



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Haridus- ja Teadusministeerium
Sotsiaalteenuse tellimine
Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud“

Selgitav dokument

1. Üldteave

- 1.1. Haridus- ja Teadusministeerium (HTM) viib läbi riigihanke „Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud“, CPV kood 80420000-4 e-õppe teenused.
- 1.2. Hanget rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi meetmest „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt“ (2014-202.1.03.15-0001) vahenditest.
- 1.3. Riigihanget menetletakse vastavalt HTM hankekorra punktile 7.1.
- 1.4. Riigihanke alusdokumendid on kõik kättesaadavad HTMi välisveebis. Taotluse esitamisel edastatakse need ka e-posti teel.
- 1.5. Hankelepingu eeldatav maksumus on 75 000 eurot käibemaksuta.
- 1.6. Hanke tehniline kirjeldus on toodud lisa 1.
- 1.7. Hankelepingu projekt on toodud lisa 6.
- 1.8. Hankija esitab pakkujatele teate hankes tehtud otsustest e-posti kaudu 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates otsuste tegemisest.

2. Pakkumuse esitamine

- 2.1. Pakkumus tuleb esitada e-posti **aadressil kaisa.musting@hm.ee hiljemalt 27.01.2023 a kl 12:00**. Teemareale märkida „Pakkumus riigihankes „Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud““.
- 2.2. Tingimuslikud pakkumused ei ole lubatud.
- 2.3. Pakkujal ei ole lubatud vorme muuta, välja arvatud seal, kus Hankija on seda lubanud. Dokumendid peavad olema nõutud andmetega täidetud.
- 2.4. Pakkumus on hankemenetluse ajal konfidentsiaalne, välja arvatud pakkumuse maksumus ja muud pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavad pakkumust iseloomustavad näitajad. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, tuleb see pakkujal välja tuua lähtudes RHS § 46¹.

2.5. Pakkumus peab sisaldama (vastavustingimused):

- 2.5.1. avaldus ja kinnitused vastavalt lisale 2;
- 2.5.2. meeskonnaliikmete nimekiri ja kogemus vastavalt lisale 3;
- 2.5.3. hinnapakkuimus vastavalt lisale 4;
- 2.5.4. ühispakkujad peavad esitama: nende esindajale antud volikirja vastavalt lisale 5;
- 2.5.5. tehnilisest kirjeldusest lähtuv sisuline pakkumus (detailsusega, mis võimaldab hankijal selle sisu hinnada sh metoodiline lähenemine, planeeritud tegevused ja nende ajakava);
- 2.5.6. andmed ärisaladuse kohta (vajadusel).
- 2.6. Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles.
- 2.7. Pakkumus peab olema jõus 3 kuud alates pakkumuste esitamise tähtpäevast (kinnitus esitatakse avaldusel lisa 2).

- 2.8. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõigi riigihanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.
- 2.9. Ühispakkujate ühise pakkumuse esitamisel loetakse, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.

3. Kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused ja hankemenetluse kehtetuks tunnistamine

- 3.1. Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist, kui esineb kasvõi üks alltoodud tingimus:
 - 3.1.1. ettenägematutel ja Hankijast mitteolenevatel põhjustel, kui riigihanke menetluse toimumise ajal on Hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad Hankijale ebaotstarbekaks menetluse lõpuleviimise riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustel;
 - 3.1.2. kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust või Hankija reaalseid rahalisi võimalusi;
 - 3.1.3. vastavaks on tunnistatud ainult 1 (üks) pakkumus.
- 3.2. Hankijal on õigus tunnistada hankemenetlus omal algatusel kehtetuks, kui:
 - 3.2.1. hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;
 - 3.2.2. on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks (*force majeure*). Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtuvalt ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

4. Pakkumuste vastavuse kontrollimine

- 4.1. Hankija kontrollib pakkuja esitatud pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 4.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see vastab riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 4.3. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides nimetatud tingimustest.
- 4.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtjaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 4.5. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises riigihankes.
- 4.6. Kui hankija peab seda vajalikuks, korraldab ta enne pakkumuste vastavaks tunnistamist läbirääkimised kõigi pakkujatega. Läbirääkimiste eesmärk on kohandada pakkumusi esitatud nõuetele vastavaks ja vajadusel täiendada või muuta tellitavate teenuste sisu viisil, mis tagaks seatud eesmärkide saavutamise parimal viisil ja vastavuse hanke tingimustele. Läbirääkimiste käigus võib pakkuja muuta tellitavate tööde mahtu. Kui muutub tööde maht, siis on läbirääkimiste objektiks ka pakkumuse maksumused. Läbirääkimisi võidakse pidada mitmes voorus. Suulised läbirääkimised protokollitakse. Pärast läbirääkimisi võib hankija nõuda pakkujalt lõpliku pakkumuse esitamist. Läbirääkimisi juhivad hankija.

5. Pakkumuste hindamine

- 5.1. Hankija hindab pakkumusi lähtuvalt kehtestatud hindamiskriteeriumidest, kasutades väärtuspunktide süsteemi. Pakkumusi hindab hankija poolt moodustatud hindajate rühm konsensuse alusel.

5.2. Pakkumusi hinnatakse järgmiste kriteeriumite alusel:

Kriteerium	Osakaal väärtuspunktides
Pakkumuse maksumus	40
Metoodiline läbimõeldus	40
Tegevused ja nende ajakava	20
Osakaal väärtuspunktides	100

5.3. Hindamiskriteeriumide järgi saadud väärtuspunktid liidetakse ja edukaks tunnistatakse pakkumus, mis kogub suurima arvu väärtuspunkte. Võrdsete suurimate punktisummade korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele antud punktisumma metoodilise läbimõelduse eest on kõrgem.

5.4. Maksumus (maksimaalne punktisumma 40)

Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: "madalaim väärtus"/"pakkumuse väärtus" X "osakaal".

5.5. Metoodiline läbimõeldus (maksimaalne punktisumma 40)

40 punkti: antakse pakkumusele, milles on kursusele seatud üldised, sisulised, vormilised ja tehnilised nõuded täidetud täies mahus. Kõik teemad sisaldavad vajalike õppematerjalide ja vahendite kirjeldust. Õpijuhise kirjeldus vastab kõikidele seatud nõuetele. Metoodiline ülesehitus on selgelt kirjeldatud, läbi mõeldud ja toetab igati kursuse eesmärkide saavutamist. Esitatud e-kursuse osas ei teki Hankijal küsimusi ega märkusi.

