selgus, et seni on õpilaste koolitee jätkunud peale I kooliastet teises koolis. Direktori sõnul on selle põhjuseks olnud lahendamata ruumide küsimus, millest sõltub edasine õpilaste vastuvõtt. Kirjeldatud olukorras on direktori sõnul pidanud nad vanematele selgeks tegema, et õpilastel tuleb vanemates klassides mujale minna või koduõppele jääda. Ka käesoleval õppeaastal tulevad arutelud lapsevanemate ja pidajaga. Vestlusel 4. klassi õpilastega selgus, et nad on teadlikud, et neil tuleb järgmisel õppeaastal jätkata kooliteed teises koolis.

2.1. Ettepanekud direktorile

- 2.1.1. Muuta kooli õppekava selliselt, et oleks arusaadav, millises klassis B-võõrkeele õpe algab ning põhjendus, miks selline valik riikliku õppekava raames on õpilaste arengule hea ehk miks selline otsus on tehtud (nt kui alustatakse I kooliastmes).
- 2.1.2. Kaaluda vajadust kirjeldada kooli õppekavas lähemalt õuesõppe sisu ja korraldust.
- 2.1.3. Tuua edaspidi õppenõukogu otsuste juures välja otsuse tegemise õiguslik ja faktiline alus ning kaalutlused viisil, et neist nähtuks ka huvitatud osapoolte ärakuulamine ja kaasamine.
- 2.1.4. Kaaluda vajadust koostada kooli õppekava lisana koduõppe korralduse ja hindamise kord, kuna koduõppel viibivate last arv on aastate jooksul kasvanud ja vajadus ühtse korra loomiseks on olemas.
- 2.1.5. Sõnastada koduõppe eesmärk vastavalt seaduses sätesatule, kuna tegemist ei ole kooli poolt lapsevanemale pakutava tugimeetmega.

2.2. Ettekirjutused kooli pidajale

- 2.2.1. Tagada õppetöö läbiviimine õppekavas ettenähtud mahus vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõikele 1 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 1. Täitmise tähtaeg: 01.03.2023.
- 2.2.2. Tagada õpilase koolist lahkumisel õppeaasta kokkuvõtivate hinnete teisendamine viiepallisüsteemi vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 21 lõikele 4. Täitmise tähtaeg: 01.09.2023.
- 2.2.3. Tagada erakooli vastuvõtmise ja erakoolist väljaarvamise tingimuste kehtestamine kooli nõukogu poolt vastavalt erakooliseaduse § 12 lõigetele 1 ja 2. Täitmise tähtaeg: 01.04.2023.

3. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis

Koolil on kehtiv arengukava aastateks 2020–2023, mille muudatuste kohta on andnud arvamuse nõukogu³⁹. Koolis on toimunud sisehindamine vastavalt direktori poolt kehtestatud korrale⁴⁰ ning kahe viimase aasta kokkuvõtva vahearuande tulemused on õppenõukogu poolt läbi arutatud⁴¹. Samuti on õppenõukogu kinnitanud⁴² käesoleva aasta üldtööplaani. Sisehindamise tulemuste põhjal on koolis käesoleval õppeaastal tähelepanu alla võetud personali koostöö, laste suhtlemise ja koostööoskused, rühmatööd ja töö kooli kontseptsiooniga uue arengukava koostamisel.

Sisehindamise vahearuannetest ei selgu otseselt, milliseid andmeid on kogutud või kogutakse seoses õppe- ja kasvatustööga. Arengukavas on õppe- ja kasvatustöö valdkonda puudutavad eesmärgid järgmised: õpilased saavutavad soovitud õpitulemused 3. ja 6. klassi lõpuks. Tulemuseks on, et 3. ja 6. klassi õpilased suudavad keskenduda ja ilma segavate emotsioonideta

³⁹ Nõukogu 28.03.2022 koosoleku protokoll nr 2.

