

Hankedokumendi lisa 6. Hankedokumendi projekt

HANKELEPINGU PROJEKT

Haridus- ja Teadusministeerium kantsler **Kristi Vinter-Nemvalts** isikus (edaspidi *tellij*) ühelt poolt ning

„[...]“ [... isikus] (edaspidi *töövõtja*) teiselt poolt (edaspidi *pooled*) sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu ese ja üldtingimused

- 1.1. Töövõtja kohustub isiklikult ja omal vastutusel tegema järgmised tööd (edaspidi töö):
 - 1.1.1. olemasoleva digiõppematerjalide loomise [juhendi „Digitaalse õppematerjali loomise soovitusel“](#) uuendamine ja ajakohastamine;
 - 1.1.2. digitaalsete õppematerjalide koostamisel kasutatava enesehindamise vahendi loomine. Enesehindamise vahendit kasutatakse õppevara kvaliteedi hindamiseks ja see luuakse platvormi E-koolikott jaoks;
 - 1.1.3. lepingu täitmiseks vajalike osapoolte kaasamine, töövõtja teavitustegevus sihtgruppidele, info jagamine meedias vastavalt hanke tehnilise kirjelduse punktidele 5.1.5-5.1.6 ja 6.2;
 - 1.1.4. lepingu punktides 1.1.1 ja 1.1.2 nimetatud tööde visuaalne ning tehniline teostus ja avaldamine tellija hallatavates keskkondades;
 - 1.1.5. lepingu punktides 1.1.1-1.1.4 nimetatud tööde projektijuhtimine.
- 1.2. Töövõtja kohustub tegema töö vastavalt lepingus ja lepingu lisades märgitud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, muuhulgas ka lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.
- 1.3. Leping on sõlmitud hanke „Digiõppematerjalide loomise juhendi uuendamine ja digiõppematerjalide enesehindamise vahendi loomine õppevara platvormi E-koolikott jaoks“ (alla erimenetluse piirmäära, kuid üle 5000 euro jääva sotsiaalteenuste ja alla lihthanke määra jäävate tavateenuste tellimine) tulemusena.
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks (lisadeks) on hankedokument ühes lisadega, töövõtja esitatud ning tellija poolt võitjaks tunnistatud pakkumus ja läbirääkimiste korral läbirääkimiste dokumentatsioon.
- 1.5. Pooled juhivad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

2. Töö üleandmine

- 2.1. Töövõtja alustab töö tegemist pärast lepingu allkirjastamist poolte poolt.

- 2.2. Töövõtja esitab tellijale lepingu tingimustele vastava töö hiljemalt **26.10.2023**.
- 2.3. Kui tellija viivitab oma kohustuste täitmisega, pikeneb töövõtja kohustuste täitmise tähtaeg vastava arvu tööpäevade võrra.
- 2.4. Töö üleandmisel esitab töövõtja tellijale tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti.
- 2.5. Tellija vaatab töö üle 10 tööpäeva jooksul alates üleandmis- ja vastuvõtmisakti saamisest.
- 2.6. Juhul, kui töö vastuvõtmisel on tellijal pretensioone töö kvaliteedi ja/või lepingule vastavuse osas, ei allkirjasta tellija üleandmis- ja vastuvõtmisakti ning edastab 10 tööpäeva jooksul töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis töös ilmnunud vead ning puudused. Töövõtja kohustub viivitamata tegema vajalikud parandused ning esitama parandatud töö tellijale uuesti ülevaatamiseks. Selle tähtaja jooksul ei ole töövõtjal kohustust maksta lepingus ettenähtud viivist.
- 2.7. Juhul, kui töövõtja ei nõustu tellija pretensioonidega töö kvaliteedi kohta, võib ta nõuda tööle ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab vaidluses kaotajaks jäänud pool.