30 punkti: antakse pakkumusele, milles on kursusele seatud üldised, sisulised, vormilised ja tehnilised nõuded täidetud, kuid mõningates aspektides esineb üldsõnalisust. Kõik teemad sisaldavad vajalike õppematerjalide ja vahendite kirjeldust, kuid esineb ebatäpsusi. Õpijuhise kirjeldus vastab enamikule seatud nõuetele. Metoodiline ülesehitus on kirjeldatud, läbi mõeldud ja toetab üldiselt kursuse eesmärkide saavutamist. Esitatud e-kursuse osas tekib üksikuid küsimusi ja märkusi, kuid vastab põhimõtteliselt Hankija ootustele.

20 punkti: antakse pakkumusele, milles on kursusele seatud üldised, sisulised, vormilised ja tehnilised nõuded kirjeldatud pealiskaudselt. Kõik teemad ei sisalda vajalike õppematerjalide ja vahendite kirjeldust. Õpijuhise kirjelduses on mõningaid puudujääke. Metoodiline ülesehitus on kirjeldatud formaalselt ning ei moodusta loogilist tervikut. E-kursus vastab tinglikult Hankija ootustele, kuid tekitab arvukaid ja olulisi küsimusi ning märkusi.

10 punkti: antakse pakkumusele, milles on kursusele seatud üldiste, sisuliste, vormiliste ja tehniliste nõuetega arvestatud, kuid ei ilmne seosed teemade ning kursuse õpiväljundite vahel. Valdav osa teemadest ei sisalda vajalike õppematerjalide ja vahendite kirjeldust. Õpijuhise kirjelduses on olulisi puudujääke. Metoodilise ülesehituse kirjeldus on ebapiisav. E-kursus ei vasta Hankija ootustele, sest e-kursuse metoodiline ülesehitus tekitab väga palju ning olulisi küsimusi.

5.6. Tegevused ja nende ajakava (maksimaalne punktisumma 20)

20 punkti: antakse pakkumusele, mille tegevus- ja ajakava on väga põhjalikult läbi mõeldud ning välja toodud olulisemad vahetulemused, mis aitavad mõista, kuidas tööprotsess on planeeritud. Tegevus- ja ajakava on etteantud tähtaja raames hästi teostatav.

15 punkti antakse pakkumusele, mille tegevus- ja ajakava on läbi mõeldud ja kirjeldatud, kuid tegevuste ja vahetulemuste kirjeldustes esineb mõningaid küsitavusi või ebaloomilisust. Tegevus- ja ajakava on etteantud tähtaja raames toestatatav.

10 punkti antakse pakkumusele, mille tegevus- ja ajakava pole piisavalt läbi mõeldud ja kirjeldatud. Tegevusi ja tulemusi on mingil määral kirjeldatud, kuid on raske hinnata, kui teostatav on tegevus- ja ajakava etteantud tähtaja raames.

5.7. Edukas pakkuja kohustub hankelepingu allkirjastama ja tagastama allkirjastatud hankelepingu hiljemalt kolme tööpäeva jooksul hankelepingu edastamisest arvates. Kui edukas pakkuja võtab oma pakkumuse enne hankelepingu sõlmimist tagasi või ei allkirjasta hankelepingut hankija antud tähtaja jooksul, on hankijal õigus lähtuda riigihangete seaduse §-st 119.

6. LISAD

- | | |
|--------|--|
| Lisa 1 | Tehniline kirjeldus; |
| Lisa 2 | Avaldus ja kinnitused; |
| Lisa 3 | Meeskonnaliikmete nimekiri ja kogemus; |
| Lisa 4 | Hinnapakumuse; |
| Lisa 5 | Ühise pakkumuse volikiri; |
| Lisa 6 | Hankelepingu projekt; |
| Lisa 7 | Turu-uuringu kokkuvõte. |

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

Hankija nimi: Haridus- ja Teadusministeerium

Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud“

Õpetajaks õppimist toetav e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikuna“

1. Ülevaade

1.1. Interaktiivse e-kursuse "Õpetajaeriala karjäärivalikuna" peaesmärgiks on anda gümnaasiumiõpilastele (16-18aastased õpilased) kui ühele õpetajaameti väärtustamise ja atraktiivsuse kasvu kontseptsioonis nimetatud olulisele sihtrühmale võimalus läbida gümnaasiumiõpingute jooksul valikkursus, millega tõstetakse teadlikkust õpetaja elukutsest ning seeläbi toetatakse õpetajaameti valikut.

E-kursus annab õpilastele esmased teadmised õppimise ja õppeprotsessi kohta, toetab õpilaste teadlikkuse tõstmist õpetaja elukutsest ning suunab vastavate õppimis- ja karjäärivõimalusteni.

1.2. E-kursuse tellimise vajadus:

Haridusvaldkonna arengukava 2021-2035 üks olulisemaid strateegilisi eesmärke ja sihte on õpetajate järelkasvu tagamine. Õpetajate järelkasvu töögrupp on ühe probleemina välja toonud õpetajaameti madala atraktiivsuse (sh õpilaste endi seas). Interaktiivse e-valikkursuse pakkumine gümnaasiumiealistele noortele võimaldab sihtrühmale tutvustada õpetajaameti sisu, õppimis- ja karjäärivõimalusi, mis aitaks sihtrühma seas õpetajaameti atraktiivsust tõsta. Samuti on üheks riiklikuks prioriteediks olnud õppijate digipädevuse arendamine läbi digivahendite ja –sisu arendamise ja kättesaadavaks tegemise. Antud e-kursusega tagatakse õppevara kättesaadavus, mis toetab gümnaasiumi õppekava läbimist.

2. Alusdokumendid

2.1. E-kursus "Õpetajaeriala karjäärivalikuna" lähtub:

- 2.1.1. Eesti haridusvaldkonna arengukava 2021-2035 prioriteedist tagada haridussüsteemis õpetajate järelkasv.
- 2.1.2. Sihid aastaks 2035: haridusvaldkonnas töötamine, sh õppejõu amet on väärtustatud ja mainekas. Tugeva identiteediga õpetajaskond seisab ameti maine ja kutsevääriskuse eest.
- 2.1.3. Õpetajate järelkasvu tegevuskavas kirjeldatud töögrupi ettepanekust luua gümnaasiumitele valikaine-kursus, mis tutvustaks õpetajaametit ning tutvustaks õpetajaametisse sisenemisteid.

