



ministri käskkiri

Tartu

13. detsember 2012. a nr 638

Haridus- ja teadusministri 16. veebruari 2010. a käskkirja nr 135
„Programmi „PIAAC-Eesti“ kinnitamine ja programmi elluviija määramine“ muutmise

„Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse“ § 12 lõike 4, § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Teen haridus- ja teadusministri 16. veebruari 2010. a käskkirjas nr 135 „Programmi „PIAAC-Eesti“ kinnitamine ja elluviija määramine“ (muudetud haridus- ja teadusministri 4. jaanuari 2012. a käskkirjaga nr 1, 25. septembri 2012. a käskkirjaga nr 486 ja 7. novembri 2012. a käskkirjaga nr 580) järgmised muudatused:
 - 1.1 asendan käskkirja punktis 3 sõnad „raamatupidamistalituse juhataja“ sõnadega „asejuhataja-pearaamatupidaja“;
 - 1.2 jätan käskkirja punktist 4 välja sõna „asjaajamistalituse“;
 - 1.3 asendan käskkirja punktis 6 sõnad „analüüsiosakonna juhatajat“ sõnadega „planeerimise asekantsleri vastutusalala nõunikku“;
 - 1.4 muudan käskkirja lisa 1 „Inimressursi arendamise rakenduskava“ prioriteetse suuna „Elukestev õpe“ meetme „Täiskasvanuhariduse arendamine“ programm „PIAAC - Eesti“ ja kehtestan selle uues sõnastuses (lisatud);
 - 1.5 kinnitan käskkirja lisa 5 „Programmi „PIAAC - Eesti“ 2013. aasta eelarve ja tegevuskava ning eelarve aastate lõikes“ (lisatud).
2. Käesoleva käskkirja punktis 1.4 nimetatud lisa 1 punkti 13.2. „Programmi eelarve tegevuste lõikes (eurodes)“ rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2012. a.
3. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtule „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.

Jaak Aaviksoo
minister

Lisa 1

KINNITATUD

Haridus- ja teadusministri 16. veebruari 2010. a
käskkirjaga nr 135

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 4. jaanuari 2012. a
käskkirjaga nr 1

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 25. septembri 2012. a
käskkirjaga nr 486

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 7. novembri 2012. a
käskkirjaga nr 580

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 13. detsembri 2012. a
käskkirjaga nr 638

Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme
„Täiskasvanuhariduse arendamine” programm „**PIAAC-Eesti**”

Sisukord

1.	Programmi nimetus.....	3
2.	Programmi rakendusasutus ja -üksus.....	3
3.	Programmi elluviija.....	3
4.	Mõisted	3
5.	Programmi kirjeldus	4
6.	Programmi eesmärk.....	7
7.	Programmi partner	7
8.	Programmi sihtgrupp.....	8
9.	Programmi abikõlblikkuse periood	9
10.	Programmi juhtimine ja nõukogu.....	9
11.	Tegevused	9
12.	Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	17
13.	Programmi eelarve.....	18
14.	Programmi tegevus- ja ajakava.....	22
15.	Indikaatorid	24
16.	Programmi elluviija ja partneri kohustused.....	25
17.	Rakendusüksuse õigused ja kohustused	26
18.	Toetuse väljamaksete tegemise kord.....	27
19.	Programmi muutmise tingimused.....	28
20.	Programmi aruandlus.....	29
21.	Teavitamine	29
22.	Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine	29

Programm on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007–2013” ja selle rakenduskava „Inimressursi arendamine” alusel prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Täiskasvanuhariduse arendamine” rakendamiseks. Programmi koostamisel on aluseks perioodi 2007–2013 struktuuritoetuste seaduse § 12 lg 4 ja § 20 lg 1.

1. Programmi nimetus

Täiskasvanute pädevuste uuringu läbiviimine Eestis „PIAAC-Eesti” (edaspidi programm).

2. Programmi rakendusasutus ja -üksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määrusele nr 111 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine” on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus SA Innove (edaspidi rakendusüksus).

3. Programmi elluviija

Programmi elluvijaks on Haridus- ja Teadusministeeriumi analüüsiosakond.

4. Mõisted

Arvutamisoskus on võime leida, kasutada, interpreteerida ja anda edasi matemaatilist informatsiooni ja ideid, et efektiivselt tulla toime ja vastata infoajastu eri olukordade nõuetele.

Baasoskused on lugemisoskuse aluseks olevad baasilised oskused: sõna, lause ja lõigu mõistmine.

Konsortsium on PIAAC uuringut rahvusvaheliselt koordineeriv organisatsioonide rühm, kellega OECD on sõlminud lepingu uuringu läbiviimiseks. Konsortsiumit juhib Educational Testing Service (USA), kelle partnerid on: Westat (USA); cApStAn (Belgia); Research Centre for Education and the Labour Market (ROA) Maastrichti Ülikoolist (Holland); GESIS-ZUMA Centre for Survey Research, the German Institute for International Education Research (DIPF) (Saksamaa), ning Data Processing Centre of the International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA) (Saksamaa).

Lugemisoskus on kirjalike tekstide mõistmine, hindamine, kasutamine ja hoomamine selleks, et osaleda ühiskonnas, saavutada oma eesmärged ja arendada oma teadmisi ja potentsiaali.

Osalevate maade juhtkogu (*Board of Participating Countries*) on OECD poolt juhitud PIAAC uuringu kõrgeim otsustuskogu, kuhu kuuluvad kõigi osalevate riikide esindajad, Eestist käesoleva programmi elluviija – HTM.

PIAAC (International Programme for Assessment of Adults' Competences) on OECD poolt algatatud rahvusvaheline täiskasvanute lugemis- ja arvutamisoskust ning probleemilahenduoskusi tehnoloogilistes keskkondades mõõtev uuring.

Probleemilahenduoskused tehnoloogilistes keskkondades sisaldavad digitaalse tehnoloogia, kommunikatsioonivahendite ja võrgustike kasutamist, et hinnata informatsiooni, suhelda teistega ja lahendada praktilisi ülesandeid. Käesolev uuring keskendub probleemilahenduoskustele personaalsel, töisel ja ühiskondlikul eesmärgil, kus tuleb püstitada ülesandeid ja teha plaane, leida ja kasutada infot arvutite ja arvutivõrkude abil.

Pädevused on teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum. PIAAC mõõdab lisaks erinevatele oskusele ka hoiakuid ehk valmisolekut oskuste kasutamiseks.

Riiklik projektikoordinaator (*national project manager*) on PIAAC uuringu läbiviimiseks igas riigis määratud isik, kes vastutab riiklikult uuringu läbiviimise eest ning suhtleb konsortsiumiga.

5. Programmi kirjeldus

PIAAC-Eesti programm loob võimaluse täiskasvanute pädevuste uuringu PIAAC läbiviimiseks Eestis ning laiemalt analüütilise oskusteabe arendamiseks hariduse ja tööeluga seotud uuringute tegemiseks. PIAAC (*International Programme for Assessment of Adults' Competences*) on OECD poolt algatatud rahvusvaheline täiskasvanute lugemis- ja arvutamisoskust ning probleemilahenduoskusi tehnoloogilistes keskkondades mõõtev uuring. PIAACit võib võrrelda laialt tuntud ja tunnustatud PISA uuringuga, mille eesmärgiks on funktsionaalsete oskuste võrdlemine õpilaste hulgas.

5.1. Rahvusvaheline taust

Kõik OECD riikide valitsused püüavad parandada rahvusvahelist konkurentsivõimet, seda eriti nüüdse majandussurutise ajal. Üheks oluliseks vahendiks seejuures on paindlik tööturg, mis on avatud eri vanustes inimestele. PIAACi eesmärk on hinnata eri vanustes (16-65) inimeste pädevusi ning pädevuste kasutamist tööturul. PIAAC mõõdab nelja liiki pädevusi: lugemisoskust, arvutamisoskust, probleemilahenduoskusi tehnoloogilises keskkonnas ja lugemisoskuse aluseks olevaid baasoskusi. Kuna eesmärk on tulemusi seostada varasemate analoogsete uuringutega, siis pärineb 60% lugemis- ja arvutamisoskuste küsimustest viimastel kümnenditel läbi viidud uuringutest: *Adult Literacy and Life Skills Survey* (ALL) ja *the International Adult Literacy Study* (IALS). Eesti ei ole kummaski uuringus varem osalenud. Ülejäänud küsimused, sh kõik probleemilahendus ja baasoskuste küsimused töötatakse spetsiaalselt välja käesoleva uuringu jaoks. Üks PIAAC uuringu eripärasid võrreldes varasemate analoogsete uuringutega on hinnata, kui hästi täiskasvanud kasutavad info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendeid infole ligipääsuks, selle haldamiseks ja hindamiseks ning uue teadmise konstrueerimiseks ning kommunikeerimiseks. Lisaks kogub PIAAC esmakordselt rahvusvahelises uuringus infot võtmepädevuste¹ kasutamise kohta töö juures. PIAAC uuringul on ambitsioonikas eesmärk viia täiskasvanud elanikkonna pädevuste mõõtmine ja pädevuste taset ennustavate (sh ka tööeluga seotud) muutujate hindamine täiesti uuele tasemele. Võrdlusuuring, mis annab osalevatele riikidele nende inimkapitalist palju täpsema pildi kui kunagi varem, lubab poliitikakujundajatel hinnata haridus- ja koolitussüsteemide efektiivsust lähtudes nii alles tööturule sisenenute kui täiend- või ümberõpet vajajate seisukohast.