3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Töövõtja kohustub:
 - 3.1.2. tegema lepingule vastava töö ja esitama selle tähtaegselt tellijale;
 - 3.1.3. viivitamatult teatama tellijale kõigist töö teostamisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad mõjutada töö tähtaegselt valmimist või töö vastavust lepingu tingimustele ja/või mille vastu võib olla tellijal äratuntav oluline huvi;
 - 3.1.4. tagama töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise;
 - 3.1.5. tasuma viivist ja leppetrahvi vastavalt lepingule.
- 3.2. Töövõtjal on õigus:
 - 3.2.2. saada tellijalt töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
 - 3.2.3. saada nõuetekohaselt teostatud töö eest lepingus kokkulepitud tasu.
- 3.3. Tellijal on õigus:
 - 3.3.2. igal ajal teha jooksvalt järelepärimisi töö olukorra kohta ning kontrollida tööde tegemise käiku;
 - 3.3.3. kasutada õiguskaitsevahendeid, muuhulgas nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui töövõtja ei pea kinni lepingus, selle lisades või muudes lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale lepinguga võetud kohustusi.

4. Autoriõigused

- 4.1. Töövõtja loovutab kõik lepingu alusel teostatud tööle tekkivad varalised õigused tellijale.
- 4.2. Pooled lepivad käesolevaga kokku, et tasu autoriõiguste loovutamise eest sisaldub lepingu maksumuses. Pärast lepingu alusel tehtud töö eest täielikku tasumist annab töövõtja tellijale üle kõik tööga seotud varalised õigused tähtajatult ja territoriaalsete piiranguteta. Pooled kinnitavad ja tellija mõistab, et tööga seotud isiklikke õigusi, sh õigust autorsusele ja autorinimele, üle ei anta ning nende osas kohustub tellija täitma autoriõiguse seadusest, käesolevast lepingust ja heast viitamise tavast tulenevaid nõudeid.

- 4.3. Tellijal, kes esindab riiki, on õigus tööd kasutada viisil, mis toob kaasa või võib kaasa tuua töö või selle osa avaldamise kolmandatele isikutele ning tööd või selle osi olulises mahus või tervikuna töödelda, sealhulgas tõlkida, kohandada ja kokkuvõtteid teha.

5. Töö maksumus

- 5.1. Töö tegemise maksumus on ... eurot, millelt tellija arvestab ja tasub sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaks ning millest peab kinni üksikisiku tulumaksu, töötuskindlustusmaks ja kogumispensioni makse/, millele lisandub käibemaks 20% summas ... eurot, kokku eurot.

- 5.2. Tellija tasub lepingu tingimustele vastava töö eest lepingu punktis 5.1 nimetatud summa pangaülekandega töövõtja lepingus märgitud arvelduskontole 14 päeva jooksul arvates töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest / pärast töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist esitatud arve saamisest.

Kui lepingu täidavad mitu töövõtjat ühiselt, esitavad nad töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise ajaks (või koos arvega) tasu jaotuse erinevate töövõtjate vahel koos arvelduskonto numbritega. Tasu jaotuse esitamata jätmisel tasub tellija töövõtjatele võrdsetes osades. Arvelduskonto numbrite esitamata jätmisel tasub tellija töövõtjatele, kelle arvelduskonto number on esitatud.

Alternatiivne sõnastus, kui töö eest tasutakse etapiti:

5.2. Tellija tasub lepingu tingimustele vastava töö eest kahes osas:

5.2.1. lepingu punktis 1.1.1 või 1.1.2 nimetatud töö ja selle visuaalse ja tehnilise teostuse ning avaldamise eest tellija hallatavas keskkonnas (vastavalt lepingu punktile 1.1.4) (kuni 50% lepingu punktis 5.1 nimetatud maksumusest);

5.2.2. ülejäänud töö eest eurot.

5.2.3. Tellija tasub eelnimetatud summad pangaülekandega töövõtja lepingus märgitud arvelduskontole 14 päeva jooksul arvates töö vastava osa üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest / pärast töö vastava osa üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist esitatud arve saamisest.

Kui lepingu täidavad mitu töövõtjat ühiselt, esitavad nad töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise ajaks (või koos arvega) tasu jaotuse erinevate töövõtjate vahel koos arvelduskonto numbritega. Tasu jaotuse esitamata jätmisel tasub tellija töövõtjatele võrdsetes osades. Arvelduskonto numbrite esitamata jätmisel tasub tellija töövõtjatele, kelle arvelduskonto number on esitatud.

- 5.3. Tegevust rahastatakse Digipöörde programmi raames Euroopa Sotsiaalfondi poolt rahastatava tegevuse “Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt” vahenditest.