3. Kursuse eesmärgid, õpiväljundid ning sisuline struktuur

3.1. Loodava e-kursuse eesmärkideks on:

- 3.1.1. kujundada alusteadmised õppimise ja õppeprotsessi kavandamise ja läbiviimise kohta;
- 3.1.2. tutvustada õpilastele õpetajaameti sisu/olemust;
- 3.1.3. tõsta õpilaste teadlikkust õpetajaõppe õppimis- ja karjäärivõimaluste kohta ning analüüsida enda sobivust õpetajaametisse.

3.2. Eesmärkidest lähtuvalt on e-kursuse õpiväljunditeks:

- 3.2.1. õpilane omab alustadmisi õppimise ja õppeprotsessi kavandamise ja läbiviimise kohta;
- 3.2.2. õpilane on mõtestanud õpetajaametite olemust;
- 3.2.3. õpilane teadvustab õpetajaametit kui üht karjäärivõimalust ja on analüüsinud enda sobivust.

3.3. Kursuse sisuline struktuur vastab õpiväljunditele.

I **Õpetajaametite olemus, õpetajale esitatavad nõudmised, õpetajatöökod vajalikud isikuomadused, uskumused ja teadmised** (õpetaja inimesena ja õpetajaamet elukutsena).

II **Õpetaja kui õppekeskkonna kujundaja** (õppimise ja õpetamise alused, vaimse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamine).

III **Õpetajaks õppimise võimalused** (õpingud ja karjäärivõimalused).

Kursus vastab 35-le ühe õppeaine raames toimuvale ainetunnile (arvestusliku pikkusega 45 minutit). Pakkuja võib pakkumuses esitada oma nägemuse nii liigenduse ehk teemade järjekorra kui ka sisuliste prioriteetide kohta.

Taotleja esitab pakkumuses kursuse ajakava, mis peab vastama kursuse eesmärkide saavutamisele.

4. Nõuded digitaalse e-kursuse loomiseks

E-kursuse ja õppematerjalide koostamise aluseks on taotletavad eesmärgid ning õpitulemused. E-kursuse loomisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 3 nimetatud hariduse alusväärtustest, õppimise käsitusest, õpetuse ja kasvatuse üldistest eesmärkidest, kooli ülesannetest ja õppekeskkonnale esitatavatest nõuetest. Arvestatud on soolise võrdõiguslikkuse ja sooneutraalsuse põhimõtetega.

E-kursus (sh kõik õppematerjalid) peavad olema kursuse alguseks täiesti valmis ja testitud õppijate pilootrühma peal.

E-kursus koosneb erinevatest moodulitest/teemadest. Kõik moodulid/teemad sisaldavad vajalikke õppematerjale, vahendeid ja õpijuhiseid.

5. Nõuded õpijuhisele

5.1. Õpijuhise on põhjalik ja terviklik juhendmaterjal, mis on mõeldud kursust läbiva õppija toetamiseks.

5.2. Õpijuhise peab sisaldama:

- 5.2.1. kirjeldusi, milliseid vajalikke eelteadmisi, oskusi ja/või eeldusaineid õppija kursusele sisenemiseks peab omama;
- 5.2.2. soovitusi kursuse läbijale, kuidas toetatakse õpioskuste kujunemist (planeerida õppetööd, aega jne);
- 5.2.3. nõuandeid õppijatele, kuidas iseseisvalt õppematerjalidega töötada, kuidas osaleda aktiivselt õppeprotsessis (nt osalemine praktilistes tegevustes, aruteludes, rühmatöös jne);
- 5.2.4. tutvustust või infot õppematerjalide ja õppetegevuste läbimiseks kuluva aja kohta;
- 5.2.5. hindamise ja tagasisideandmise põhimõtteid, milles on selgelt ja põhjalikult kirjeldatud, mida, millal ja kuidas hinnatakse ning kuidas õppijatele tulemusi/tagasisidet edastatakse;
- 5.2.6. kirjeldusi ja nõudeid riist- ja tarkvarale jm vahenditele, mida kursusel osalemiseks on vaja kasutada;
- 5.2.7. selgitusi tehnoloogiliste lahenduste kasutamise kohta (nt meediafailide avamiseks vajalik tarkvara, ligipääs tasulistele andmebaasidele ning tarkvaradele);

- 5.2.8. selgitusi kursuse läbiviijate rollide kohta (kes, milliseid rolle täidab- kuhu pöörduda tehniliste, korralduslike ja ainealaste küsimustega);
- 5.2.9. kirjeldusi, millised rollid ja ootused on kursusel osalejatel (nt kaasõpilaste juhendamine või tagasiside andmine).

6. E-kursuse üldised nõuded:

- 6.1. vorm: õppetöö toimub e-õppena, millesse on lisatud praktilisi tegevusi;
- 6.2. sihtrühm: kursus vastab sihtrühma vajadustele ja võimalustele. Arvestatakse sihtrühma vanuseastet, eelnevaid teadmisi ja oskusi, võimalusi jne;
- 6.3. õppimist toetav: kursuse õppetegevused ja hindamine toetab kõigi õpiväljundite saavutamist, õppematerjalid ja –tegevused vastavad kursuse mahule; õppijatele antakse kursuse jooksul süstemaatiliselt tagasisidet tema üldise edenemise, tugevate külgede ning arenguvajaduse kohta;
- 6.4. sisult ja vormilt kvaliteetne: e-kursus on tehniliselt töökorras, veebiviited ja töövahendid toimivad, e-kursuse sisu on ainealaselt ja keeleliselt korrektne ja vastab digitaalse õppematerjali kvaliteedinõuetele; koostamisel on arvestatud kvaliteetse e-kursuse kvaliteedijuhistega <https://oppevara.edu.ee/ekursus/#ekursus>
- 6.5. motiveeriv: kursus toetab õpioskuste arendamist, innustab õppijat õppeprotsessi juhtima, teadlikult õppima ja eesmärgi seadma, iseennast hindama ja analüüsima;
- 6.6. kasutajasõbralik: e-kursus on struktureeritud, ülesehitus on loogiline ja õppija saab aru, kus asuvad õppematerjalid, ülesanded ja juhised, kuidas toimub hindamine ja tagasisidestamine jne;
- 6.7. interaktiivne: e-kursusel osalejal on võimalik ise juhtida e-kursuse läbimist ja saada tagasisidet;
- 6.8. tehniliselt korrektne ja ühilduv: e-kursust on võimalik kasutada levinumate operatsioonisüsteemide (Android, iOS, Linux, macOS, Windows) ja tarkvaradega ning erinevates seadmetes (laua-, süle- ja tahvelarvutid, nutiseadmed);
- 6.9. autoriõigus järgiv: õppematerjal järgib autoriõiguse seadust, sh sisaldab informatsiooni autori(te) kohta, õiguspäraselt avaldatud teost on tsiteeritud ja/või refereeritud motiveeritud mahus. Vajadusel on küsitud teoste varaliste õiguste omanikult luba nende teoste kasutamiseks. Kui kursusel on materjale, mida õppijad ei tohiks kindlasti endale salvestada ega neid kuidagi levitada, tuleb kursusele lisada vastav märge;
- 6.10. tasuta kasutatav: e-kursus asub sihtrühmale tasuta ligipääsetavas keskkonnas; e-kursusel osalemist ei tohi piirata litsentsitasuga.