¹ Lissaboni strateegia alusel on Euroopa Parlament heaks kiitnud kaheksa elukestva õppe võtmepädevust: emakeeleoskus; võõrkeeleteoskus; matemaatika- ja teadmised teaduse ning tehnoloogia alustest; infotehnoloogiline pädevus; õppimisoskus; sotsiaalne ja kodanikupädevus; algatusvõime ja ettevõtlikkus; kultuuriteadlikkus ja -pädevus.

Rahvusvahelises plaanis on PIAAC aluseks täiskasvanute oskuste mõõtmisele, mis toetab Euroopa Komisjoni Lissaboni strateegia hariduse ja koolituse eesmärkide jälgimist². Komisjon on seisukohal, et PIAAC katab monitooringuks vajaliku andmehulga.

PIAAC uuringuga on liitunud 27 riiki (sh 21 EL maad, Ameerika Ühendriigid, Venemaa, Jaapan, Austraalia jt). Kuna kõik osalevad riigid peavad läbi tegema testküsitluse, mis toimub juba 2010. aasta alguses, siis uusi liitujaid enam tulla ei saa. Uuringu läbiviimiseks on koostatud detailne tööplan ja kirjeldatud ülesanded (Tehnilised standardid ja juhised), mida peab täitma uuringut koordineeriv keskus igas riigis.

Rahvusvahelist uuringut valmistab ette ja organiseerib rahvusvaheline konsortsium, kuhu kuuluvad tuntud ja tunnustatud organisatsioonid USAst ja Euroopast. Konsortsiumit juhib *Educational Testing Service* (USA), kelle partnerid on: Westat (USA); cApStAn (Belgia); *Research Centre for Education and the Labour Market* (ROA) Maastrichti Ülikoolist (Holland); *GESIS-ZUMA Centre for Survey Research, the German Institute for International Education Research* (DIPF) (Saksamaa), ning *Data Processing Centre of the International Association for the Evaluation of Educational Achievement* (IEA) (Saksamaa). Lisaks on hindamisvahendite väljatöötamiseks palgatud üle maailma ekspertgrupid. Olulisi rahvusvahelisi otsuseid võetakse vastu osalevate riikide juhtkogu (*Board of Participating Countries*) poolt, kuhu Eestist kuulub elluviija esindaja.

Rahvusvahelise uuringu läbiviimine on kavandatud ajavahemikule aprill 2008 – september 2013.

5.2. PIAAC uuringu läbiviimine Eestis

Käesoleva programmi keskne eesmärk on PIAAC uuringu ettevalmistamine ja läbiviimine Eestis aastatel 2010 – 2015: 2010 toimub mõõtmisvahendite testimine, 2011-2012 põhiuuringu andmekogumine, 2013 valmib üldine lõppraport, 2014-2015 temaatilised raportid koos poliitikasoovitustega. Uuringu eesmärgiks on saada teavet:

- (1) Kuidas on pädevused jagunenud elanikkonna hulgas: soo, vanuse, migratsiooni kogemuse, regionide, tegevusalade lõikes?
- (2) Mis tasemel on Eesti täiskasvanute pädevused võrreldes teiste riikidega?
- (3) Kuidas saab pädevuste taset tõsta: millised tegevused, milline haridus ja töökeskkond toetavad enim pädevuste taseme tõusu?
- (4) Kas ja milline on pädevuste seos majandusliku edu ja sotsiaalse toimetulekuga (sh poliitilise ja kodanikuaktiivsusega, tervisekäitumisega, sotsiaalse usaldusega)?
- (5) Millised on pädevuste mõjud makrotasandil – kuidas pädevustesse investeerimine ühiskonnale tagasi toob: majanduskasv, tervisekulutused, sotsiaalne sidusus jm?

Uuringu ettevalmistus algas juba aastal 2008 riigieelarvelistest vahenditest. 2009. aasta märtsist alates on ettevalmistustöid finantseeritud Euroopa Sotsiaalfondist³ toetatud projektiga „Rahvusvahelise täiskasvanute pädevuste programmi (PIAAC) käivitamine Eestis“ (projekt lõpeb 28.02.2010). Selle projekti raames valmib eesti ja vene keelne uuringu taustaküsimustik (täiendatud, adapteeritud ja tõlgitud) ja pädevuste mõõtmisvahendid (adapteeritud ja tõlgitud) ning testitakse küsimuste automaatne õigete ja valede vastuste

² Council conclusions of 25 May 2007 on a coherent framework of indicators and benchmarks for monitoring progress towards the Lisbon objectives in education and training.

³ Projekti „Rahvusvahelise täiskasvanute pädevuste programmi (PIAAC) käivitamine Eestis“ finantseeritakse prioriteetse suuna „Suurem haldussuutlikkus“ meetme „Riigi, kohalike omavalitsuste ja mittetulundusühingute strateegilise juhtimissuutlikkuse tõstmine“ vahenditest ajavahemikul 1.02.2009.-28.02.2010.

arvestus. Samuti tõlgitakse enamik koolitusmaterjale (väike osa tõlketöid jääb käesolevasse programmi) ning testitakse virtuaalmasina toimimist (platvorm, milles viiakse läbi arvutipõhine testimine). Need tööd on hädavajalikuks sisendiks käesoleva programmi elluviimiseks, mille esimeses etapis (tegevus 1.1) saab ühildada virtuaalmasinat Statistikaameti infosüsteemidega, välja töötatud küsimustikud installida ostetavatesse arvutitesse, kasutada koolitusmaterjale intervjuerijate koolitusel. Varasema projekti ja käesoleva programmi tegevused ei kattu. Uuringu pikk (2a kestev) ettevalmistusperiood on seotud uude meetodika ja uuringu laia rahvusvahelise rakendamisega.

Seni on Eestis uuritud täiskasvanute osalust elukestvas õppes (SA Tööjõuuuring alates aastast 1995, Turu-uuringute AS 2007, 2008, 2009), täiskasvanute koolituse rahastamise alternatiive (Kristjan-Olari Leping, Tartu Ülikool 2005); täiskasvanute tööalase koolituse kvaliteedi tagamise eeldusi (Poliitikauuringute Keskus PRAXIS, OÜ Uuringukeskus Faktum 2005/2006) ning elukestva õppe vajadusi (Saar Poll Sotsiaal- ja Teadus-uuringud, EV Haridusministeerium 2003). Samas ei mööda ükski neist uuringutest koolituste tegelikkude eemärki – so pädevuste arengut. Eesti pole varasemalt osalenud täiskasvanute kirjaoskuse rahvusvahelistes võrdlusuuringutes, samuti pole täiskasvanute pädevusi ulatuslikult hinnatud siseriiklikult. Seetõttu on senises täiskasvanutele suunatud haridus- ja koolituspoliitikas puudu tõsikindlad andmed. Samas on täiskasvanuhariduse arengukava hinnangul võtmepädevuste vallas mitmeid probleeme, nt vähene infotehnoloogia kasutamine vanemaealiste hulgas, madal elukestvas õppes osalemise tase, vähene osalemine valimistel ning vähene ettevõtlikkus ja loovus. Käesolev uuring mõõdab otseselt emakeeleoskust ja matemaatika-pädevust ning infotehnoloogilist pädevust. Teisi võtmepädevusi mõõdetakse kaudselt, hinnates pädevusi eeldavates tegevustes osalemist nii töö juures kui igapäevaelus.

5.3. Analüütilise oskusteabe arendamine

Lisaks uuringu läbiviimisele ning selle tulemustele põhinevate poliitikasoovituste väljatöötamisele, on PIAAC-Eesti programmi sihiks laiemalt oskusteabe arendamine hariduse ja tööga seotud uuringute tulemuste analüüsiks ja tõlgendamiseks. Eesti on viimastel aastatel osalenud mitmetes suurtes rahvusvahelistes võrdlusuuringutes (nt PISA – õpilaste funktsionaalsete oskuste hindamine, ESU – Euroopa Sotsiaaluuring, TALIS – õpetamise ja õpikeskkondade uuring), kuid nende avalikult kättesaadavad andmebaasid on alakasutatud. Puudub valmisolek erinevate andmebaaside sidumiseks ning interdistsiplinaarseks analüüsiks.

Programmi läbiviimine on seotud ja toetab mitmeid Eesti strateegilisi dokumente ja tegevuskavasid, konkreetsemalt:

- (1) Inimressursi arendamise rakenduskava 2007-2013 prioriteetset suunda elukestev õpe. PIAAC-Eesti tulemused on sisendiks kohandamiseks „haridussüsteemi kiiresti muutuva ühiskonna, majanduse ja tööturuga“.
- (2) Eesti Majanduskasvu ja Tööhõive kava 2008-2011 8. eesmärgi meedet Täiskasvanud elanikkonna kompetentside ja oskuste taseme ning vajaduste väljaselgitamine (2009-2013).
- (3) Eesti täiskasvanuhariduse arengukava 2009-2013 meedet 5.2., mis näeb ette täiskasvanuharidussüsteemi tõhusat juhtimist ning mh ka osalemist rahvusvahelises täiskasvanute pädevuste hindamise programmis.
- (4) Eesti kutseharidussüsteemi arengukava 2009-2013. Arengukavas nimetatud kolmest suurest kutsehariduse väljakutsest üks on kutsehariduse kvaliteedi tagamine sh töötajate ja tööandjate vajadustele vastamine, lõpetajate rakendumine tööturul ja õpingute jätkamine. PIAAC annab võimaluse hinnata kutseõppe lõpetajate rakendumist ning nende pädevuste vastavust tööturu vajadustele, sh võrreldes erinevatel aegadel kutseõppe lõpetajaid.

