



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

Hankedokument

Hankija nimi: Haridus- ja Teadusministeerium

Hanke nimetus: Digiõppematerjalide loomise juhendi uuendamine ja digiõppematerjalide enesehindamise vahendi loomine õppevara platvormi E-koolikott jaoks.

1. ÜLDANDMED

- 1.1. Hankemenetluse liik: alla erimenetluse piirmäära, kuid üle 5000 euro jääv sotsiaalteenuste ja alla lihthanke määra jäävate tavateenuste tellimine.
- 1.2. CPV koodid: 92312212-0 Koolituskäsiraamatute koostamise teenused (sotsiaalteenus). 72413000-8 WWW-veebilehtede kujundusteenused (tavateenus).
- 1.3. Hanget rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi meetmest "Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt" (2014-2020.1.03.15-0001) vahenditest.
- 1.4. Riigihanke alusdokumendid on kõik kätte saadavad HTM välisveebis. Taotluse esitamisel edastatakse need ka e-posti teel.
- 1.5. Hankija ei ole riigihanget osadeks jaotanud.
- 1.6. Iga viidet, mille Hankija teeb riigihanke alusdokumentides mõnele riigihangete seaduse § 88 lõikes 2 nimetatud alusele kui pakumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille Hankija teeb riigihanke alusdokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 1.7. Hanke iseloomustus. Hanke objektiks on:
 - 1.7.1. olemasoleva digitaalsete õppematerjalide loomise [juhendi „Digitaalse õppematerjali loomise soovitusel“](#) uuendamine ja ajakohastamine (*hankedokumentis ja selle lisades võib digitaalsete õppematerjalide loomise juhendit olla nimetatud ka digiõppematerjalide loomise juhendiks või juhendiks*);
 - 1.7.2. digitaalsete õppematerjalide koostamisel kasutatava enesehindamise vahendi loomine. Enesehindamise vahendit saab õppematerjali koostaja kasutada loodava ja ka juba koostatud õppevara kvaliteedi hindamiseks ja see luuakse platvormi E-koolikott jaoks (*hankedokumentis ja selle lisades võib enesehindamise vahendit olla nimetatud ka digiõppematerjalide enesehindamise vahendiks või vahendiks*);
 - 1.7.3. Hange sisaldab ka pakkuja poolset teavitustegevust sihtgruppidele, info jagamist meedias; pakkuja poolset projektijuhtimist; lepingu täitmiseks vajalike osapoolte kaasamist; vahendi ja juhendi visuaalset ning tehnilist teostust ja avaldamist hankija hallatavates keskkondades. (*Hankedokumentis ja selle lisades võib pakkujat olla nimetatud ka töövõtjaks.*)
- 1.8. Hanke tehniline kirjeldus on toodud lisas 1.
- 1.9. Hankelepingu projekt on toodud lisas 6.
- 1.10. Hankija esitab pakkujatele teate hankes tehtud otsustest e-posti kaudu 3 (kolme) tööpäeva jooksul otsuse alates otsuste tegemisest.

2. HANKIJA JA TELLIIJA

2.1. Hankija on: Haridus- ja Teadusministeerium (hankedokumentis ja selle lisades võib hankijat olla nimetatud ka tellijaks):

aadress: Munga 18, Tartu 50088

registrikood: 70000740

telefon: 735 0222

faks: 735 0250

e-post: hm@hm.ee

kodulehekül: <https://hm.ee>

2.2. Hankija kontaktisik: Kätlin Kalde, katlin.kalde@hm.ee, tel 735 0648

3. TEHNILINE KIRJELDUS

3.1. Digiõppematerjalide loomise juhendi uuendamise, digiõppematerjalide kvaliteedi enesehindamise vahendi ja nende visuaalse lahenduse miinimumnõuded on toodud tehnilises kirjelduses (lisa 1).