7. Sisulised nõuded:

- 7.1. kursuse õppekeeleks on eesti keel;
- 7.2. kursus on struktureeritud moodulitena või teemade kaupa;
- 7.3. iga teema/mooduli juures on kirjas läbimise ajaperiood koos tähtaegadega;
- 7.4. teemad/moodulid on loogilises järjestuses;
- 7.5. õpitegevused sh õppematerjali läbimine on kursuse vaates proportsionaalselt jagunenud;
- 7.6. kursus peab sisaldama hindamiskriteeriume;
- 7.7. õppijate jaoks on kursusel loodud koondtabel, kus kajastuvad hinnatavad/tagasisidestavad tegevused (sh vajadusel lävendid);
- 7.8. omavaheliseks suhtlemiseks on kursusel sobivad võimalused (nt foorum), kus saab algatada arutelusid, jätta tagasisidet e-kursuse kohta, küsida abi jne;
- 7.9. õppijate jaoks on loodud kursuse lõppu tagasisideküsitlus;

- 7.10. õpikeskkonna vahendid (testid, foorum, ülesanded, küsitlused jne) toetavad õppeprotsessi läbiviimist, nende kasutamine on põhjendatud;
- 7.11. õppematerjalide esitamisel kasutatakse sobivaid meediume (nt tekst, pildid, animatsioonid, audio, video jms), mis aitavad saavutada kursuse eesmäärke.

8. Vormilised nõuded:

- 8.1. e-kursuse avalehel peavad olema andmed kursuse koostaja(te), õppekeskkonna, õppvormi ja –keele, lõpetamise nõuete, õpiväljundite saavutatuse hindamise viisi (hindeline või eristamata) jms kohta;
- 8.2. tekstilised õppematerjalid on esitatud näiteks PDFina, Moodle lehena või veebilingina;
- 8.3. tekstiline õppematerjal on liigendatud ja kergesti loetav;
- 8.4. sarnased elemendid on kujundatud läbivalt ühtemoodi (nt loetelud, definitsioonid, näited, ülesanded jne);
- 8.5. õppematerjalides kasutatakse ühtset struktuuri ja kujundusstiili (font, tähesuurus ja värv);
- 8.6. õppematerjalide teksti- ja taustvärvid on eristatud tugevas kontrastis (must kiri valgel taustal), välditakse taustapilte ja erksaid taustavärve;
- 8.7. kursuse õppematerjalide edastamisviis (meedium, formaadi valik) vastab õppijate tehnilistele võimalustele- kasutatud on enamlevinud tarkvara ja formaate;
- 8.8. õppematerjalide juures on toodud kasutatud kirjanduse loetelu;
- 8.9. vajadusel on viidatud kasulikele lisamaterjalidele, mis on eristatud (liigendatud) kasutatud kirjanduse loetelust;
- 8.10. illustreerivad materjalid (pildid, graafikud, tabelid jne) on kvaliteetsed, neid on võimalik avada erinevates seadmetes ning vajadusel avada/suurendada detailsemalt;
- 8.11. lisatud videote ja/või audiote ülesehitus on ühtne ning kvaliteetne;
- 8.12. videod ja audiod on selge kõlaga ja ilma segava taustmürata;
- 8.13. videod ja audioklipid on kuulmis- ja nägemispuudega õppijatele kasutamiseks sobilikud;
- 8.14. videomaterjale ja audiomaterjale saab käivitada/mängida otse sisuvaates ning laiendada täisekraani vaatesse;
- 8.15. ülesanded, harjutused, testid on variatiivsed ja võimaldavad saavutada kursuse õpitulemusi;
- 8.16. ülesanded, harjutused ja testid pakuvad võimalusi töötada nii üksinda kui rühmas;
- 8.17. ülesanded, harjutused ja testid annavad vajadusel õppijale automaatset tagasisidet.

9. Garantii

- 9.1. Pakkuja tagab e-kursuse garantii 24 kuud alates tööde lõplikust üleandmisest Hankijale.
- 9.2. E-kursus peab olema kogu garantiiperioodi jooksul ajakohane. Kasutajate poolt tagasisidestatud ja kontrollitud faktivead jm kohandamist vajavad muudatused ja muud põhjendatud puudused ja/või lisandused korrigeeritakse hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul sellekohase info laekumisest.
- 9.3. Garantiiperioodil ilmnenu garantiiga hõlmatud vead kõrvaldab Pakkuja tasuta.
- 9.4. Kui pärast e-kursuse valmimist on selle tööshoidmiseks ja kaasajastamiseks vaja e-kursusel teha muudatusi või viia sisse uuendusi, mis ei liigitu garantiitööde alla, sõlmitakse Pakkujaga eraldi kokkulepe.