- (5) Kõrgharidusstrateegia 2006-2015 1. tegevussuunda: Kõrghariduse seostamine Eesti ühiskonna vajaduste ja tööturu ootustega, sh konkreetsemalt tegevusi 1 ja 12, mis näevad ette analüüsi- ja prognoosisüsteemi loomist ning haridusuuringute toetamist.

6. Programmi eesmärk

Programmi kaugem siht on luua eeldused inimkapitali tugevdamiseks haridus- ja koolitusreformide abil. Programmi eesmärk on hinnata hariduse ja elukestva õppe eri etappide ning tööalase tegevuse rolli pädevuste kujunemisel ja püsimisel ning võrrelda Eesti täiskasvanud elanikkonna pädevusi teiste (peamiselt OECD) riikide täiskasvanute pädevustega. Sellest lähtuvalt saab kavandada muudatusi haridus- ja koolitussüsteemides, mis kõige paremini toetavad pädevuste kujunemist.

Programmi alaeesmärgid on:

- (1) Ülevaate saamine Eesti täiskasvanute pädevustest rahvusvahelises võrdluses;
- (2) Hariduse ja tööga seotud interdistsiplinaarsete uuringute alase analüütilise oskusteabe arendamine;
- (3) Tõenduspõhiste soovitude esitamine elanikkonna pädevuste arendamiseks.

7. Programmi partner

Programmi tegevuste elluviimiseks kaasatakse programmi partnerina Statistikaamet (edaspidi SA), arvestades ennekõike ameti varasemat kogemust suurte rahvusvaheliste uuringute läbiviimisel ning SA erinevate ekspertide kaasatust uuringu ettevalmistamisse. SA on olemas kompetents valimi koostamiseks, laiaulatuslik intervjuerijate võrgustik, pikaajaline kogemus küsitluste läbiviimisel tõenäosusliku juhuvalikuga valimite alusel, samuti suurte andmemassiivide haldamise kogemus. Kuna juba uuringu väga varases faasis oli vajalik kaasata valimi disaini⁴ ja andmekogumisalast kompetentsi, siis pöördus elluviija SA poole, kellega on olemas ka varasem väga positiivne koostöökogemus. SA on alates 2008.a. sügisest kaasatud uuringu nõukokku, sealsed eksperdid on nõustanud küsimustiku väljatöötamist, valimi koostamist ja IT süsteemide testimist. Samuti on SA eksperdid osalenud PIAACi rahvusvahelistel koolitustel.

Elluviija sõlmib partneriga partnerlusleppe, milles kehtestatakse lepingupoolte õigused ja kohustused, elluviija ja partneri vastutuse piir ning konkreetsed tegevused, millesse partner kaasatakse.

⁴ Valimi disainiga määratletakse valimi suurus, väljavõtuviis, kihtvaliku korral kihtidesse jaotamise põhimõtted jt valimivõttu iseloomustavad tunnused.

Partneri tegevused ja tööjaotus on toodud ka alljärgnevalt:

Tegevus 1.1.

SA ülesandeks on valimi tegemine, telefonide, mälupulkade, taskuarvutite hankimine; arvutipõhiste küsimustike installeerimine ja testimine. Paberküsimustike trükkiks ettevalmistuse teeb HTM, trüki tellimise korraldab SA. Osalejate informeerimisel on SA roll kirjade ja voldikute laiali saatmine valimile. HTM roll seostub meediatööga. Intervjueerijate koolituse läbiviimise põhiraskus on SAI.

Tegevus 1.2.

Kogu antud alategevus on SA vastutusel: andmekogumine, kvaliteedikontrolli korraldus ja andmefaili koostamine.

Tegevus 1.3.

Põhiuuringu ettevalmistamisel on tööjaotus sarnane nagu testküsitluse ettevalmistusel (1.1). SA roll on teha valim, installeerida ja testida arvutipõhised küsimustikud; trükkida paberküsimustikud ja saata voldikud uuringus osalejatele. Taas on intervjueerijate koolituse läbiviimise põhiraskus SAI.

Tegevus 1.4.

Ka põhiuuringus on kogu andmekogumine ja sellega kaasnev töö SA ülesanne.

Tegevusi 2, 3 ja 4 viib läbi elluviija, programmiga seotud SA töötajad osalevad rahvusvahelistel koolitustel, samuti osalevad SA töötajad ühe sihtgrupina Eestis korraldatud koolitustel ja seminaridel. Samuti aitab SA uuringu kohta infot levitada, vastutades uuringus osalejate teavitamise eest.

8. Programmi sihtgrupp

Programmi peamiseks sihtgrupiks on täiskasvanud Eesti elanikud ja täiskasvanute pädevuste arendamise eest vastutavad asutused. Konkreetsemalt on erinevate eesmärkide täitmisel sihtgrupid alljärgnevad:

- (1) Uuringu sihtgrupiks on valimisse kuuluvad inimesed vanuses 16-65 aastat. Meedia kaudu teavitatakse uuringu läbiviimisest laiemat avalikkust.
- (2) Analüütilise oskusteabe arendamise sihtgrupiks on asutused, kes tegelevad tööturu- ja haridusalaste uuringute ja analüüsides: SA, ülikoolid (Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Tallinna Tehnikaülikool jt), Rektorite Nõukogu, uuringute ja analüüsides tegelevad eraettevõtted (Sihtasutus Poliitikauuringute Keskus Praxis, AS Emor jt), ministeeriumid (Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (MKM); HTM, Sotsiaalministeerium (SM) jt), Riigikantselei, Eesti Pank.
- (3) Elanikkonna pädevuste arendamiseks suunatud tõenduspõhiste soovitude sihtgrupiks on eelpoolnimetatud ministeeriumid, Sihtasutus Kutsekoda, tööandjaid ja töövõtjaid koondavad organisatsioonid, täiskasvanuhariduse organisatsioonid (MTÜ ETKA Andras, MTÜ Eesti Vabaharidusliit), haridus- ja koolitusasutused.

9. Programmi abikõlblikkuse periood

Programmi abikõlblikkuse periood on 1. detsember 2009 kuni 31. august 2015. Abikõlblikud on kõik punktis 12 nimetatud kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 45 kalendripäeva jooksul tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

10. Programmi juhtimine ja nõukogu

Programmi „Täiskasvanute pädevuste uuringu läbiviimine Eestis „PIAAC-Eesti““ viib ellu HTM koostöös SAGA. Programmi igapäevase juhtimise ja tegevuste koordineerimisega tegeleb elluviija. Programmi sisulise juhtimise ja uuringu läbiviimise rahvusvahelise koordineerimisega tegeleb riiklik projektikoordinaator. Programmi elluviimise tehniliste küsimuste ja aruandlusega tegeleb programmi assistent.

PIAAC uuringu läbiviimisel peab elluviija järgima rahvusvaheliselt kokku lepitud standardeid ja juhiseid, mis reguleerivad nii uuringu ajakava, valimi suurust, kvaliteedi tagamise protseduure, nõudeid tehnikale ja tehnilisele toele, andmefailide koostamist, rahvusvahelistel PIAAC uuringu koolitustel osalemist jm. Võimalikke muudatusi (nt ajakavas, mõõtmisvahendite mahus) seoses rahvusvahelise uuringuga võtab vastu osalevate riikide juhtkogu, kuhu Eestist kuulub elluviija esindaja. Seega, ehkki elluviija vastutab programmi igapäevase juhtimise eest, tuleb seejuures järgida ka uuringu rahvusvahelisi nõudeid.

PIAAC uuringule Eestis laiemal kandepinna loomiseks on moodustatud uuringu nõukogu, kuhu kuuluvad 3 ministrium (HTM; MKM; Sotsiaalministeerium), Riigikantselei, 2 ülikooli (Tartu Ülikool ja Tallinna Ülikool), SA, Sihtasutuse Kutsekoda, MTÜ ETKA Andrase ja SA Innove esindajad. Nõukogu kajastab Eesti huve uuringu läbiviimisel; koordineerib infovahetust ja tegevusi võimalike teiste ulatuslike küsitluste ja kattuva teemaga uuringutega; aitab tagada uuringutulemuste rakenduslikkuse, sidustab uuringu tulemusi hilisemate strateegiatega ja tegevuskavadega; annab nõu uuringu läbiviimisega seotud muudes olulistel küsimustel. Programmi läbiviimiseks on kavandatud nõukogu volitusi ja koosseisu laiendada, muutes selle programmi nõukoguks. Programmi nõukogu töösse kaasatakse rakendusüksuse esindaja.

11. Tegevused

11.1. Tegevus 1. Ülevaate saamine Eesti täiskasvanute pädevustest rahvusvahelises võrdluses

11.1.2. Tegevus 1.1. Ettevalmistustööd mõõtmisvahendite testimiseks

Selgitus

Suur osa ettevalmistustööd mõõtmisvahendite testimiseks on tehtud programmile eelnevate tööde käigus. Käesoleva programmi raames tehakse järgnevaid ettevalmistustöid.