⁴⁰ Direktori 14.03.2021 käskkiri nr 1.1-3/2 „Lilleoru Põhikooli sisehindamise korra kehtestamine“.

⁴¹ Õppenõukogu 31.08.2022 koosoleku protokoll nr 8.

⁴² Õppenõukogu 31.08.2022 koosoleku protokoll nr 8.

riiklikud tasemetööd vastavalt oma võimetele edukalt sooritada. Järelevalve ajaks ei olnud kool veel osalenud tasemetööde läbiviimisel.

Direktori sõnul saab kool sisehindamise protsessis kõige rohkem andmeid rahuloluküsitlustest, mis toimuvad õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele igal aastal. Dokumentide vaatlusel selgus, et sisehindamise tulemused on aastate võrdluses valdkondade kaupa enamasti sarnased. Samas ei ole sisehindamisel otseselt välja toodud, miks on näiteks tänaseks II kooliastmes vähem õpilasi, kui algselt oodati, ja mis võiksid olla selle põhjused, samuti õpilaste õpitulemusetga seotud näitajaid.

Õpetajate sõnul analüüsitakse õpilaste õppetulemusi ja õppekava täitmist nii õppenõukogus kui kooliaasta lõpul. Nõukogu sõnul on neil kindlus õppekava täitmise kohta, sest õpetajad vastavad kvalifikatsioonile ja lapsed saavad koolivahetusel teises koolis hästi hakkama.

Sisehindamisel ei ole seni kogutud tulemusnäitajaid, mis aitaksid luua selgemaid seoseid arengukava eesmärkide saavutamisest õpilasega seotud valdkonnas. Oluline oleks siinkohal konkreetsete andmete kogumine, et tuleksid esile teatud trendid (nt tegevused õpetajate arendamiseks ning õppe- ja kasvatustöö tulemused). Praegu ei selgu, milliseid andmeid kogutakse ja mis on andmete põhjal toimunud analüüsi tulemused, et seda hiljem võrrelda eesmärgi täitmisega kindlas valdkonnas. Kooli kasvades tuleks läbi mõelda, milliseid andmeid on vajalik koguda või milliseid tegevusi strateegiliselt ellu viia, et saavutada konkreetseid eesmärke.

Protokollidest ja vestlusest nähtus, et õppenõukogu on täitnud määruses⁴³ talle pandud ülesandeid. Samuti on moodustatud nõuetekohane nõukogu, mis on täitnud oma kohustusi. Põhikirja järgselt⁴⁴ kuuluvad nõukogusse direktor, kaks õpetajat, 2–4 lapsevanemat, kaks kooli pidaja juhatuse esindajat. Nõukogu esindajate sõnul osaletakse kooli arenguga seotud protsessides, nt kommunikatsiooni arendamises ja lisaruumide loomises.

3.1. Ettepanek direktorile

Kaaluda sisehindamise läbiviimisel tegevusnäitajate lisamist, mille alusel saaks kool analüüsida ja planeerida kooli arenguks vajalikke õppe- ja kasvatustööga seotud tegevusi.

4. Õpilaste arengu toetamine

PGSi⁴⁵ kohaselt lähtub kool õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Koolis on määranud⁴⁶ haridusliku erivajadustega õpilaste koordineeri (edaspidi *HEVKO*), kes töötab samal ajal klassiõpetaja ja eripedagoogina ning koordineerib tööd lapsevanemate, õpetajate ja vajadusel koolivälise nõustamismeeskonnaga. Samuti vastutab ta vastava dokumentatsiooni eest.

Kooli õppekava kohaselt⁴⁷ hinnatakse õpilaste arengut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid järgmiste vahendite abil: arengumapp, perevestlus, individuaalse arengu jälgimise kaart (edaspidi *IJK*) hariduslike erivajadustega lastele, suuline ja kirjalik tagasiside õppeprotsessi vältel.