10. Teavitust

E-kursuse loomist toetatakse Euroopa Sotsiaalfondist ja seoses sellega tuleb e-kursust kujundades arvestada Euroopa Liidu struktuuritoetuste vahenditest toetuse saajatele kehtestatud teavitustingimustega (Vabariigi Valitsuse 12.09.2014. a. määruse nr 146 "Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord")

11. Tegevuste ajakava

- 11.1. Tegevuste elluviimise (e-kursuse koostamine ja katsetamise) tähtaeg on **8.12.2023**.
Detailsem tegevusplaan ja ajakava lepib Tellijaga kokku 1 kuu jooksul hankelingu sõlmimisest.
- 11.2. Esimene etapp: tellija ja eduka pakkuja vaheliste kokkulepete täpsustamine, lepingu sõlmimine 2023 I kvartal;
- 11.3. Teine etapp: e-kursuse loomine 2023 I-III kvartal;
- 11.4. Kolmas etapp: e-kursuse testimine vähemalt ühes üldhariduskoolis III või IV kvartal.

12. Õpetajate täienduskoolitus

E-kursuse koostaja korraldab selle kasutajakoolituse õpetajatele. Koolituse eesmärk on tutvustada e-kursuse eesmärke ning ülesehitust, juhendada ja motiveerida õpetajaid e-kursust kasutama õppetegevuses. Koolituse maht on minimaalselt 4 tundi. Koolitusprogrammi sisu, täpne toimumisaeg ja koht lepib Tellijaga. Pakkumaja viib ellu õppematerjalide potentsiaalsete kasutajate teadlikkuse tõstmiseks vajalikke teavitustegevusi eesmärgiga toetada hanki objekti kasutuselevõttu. Pakkumaja esitab ja kooskõlastab hankijaga teavitustegevuste kava ühe kuu jooksul lepingu sõlmimisest alates.

13. Nõuded meeskonnale

- 13.1. Pakkumaja meeskonnas peavad olema esindatud järgmised rollid:
 - 13.1.1. projektijuht. Peab vastama tingimustele: kõrgharidus, peab olema riigihanke algamisele eelneva kolme aasta jooksul juhtinud projekti/projekte vähemalt 80 akad.t ulatuses. Projektijuht vastutab hankelingu tähtajalise täitmise ja sisulise kvaliteedi eest ja on peamiseks kontaktisikuks suhtluses Hankijaga.
 - 13.1.2. haridustehnoloog. Peab vastama tingimustele: kõrgharidus, omama riigihanke algamisele eelneva viie aasta jooksul vähemalt 3-aastast kogemust digitaalse õppematerjali arenduse, e-kursuse koostamise valdkonnas, sh kujundamises;
 - 13.1.3. õpetajakoolituse õppejõud, teadustöötaja või teaduskraadiga spetsialist;
 - 13.1.4. praktiseeriv õpetaja. Peab vastama õpetaja kvalifikatsiooninõuetele ja omama riigihanke algamisele eelneva viie aasta jooksul vähemalt kolme aastast töökogemust gümnaasiumiastmes. Omab e-kursuse või õppevara loomise kogemust.
- 13.2. Meeskonda võib olla kaasatud veel liikmeid, kui see on vajalik ning põhjendatud. Üks meeskonnaliige võib samaaegselt täita mitut rolli, kui seatud tingimused on täidetud.
- 13.3. Meeskonnaliikmeid võib vahetada, kuid sellest peab teavitama Hankijat. Asendatav meeskonnaliige peab vastama hankes esitatud nõuetele.
- 13.4. Pakkumaja peab esitama meeskonnaliikmete nimekirja koos andmetega nende hariduse ja kogemuse kohta mahus, mis võimaldab kontrollida nõuetele vastavust (lisa 3).

Lisa 2 Avaldus ja kinnitused

Hankija nimi: Haridus- ja Teadusministeerium

Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud“

1. Soovime osaleda Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt välja kuulutatud riigihankes „Interaktiivne e-kursus ”Õpetajaeriala karjäärivalikud“.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hanke alusdokumentides esitatud tingimustega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega ning oleme need oma pakkumuses üle võtnud. Kinnitame, et pakkumus esitatakse üksnes nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.
3. Kinnitame, et vastame täielikult esitatud tingimustele ning meil on olemas kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks, samuti omame kõiki hankelepingu täitmise vajalikke intellektuaalse omandi õigusi.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et käesoleva pakkumuse esitamisega oleme võtnud endale kohustuse pakkuda teenust hinnapakkumises toodud maksumusega ja teenust osutatakse vastavalt tehnilisele kirjeldusele.
6. Kinnitame, et lisatud pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mittenõuetekohase koostamise puhul võidakse meie pakkumus tagasi lükata kui hanke alusdokumentidele mittevastav pakkumus.
7. Mõistame, et hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud põhjendamatult madala hinnaga pakkumust. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi iga pakkumus või kõik pakkumused hanke alusdokumentides kirjeldatud juhtudel.
8. Kinnitame, et käesolev pakkumus on jõus 3 kuud, alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
9. Kinnitame, et oleme nõus hankemenetluses edastatavate dokumentide elektroonilise kättetoimetamisega.
10. Kinnitame, et antud hankes:
 - ☐ me ei ole esitanud ühist pakkumust;
 - ☐ oleme esitanud ühispakkumuse, milles osalevad, (äriregistri kood). Hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks on meie volitatud esindajaks ja hankelepingu täitmise eest vastutame ühispakkujatena solidaarselt;
 - ☐ on iga ühispakkuja esitanud andmed ja dokumendid, mis on nõutud pakkuja kvalifitseerimiseks.

Lisa 3 Meeskonnaliikmete nimekiri ja kogemus
Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud“

Kinnitame, et hankelepingu täitmisel osaleb hankija meeskond järgmises koosseisus:

1. Projektijuht

Nimi, perenimi	
Omandatud kõrgharidus, asutus, aasta	
Projektijuhtimise kogemuse kirjeldus (hanke algamisele eelneva 3 aasta jooksul juhitud projekt/projektid min 80 akad. tundi)	

2. Haridustehnoloog

Nimi, perenimi	
Omandatud kõrgharidus, asutus, aasta	
Haridustehnoloogilise kogemuse kirjeldus (hanke algamisele eelneva viie aasta jooksul vähemalt 3-aastane kogemus digitaalse õppematerjali arenduse, e-kursuse koostamise valdkonnas, sh kujundamises)	

3. Õpetajakoolituse õppejõud

Nimi, perenimi	
Ametikoht (õppejõud, teadustöötaja või teaduskraadiga spetsialist)	

4. Praktiseeriv õpetaja

Nimi, perenimi	
Õpetaja kvalifikatsiooninõuetele vastavust tõendavad dokumendid	
Õpetajatöö kogemuse kirjeldus (hanke algamisele eelneva viie aasta jooksul vähemalt 3-aastane töökogemus gümnaasiumiastmes)	
E-õppevara või -kursuse loomise kogemuse kirjeldus	

Täiendav info:

.....