4. HANKELEPINGU PROJEKT

4.1. Hankelepingu projekt on toodud hankedokumendi lisa 6.

4.2. Hankedokumentatsiooni tingimustele vastav hankeleping sõlmitakse eduka pakkumuse esitanud pakkujaga.

5. HANKELEPINGU EELDATAV MAKSUMUS

5.1. Tegevusi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi tegevuse "Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt" vahenditest.

6. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU MINIMAALNE TÄHTAEG

6.1. Pakkumus peab olema jõus 3 kuud alates pakkumuste esitamise tähtpäevast (kinnitus esitatakse avaldusel lisa 2).

7. PAKKUMUSE TAGATIS

7.1. Pakkumuse tagatist ei nõuta.

8. KONTAKTANDMED, KUST ON VÕIMALIK HANKEDOKUMENTIDE SISU KOHTA TÄIENDAVAT TEAVET KÜSIDA

8.1. Kõikidel huvitatud isikutel on õigus saada hankija kontaktisikult selgitusi või täiendavat teavet hanke alusdokumentide kohta, samuti palume pakkumuste esitamise tähtaja jooksul informeerida hankija kontaktisikut igast hanke alusdokumentides ja/või selle lisa avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest, vastuolust või soovist täiendada / muuta hankelepingu tingimusi, viivitamatult. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäändele tuginevat pretensiooni või lisanõuet, s.h. rahalist nõuet.

8.2. Hankija vastab laekunud küsimustele 3 tööpäeva jooksul alates küsimuse laekumisest. Kui küsimus laekub 1 päev või vähem enne pakkumuste esitamise tähtaega, siis hankija küsimusele ei pruugi vastata.

9. PAKKUMUS JA SELLEGA KOOS ESITATAVAD DOKUMENDID

9.1. Pakkumus peab sisaldama:

9.1.1. hankemenetlusel osalemise avaldust ja kinnitust vastavalt lisale 2;

9.1.2. hinnapakumust vastavalt vormile (lisa 3).

- 9.1.3. tehnilisest kirjeldusest lähtuvat pakkuja poolset sisulist pakkumust (lisa 4).
- 9.1.4. Pakkuja meeskonna kirjeldust vastavalt lisale 5.
- 9.2. Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles.
- 9.3. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõikide tingimuste ülevõtmist.
- 9.4. Dokumendid peavad pakkuja poolt olema nõutud andmetega täidetud.
- 9.5. Tingimuslikud pakkumused ei ole lubatud.

10. PAKKUMUSTE ESITAMINE

- 10.1. Pakkumused esitatakse e-kirja teel.
- 10.2. Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil katlin.kalde@hm.ee hiljemalt **10.03.2023 kell 12:00**. Pakkumuse esitamise tähtajast hiljem esitatud pakkumusi ei arvestata.

11. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE

- 11.1. Hankija kontrollib pakkujate esitatud ja avatud pakkumuste vastavust hanketeates ja hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 11.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanketeates või hanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 11.3. Kui hankija peab seda vajalikuks, alustab ta pakkujatega läbirääkimisi. Läbirääkimised toimuvad pakkujatega võrdsel alusel. Hankija teatab eelnevalt läbirääkimiste aja ja läbirääkimiste korra.
- 11.4. Läbirääkimised toimuvad eesti keeles e-posti teel, kui hankija ei paku läbirääkimiste pidamiseks välja muud, näiteks suulist koosoleku vormi. Läbirääkimisi juhivad hankija.
- 11.5. Läbirääkimiste esemeks võivad olla pakkumuste kohandamine hankija tingimustele, maksumus või muud ilmnevad asjaolud.
- 11.6. Pärast läbirääkimisi võib hankija nõuda pakkujalt täiendatud lõplikke pakkumusi. Suuliselt peetavad läbirääkimised protokollitakse. Protokoll edastatakse läbirääkimistel osalenud pakkujale.
- 11.7. Läbirääkimisi võib pidada pärast pakkumuste esitamise tähtaega, kuid enne pakkumuste vastavaks tunnistamist.
- 11.8. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