Tegevus 1.1. alategevused

(1) Valimi koostamine

Testküsitluse valim peab võimaldama täita testküsitlusele seatud ülesandeid (vt tegevuse 1.2. selgitus). Testküsitluse valim võetakse rahvastikuregistrist kokkulepitud piirkondades süstemaatilise valikuga. Register on eelnevalt jaotatud kihtidesse vanuse ja emakeele järgi, ja valik tehakse sõltumatult igas kihis. Testküsitluse piirkonnad on jaotatud üle Eesti ja hõlmavad Tallinna, Narva, maakonnakeskusi, väikelinnu ja maapiirkonda.

(2) Tehniline varustus: küsitlusarvutite, intervjuerijate telefonide ning mälu-pulkade hankimine

PIAAC uuring viiakse läbi selleks spetsiaalselt välja töötatud programmiga, mis simuleerib internetikeskkonda ja töötab kui arvuti arvutis (virtuaalmasin). See seab arvutitele spetsiifilised nõudmised, mis tähendab selleks otstarbeks uute arvutite ostmist. Ehkki testküsitluse läbiviimiseks pole vaja nii palju arvuteid kui põhiuuringu jaoks, ostetakse konsortsiumi soovitusel kõik arvutid koos, et vältida tehnilisi erinevusi. Intervjuerijate töö üheks suureks osaks on osalejatega kontakti saamine – selleks ostetakse kõigile intervjuerijatele mobiiltelefonid. Rahvusvahelised standardid näevad uuringu läbiviimisel ette ranged kvaliteedinõuded, mille hulka kuulub ka intervjuude lindistamine. Lindistatud intervjuude edastamiseks SA-le otsetakse kõigile intervjuerijatele mälu-pulgad. Lisaks ostetakse muud intervjuerijate abivahendid: joonlauad ja taskuarvutid.

(3) Arvutipõhiste küsimustike installeerimine ja testimine

Siia alla kuulub PIAAC uuringu mõõtmisvahendite ühildamine SA uuringus osalejate andmebaasiga, küsimustike installeerimine arvutitesse ning nende testimine.

(4) Paberküsimustike trükkimine

Kokku on kasutusel 4 erinevat versiooni paberküsimustikke, mida trükitakse kokku vähemalt 800tk.

(5) Osalejate informeerimine

Programmi kohta teabe jagamiseks ennekõike testküsitluses osalejatele, aga ka laiemale avalikkusele, koostatakse programmile veebilehekülg. Lisaks trükitakse testküsitluse kohta voldikud ja plakateid. Võimalusel kajastatakse informatsiooni uuringu kohta meedias (Vt täpsemalt tegevus 4).

(6) Intervjuerijate koolitus

Testküsitluse läbiviimise kvaliteedi tagamiseks viiakse intervjuerijatele läbi koolitus, mille käigus tutvustatakse neile mõõtmisvahendeid, arvutipõhist testimist, uuringus osalejatega kontakteerumise reeglistikku, hakkamasaamist probleemsete juhtumitega jm. Koolitust viivad läbi elluvijja ja partneri programmiga seotud töötajad.

Tulemused

Tegevuse tulemusena on koostatud valim, hangitud vajalikud tehnilised vahendid nii testküsitluse kui põhiuuringu läbiviimiseks, ettevalmistatud arvutipõhised ja paberversioonis mõõtmisvahendid testküsitluse läbiviimiseks nii eesti kui vene keeles, koostatud programmi veebileht, trükitud voldikud ning koolitatud intervjuerijad.

11.1.2. Tegevus 1.2. Mõõtmisvahendite testimine

Selgitus

PIAAC põhiuuringus osalemise tingimus on mõõtmisvahendite testimine. Testküsitluse eesmärgiks on katsetada, hinnata ja parandada uuringu läbiviimise eri aspekte: (1) uuringu läbiviimise protseduurilisi küsimusi, (2) küsimustikke sh tõlkeid ja adaptatsioone; (3) arvutipõhist testimist; (4) küsimuste psühhomeetrilisi omadusi. Testküsitluse minimaalne valim ühes keeles on 1500 küsimustiku täitjat. Kuna selline nõue on Eesti jaoks, kus uuring tuleb läbi viia kahes keeles (eesti ja vene) liiga ressursimahukas, siis konsortsiumiga kokkuleppel viiakse Eestis testküsitlus läbi sihiga, et eestikeelseid täidetud küsimustikke oleks kokku 1500 ja venekeelseid 300. Minimaalse valimi nõue tuleneb psühhomeetrilistest kaalutlustest. Mõõtmisvahendid on kavandatud viisil, et kõik vastajad ei vasta kõigile küsimustele. IKT baasoskuste testi läbinud vastajad suunatakse juhuslikult kas küsimustiku paber- või arvutipõhise versiooni juurde. Eesmärk on, et 1500st eestikeelsest vastajast vähemalt 1300 vastajat läbiks IKT baastesti, kellest ca 1100 suunatakse arvutipõhisesse testimisse. Kokku peaks iga konkreetset küsimust täitma 150 inimest.

Tegevus 1.2. alategevused:

(1) Testküsitluse andmete kogumine

Testküsitluse andmete kogumine toimub aprillist juuni lõpuni 2010. Ühe küsimustiku täitmine võtab aega ca 1,5 kuni 2h. Kuna andmeid saab koguda reeglina vaid öhtusel ajal peale tööd, siis tähendab see, et ühel päeval saab intervjuerija reaalselt koguda reeglina 1, maksimaalselt 2 täidetud küsimustikku. Testküsitluse andmete kogumist on planeeritud läbi viima 30 inimest osajaga. Eesmärk on andmed koguda 3 kuuga.

(2) Testküsitluse kvaliteedikontroll

Kvaliteedikontrollistandardid näevad ette, et vähemalt 10% valimisse kuulunute vastused tuleb üle kontrollida. Plaanis on saata kiri 5%-le valimist ja helistada 5%-le vastanutest, et kontrollida üksikute küsimuste vastuste kattuvust. Lisaks on SA seadnud eesmärgiks lindistada kõik intervjuud, kui vastaja sellega nõustub ning neid siis pisteliselt kontrollida.

(3) Testküsitluse andmefaili ettevalmistus ja konsortsiumile saatmine

Andmefaili ettevalmistus sisaldab taustaküsimustikus olevate üksikute avatud küsimuste kodeerimist ja paberversioonis olevate küsimuste õigete-valede vastuste arvestamist ja sisestamist.

Tulemused

Tegevuse tulemusena on küsitletud 1800 inimest, valmistatud ette andmefail ning edastatud see konsortsiumile.

11.1.3. Tegevus 1.3. Põhiuuringu ettevalmistus

Selgitus

Testküsitluse käigus saadud tulemuste alusel parandatakse uuringu läbiviimise protseduure ning lühendatakse ja muudetakse põhiuuringu mõõtmisvahendeid.

Tegevus 1.3 alategevused:

(1) Muudatuste sisseviimine põhiuuringu küsimustikku ja juhendmaterjalidesse

Tulenevalt testküsitluse andmete analüüsi tulemustest töötatakse välja põhiuuringu küsimustikud ning parandatakse/täiendatakse juhendmaterjale. Kriitiliselt tuleb üle vaadata kõik tõlked, mis tähendab toimetaja ja ühe eksperdi tööd.

(2) Uuringu protseduuride parandamine ja ettevalmistus

Küsimustike muutmine toob kaasa uue testimisringi (testida tuleb nii taustaküsimustikku kui pädevuste mõõtmisvahendite automaatset õigete – valede vastuste arvestamist), uuesti tuleb installeerida arvutipõhised küsimustikud; trükkida paberküsimustikud ja voldikud uuringus osalejatele.

(3) Valimi koostamine

Põhiuuringu valim on representatiivne juhuvalim, mille koostamine toimub vastavalt rahvusvaheliselt ette kirjutatud standarditele. Selleks, et tagada vastanute minimaalne nõutud arv on planeeritud kasutada nn tagavaravalimeid e koostada algul valim liiaga ning teha sellest juhuslikkuse alusel 1 põhivalim ning erineva suurusega tagavaravalimid, mida kasutada juhul, kui vastanute arv ei küündi nõutud arvuni. Selleks jaotatakse algne valim juhuslike arvude abil neljaks osaks, kus põhivalimi osatähtsus on 70%, kolm tagavaravalimit on vastavalt 15, 10 ja 5%. Tagavaravalimite arv ja suurus võivad pärast testküsitluse tulemuste analüüsi muutuda. Vastavalt välitööde käigus laekunud infole otsustatakse, kas ja millise suurusega tagavaravalimit on vaja kasutusele võtta.

(4) Intervjueerijate koolitus

Kuna testküsitlusest on möödas enam kui aasta, lisandub ca 2/3 uusi intervjueerijaid ning muutub küsimustik, tuleb (uuesti) koolitada intervjueerijaid. Koolituse käigus õpivad intervjueerijad kasutama mõõtmisvahendeid, arvutipõhist testimist, uuringus osalejatega kontakteerumise reeglistikku, hakkamasaamist probleemsete juhtumitega jm. Koolitust viivad läbi elluviija ja partneri programmiga seotud töötajad.

Tulemused

Tegevuse tulemusena on koostatud põhiuuringu valim, parandatud ja testitud PIAAC küsimustikud, ettevalmistatud arvutipõhised ja paberversioonis mõõtmisvahendid testküsitluse läbi viimiseks nii eesti kui vene keeles, välja töötatud uus andmekogumise strateegia, mis arvestab testküsitluse tulemusi ning (uuesti) koolitatud intervjueerijad.