(võib lisada selgitusi ja täiendavat informatsiooni)

Kinnitame, et meie meeskond vastab hankija esitatud nõuetele.

Lisa 4 Hinnapaksumus

Hankija nimi: Haridus- ja Teadusministeerium

Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud“

Võttes arvesse hanke tehnilist kirjeldust on teenuse maksumus järgmine:

	Maksumus km-ta EUR	Maksumus km-ga EUR
Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud“		

Kui töid teostatakse etapiti, siis lisada etapid ja etappide maksumused.

Kinnitame, et maksumus sisaldab kõiki teenuse osutamiseks vajalikke kulusid ja täiendavaid makseid ei lisandu.

Lisa 5 Ühise pakkumuse volikiri

Hankija nimi: Haridus- ja Teadusministeerium

Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud“

... (märgitakse esindatava pakkuja nimi)

volitab

... (märgitakse esindava pakkuja nimi)

esindama ühispakkujaid hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks Haridus- ja Teadusministeeriumi ees. Hankelepingu täitmise eest vastutame solidaarselt.

Esindatava seadusliku esindaja nimi ja volikirja väljastamise kuupäev

Esindaja seadusliku esindaja nimi

Lisa 6 Hankelepingu projekt

HANKELEPING

(digitaalse allkirjastamise kuupäev)

Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi nimetatud *Tellija*), keda esindab kantsler Kristi Vinter-Nemvalts põhimääruse alusel, ning
..... (edaspidi *Täitja*), (edaspidi nimetatud ka *Pool* ja koos *Pooled*), sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi *Leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu ese ja üldtingimused

Tellija tellib ja Täitja kohustub looma ja pakkuma **interaktiivset e-kursust „Õpetajaeriala karjäärivalikud“**

1.1. (edaspidi *Töö*).

1.2. Töö peab vastama riigihanke „Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud““ tehnilisele kirjeldusele ja sellele vastavale Täitja poolt esitatud pakkumusele.

1.3. Tööna käsitletakse ka kõiki neid töid ja toimingud, mis ei ole Lepingus ega selle lisades selgesõnaliselt ette nähtud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu kohaseks täitmiseks ja eesmärgi saavutamiseks ning mis olemuslikult kuuluvad Töö hulka, samuti Töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.

1.4. Töövõtja teeb Töö vastavalt kokkulepitud ajakavale, kusjuures koolitus peab olema lõpule viidud hiljemalt 8.12.2023.

1.5. Leping on sõlmitud sotsiaalteenuse tellimiseks läbiviidud riigihanke „Interaktiivne e-kursus „Õpetajaeriala karjäärivalikud““ tulemusena.

1.6. Lepingu sõlmimisel kuuluvad lepingu dokumentide hulka lisaks käesolevale lepingutekstile veel:

1.6.1. riigihanke alusdokumendid, sh tehniline kirjeldus;

1.6.2. edukaks tunnistatud pakkumus;

1.6.3. töö tegemise esialgne ajakava.

1.7. Lepingu juurde sõlmitavad lahutamatuks osadeks on ka Poolte vahelised kirjalikud teated, Töö üleandmise-vastuvõtmise akt(id) ja Lepingu muudatused.

1.8. Pooled juhivad Lepingu täitmisel lisaks Lepingule Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

2. Töö üleandmine

2.1. Täitja esitab Tellijale Töö üleandmisel enda allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti.

2.2. Tellija vaatab Töö üle ja tagastab enda allkirjaga üleandmise-vastuvõtmise akti või esitab Täitjale pretensioonid Töö mittevastavuse kohta kümne (10) tööpäeva jooksul arvates hetkest, kui Täitja on Töö üle andnud.

2.3. Töö loetakse tellija poolt vastu võetuks, kui ta on selle heaks kiitnud ja tagastanud Täitjale allkirjastatud akti või kui tellija akti ei allkirjasta, pretensiooni ei esita ja möödunud on punktis 2.2 nimetatud pretensioonide esitamise aeg.

2.4. Kui Tellija esitab pretensioonid ja Täitja peab Töö parandama Tellija määratud tähtajaks, loetakse Töö vastu võetuks, kui Täitja on Töö parandanud ja Tellijal ei ole enam pretensioone.

2.5. Juhul, kui Täitja ei nõustu Tellija pretensioonidega, võib ta nõuda Pooli rahuldava sõltumatu ekspertiisi tegemist. Kui Tellija pretensioonid osutuvad ekspertiisi

tulemusel põhjendamatuks, kannab ekspertiisikulud Tellija, vastasel korral kannab ekspertiisikulud Täitja.

3. Poolte õigused ja kohustused

3.1. Täitjal on õigus:

- 3.1.1. saada Tellijalt Töö tegemiseks vajalikku teavet;
- 3.1.2. saada nõuetekohaselt teostatud Töö eest Lepingus kokkulepitud tasu;
- 3.1.3. kasutada lepingu täitmisel kolmandaid isikuid tellija eelneval kirjalikul nõusolekul;
- 3.1.4. kasutada Lepingu täitmisel kolmandaid isikuid, kui Tellija on selleks eelnevalt kirjaliku nõusoleku andnud.

3.2. Täitja kohustub:

- 3.2.1. Tegema Töö Lepingus ja õigusaktides esitatud tingimustele ning esitama selle tähtaegselt Tellijale;
- 3.2.2. teavitama Tellijat viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada Töö tegemist või mille vastu võib olla Tellijal äratuntav oluline huvi;
- 3.2.3. andma Tellijale tema nõudmisel teavet Töö tegemise käigu kohta;
- 3.2.4. mitte avaldama kolmandatele isikutele Tellijalt lepingu täitmisega seoses saadud mitteavalikku teavet, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang avaliku teabe seaduse alusel. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmata jätmise eest lasub Täitjal kõigi isikute suhtes, kelle ta on Lepingu täitmisele kaasanud.