12. KÕIGI PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

- 12.1. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:
 - 12.1.1. kõigi hankes vastavaks tunnistatud pakkumustes esitatud maksumused ületavad hankija prognoositud hankelepingu eeldatavat maksumust;
 - 12.1.2. hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;
 - 12.1.3. vastavaks tunnistatud pakkumusi on vähem kui kaks.
- 12.2. Hankija ei kannu vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.
- 12.3. Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:
 - 12.3.1. kui tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;
 - 12.3.2. kui hankemenetluses ilmnenu ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

13. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA PAKKUMUSE EDUKAKS TUNNISTAMINE

- 13.1.** Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi lähtuvalt hankedokumentides kajastatud hindamiskriteeriumitest.
- 13.2.** Hankija tunnistab edukaks suurima punktisumma saanud pakkumuse.
- 13.3.** Punktisummad ümardatakse kaks kohta peale koma. Kui pakkumused saavad punkte võrdselt, eelistatakse pakkumust, mille maksumus on madalam. Kui ka siis on pakkumusi, mis said võrdselt punkte, heidetakse võrdsed punktisummad kogunud pakkumuste vahel liisku.
- 13.4.** Edukas pakkuja kohustub hankelepingu allkirjastama ja tagastama allkirjastatud hankelepingu hiljemalt viie tööpäeva jooksul hankelepingu edastamisest arvates.
- 13.5.** Kui edukas pakkuja võtab oma pakkumuse enne hankelepingu sõlmimist tagasi või ei allkirjasta hankelepingut hankija antud tähtaja jooksul, on hankijal õigus lähtuda riigihangete seaduse §-st 119.

14. PAKKUMUSTE HINDAMISKRITEERIUMID

- 14.1.** Hankija hindab nõutele vastavaid pakkumusi lähtudes alljärgnevatest kriteeriumidest:

Nr	Hindamiskriteeriumid	Osakaal
1.	Pakkumuse maksumus (ilma km-ta)	45
2.	Pakkumuse kontseptsioon ja läbimõeldus (vastavalt lisa 4 punktile 1 - vormid 1-5)	25
3.	Tegevused ja nende ajakava (lisa 4 punkt 2 vorm 6)	20
4	Riskide analüüs sh meetmed nende minimeerimiseks (lisa 4 punkt 2 vorm 7)	10

14.2. Hindamismetoodika kirjeldus

14.2.1. Pakkumuse maksumus (maksimaalselt 40 punkti)

Pakkumuste hindamisel võetakse punktide arvestamisel aluseks kogukulu hankijale. Madalaima maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: "madalaim maksumus" / "pakkuja pakkumuse maksumus" x "osakaal".

14.2.2. Pakkumuse kontseptsioon ja läbimõeldus (maksimaalselt 30 punkti).

Pakkumuse kontseptsiooni ja läbimõelduse eest on võimalik saada maksimaalselt 25 punkti ja minimaalselt 0 punkti. Pakkumuse kontseptsiooni ja läbimõelduse punktide arv saadakse lisa 4 punkti 1 vormide 1-5 punktide summeerimisel (lisa 4 esimese viie vormi punktide arvud liidetakse). Iga vormi eest on võimalik saada maksimaalselt 5 punkti. Lisa 4 vormide 1-5 punktide arvestamisel võetakse aluseks järgmised reeglid:

5 punkti – toodud kirjeldused ja näited on väga põhjalikud ning aja- ja asjakohased. Hankijal täpsustavaid küsimusi või märkusi ei teki. Kahtlusi lahenduse sobivuse või teostuse osas ei teki.

4 punkti – toodud kirjeldus või näited on põhjalikud ning aja- ja asjakohased. Esitatu osas tekib kuni 1 küsimus või märkus. Kahtlusi lahenduse sobivuse või teostuse osas ei teki.

3 punkti – kirjeldus või näited on rahuldavad, kuid siiski aja- ja asjakohased, vajavad pisut selgitamist. Esitatu osas tekib kuni 2-3 küsimust või märkust. Kahtlusi lahenduse sobivuse või teostuse osas ei teki.