Õpetajate ja tugispetsialistide sõnul jälgivad nad lapsi ning abivajaduse märkamisel pakutakse individuaalset tuge ja kohandatakse õpet. Samuti räägitakse vanematega ja antakse vajadusel

⁴³ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökorraldus“, § 2 p 6.

⁴⁴ Lilleoru Põhikooli põhikiri, p 3.4.

⁴⁵ PGS § 46 lg 9.

⁴⁶ Direktori 02.09.2019 käskkiri nr 4-9/1.

⁴⁷ Kooli õppekava, p 4.

soovitus pöörduda lapsega Rajaleidjasse. Individuaalset igapäevast tuge pakutakse nt päevakavas planeeritud vabamängu ajal. Kuna kahel õpetajal on logopeedi ja eripedagoogi kvalifikatsioon, siis arutatakse omavahel ja vaadeldakse erinevate klasside lapsi. Ühele lapsele oli järelevalve ajal avatud IAJK.

Järelevalves vaadeldi juhuvalimi põhjal kahe õpilase arengumappi, millesse on koondatud õppeaasta jooksul õpilase poolt tehtud töölehed, projektitööd ja iseseisvad tööd. Samuti tutvuti nelja õpilase hinnangulehtedega, mis olid koostatud vastavalt õppekavas sätestatule.

Kooli õppekava kohaselt⁴⁸ keskendutakse I ja II kooliastmes muuhulgas õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele, esimestel aastatel vanemaid nõustades ja soovitusi andes, üldjuhul teenust sisse ostes.

Nõukogu sõnul on teema koolil teadlikult läbi mõeldud ja kõiki lapsi ei ole kooli vastu võetud, kui selgub, et koolil pole kohapeal õpilast toetavat spetsialisti või kui nähakse, et laps ei suuda teiste lastega koos olla. Nõukogu sõnul on lastele vajaduse ilmnedes antud õpiabi ja tehtud lisatunde.

Selgitame, et kooli pidajal peab seaduse⁴⁹ kohaselt tagama õpilasele koolis tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Täna tagatakse õpilastele vajadusel logopeedi ja eripedagoogi teenused. Pidaja sõnul on valmisolek tagada lisaks muid tugiteenuseid.

PGSi⁵⁰ kohaselt korraldatakse õpilasega tema arengu toetamiseks koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Koolis nimetatakse arenguveestlusi perevestlusteks, mille korra on direktor kehtestanud⁵¹ ja millele on andnud arvamuse õppenõukogu⁵².

Õppekava⁵³ ja perevestluste korra⁵⁴ kohaselt viiakse kord aastas läbi perevestlus, milles osalevad laps, lapsevanemad ja õpetaja. Perevestlusel tehakse õpilase hinnangulehe ja eelnevalt saadatud küsimuste põhjal analüüs ja kokkuvõtte õppimisest ning käitumisest. Analüüsitakse õpioskusi ja sotsiaalseid pädevusi ning õpilane seab endale eesmärgi uueks perioodiks.

Õpetajate sõnul toimub perevestlus I poolaasta lõpus. Selleks saab vanem enne perevestlust koju küsimustega lehe. Vestlusel annab õpetaja õpilase akadeemiliste oskuste, motivatsiooni ja seltskonda integreerituse kohta tagasisidet. Ka koduõppe õpilastel toimub perevestlus.

Järelevalves juhuvalimi põhjal vaadeldud viie õpilase 2021/2022. õa perevestlused olid protokollitud ja allkirjastatud.

Õppekavas on kirjeldatud haridusliku erivajadusega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord. Tugimeetmetena on muu hulgas nimetatud ümarlauad õpilase ja Rajaleidja spetsialistidega õpilase toetamiseks ja IÕK järgne õpilase õpetamine.

Järelevalve ajal EHise sissekannete alusel (väljavõte 13.12.2022) ei olnud koolis ühtegi õpilast, kes vajaks üld-, tõhustatud või erituge.