3.3. Tellijal on õigus:

- 3.3.1. saada Täitjalt teavet Töö tegemise käigu kohta;
- 3.3.2. kontrollida Töö teostamise käiku, mittevastavuse ilmnemisel on Tellijal õigus anda tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks või öelda Leping üles enne tähtaega.

3.4. Tellija kohustub:

- 3.4.1. andma Täitjale Töö tegemiseks vajalikku teavet;
- 3.4.2. maksma Täitjale Töö eest tasu Lepingus kohaselt;
- 3.4.3. lepingule vastava töö vastu võtma.

4. Autoriõigused

- 4.1. Lepingus alusel välja töötatud ja Tellijale üle antud Töö, selle üksikute osade ja kõigi muude Töö tulemite autori varalised õigused kuuluvad tervikuna Tellijale.
- 4.2. Töövõtja annab Tellijale geograafilise ja ajalise piiranguta lihtlitsentsi all-litsentsi andmise õigusega isiklike õiguste teostamiseks. Tellijal on õigus teostada Töös ja selle üksikutes osades muudatusi, kohandusi, töötusi, seda kombineerida ja saadud tulemust kasutada ja levitada või teostada Töö ja selle osade suhtes muid autori isiklikke ja varalisi õigusi.
- 4.3. Täitja kinnitab, et Lepinguga Tellijale üle antavad autoriõigusega kaasnevad varalised õigused ning lihtlitsents isiklikele õigustele on Täitja poolt üle antavad ning et Täitja ei ole selliseid õigusi enne Tellijale üleandmist võõrandanud ega koormanud kolmandate isikute õigustega.
- 4.4. Täitja kinnitab, et annab Tellijale üle autoriõigusega kaasnevad varalised õigused ning lihtlitsentsi isiklikele õigustele Töö tulemustele ning need kuuluvad Tellijale eeldusel, et Tellija on töö eest tasunud lepingus ettenähtud hinna.
- 4.5. Lepingus allkirjastamisega kinnitavad Pooled, et neile kuuluvad Lepingus täitmiseks vajalikud varalised autoriõigused, litsentsid ja muud intellektuaalse omandi õigused, mis on tarvilikud Lepingujärgse Töö täielikuks teostamiseks ja loovutamiseks käesolevas peatükis toodud ulatuses, ning et nende suhtes ei ole kolmandatel isikutel nõudeid. Pooled kinnitavad, et on võtnud tarvitusele kõik meetmed autori isiklike

õiguste realiseerimiseks viisil, mis ei takista ega raskenda teose kasutamist ja autori varaliste õiguste teostamist.

- 4.6. Tasu intellektuaalse omandi õiguste Tellijale ülemineku ja litsentside eest sisaldub Lepingu maksumuses ning Täitjal ei ole õigust nõuda täiendavat tasu nende õiguste üleandmise ega litsentsimise eest (sh Lepingu sõlmimise ajal tundmatute kasutusviiside lubamise eest tulevikus).

5. Tasu

- 5.1. Tellija maksab Täitjale Töö teostamise eest tasu eurot (km-ta. Summa km-ga) (edaspidi *Tasu*).

Alternatiivne sõnastus: Tellija maksab Täitjale Töö teostamise eest tasu ositi:

5.1.1. eurot pärast ...

5.1.2. ... eurot pärast ...

- 5.2. Tellija maksab Lepingu tingimustele vastava Töö eest Tasu Täitja Lepingus märgitud arvelduskontole neljateistkümne (14) päeva jooksul, arvates läbi e-arve keskkonna edastatud arve saamisest.

- 5.3. Tellijal on õigus Täitjale kohaldatavad rahalised sanktsioonid Lepingu alusel makstavast hinnast maha arvutada.

6. Poolte vastutus

- 6.1. Kui üks Pool rikub Lepingut, võib teine Pool kasutada kõiki seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid ulatuses, milles ei ole Lepingus teisiti kokku lepitud.

- 6.2. Kui üks Pool on Lepingu rikkumisega tekitatud kahju teisele Poolele või kolmandatele isikutele, on kahju kohustatud hüvitama selle tekitanud Pool.

- 6.3. Kui Täitja rikub Lepingut, v.a Töö üleandmisega viivitamise puhul, on ta kohustatud Tellija nõudmisel iga rikkumise eest maksma leppetrahvi 5% lepingu maksumusest. Kui Tellija viivitab Töö üleandmisega, maksab ta Täitjale esimesel nõudmisel leppetrahvi 0,15% Tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest.

- 6.4. Leppetrahv ei ole mõeldud kohustuse täitmise asendamiseks, vaid Lepingu täitmisele sundimiseks.

- 6.5. Tellija peab esitama leppetrahvi nõude 10 tööpäeva jooksul alates rikkumisest teada saamisest.

- 6.6. Kui Täitja ei tee Tööd tähtjaks, on Tellijal õigus leping erakorraliselt lõpetada ning rakendada punktides 6.1, 6.2 ja 6.3 nimetatud sanktsioone. Sellisel juhul ei ole Tellija kohustatud Täitjale Töö või selle osa eest tasu maksma.

- 6.7. Kui Tellija viivitab tasumisega, maksab ta Täitjale esimesel nõudmisel viivist 0,15% võlgnevusest iga viivitatud kalendripäeva eest.

7. Tellija kontaktisik

- 7.1. Tellija määrab andma Tellija nimel Täitjale Töö tegemiseks vajalikku teavet ja juhiseid, esitama Täitjale järelepärimisi ja kontrollima Töö tegemise käiku ning allkirjastama Töö üleandmise-vastuvõtmise akti(d).

- 7.2. Tellija määratud vastutav isik on, või tema äraolekul ametnik, kes teda asendab.

8. Lepingu kehtivus

- 8.1. Leping loetakse sõlmituks, kui Pooled on selle allkirjastanud. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

- 8.2. Leping kehtib kuni Pooled on täitnud Lepingust tulenevad õigused ja kohustused või kuni Lepingu ülesütlemiseni.

- 8.3. Tellijal on õigus Leping üles öelda igal ajal ilma põhjuseta, teatades sellest Täitjale viisteist (15) päeva ette.

- 8.4. Täitja võib Lepingu ennetähtaegselt üles öelda, kui Tellija on rikkunud Lepingut vähemalt kaks korda.