11.1.4. Tegevus 1.4. Põhiuuringu läbiviimine

Selgitus

Põhiuuringus on minimaalne ühes keeles täidetud küsimustike arv 5000, mis võimaldab antud gruppi võrdluses eraldi välja tuua. Kuna vastanute arv 10000 on Eesti jaoks liiga ressursimahukas, samas tuleb uuring läbi viia kahes keeles, siis on Eestis minimaalseks vastanute arvuks ca 7500, millest minimaalselt 5000 eesti keelset ning ca 2500 venekeelset. Venekeelsete vastanute arv on proportsioonis vene keelt koduse keelena kõnelejate arvuga. Selline kava ei anna küll võimalust raporteerida Eesti tulemusi kummalegi keelele eraldi, samas annab see üldpildi Eesti rahvastiku pädevustest.

Tegevus 1.4 alategevused:

(1) Põhiuuringu andmete kogumine

Põhiuuringu andmete kogumine toimub ajavahemikul augustist 2011 kuni märtsini 2012. Ühe küsimustiku täitmine võtab aega ca 1,5 kuni 2h, mis tähendab, et ühel päeval saab intervjuerija koguda reeglina mitte üle 2 täidetud küsimustiku. Põhiuuringu andmete kogumist on planeeritud läbi viima 80 inimest, andmekogumise ajaks on arvestatud 7 kuud. Eesmärgiks on vastamise protsent – 70%, kui vastamise protsent jääb alla selle on konsortsiumil õigus andmeid rahvusvahelisse võrdlusesse mitte lisada.

(2) Põhiuuringu kvaliteedikontroll

Põhiuuringu kvaliteedikontroll on sarnane testküsitlusele. Täpne tegevuskava koostatakse testküsitluse tulemustest lähtuvalt.

(3) Põhiuuringu andmefaili ettevalmistus ja konsortsiumile saatmine

Andmefaili ettevalmistus sisaldab taustaküsimustikus olevate üksikute avatud küsimuste kodeerimist ja paberversioonis olevate küsimuste õigete-valede vastuste arvestamist ja sisestamist.

Tulemused

Tegevuse tulemusena on Eestis esmakordselt läbiviidud täiskasvanute pädevuste ulatuslik hindamine, küsitletud on 7500 inimest. Valminud on andmefail, mis edastatakse konsortsiumile ning mis on peale lõppraporti avaldamist kättesaadav kõigile uurijatele.

11.2. Tegevus 2. Hariduse ja tööga seotud interdistsiplinaarsete uuringute alase analüütilise oskusteabe arendamine

Selgitus

Lisaks konkreetse uuringu läbiviimisele on käesoleva programmi laiem eesmärk haridus- ja koolitusreformide läbiviimiseks vajaliku interdistsiplinaarse haridus ja tööga seotud analüütilise oskusteabe arendamine. Selleks viiakse programmi käigus läbi nii poliitikakujundajatele kui teadlastele suunatud koolitusi ja seminare, mille tulemusena suureneb valmisolek kasutada olemasolevaid andmebaase ning valmivat PIAAC andmebaasi täiendavate analüüside tegemiseks. Tegevus 2 raames tehakse koostööd PIAAC uuringus osalevate Põhjamaadega (Soome, Rootsi, Taani, Norra), mille käigus valmib PIAAC Põhjamaade andmebaas ning Põhjamaadele keskenduv kogumik.

11.2.1. Tegevus 2.1. Analüüsikoolitused

Arendamiseks eri asutustes (HTM, SA, MKM, SM) analüütikute ja teadlaste oskusi töötada suurte andmemassiividega hariduse ja tööturu vallas, samuti oskusi interdistsiplinaarseks andmeanalüüsiks, viiakse läbi seeria koolitusi (2-6 päevased), sh rahvusvaheliste ekspertide abil. Koolituste sihtgrupiks on programmi sihtgrupp nr 2 (vt punkt 8) – asutused, kes tegelevad tööturu- ja haridusalaste uuringute ja analüüsidega: SA, ülikoolid, uuringute ja analüüsidega tegelevad eraettevõtted, ministeeriumid. Koolituste läbiviimiseks ja PIAAC andmete analüüsiks ostetakse statistilise analüüsi litsentse.

Koolituste kava:

Aeg	Teema	Koolitajad
2010	Sissejuhatav koolitus olemasolevate andmebaaside ning nende interdistsiplinaarse analüüsi võimaluste tutvustamiseks	Eesti eksperdid
2010	Interdistsiplinaarsed analüüsiküsimused ja nendele vastamine	Väliseksperdid, Eesti eksperdid
2011	Andmebaaside integratsioon	Väliseksperdid, Eesti eksperdid
2011	PIAAC testküsitluse andmete baasil PIAAC tulemuste analüüsi koolitus	Väliseksperdid, Eesti eksperdid
2012	Andmebaaside integratsioon	Väliseksperdid, Eesti eksperdid
2012	Andmebaaside integratsioon	Väliseksperdid, Eesti eksperdid
2013	PIAAC andmebaasi kasutamist tutvustav koolitus	Väliseksperdid, Eesti eksperdid
2013	Üksikvastuste teooria	Eesti eksperdid
2014	Üksikvastuste teooria	Eesti eksperdid

11.2.2. Tegevus 2.2. Seminarid

Seminarid toimuvad paralleelselt koolitustega. Igal aastal on plaanis vähemalt 2 ühepäevast seminari.

Seminaride eesmärgiks on:

- (1) selgitada välja Eesti jaoks olulisemad teemad PIAAC andmete analüüsil,
- (2) osaleda rahvusvahelises diskussioonis PIAAC lõppraporti teemade ning täiendavate raportite teemade üle,
- (3) arutada eelküsitluse protseduuride ja andmete baasil tehtavaid järeldusi,
- (4) analüüsida PIAACi tulemusi teiste uuringutega võrdluses,
- (5) arutada PIAAC tulemustele põhinedes soovitusi pädevuste arendamiseks, jms.
- (6) arendada koostööd haridus- ja tööturuuuringuid läbiviivate teadlaste ja vastavate poliitikakujundajate ning praktiliste rakenduste elluvijate vahel.

Seminaride sihtgrupiks on lisaks analüütikutele ja teadlastele ka tööandjad, koolitajad, poliitikakujundajad (programmi sihtgrupid 2 ja 3).

11.2.3. Tegevus 2.3. Osalemine PIAAC rahvusvahelistel koolitustel ja haridusuuringute konverentsidel

PIAAC uuringu läbiviimise käigus toimuvad konsortsiumi poolt organiseeritud koolitused ja koosolekud uuringu läbiviimise eri aspektidest: IT, andmekogumine, andmetöötlus, kvaliteedi tagamine, kodeerimine ja õigete-valede vastuste arvestamine jm, kus peavad osalema nii elluviija kui partneri esindajad. Lisaks on kavas osaleda Põhjamaade ühisseminaridel PIAAC andmete analüüsivõimalustest. Esialgsest töökavast lähtudes on planeeritud vähemalt 10 koolitusel osalemist aastas.

Lisaks PIAAC koolitustele on riikliku lõppraporti koostamisse kaasatud inimestele planeeritud kokku kuni 5 osalust rahvusvahelistel haridusuuringute konverentsidel, nt IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*) aastakonverentsil.

11.2.4. Tegevus 2.4. Osalemine PIAAC Põhjamaade võrgustiku töös

PIAAC Põhjamaade võrgustikku kuuluvad Soome, Rootsi, Taani, Norra ja Eesti. Võrgustiku eesmärk on luua küsitlusandmete ja registriandmete baasil PIAAC Põhjamaade andmebaas, teha see kättesaadavaks teadlastele, koostada Põhjamaadele keskenduv kogumik ning tutvustada PIAAC Põhjamaade tulemusi seminaril ja konverentsil. Põhjamaadega koostööks taotletakse lisaraha Põhjamaade Ministrite Nõukogult.

Tulemused: Eestis on läbi viidud seeria koolitusi (vähemalt 9) ning seminare (vähemalt 4), kus on kokku vähemalt 280 osalust. PIAAC uuringut läbi viivad töötajad, sh võlaõiguslepinguga palgatud eksperdid on osalenud kokku vähemalt 60 rahvusvahelisel koolitusel, seminaril või konverentsil. Valminud on PIAAC Põhjamaade andmebaas, mida saavad kasutada analüütikud ja teadlased.

11.3. Tegevus 3. Tõenduspõhiste soovitude esitamine elanikkonna pädevuste arendamiseks

Selgitus

Rahvusvaheline lõppraport valmib kava järgi 2013. aasta oktoobriks. Samal ajal on kavas avaldada Eesti tulemustele keskenduv riiklik lõppraport.

11.3.1. Tegevus 3.1. Riiklik lõppraport: Eesti tulemuste esmane analüüs

Riikliku lõppraport on mõeldud PIAAC tulemuste esmaseks tutvustamiseks eesti keeles Selle koostavad peamiselt riiklik projektikoordinaator ja programmi analüütik. Lõppraport avaldatakse nii veebis kui trükituna.