- 5.4. Tellija tasub töövõtjale töö tegemise eest haridus- ja teadusministri 03.01.2022. a käskkirjaga nr 1.1-2/22/4 „Haridus- ja Teadusministeeriumi 2022-2025 programmide kinnitamine ning 2022. aasta eelarvete ja kulude jaotuskavad“ lisas 6 „Haridus- ja Teadusministeeriumi eelarve jaotused“ kulukohal asutus G10, osakond KG104030, ressursikood SAP: ATG10-319DIG ja välistoetuse kood: 1G10-SF14-01311DIGI, eelarve konto 45, eelarve liik 40, programmi tegevus (WBS) G10-DIGI-7-14, tegevusala 09212 ette nähtud vahenditest.

6. Poolte vastutus

- 6.1. Pooled on kohustatud hüvitama lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega

teisele poolele põhjustatud kahju ja teise poole poolt tehtud kulutused, mis olid tehtud seoses lepingu rikkumisega.

- 6.2. Juhul, kui töövõtja rikub lepingus sätestatud tähtaegu ning tellija ei aktsepteeri töövõtja poolt esitatud põhjusi rikkumise kohta, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi töö maksumusest 0,15 % päevas iga viivitatud päeva eest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi võrra.
- 6.3. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,15 % tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 6.4. Töövõtja on kohustatud maksma tellija nõudmisel leppetrahvi kuni viie (5) protsendi ulatuses töö maksumusest, kui töövõtja rikub lepingu punktis 10.2 kokku lepitud konfidentsiaalsuskohustust.
- 6.5. Kui töövõtja poolt koostatud dokumentides ilmnevad puudused, mis tulenevad tema poolsest kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest, on tellijal õigus nõuda nende puuduste kõrvaldamist ning töövõtja poolt tekitatud kahju hüvitamist.

7. Kontaktisikud

- 7.1. Tellija määrab oma esindajaks E-koolikoti peakasutaja Kätlin Kalde juhendama töö tegemist, vahendama töövõtjale vajalikku teavet, kontrollima töö kvaliteeti ja allkirjastama töö üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 7.2. Tellija kontaktisik: Kätlin kalde, katlin.kalde@hm.ee.
- 7.3. Töövõtja kontaktisik

8. Lepingu kehtivus

- 8.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 8.2. Juhul, kui töövõtja ei ole töid tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust taganeda ja nõuda sisse tekitatud kahju.
- 8.3. Tellijal on õigus leping üles öelda igal ajal, tasudes töövõtjale lepingu ülesütlemise päevaks faktiliselt teostatud ja üleantud töö eest. Tasu maksmise kohustust tellijal ei ole, kui tellija on lepingust taganenud töövõtja poolse lepingu rikkumise tõttu.
- 8.4. Tellija võib lepingust taganeda, kui töövõtja rikub oluliselt oma õigusaktidest või lepingust tulenevaid kohustusi.

9. Teated

- 9.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.2. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kättesaaduks, kui teade on saadetud lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud 1 tööpäev, v.a juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

10. Muud tingimused

- 10.1. Juhul, kui lepingu täitmise käigus selgub töö mahu muutmise vajadus, lepivad pooled kokku koos mahu muutumisega töö maksumuse muutmise. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.

- 10.2. Töövõtja on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena lepingu täitmisega teatavaks saanud teavet, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang avaliku teabe seaduse alusel. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib juurdepääsupiirangu tähtaja lõpuni.
- 10.3. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.
- 10.4. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad poolte allkirjastamise hetkel või poolte kirjalikult määratud tähtjal.
- 10.5. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise lepingu poole kirjaliku nõusolekuta.
- 10.6. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse töövõtjale kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

11. Poolte andmed:

Tellijä:
Haridus- ja Teadusministeerium
Munga 18, 50088 Tartu
reg nr 70000740
kontaktisik: Kätlin Kalde
tel: +372 56963954
e-post: katlin.kalde@hm.ee

Töövõtja:
„[...]“
aadress:
a/a:
kontaktisik:
tel:
e-post:

Tellijä
/allkirjastatud digitaalselt/

Töövõtja
/allkirjastatud digitaalselt/