- 8.5. Tellija maksab Täitja Lepingu lõpetamise hetkeks tehtud Töö eest, mille Täitja Tellijale üle annab, välja arvatud, kui Leping lõpetatakse seetõttu, et Täitja on Lepingut rikkunud.
- 8.6. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist (konfidentsiaalsuskohustus, kokkulepped autoriõiguste osas).

9. Teated

- 9.1. Pooled kohustuvad teineteist teavitama mistahes Lepinguga seotud olulistest asjaoludest, mille vastu teisel Poolel on äratuntav huvi.
- 9.2. Lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikus vormis, s.t digitaalselt allkirjastatud, välja arvatud, kui teade on informatiivne ja selle edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.3. Digitaalselt allkirjastatud teated edastatakse teisele Poolele e-posti aadressil, mis on märgitud lepingus.
- 9.4. Teade loetakse kättesaamiseks, kui teade edastamisest e-posti aadressile on möödunud 1 tööpäev, va juhul, kui teine Pool on teade kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.
- 9.5. Informatiivset teadet võib edastada lihtkirjalikult, telefoni kaudu või suuliselt.

10. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine

- 10.1. Pooled kohustuvad lepingu kehtivuse ajal ning pärast Lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma saladuses neile Lepingu täitmise käigus teatavaks saanud informatsiooni, mis on ühe poole poolt teisele poolele edastamise hetkel selgelt tähistatud kui konfidentsiaalne, samuti informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang avaliku teabe seaduse alusel ning isikute eraelu puudutavat teavet. Lepinguga seotud konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Erandina on Täitjal õigus avaldada Lepingu täitmise seotud konfidentsiaalset informatsiooni oma töötajatele, juhatajatele, emattevõtjale, tütarettevõtjatele ja lepingulistele alltöövõtjatele, kellel on vaja sellele ligi pääseda seoses Töö tegemisega ja kes on võtnud endale vastava konfidentsiaalsus- ja mittekasutuskohustuse, ning Täitja on kohustatud viivitamatult Tellija kirjaliku palve saamisest käesolevas punktis loetletud isikutele avaldatud teabe või selle osa (s.h kõik selle koopiad, kokkuvõtted või väljavõtted) hävitama või tagastama.
- 10.2. Kui Töö tegemiseks tuleb teisele Poolele töötlemiseks avaldada isikuandmeid isikuandmete kaitse üldmääruse tähenduses, hangib andmeid koguv Pool eelnevalt vastavate isikute nõusoleku või tagab, et tal on andmete avaldamiseks õigus isikuandmete kaitse üldmääruse kohaselt.
- 10.3. Kui Tellija avaldab Täitjale isikuandmeid, siis Täitja (a) töötleb nimetatud andmeid ainult Töö tegemise eesmärgil, (b) võtab vajalikud tehnilised ja korralduslikud meetmed kaitsmaks isikuandmeid loata ja ebaseadusliku töötlemise, juhusliku kaotamise, hävitamise või kahjustamise eest, kusjuures tehnika arengutaset ja meetmete rakenduskulusid arvesse võttes tuleb kõnealuste meetmetega tagada vajalik turvalisuse tase, mis vastaks töötlemisest, kaotamisest, hävitamisest või kahjustamisest tuleneda võivale kahjule ja kaitstavate andmete laadile, ning (c) vastab Tellija mõistlikele järelepärimistele, et võimaldada Tellijal kontrollida, kas Täitja peab käesolevas punktis sätestatud nõuetest kinni.

11. Garantii

- 11.1. Pakkuja tagab e-kursuse garantii 24 kuud alates tööde lõplikust üleandmisest Hankijale.
- 11.2. E-kursus peab olema kogu garantiiperioodi jooksul ajakohane. Kasutajate poolt tagasisidestatud ja kontrollitud faktevad jms kohandamist vajavad muudatused ja

muud põhjendatud puudused ja/või lisandused korrigeeritakse hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul sellekohase info laekumisest.

- 11.3. Garantiiperioodil ilmnenu garantiiga hõlmatud vead kõrvaldab Pakkuja tasuta.
- 11.4. Kui pärast e-kursuse valmimist on selle tööshoidmiseks ja kaasajastamiseks vaja e-kursusel teha muudatusi või viia sisse uuendusi, mis ei liigitu garantiitööde alla, sõlmitakse Pakkujaga eraldi kokkulepe.

12. Muud tingimused

- 12.1. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled võlaõigusseaduses töövõtulepingu kohta sätestatust.
- 12.2. Leping muudatused vormistatakse kirjalikult Lepingu lisana.
- 12.3. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad Poolte allkirjastamisel või Poolte kirjalikult määratud tähtjal.
- 12.4. Juhul, kui Lepingu täitmise käigus selgub Töö mahu muutmise vajadus, lepivad Pooled kokku koos mahu muutumisega Teenuse maksumuse muutmise, arvestades riigihangete seaduses sätestatut.
- 12.5. Juhul kui hankelepingu täitmisel tekib vajadus meeskonna liikmeid välja vahetada, peab hankelepingu täitmisse kaasatavate isikute kvalifikatsioon ja kogemus olema vähemalt samaväärne pakkumuses loetletud vastavatele isikutele esitatud nõuetega. Täiendavate meeskonnaliikmete kaasamisel või olemasolevate väljavahetamisel lepingu hind ei muutu. Meeskonnaliikme vahetumisel teavitab Täitja Tellijat kirjalikult ning esitab uue meeskonnaliikme nõuetele vastavust tõendavad dokumendid.
- 12.6. Täitja kinnitab, et ta on tutvunud kõigi Lepingu täitmiseks vajalike asjaoludega, samuti kinnitab, et Töö on võimalik lepinguga kokkulepitud tasu eest teha, Täitjal on olemas Töö täitmiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus, Täitjal on olemas kõik vajalikud litsentsid, load ja nõusolekud, kui need on õigusaktidest tulenevalt vajalikud või vastava Töö puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 12.7. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud korras. Lepingu kohaselt on kohtualluvuseks Tartu Maakohus Tartu kohtumaja.
- 12.8. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse täitjale-kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

Poolte andmed

Tellijä:

Haridus- ja Teadusministeerium
Munga 18
50088 Tartu
reg. nr 70000740
kontaktisik:
tel:

Täitja:

[nimi]
[aadress]
[a/a]
tel: [telefon]
e-post: [e-post]

(allkirjastatud digitaalselt)
Tellijä

(allkirjastatud digitaalselt)
Täitja