Õpetajate sõnul on käesoleval aastal suunatud üks laps koolivälise nõustamismeeskonna poole.

4.1. Ettepanek direktorile

Analüüsida koos kooli pidajaga õpilastele koolis tasuta vajalike tugiteenuste tagamist vastavalt PGS⁵⁵is sätestatule.

⁴⁸ Kooli õppekava, p 2.1.

⁴⁹ PGS, § 37 lg 2.

⁵⁰ PGS, § 37 lg 5.

⁵¹ Direktori 02.03.2021 käskkiri nr 4-9/11 „Perevestluse läbiviimise kord Lilleoru Põhikoolis“.

⁵² Õppenõukogu 02.03.2021 koosoleku protokoll nr 3.

⁵³ Kooli õppekava, ptk 6.

⁵⁴ Direktori 02.03.2021 käskkiri nr 4-9/11.

⁵⁵ PGS, § 37 lg 1.

5. Tugispetsialistide teenuse tagamine

PGSi⁵⁶ kohaselt peab õpilasele koolis tagama vajadusel tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenused.

Järelevalve ajal töötasid koolis logopeed (koormusega 0,1 ametikohta) ja eripedagoog (koormusega 0,1 ametikohta), kelle kvalifikatsioon vastas nõuetele ja kes töötavad samal ajal klassiõpetajatena.

Järelevalve ajal koolis ühelegi õpilastele tugispetsialistide teenuseid ja õppekorralduslikke tugimeetmeid koolivälise nõustamismeeskonna poolt määratud ei olnud. Samuti ei olnud läbi viidud sotsiaalpedagoogi ja koolipsühholoogi teenuse vajaduse hindamist.

Kuigi kooli direktori sõnul ükski laps tugiteenuseid koolivälise nõustamismeeskonna soovitude kohaselt ei vaja, siis sellegipoolest on vajalik, et ka koolipsühholoogi ja sotsiaalpedagoogi tugi oleks ühel või teisel viisil tagatud. Seega ei peaks tekkima koolis olukorda, kus nimetatud spetsialistide toe järele üldse vajadust ei nähta, küll aga saab olla valitav spetsialistide poolt osutatava teenuse maht. Näiteks võib olukorras, kus nimetatud teenuse järele hetkel vajadust ei nähta, korraldada teenuse tagamine eelkõige kvalifikatsiooninõuetele vastava spetsialisti poolt teatud sagedusega toimuvate hindamiste näol.

Pidaja sõnul on koolil võimalik vajadusel tagada ka puuduolevad teenused.

Ärakuulamisel esitas kool koolipsühholoogi ja sotsiaalpedagoogiga sõlmitud koostöölepingud.

6. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri määruses⁵⁷ sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmete vastavust (väljavõte 13.12.2022) kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

Kooli õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded, oli koolis kokku seitse: kuus õpetajat, kellest üks õpetaja on lisaks eripedagoog (koormus 0,1 ametikohta) ja üks õpetaja logopeed (koormus 0,1 ametikohta) ning direktor, kes täidab lisaks õppealajuhataja ülesandeid. Kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele viiel õppe- ja kasvatusala töötajal: neljal õpetajal, kellest üks töötab lisaks logopeedina ja üks eripedagoogina, ning direktoril.

Kvalifikatsioon ei vastanud nõuetele ühel õpetajal, kellel puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse:

Õpetaja (kehaline kasvatus I kooliaste, 3 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse, õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.

93% kooli õppetundidest (79 tundi) viivad läbi õpetajad, kelle kvalifikatsioon vastab nõuetele ja 7% õppetundidest (6 tundi) viib läbi õpetaja, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta.

Koolil on nõukogu poolt vastu võetud⁵⁸ õppe- ja kasvatusalal töötava isiku vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja kord.

⁵⁶ PGS, § 37 lg 2.

⁵⁷ Haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määrus nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“.

⁵⁸ Nõukogu 16.03.2020 koosoleku protokoll nr 2.