11.3.2. Tegevus 3.2. Temaatilised raportid

Kasutamaks ära PIAACi rikkalikku andmebaasi, on planeeritud seeria temaatilisi raporteid, mille teemad valitakse välja testküsitluse tulemuste analüüsi põhjal, seminaridel, rahvusvahelisi raporteid arvestades ning osaliselt põhiuuringu olulisemaid tulemusi arvestades. Kokku on planeeritud koostada vähemalt 6 temaatilist raportit koos vastava valdkonna poliitikasoovitustega. Temaatilised raportid avaldatakse veebis.

11.3.3. Tegevus 3.3. Eri sihtgruppidele suunatud tulemuste kokkuvõtted temaatiliste raportite baasil

Tulemuste paremaks levitamiseks koostatakse erinevatele sihtgruppidele (tööandjad, täiskasvanute koolitajad) suunatud lühikesi tulemuste ja soovitude kokkuvõtteid, mis avaldatakse nii veebis kui trükituna.

Tulemused

Valminud ja veebis avaldatud on Eesti andmetele keskenduv riiklik lõppraport, vähemalt 6 temaatilist raportit koos soovitustega ja 2-3 eri sihtgruppidele suunatud tulemuste kokkuvõtet. Riiklik lõppraport ja sihtgrupipõhised kokkuvõtted on avaldatud ka trükituna.

11.4. Tegevus 4. Uuringu meediakampaania ja tulemuste levitamine

Üks PIAAC uuringu suurimaid väljakutseid on asjaolu, et tegemist on väga ajamahuka küsitlusega – ühe taustaküsimustiku ja pädevuste mõõtmisvahendite vastamine võtab aega 1,5-2 tundi, mis tähendab, et osalejate nõusolekut on raske saavutada. Antud uuring eeldab lisaks ajale ka osalejate intellektuaalset pingutust – valmisolekut ülesandeid lahendada. Samas on eesmärgiks 70% vastamisprotsent, mis seniseid vähem ajamahukaid küsitlusi arvestades, kus vastamisprotsent on 60-65 vahel, on väga ambitsioonikas eesmärk. Osalejate motiveerimiseks antakse igale küsimustiku kui ka testküsimustiku täitjale teavitusmeene (kuni 6,4 euro väärtuses), et teavitada osalejaid uuringust ja Euroopa Liidu Sotsiaalfondi rahastamisest. Just vastamisprotsendi parandamiseks on plaanis andmekogumise ajal läbi viia info levitamise ja meediakampaania.

11.4.1. Tegevus 4.1. Veebileht

Programmile luuakse veebileht, mis täidab kolme eesmärgi:

- (1) Tutvustab programmi tegevusi võimalikele huvilistele;
- (2) Tutvustab PIAAC uuringut ning veenab uuringu valimisse sattunud inimesi küsitlusele vastama (see osa tehakse ka venekeelsena);
- (3) Tutvustab peale valmimist PIAAC uuringu tulemusi ning annab infot varem läbi viidud analoogsete ning seonduvate uuringute kohta.

Veebileht luuakse 2010 alguses ning see täieneb pidevalt.

11.4.2. Tegevus 4.2. Plakatid ja voldikud

Mida laiem on teadmine uuringu toimumise ja selle vajalikkuse kohta, seda suurem on valmisolek uuringus osaleda. Teadmise levitamiseks on plaanis trükkida uuringu infoga plakateid ja voldikuid ning levitada neid töötukassa maakondlike esinduste, vabahariduslike koolituskeskuste, raamatukogude jms kohtade kaudu. Voldikud saadetakse ka kõigile valimisse sattunud inimestele.

11.4.3. Tegevus 4.3. Meediakajastus jm teavitus

Info levitamiseks on kavas nii eelküsitluse kui põhjuuringu andmekogumise ajal PIAAC uuringut tutvustada eri viisidel (artiklid, uudisnupud) üleriiklikes ja kohalikes lehtedes, võimalusel televisioonis (nt Terevisioon, täiskasvanuhariduse programmi raames toimuvad telesaated). Ajalehtede ja ajakirjanduse vahendusel tutvustatakse ka uuringu tulemusi.

11.4.4. Tegevus 4.4. PIAACit tutvustavad ettekanded, seminarid, konverents

Lisaks eeltoodule (veebileht, raportid, artiklid) on plaanis uuringu tulemusi ja soovitusi tutvustada ka ettekannetega erinevatel üritustel ning korraldada temaatiliste raportite esitluseks seminare ja tulemusi kokkuvõttev ja nende rakendamise võimalusi analüüsiv lõppkonverents. Peamine tulemuste tutvustamise aeg on alates oktoobrist 2013.

Tulemused

Tegevuse tulemusena on valminud programmi veebileht, trükitud on PIAAC uuringu läbiviimist tutvustavad plakatid ja voldikud, ilmunud on uuringut ja uuringu tulemusi tutvustavad artiklid ajakirjanduses ning uuringu tulemusi tutvustavad ettekanded, seminarid ja konverents.

12. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

12.1. Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevustega otsestelt seotud ning elluviimiseks vältimatult vajalikud ja vastavad järgmistele tingimustele:

12.1.1. kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12-18);

12.1.2. kulud on kooskõlas „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 21 lg 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007.a määrusega nr 26 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord” (edaspidi *abikõlblikkuse määrus*);

12.1.3. kulud on kooskõlas programmis ning muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

12.2. Abikõlblikud on järgmised kulud:

12.2.1. programmiga ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud personalikulud:

12.2.1.1. töötaja töötasu, kui ta töötab programmi heaks töölepingu, avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse või võlaõigusliku lepingu alusel;

12.2.1.2. töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt „Töölepingu seaduses” sätestatud korrale;

12.2.1.3. töötaja transpordikulud, vastavalt ühissõiduki pileti või taksoarve summale, tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja korrale. Mootorsõiduki kasutamise kulud on abikõlblikud vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses. Tasuline parkimine hüvitatakse kuludokumentide alusel, mis esitatakse koos selgitusega;

12.2.1.4. Lähetuskulu sealhulgas päevaraha, majutuskulu, transpordikulu, toitlustuskulu ja reisikindlustus kui töötaja töötab programmi heaks töölepingu või avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse alusel;

12.2.1.5. seadustest tulenevad ametist vabastamise, töölepingu lõpetamise ja muud hüvitised proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga;

12.2.1.6. kinnipidamised ja seadustest tulenevad maksud töötasult, puhkusetasult ja seadusest tulenevalt hüvitistelt.

12.2.1.7. muud programmi elluviimiseks vajalikud personalikulud (töötervishoiuga seotud kulud, programmi personali värbamisega seotud kulud, programmi personali programmi elluviimiseks vajalike koolituste ja seminaride osavõtutasud jm);

- 12.2.2. programmi haldamiseks vajamineva kontoritehnika ja mööbli soetamine vastavalt abikõlblikkuse määrmuses § 8 sätestatule ning programmi tegevuste elluviimiseks vajalike soetuste kulud maksimaalselt 6% ulatuses programmi abikõlblikust kogumaksumusest;
- 12.2.3. programmiga otseselt seotud üldkulud vastavalt abikõlblikkuse määrmuse § 3 lõikele 5;
- 12.2.4. programmi elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;
- 12.2.5. programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 tähenduses;
- 12.2.6. käibemaks vastavalt abikõlblikkuse määrmuse § 6 sätestatule;
- 12.2.7. programmi teavitamiskulud;
- 12.2.8. programmi dokumentide säilitamise, arhiveerimise ja hävitamisega seotud kulud;
- 12.2.9. programmi teostamiseks vajalike hangete läbiviimisega seotud kulud ja sisseostetavad teenused (sh uuringud ja analüüsid, tõlketööd, trüki- ja kujundustööd, juriidiline nõustamine, IKT-lahendused jm);
- 12.2.10. programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.

12.3 Mitteabikõlblikud kulud on lisaks abikõlblikkuse määrmuse § 15 loetletule:

- 12.3.1 amortisatsioonikulud;
- 12.3.2 liiklusvahendite ostmine ja liisimine;
- 12.3.3 kinnisasja ostmine;
- 12.3.4 organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulud;
- 12.3.5 päevarahad, majutuskulud ja mootorsõiduki kasutamise kulud, mis ületavad õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

13. Programmi eelarve

Programmi kogumaksumus on 1 652 302,16 eurot, mis rahastatakse 100 % struktuuritoetusest, sh Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest finantseeritakse kuni 85%, maksimaalne summa 1 404 456,81 eurot, ning riiklikust struktuuritoetusest finantseeritakse kuni 15%, maksimaalne summa 247 845,35 eurot.