2 punkti – kirjeldus või näited on kasinad või pole piisavalt aja- või asjakohased. Pakutavad lahendused vajavad täiendavat selgitamist. Esitatu osas tekib kuni 4 küsimust või märkust. Võib tekkida kahtlusi lahenduse sobivuse või teostuse osas.

1 punkt – kirjeldus või näited on kehvasti esitatud või pole üldse aja- või asjakohased. Pakutavaist lahendustest ei saa aru, kirjeldatud väga üldsõnaliselt või lühidalt. Esitatu osas tekib kuni 5 küsimust või märkust. Lahenduse sobivuses või teostuses on alust kahelda.

0 punkti – kirjeldus või näited on täiesti ebapiisavad, puuduvad või ei ole üldse aja- ega asjakohased. Esitatu osas tekib kuni 6 või rohkem küsimust või märkust. Lahenduse sobivuses või teostuses on alust kahelda.

14.2.3. Tegevused ja nende ajakava (maksimaalselt 20 punkti). Lisa 4 vorm 6

20 punkti antakse pakkumusele, mille tegevus- ja ajakava on väga põhjalikult läbi mõeldud ning välja toodud olulisemad vahetulemused, mis aitavad mõista, kuidas tööprotsess on planeeritud. Tegevus- ja ajakava on etteantud tähtaja raames hästi teostatav.

15 punkti antakse pakkumusele, mille tegevus- ja ajakava on läbi mõeldud ja kirjeldatud, kuid tegevuste ja vahetulemuste kirjeldustes esineb mõningaid küsitavusi või ebaloogilisust. Tegevus- ja ajakava on etteantud tähtaja raames teostatav.

10 punkti antakse pakkumusele, mille tegevus- ja ajakava pole piisavalt läbi mõeldud ja kirjeldatud. Tegevusi ja tulemusi on mingil määral kirjeldatud, kuid on raske hinnata, kui teostatav on tegevus- ja ajakava etteantud tähtaja raames.

0 punkti saab pakkumus, mille tegevus- ja ajakava puudub või ei ole läbimõeldud ega realistlik. Selles ei ole toodud välja tegevuste loetelu tööetappide kaupa, tähtaegu või mõõdetavaid tulemusi.

14.2.4. Riskide analüüs (maksimaalselt 10 punkti). Lisa 4 vorm 7

10 punkti antakse pakkumusele, kus on põhjalikult analüüsitud töökulgu ja pakkujast sõltuvaid võimalusi töö edukaks teostamiseks, loetletud on võimalikud tööga kaasnevad riskid ja kõigi riskide puhul on kirjeldatud põhimõtteid/tegevusi nende ennetamiseks ja/või maandamiseks.

7 punkti antakse pakkumusele, kus on analüüsitud töökulgu ja pakkujast sõltuvaid võimalusi töö edukaks teostamiseks, loetletud on võimalikud tööga kaasnevad riskid ning enamike riskide puhul on kirjeldatud põhimõtteid/tegevusi nende maandamiseks kuid kirjeldused pole ammendavad, esineb mõningaid küsitavusi või ebaloogilisust.

4 punkti antakse pakkumusele, kus on analüüsitud töökulgu ja pakkujast sõltuvaid võimalusi töö edukaks teostamiseks, kuid riskide loetelu on formaalne ja väheinformatiivne, ja kirjeldused riskide ennetamiseks või maandamiseks kasutatavate meetmete kohta ebaselged või kavandatud tegevused ebarealistlikud.

0 punkti saab pakkumus, kus tegevuse elluviimisega seotud riske ja nende leevendamismeetmeid ei ole esitatud.

15. PAKKUJATE TEAVITAMINE HANKEMENETLUSE OTSUSTEST

Pakkujate teavitamine toimub e-kirja teel.

16. HANKEDOKUMENDI LISAD:

1. Tehniline kirjeldus
2. Hankemenetlusel osalemise avaldus
3. Hinnapakkumus
4. Sisuline pakkumus
5. Pakkuja meeskonna kirjeldus
6. Hankelepingu projekt