13.1 Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes (eurodes)

Finantseerimisallikas		Summa	Osakaal %
1. Programmi kogumaksumus (rida 4 + 7)		1 652 302,16	100
Struktuuritoetus	2. ESF osalus	1 404 456,81	85
	3. Riiklik struktuuritoetus	247 845,35	15
	4. Toetus kokku (rida 2 + 3)	1 652 302,16	100
Omafinantseering	5. Riiklik finantseering	0	0
	6. Programmis partneri osalus	0	0
	7. Omafinantseering kokku (rida 5+6)	0	0

13.2 Programmi eelarve tegevuste lõikes (eurodes)

Rea nr	Kulukoht	Struktuuri-toetus			Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
		ESF finantseering	Riiklik finantseering	Struktuuri-toetus kokku	Riiklik finantseering	Partnerite osalus	Kokku			
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	7=3+6	8	9
1	Programmi administratiivkulud	135078,8	23837,44	158916,24	0	0	0	158916,24	155720,66	3195,58
1,1	Kulud töötasudeks	108181,6	19090,87	127272,47	0	0	0	127272,47	127272,47	0
1,2	Üldkulud	5409,25	954,58	6363,83	0	0	0	6363,83	6363,83	0
1,3	Üüri- ja rendikulud	16988,13	2997,9	19986,03	0	0	0	19986,03	19986,03	0
1,4	Lähetused ja osavõtutasud	1783,58	314,75	2098,33	0	0	0	2098,33	2098,33	
1,5	Inventar	2716,24	479,34	3195,58	0	0	0	3195,58	0	3195,58
2	Tegevuste elluviimisega seotud kulud	1269378,01	224007,91	1493385,92	0	0	0	1493385,92	1371285,93	122100
2,1	Tegevus 1. Ülevaate saamine Eesti täiskasvanute pädevustest rahvusvahelises võrdluses	789036,08	139241,67	928277,75	0	0	0	928277,75	806177,75	122100
2,2	Tegevus 2. Hariduse ja tööga seotud interdistsiplinaarsete uuringute alase analüütilise oskusteabe arendamine.	157898,35	27864,42	185762,77	0	0	0	185762,77	185762,78	0
2,3	Tegevus 3. Tõendus põhiste soovitude esitamine elanikkonna pädevuste arendamiseks.	202358,07	35710,25	238068,32	0	0	0	238068,32	238068,32	0

2,4	Tegevus 4. Uuringu meediakampaania ja tulemuste levitamine	120085,51	21191,57	141277,08	0	0	0	141277,08	141277,08	0
3	Muud kulud				0	0	0	0	0	0
4	Programmi tulud				0	0	0	0	0	0
5	Kulud kokku	1404456,81	247845,35	1652302,16	0	0	0	1652302,16	1527006,58	125295,58
	ESF ja ERF tüüpi osakaal programme kogumaksumusest (%)								92,42%	7,58%

14. Programmi tegevus- ja ajakava

TEGEVUSED		TEGIJA	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Tegevus 1. Ülevaate saamine Eesti täiskasvanute pädevustest rahvusvahelises võrdluses								
<u>Tegevus 1.1. Ettevalmistustööd mõõtmisvahendite testimiseks</u>								
(1) Valimi koostamine	SA							
(2) Tehniline varustus: küsitlusarvutite, intervjuueerijate telefonide ning mälupealkade ostmise	HTM ja SA							
(3) Arvutipõhiste küsimustike installeerimine ja testimine	SA							
(4) Paberküsimustike trükkimine	HTM ja SA							
(5) Osalejate informeerimine								
(6) Intervjuueerijate koolitus	SA ja HTM							
<u>Tegevus 1.2. Mõõtmisvahendite testimine</u>								
(1) Testküsitluse andmete kogumine	SA							
(2) Testküsitluse kvaliteedikontroll	SA							
(3) Testküsitluse andmefaili ettevalmistus ja konsortsiumile saatmine	SA							
<u>Tegevus 1.3. Põhiuuringu ettevalmistus</u>								
(1) Muudatuste sisseviimine põhiuuringu küsimustikku ja juhendmaterjalidesse	HTM ja SA							
(2) Uuringu protseduuride parandamine ja ettevalmistus	HTM ja SA							
(3) Valimi koostamine	SA							
(4) Intervjuueerijate koolitus	SA ja HTM							

Tegevus 1.4. Põhiuuringu läbiviimine									
(1) Põhiuuringu andmete kogumine	SA								
(2) Põhiuuringu kvaliteedikontroll	SA								
(3) Põhiuuringu andmefaili ettevalmistus ja konsortsiumile saatmine	SA								
Tegevus 2. Hariduse ja tööga seotud interdistsiplinaarsete uuringute alase analüütilise oskusteabe arendamine									
Tegevus 2.1. Analüüsikoolitused	HTM								
Tegevus 2.2. Seminarid	HTM								
Tegevus 2.3. Osalemine PIACAC rahvusvahelistel koolitustel ja haridusuuringute konverentsidel	HTM								
Tegevus 2.4. Osalemine PIACAC Põhjamaade võrgustiku töös	HTM ja SA								
Tegevus 3. Tõenduspõhiste soovitude esitamine elanikkonna pädevuste arendamiseks									
Tegevus 3.1. Riiklik lõppraport: Eesti tulemuste detailne analüüs ja soovitude esitamine pädevuste arendamiseks	HTM								
Tegevus 3.2. Temaatilised raportid	HTM								
Tegevus 3.3. Eri sihtgruppidele (ettevõtted, koolitajad) suunatud tulemuste kokkuvõtted temaatiliste raportite baasil									
Tegevus 4. Uuringu meediakampaania ja tulemuste levitamine									
Tegevus 4.1. Veebileht	HTM								
Tegevus 4.2. Plakatid ja voldikud	HTM								
Tegevus 4.3. Meediakajastus	HTM								
Tegevus 4.4. PIACACit tutvustavad ettekanded, seminarid, konverents	HTM								

15. Indikaatorid

Indikaator	Selgitus	Praegune tase 2009	Kontrolltase 2011	Kontrolltase 2013	Sihttase 2015
Tegevus 1. Ülevaate saamine Eesti täiskasvanute pädevustest rahvusvahelises võrdluses					
Testitud ja parandatud mõõtmisvahendite arv		0	5	5	5
Informeeritud osalejaid		0	3000	16000	16000
Trükitud paberküsimustikke		0	1000	6000	6000
Täiskasvanute pädevuste uurimiseks koolitatud intervjuerijate arv		0	30	120	120
Täidetud küsimustike arv		0	1800	9300	9300
Küsitlustele vastamisprotsent		-	70%	70%	70%
Tegevus 2. Hariduse ja tööga seotud interdistsiplinaarsete uuringute alase analüütilise oskusteabe arendamine					
Läbi viidud analüüsikoolitusi		0	4	7	9
Osaluste arv analüüsikoolitustel		0	60	100	135
Läbi viidud seminare		0	4	8	8
Osaluste arv seminaridel		0	60	150	150
Osalusi rahvusvahelistel koolitustel ja konverentsidel		7	26	52	60
Tegevus 3. Töenduspõhiste soovitude esitamine elanikkonna pädevuste arendamiseks					
Riiklik lõppraport		0	0	1	1
PIAAC temaatilised raportid koos poliitikasoovitustega		0	0	0	6
Eri sihtgruppidele (ettevõtjad, koolitajad) suunatud tulemuste kokkuvõtted temaatiliste raportite baasil		0	0	0	2
Tegevus 4. Uuringu meediakampaania ja tulemuste levitamine					
Programmi veebileht		0	1	1	1
Trükitud plakateid		0	300	800	800
Trükitud uuringu voldikuid		0	4000	15000	15000
Meedias kajastatud PIAAC-Eesti programmi tegevusi (artikkel, info telesaates, raadios vms)		0	5	15	30
Korraldatud PIAAC tulemuste teavitusseminare ja konverentse		0	0	0	8

16. Programmi elluviija ja partneri kohustused

- 16.1. Elluviija ja partner peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks, ning rakendama programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.
- 16.2. Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:
 - 16.2.1. koguma andmeid programmi aruandluse jaoks, sh programmi osalejate kohta kooskõlas „Isikuandmete kaitse seadusega“;
 - 16.2.2. esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutusega kooskõlastatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava, mis sisaldab programmi eelarvet aastate lõikes, hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumentidega esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Järgneva aasta eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse rakendusasutuse koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab partneri ja elluviija hankeid maksumusega üle 12 800 euro (ilma käibemaksuta). 2010. aasta eelarve ja tegevuskava ning 2010. aasta väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani esitab elluviija rakendusüksusele koos programm dokumendiga;
 - 16.2.3. järgima ja tagama, et partner järgib hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid;
 - 16.2.4. küsima ja tagama, et partner küsib pakkuja teavet pakkuja olemasolul vähemalt kolm võrreldavat pakumist, kui hangitakse „Riigihangete seaduse“ §-s 19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta). Küsimine käesoleva käskkirja tähenduses tähendab kirjalikult taasesitatavas või kirjalikus vormis pöördumist potentsiaalsete pakkuja poole.
 - 16.2.5. esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelepäringutele vastused 10 tööpäeva jooksul;
 - 16.2.6. täitma abikõlblikkuse määruse § 11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;
 - 16.2.7. sätestama partnerluslepingus elluviija õiguse valesti kasutatud toetus partnerilt tagasi nõuda;
 - 16.2.8. tagama, et elluviija ja partneri raamatupidamises on toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulu muust kulust, samuti kulusid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatud, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12–18), artikli 11 lõike 3 punktis b sätestatud juhtudel;
 - 16.2.9. võimaldama auditi, järelevalvet või struktuuritoetuse seaduse § 7 lõikes 3 või § 8 lõikes 2 nimetatud kontrolli teostamist ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama volitatud isikul esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida toetuse saaja, partneri või teiste projektis osalevate isikute ruumides ja territooriumil, mis on seotud toetuse kasutamisega;
 - 16.2.10. säilitama ja tagama, et programmi partner säilitab programmi dokumentatsiooni 31. detsembrini 2025. a.
- 16.3. Elluviija ei ole kohustatud järgima punktis 16.2.4 sätestatud nõuet, kui hankega seotud dokumentatsioon avaldatakse riigihangete registri veebilehel <https://riigihanked.riik.ee>.

17. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

17.1. Rakendusüksusel on õigus:

17.1.1. kontrollida programmi täitmise üle järelevalve teostamise raames toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas viibida elluviija ja partneri ruumides ning territooriumil, kontrollida elluviija raamatupidamist, dokumente ja muid materjale;

17.1.2. osaleda vaatelejana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;

17.1.3. tutvuda programmi teostamise käigus koostatavate dokumentidega;

17.1.4. peatada toetuse väljamaksmine või keelduda väljamaksmisest kui:

17.1.4.1. elluviija majanduslik olukord on niivõrd halvenenud, et programmi elluviimine on ohustatud;

17.1.4.2. elluviija ei ole täitnud struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;

17.1.4.3. esitatud väljamaksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;

17.1.4.4. esitatud kuludokumendid ei vasta programmi perioodile, tegevustele või eesmärkidele;

17.1.4.5. toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;

17.1.4.6. muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel.

17.1.5. teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides sätestatud toiminguid.

17.2. Rakendusüksuse kohustus on:

17.2.1. programmi seire- ja järelevalveandmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;

17.2.2. toetuse kasutamise seire läbiviimine ning aruandluse kontrollimine;

17.2.3. programmi elluviija poolt koostatud programmi aasta- ja lõpparuande läbivaatamine ja kinnitamine ning edastamine rakendusasutusele teadmiseks;

17.2.4. elluviijale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;

17.2.5. toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusasutusele;

17.2.6. toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;

17.2.7. programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;

17.2.8. rakendusasutuse teavitamine rikkumistest;

17.2.9. väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;

17.2.10. toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;

17.2.11. muude õigusaktides sätestatud kohustuste täitmine.

18. Toetuse väljamaksete tegemise kord

- 18.1. Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-st 23.
- 18.2. Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.
- 18.3. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluse alusel. Elluvija peab esitama rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil väljamaksetaotlused rakendusüksusele vastavalt punktis 16.2.2 nimetatud prognoosile, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus.
- 18.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab programmi elluvija väljamaksetaotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Esimesele ja viimasele väljamaksetaotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Juhul, kui elluvija taotleb esimest või viimast väljamakset ettemaksena, lisatakse nimetatud dokumendid koos selle väljamakse kinni katmise aruandega.
- 18.5. Väljamaksetaotlused programmis osaleva partneri kulude osas esitab rakendusüksusele elluvija.
- 18.6. Väljamaksetaotluste koostamise ja väljamakse kinni katmise aluseks olevad dokumendid peavad vastama „Raamatupidamise seaduse” § 7 toodud nõuetele.
- 18.7. Juhul, kui väljamaksetaotlus erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on elluvija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 18.8. Väljamaksetaotlusi esitatakse kogu programmi kohta, vastavalt punktis 16.2.2. nimetatud prognoosile;
- 18.9. Elluvija võib rakendusüksuselt taotleda väljamakset osaliselt tasutud kuludokumentide alusel; samuti taotleda ettemakset programmi tegevuste elluviimiseks enne kohustuste tekkimist vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 4⁵ sätestatule. Ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse puhul lähtutakse rahandusministri 01.03.2007.a määruses nr 15 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord” sätestatust.
- 18.10. Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega. Kui elluvijale on viimane väljamakse tehtud ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, esitab ta väljamakse abikõlblike kuludega katmise aruande nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt v.a ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel väljamakstud toetuse puhul.

19. Programmi muutmise tingimused

- 19.1 Rakendusasutus teavitab rakendusüksust kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis kõigist programmi rakendamisega seotud muudatustest..
- 19.2 Rakendusasutus muudab programmi juhul, kui:
 - 19.2.1 muutuvad partneri juriidilised andmed;
 - 19.2.2 muutub käibemaksu abikõlblikkus;
 - 19.2.3 soovitakse muuta programmi abikõlblikkuse perioodi;
 - 19.2.4 soovitakse muuta programmi tegevusi;
 - 19.2.5 soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes (punkt 13.3), kui ühe eelarverea summat muudetakse rohkem kui 10% eelarverea kinnitatud summast, välja arvatud kuni 6391 euro ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavate muudatuste puhul, arvestades, et programmi kogueelarve ei suurene;
 - 19.2.6 esinevad muud põhjendatud asjaolud.
- 19.3. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu rakendusüksusega. Rakendusüksus edastab rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul muudatuse eelnõu saabumisest hinnangu muudatuse kohta.
- 19.4. Rakendusüksusel on õigus taotleda programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse.
- 19.5. Rakendusasutus edastab muudetud programmi rakendusüksusele.
- 19.6. Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes (punkt 13.3) tehakse väiksemas mahus kui punktis 19.2.5 nimetatu, on rakendusasutus enne muudatuste tegemist kohustatud uue programmi eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksusega.
- 19.7. Juhul, kui rakendusasutus soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks kulukoht muutub rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, välja arvatud programmi aasta eelarves kuni 6391 euro ulatuses eelarve aasta jooksul tehtavad muudatused, on rakendusasutus kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist esitama uue programmi aasta eelarve rakendusüksusele kooskõlastamiseks.
- 19.8. Juhul, kui muudatus programmi aasta eelarves tehakse väiksemas mahus kui punktis 19.7 nimetatu, on rakendusasutus enne kulutuste tegemist kohustatud rakendusüksust muudatustest teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.
- 19.9. Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:
 - 19.9.1. toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;
 - 19.9.2. meetme „Täiskasvanuhariduse arendamine“ eelarve vahendite jääk võimaldab seda;
 - 19.9.3. toetuse summa suurenemisel EL toetuse määr ei suurene.

20. Programmi aruandlus

- 20.1. Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid.
- 20.2. Elluviija esitab programmi aastaaruande rakendusüksusele iga järgneva aasta 31. jaanuariks. Aastaaruannet ei esitata viimase abikõlblikkuse perioodi kalendriaasta kohta.
- 20.3. Elluviija esitab rakendusüksusele programmi lõpparuande 50 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.
- 20.4. Rakendusüksus kontrollib programmi aasta- ja lõpparuande vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis programmi elluviijat ja rakendusasutust.
- 20.5. Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka eluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus programmi elluviijale ja rakendusasutusele ettepaneku programmi tegevuste ajakava või eelarve muutmiseks.

21. Teavitamine

- 21.1. Elluviijal ja partneril on tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a. määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ kohustus teavitada programmi sihtgruppe ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava programmiga.
- 21.2. Elluviija tagab programmilase teavitustegevuse kogu abikõlblikkuse perioodi jooksul (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a. määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ tulenevalt nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel.
- 21.3. Elluviijal ja partneril peab säilima kontrolljälg teavitustegevusest, mille alusel on võimalik teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavituse kulud kajastatakse programmi eelarves.

22. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

- 22.1. Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.
- 22.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 27–28 sätestatule.



Margus Haidak
tõukefondide osakonna juhataja

Lisa 5
 haridus- ja teadusministri 16. veebruar 2010. a
 käskkirja nr 135 juurde

KINNITATUD
 haridus- ja teadusministri 13. detsembril 2012. a
 käskkirjaga nr 638

Programmi PIAAC-Eesti 2013. aasta eelarve ja tegevuskava

Aastat: 2013
 Programmi nimi: PIAAC-Eesti, nr 1.0605-10-0007
 Programmi elluviija: Haridus- ja Teadusministeerium

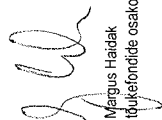
1. Eelarve ja tegevuskava

Rea nr	Tegevuste ehk kulurida	Tegevuste ajakava 2013 aastal												Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
		jaan	veeb	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug	sept	okt	nov	det			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Programmi administreerimine															
1.1	Personalkulud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	21 907,25	20 341,54	1 565,71
1.2	Üldkulud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16 800,00	16 800,00	0,00
1.3	Üür- ja rendikulud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 000,00	1 000,00	0,00
1.4	Lähetused ja osavõtted	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 243,52	2 243,52	0,00
1.5	Inventar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	298,02	298,02	0,00
2	Tegevuste elluviimine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 565,71	0,00	1 565,71
2.1	Tegevus 1. Ülevaate saamine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127 537,60	127 537,60	0,00
2.2	Tegevus 2. Hariduse ja tööga	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	28 289,92	28 289,92	0,00
2.3	Tegevus 3. Töendus põhiste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	78 142,56	78 142,56	0,00
2.4	Tegevus 4. Uuringu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	21 105,12	21 105,12	0,00
3	Muud kulud	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
4	Programmi tulud	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
5	Kulud kokku	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	149 444,85	147 879,14	1 565,71
	ESF ja ERF tüüpi kulu osakaal													100%	99%	1%

2. Eelarve aastate lõikes

	2010*	2011*	2012	2013	2014	2015	Kokku
Toetus kokku	296 722,04	320 077,89	508 462,79	220 495,00	164 687,48	141 852,96	1 652 302,16
Et. struktuuritoetus	252 213,73	272 066,22	432 193,37	187 424,14	139 984,34	120 575,00	1 404 456,85
Riiklik struktuuritoetus	44 508,31	48 011,67	76 269,42	33 070,86	24 703,14	21 277,96	247 845,31

* RÜ poolt välja makstud kulud


 Margus Haidak
 täideleandva osakonna juhataja